

**OBCHODNÁ AKADÉMIA – KERESKEDELMI AKADÉMIA  
K. MIKSZÁTHA 1, 979 80 RIMAVSKÁ SOBOTA**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM  
ISKOLAI OKTATÁSI PROGRAM**

**Obchodná akadémia  
Kereskedelmi Akadémia**



*študijný odbor  
6317 M obchodná akadémia  
6317 M kereskedelmi akadémia  
tanulmányi szak*

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

### BEVEZETŐ AZONOSÍTÓ ADATOK

Név a és adresa iskolája Az iskola neve és címe	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota
Név iskolai oktatási programjának Az iskolai oktatási program (IOP) neve	obchodná akadémia kereskedelmi akadémia
Kód a és név ŠVP Az oktatási program kódja és megnevezése	63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I, II 63, 64 Ökonómia és szervezés, kereskedelem és szolgáltatások I, II
Kód a és név tanulmányi bizottságának A szakirány kódja és megnevezése	6317 M obchodná akadémia 6317 M kereskedelmi akadémia
Okvettség oktatása A képzés foka	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A középfokú szakképzés – ISCED 3A
Okvettség tanulmányi bizottságának A képzés hossza	4 roky 4 év
Okvettség tanulmányi bizottságának A képzés formája	denná nappali
Okvettség tanulmányi bizottságának Tanítási nyelv	magyar
Okvettség tanulmányi bizottságának Az iskola típusa	állami
Okvettség tanulmányi bizottságának Az IOP jóváhagyásának dátuma	30. augusta 2013 2013. augusztus 30.
Okvettség tanulmányi bizottságának A kiadás helye	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota
Okvettség tanulmányi bizottságának Az IOP érvényessége	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom 2013. szeptember 1. az első évfolyamtól kezdve

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Kapcsolat az iskolával:

Titul, meno, priezvisko Titulus, név, vezetéknev	Pracovná pozícia Beosztás	Telefón	Fax	e-mail	Iné Egyéb
Mgr. Blanka Tomčová	Riaditeľka igazgató	047/5603613	047/5603614	<a href="mailto:blanka.tomcova@gmail.com">blanka.tomcova@gmail.com</a>	Mobil: 0917 872 624

<b>Mgr. Andrea Paulyová</b>	Zástupkyňa riaditeľky pre pedagogické činnosti Igazgatóhelyettes	047/5603617	047/5603614	<a href="mailto:andrea.paulyova75@gmail.com">andrea.paulyova75@gmail.com</a>	Mobil: 0911 066 280
<b>Ing. Darina Brezovická</b>	Výchovná poradkyňa Nevelési tanácsadó	047/5603627	047/5603614	<a href="mailto:adk.brezovicka@gmail.com">adk.brezovicka@gmail.com</a>	Mobil: 0904 592 917

**Zriaďovateľ:**

**Fenntartó:**

Banskobystrický samosprávny kraj  
Odbor vzdelávania a kultúry  
Námestie SNP 23  
974 01 Banská Bystrica

Tel.: 048/432 51 18

e-mail: [podatelna@vucbb.sk](mailto:podatelna@vucbb.sk)

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu  
Az IOP revíziójára és érvényességére vonatkozó bejegyzések**

<b>Platnosť ŠkVP Az IOP érvényessége</b>	<b>Revidovanie ŠkVP Dátum Az IOP revíziója Dátum</b>	<b>Zápisy, inovácie, zmeny úpravy a pod. Megjegyzések, újítások, változások, javítások stb.</b>
<b>01. 09. 2013</b>		
	<b>01. 09. 2015</b>	<i>Zmena učebného plánu - predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra sa vyučuje vo 4. ročníku 3 hodiny týždenne a 1 hodinu týždenne sa vyučuje samostatný predmet konverzácia v slovenskom jazyku</i>
	<b>01. 09. 2017</b>	<i>Zmena učebného plánu - predmet cvičná firma sa vyučuje iba v 3. ročníku</i>
	<b>01. 09. 2018</b>	<i>Zmena učebného plánu – v 4. ročníku sa predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra vyučuje 4 hodiny týždenne, konverzácia v slovenskom jazyku nie je samostatný predmet</i>
	<b>01. 09. 2022</b>	<i>Zmena učebného plánu - predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra sa vyučuje vo 4. ročníku 3 hodiny týždenne a 1 hodinu týždenne sa vyučuje samostatný predmet konverzácia v slovenskom jazyku</i>
	<b>01. 09. 2023</b>	<i>Zmena učebného plánu – zavádza sa nový predmet v 2. ročníku - konverzácia v slovenskom jazyku - 1 hodina týždenne</i>
	<b>01. 09. 2023</b>	<i>Zmena hodinovej dotácie predmetu anglický jazyk v 2. a 4. ročníku na 3 vyučovacie hodiny</i>
	<b>01. 09. 2023</b>	<i>Zmena hodinovej dotácie predmetu ekonomické cvičenia v 4. ročníku na 4 vyučovacie hodiny</i>

## 2 NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### AZ OKTATÁSI PROGRAM MEGNEVEZÉSE

<b>Názov a adresa školy</b> <b>Az iskola neve és címe</b>	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia K. Mikszáth 1, 979 80 Rimavská Sobota
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b> <b>Az iskolai oktatási program neve</b>	obchodná akadémia kereskedelmi akadémia
<b>Kód a názov ŠVP</b> <b>Az IOP kódja és neve</b>	63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I, II 63, 64 Ökonómia és szervezés, kereskedelem és szolgáltatások I, II
<b>Kód a názov študijného odboru</b> <b>A szakirány kódja és neve</b>	6317 M obchodná akadémia 6317 M kereskedelmi akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b> <b>A képesítés foka</b>	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A középfokú szakképesítés – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b> <b>A képzés hossza</b>	4 roky 4 év
<b>Forma štúdia</b> <b>A képzés formája</b>	denná nappali

### 3 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

#### AZ OKTATÁS ÉS A NEVELÉS CÉLJA ÉS KÜLDETÉSE

Východiskom pre ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia sú ciele stanovené v Zákone o výchove a vzdelávaní a Štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu študijných a učebných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.

Cieľom výchovy a vzdelávania je byť modernou školou, ktorá spojením kvalifikovaných učiteľov, prostriedkov IKT a moderných vyučovacích metód pripraví žiakov tak, aby sa umiestnili na medzinárodnom trhu práce, prípadne pokračovali v štúdiu na vysokej škole.

Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť. Zosúladiť vyučovanie s reálnym životom tak, aby náš absolvent bol na primeranej úrovni spôsobilý komunikovať, analyzovať problémy a tvorivo ich riešiť, pracovať s informáciami, spolupracovať a byť spôsobilý na iné sociálne kompetencie a zároveň bol pripravený na permanentné celoživotné vzdelávanie.

Poslaním našej školy je odovzdávať vedomosti, vytvárať zručnosti a pripravovať žiakov na povolanie a získanie kvalifikácie, formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané na:

#### Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.

#### Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

##### a) **premenu tradičnej školy na modernú** s cieľom:

- zavádzať nové metódy a formy vyučovania so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov,
- uplatňovať aktívne učenie realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- posilniť pri vyučovaní cudzích jazykov zameranie na komunikatívne zručnosti a odbornú terminológiu,
- rozvíjať nové kompetencie žiakov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- rozvíjať e-learningovú formu vyučovania a transformovať učebné materiály do virtuálneho prostredia LMS modle,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,

- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov s cieľom:**
- podporovať odborné vzdelávanie učiteľov, rozvíjať ich informačnú gramotnosť,
  - realizovať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:**
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**
- spolupracovať s rodičmi vo výchovnovzdelávacom procese a zapájať ich do aktivít školy,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Rimavskej Sobote a našom regióne,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov,
- e) **modernizáciu materiálo-technického vybavenia školy s cieľom:**
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
  - zabezpečovať výukové softwery,
  - zrekonštruovať plynovú kotolňu,
  - zrekonštruovať vzduchotechniku v školskom bazéne,
  - získavať finančné prostriedky z mimorozpočtových zdrojov zapojením sa do projektov EÚ,
  - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

## AZ OKTATÁS ÉS A NEVELÉS CÉLJA ÉS KÜLDETÉSE

A 6317 M kereskedelmi akadémia szakirány iskolai oktatási programban megfogalmazott oktatási-nevelési céljainak és küldetésének kiindulópontját az oktatásról és nevelésről szóló törvényben, illetve az állami oktatási programban a 63, 64 Ökonómia és szervezés, kereskedelem és szolgáltatások I, II oktatási program számára megfogalmazott célok jelentik.

Az oktatás és a nevelés célja egy modern iskola létrehozása, amely képzett pedagógusok, modern tanítási módszerek és az információs technológiák segítségével úgy felkészíti a diákokat, hogy el tudjanak helyezkedni a nemzetközi munkapiacra, vagy folytathassák tanulmányaikat felsőoktatási intézményekben.

Oktatási-nevelési céljaink céltudatosan kívánják fejleszteni a diákok megismerő képességét, érzelmi érzékenységét, állandó tökéletesedésre sarkallnak, etikus, társadalombarát viselkedésre, felelősségtudatra. ösztönöznek, A tanítást és a való életet úgy kívánjuk összehangolni, hogy a diák képes legyen a megfelelő szinten kommunikálni, elemezni és megoldani a problémákat, fel tudja dolgozni az információkat, kész legyen egy életen átívelő művelődésre.

Az oktatás és nevelés céljai a következők:

Megerősíteni az iskola nevelő funkcióját, azért, hogy:

- minden gyereknek lehetősége legyen érdeklődésének megfelelő oktatásra és szabadidős tevékenységre, főleg a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóknak, akiknél ez a szociopata megnyilvánulások megelőzésére, illetve a tehetséges gyerekek felfedezésére is szolgál,
- megeremtsük a motivációt a tanuláshoz, amely nemcsak a további művelődésüket, hanem személyiségük épülését is szolgálja,
- támogassuk a tanulók különleges érdeklődését, képességeit, adottságait,
- a tanulók képet alkothassanak a világról és a környezetről,
- a tanulók megismerjék és magukévá tegyék azokat az alapvető emberi értékeket, mint a tisztelet és a bizalom, a szabadság és a felelősség, az együttműködés, a kommunikáció és a tolerancia,
- a tanulóknak minél több lehetőségük legyen az érdeklődési körüknek megfelelő tevékenységekben részt venni,
- a tanulók és a széles nyilvánosság számára is oktatással összefüggő szolgáltatásokat biztosítsunk.

Az iskola stratégiai fejlesztésénél a következőkre helyezzük a hangsúlyt:

**a) a hagyományos iskolából modern iskolát teremtsünk**

- új módszereket bevezetni, amelyek a kulcsfontosságú kompetenciákat fejlesztik,
- az aktív tanulást elérni tantárgyközi integrációval, projektek és programok segítségével történő tanítással,
- az idegen nyelvek tanításánál a kommunikációs készségekre és a szakterminológiára helyezni a hangsúlyt,
- az információs és a kommunikációs technológiák segítségével a tanulók új kompetenciáit fejleszteni,
- fejleszteni a e-learning alapú tanítást és a tananyagot az LMS modle virtuális terébe helyezni,
- figyelembe venni a tanulók igényeit és egyéni lehetőségeit a célok elérésénél,
- bebiztosítani a változatos és személyre szabott tanítást,
- fejleszteni a tanulók specifikus érdeklődését,
- kedvező társasági, emocionális és munkakörnyezetet teremteni az elméleti és a gyakorlati oktatásban is,
- a diákok értékelésénél a folyamatos diagnosztika megvalósításával progresszív változásokat létrehozni,

**b) megerősítsük a tanárok szerepét és motivációját**

- támogatni a tanárok szakképzését, fejleszteni az információs tájékozottságukat,
- értékelés és önértékelés segítségével felmérni a munka sikerességét és az elért eredményeket

**c) támogassuk minden tanuló személyiségét, tehetségét, érdeklődési körét**

- megerősíteni a kapcsolatot a tanár–diák–szülő háromszögben, ezáltal növelni az oktatás hatékonyságát,
- fejleszteni a csapatmunkára való hajlamot, toleráns és a sikert értékelő közeget teremteni,

- olyan környezetet teremteni, amelyben kreativitás és az értékrend megnyilvánulhat, különös hangsúlyt helyezve a tanuló személyiségének szabadságára,
- eltávolítani a zaklatás, hátrányos megkülönböztetés, erőszak, xenofóbia, rasszizmus és intolerancia megnyilvánulásait az emberi jogok chartájával összhangban,
- a tanulókat az értelmes kommunikációra és saját véleményük kifejtésére készíteni,
- olyan projektekbe bekapcsolódni, amelyek nemcsak az iskola fejlesztését szolgálják, hanem a tanulókat is segítik abban, hogy a munkaerőpiacon hasznos készségeket sajátítsanak el,
- felvenni a kapcsolatot különböző iskolákkal és cégekkel itthon és külföldön,
- az egészséges életmódot propagálni,
- széleskörű szabadidős és sporttevékenységeket kínálni,

**d) emeljük a más iskolákkal, szociális partnerekkel és a széles nyilvánossággal ápoltság kapcsolat színvonalát**

- együttműködni a szülőkkel, és bevonni őket az iskola tevékenységeibe,
- együttműködni az iskola fenntartójával az oktatás fejlesztése és a régió foglalkoztatási politikája ügyében,
- kapcsolatot kialakítani más hazai és külföldi iskolákkal, véleményt cserélni,
- együttműködni különféle alapítványokkal, szervezetekkel,

**e) modernizáljuk az iskola felszereltségét**

- javítani az osztályok és közös helyiségek színvonalán,
- biztosítani a kellő oktatási software-eket,
- felújítani a gázkazánt,
- felújítani az iskolai medencét,
- EU-s projekteken keresztül pénzforrásokra szert tenni,
- rendszeresen rendben tartani az iskola környezetét.

## **4 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY**

### **AZ ISKOLA IRÁNYULTSÁGA**

Obchodná akadémia má svoje sídlo v okresnom meste Rimavská Sobota – centre historického Gemera. Je to mesto s bohatou tradíciou a históriou. Bolo sídlom župy a pravdepodobne aj sídlom správy majetkov kaločského arcibiskupstva v údolí rieky Rimavy. Pomenovanie získalo od konania sobotských trhov a prímenie od rieky Rimavy. Rimavská Sobota je známa ako rodisko a pôsobisko významných literárnych, vedeckých a umeleckých osobností.

Požiadavka na vytvorenie školy, ktorá by zabezpečila odbornú prípravu ekonomického zamerania, má v našom meste mnohoročnú históriu. Pápežský prelát už v roku 1914 požiadal o zriadenie dievčenského výchovného ústavu, ktorý by poskytol vzdelanie pre administratívu. Jeho žiadosti ani ďalším snahám vtedajšie úrady nevyhoveli. Neskôr hospodársky rozvoj mesta a požiadavky rodičovskej verejnosti si vynútili zriadiť školu ekonomického zamerania.

Poverenictvo školstva a osvetý v Bratislave zaradilo do siete odborných škôl na školský rok 1954/1955 Hospodársku školu v Rimavskej Sobote s vyučovacím jazykom slovenským a vyučovacím jazykom maďarským v študijnom odbore ekonomika a organizácia priemyslu.

Zásadné spoločensko – politické a ekonomické zmeny postupne postavili nové požiadavky i pre našu školu. Pochopili sme potrebu obsahovej a formálnej reštrukturalizácie výchovno – vzdelávacej činnosti. Už v predchádzajúcich školských rokoch sme nastúpili na cestu premeny tradičnej školy prostredníctvom zmien metód a foriem výučby, ale aj zmenou klímy a atmosféry školy.



Naša škola je jedinou obchodnou akadémiou v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja s triedami s vyučovacím jazykom slovenským a vyučovacím jazykom maďarským. Prichádzajú k nám študenti aj z iných okresov Slovenska, má teda nadregionálny charakter.

Okres Rimavská Sobota trpí nedostatkom pracovných príležitostí a zápasí s dlhodobou vysokou mierou nezamestnanosti. Hlavnou príčinou je zanedbaný hospodársky rozvoj, nedostatok kapitálových zdrojov, demografická štruktúra a jej rozvoj, nízka kvalifikačná úroveň pracovnej sily. Kľúčovým prvkom pri tvorbe vhodných podmienok pre hospodársky a sociálny rozvoj nášho regiónu je investícia do ľudských zdrojov prostredníctvom vzdelávania.

Naším školským vzdelávacím programom reagujeme na stratégiu rozvoja okresu v snahe prispieť k znižovaniu regionálnych disparít. Ponúkame vzdelávací program, ktorým chceme výrazne prispieť k zvýšeniu vzdelanosti mladých ľudí a k príprave kvalifikovaných pracovníkov pre ekonomické činnosti vo všetkých odvetviach.

## AZ ISKOLA IRÁNYULTSÁGA

Az iskola székhelye Rimaszombat – a történelmi Gömör központja, ma járási székhely. A városnak gazdag történelme és komoly hagyományai vannak. Az egykori megyeszékhely a kalocsai érsek fennhatósága alá tartozott. A Rima folyó partján fekvő város a nevét a hagyományos szombati vásárokról kapta. Rimaszombat több neves irodalmi személyiség, művész és tudós szülőhelye.

A városban már régen felmerült az igény egy közgazdasági iskola létrehozására. A pápai prelátus már 1914-ben kérte egy leányintézet alapítását, amelyben irodai munkára is felkészítették volna a növendékeket. Az akkori hivatalok azonban nem tettek eleget ennek a kérésnek. A későbbi gazdasági fejlődés és a szülői igény azonban azt eredményezte, hogy létrejött a közgazdasági középiskola.

Az intézményt az 1954/55-ös tanévben sorolták be a szakiskolák hálózatába – ekkor alakult meg a szlovák és magyar tanítási nyelvű Rimaszombati Gazdasági Középiskola, ökonómia és iparszervezés szakiránnyal.

A későbbi társadalmi-politikai, valamint gazdasági változások új helyzet elé állították a mi iskolánkat is. Megértettük, hogy tartalmilag és formailag is át kell strukturálnunk az oktatási-nevelési tevékenységet. Már a korábbi iskolaévek során elkezdtük a hagyományos tanintézmény modern iskolává alakítását – a tanítás módszereinek megváltoztatásával, de az iskolában uralkodó légkör jobbá tételével is.

Iskolánk az egyetlen kereskedelmi akadémia a Besztercebányai kerületben, szlovák és magyar tanítási nyelvű osztályokkal. Szlovákia egyéb járásaiból is érkeznek hozzánk diákok, az intézmény tehát túlnő régiója határain.

A Rimaszombati járást régóta sújtja a nagy munkanélküliség, régióinkban kevés a munkalehetőség. Ennek fő oka az elhanyagolt gazdasági fejlesztés, a tőke hiánya, a demográfiai struktúra és a munkaerő alacsony képzettségi szintje. Régióink gazdasági és szociális fejlődése érdekében kulcsfontosságú, hogy az emberi erőforrásokba fektessünk a megfelelő oktatás által.

Az iskolai oktatási programunkkal a járásfejlesztési stratégiára is reagálunk, mi is hozzá akarunk járulni a régiók közötti különbségek mérsékléséhez. Olyan oktatási programot kínálunk, amellyel hozzájárulunk a fiatalok képzéséhez, és kvalifikált munkaerőt biztosítunk a közgazdasági szféra számára.

## 4.1 SWOT ANALÝZA SWOT ELEMZÉS

<b>Silné stránky</b> <b>Erősségek</b>	<b>Slabé stránky</b> <b>Gyengék</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikovaný pedagogický zbor</li> <li>• odbornosť vyučovania</li> <li>• tvorivosť a flexibilita učiteľov</li> <li>• využívanie inovatívnych spôsobov vo výchovno-vzdelávacom procese</li> <li>• ochota učiteľov vzdelávať sa</li> <li>• moderne zariadené učebne</li> <li>• veľmi dobrá spolupráca s Rodičovskou radou</li> <li>• široká ponuka záujmovej mimoškolskej činnosti</li> <li>• postupná rekonštrukcia budovy školy</li> <li>• školská knižnica</li> <li>• vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením</li> <li>• képzett tanári kar</li> <li>• szakirányú oktatás</li> <li>• kreatív és rugalmas tanárok</li> <li>• új módszerek használata az oktatásban</li> <li>• a tanárok készek továbbképezni magukat</li> <li>• modern tantermek</li> <li>• kiváló együttműködés a szülői szövetséggel</li> <li>• iskolán kívüli tevékenységek széles kínálata</li> <li>• az iskola épületének fokozatos rekonstrukciója</li> <li>• iskolai könyvtár</li> <li>• egészségkárosodott tanulók fogadása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klesajúci počet žiakov najmä v triedach s vyučovacím jazykom maďarským</li> <li>• vysoká miera nezamestnanosti</li> <li>• nedostatok finančných zdrojov na rozvoj školy</li> <li>• zvyšujúci sa priemerný vek učiteľov</li> <li>• malá ochota časti žiakov vzdelávať sa, pripravovať sa, prípadne doučovať</li> <li>• narastajúci počet vymeškaných hodín</li> <li>• priemerné výsledky dosiahnuté na EČ MS</li> <li>• fogyatkozó diáklétszám</li> <li>• magas munkanélküliség</li> <li>• kevés anyagi forrás az iskola fejlesztésére</li> <li>• a tanárok növekvő átlagéletkora</li> <li>• egyes diákok nem hajlandók tanulni, az órákra készülni</li> <li>• nő a kihagyott órák száma (sok a hiányzó)</li> <li>• átlagos eredmények az érettségi extern részében</li> <li>•</li> </ul>
<b>Priležitosti</b> <b>Lehetőségek</b>	<b>Ohrozenia</b> <b>Veszélyek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváranie ďalších podmienok pre zavádzanie IKT do výchovno-vzdelávacieho procesu</li> <li>• ďalšie vzdelávanie učiteľov a zvyšovanie ich kompetencie pri modernizácii vyučovania</li> <li>• otvorené hodiny</li> <li>• zjednocovanie požiadaviek na žiacke výkony podľa predmetov, vytváranie štandardných didaktických testov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepriaznivý demografický vývoj</li> <li>• ekonomická a finančná kríza</li> <li>• nedostatok finančných zdrojov na prevádzku školy, jej vybavenosť a odmeňovanie pracovníkov</li> <li>• zvyšovanie prevádzkových nákladov školy</li> <li>• vysoké pracovné zaťaženie učiteľov a vedenia školy v niektorých oblastiach</li> <li>• otváranie študijných odborov podobného zamerania na iných školách v okrese</li> </ul>

- zavedenie nového študijného odboru
- získavanie mimorozpočtových finančných zdrojov z európskych projektov
- prenájom priestorov školy na vzdelávacie kurzy a iné aktivity, čím škola získa finančné zdroje na rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu a materiálne vybavenie
- új lehetőséget teremteni a számítástechnika bevezetésére az oktatásba
- a tanárok továbbképzése, az oktatás modernizálásának érdekében
- nyílt órák
- egységesíteni az elvárásokat az egyes tantárgyaknál, standard didaktikus tesztek kialakítása
- új szakirány bevezetése
- európai projektekből pénzforrások szerzése
- az iskola helyiségeinke bérbe adása tanfolyamok és egyéb tevékenységek számára, amivel újabb pénzhez juthat az iskola

- nezáujem rodičov o prospech a výchovu detí
- zhoršujúca sa pripravenosť prijímaných žiakov na štúdium na SŠ
- nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách, nedostatok pracovných miest na trhu práce
- nedostatočné spoločenské a sociálne postavenie učiteľov
- kedveztlen demografiai előrejelzés
- gazdasági válság
- kevés a pénzforrás az iskola fenntartására, felszereltségének bebiztosítására és az alkalmazottak fizetésére
- nőnek az iskola rezsiköltségei
- a tanárok és az iskolavezetés túlterheltsége egyes területeken
- hasonló szakirányok megnyílása a járás más iskoláiban
- a szülői érdektelenség
- a felvételiző diákok egyre gyengülő teljesítménye
- rossz gazdasági helyzet a családokban, kevés munkahely a régióban
- a tanárok társadalmi megbecsülése nagyon alacsony

## 4.2. Charakteristika školy

Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia v Rimavskej Sobote je stredná škola, ktorá poskytuje vzdelanie v študijných odboroch:

- obchodná akadémia s vyučovacím jazykom slovenským
- obchodná akadémia s vyučovacím jazykom maďarským

Budova školy pozostáva z dvoch častí: tvorí ju nová a stará časť.

Výchovnovyučovací proces je zabezpečovaný v 11 stálych klasických učebniach a v odborných učebniach:

- učebňa slovenského jazyka a literatúry,
- učebňa maďarského jazyka a literatúry,
- učebňa etickej výchovy,
- učebňa matematiky,
- učebni cudzích jazykov,
- učebňa odborných ekonomických predmetov,
- audiovizuálna učebňa,
- 4 počítačové učebne,
- učebňa všeobecno-vzdelávacích predmetov
- učebňa kontinuálneho vzdelávania.

Na zabezpečenie moderného vyučovania sú učebne vybavené interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, výukovými softvermi a inou technikou.

Na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti slúži školská knižnica – slovenská a maďarská. Pedagogickí zamestnanci majú k dispozícii knižnicu vybavenú odbornou literatúrou.

V škole sa nachádza zborovňa a kabinety pre učiteľov. Miestnosť pre výchovnú poradkyňu je určená na stretávanie so žiakmi, rodičmi, sociálnymi partnermi, psychológmi a pod.

Škola je dobre vybavená na športovú činnosť – má malú i veľkú telocvičňu.

Na prízemí sa nachádzajú priestory pre vedenie školy, administratívu, šatne, miestnosti pre školníka, údržbára a upratovačky, dielne na údržbu. Na každom poschodí sú hygienické zariadenia.

Škola má vlastnú výdajnú školskú jedáleň. Obedy pre zamestnancov a žiakov sú zabezpečené subdodávateľsky z reštaurácie Mladosť, ktorá patrí Strednej odbornej škole obchodu a služieb v Rimavskej Sobote.

## 4. 2. Az iskola jellemzése

A Rimaszombati Kereskedelmi Akadémia egy középiskola, amely a következő szakokon indít képzést:

- Kereskedelmi akadémia (szlovák tanítási nyelvű)
- Kereskedelmi akadémia (magyar tanítási nyelvű)

Az iskola épülete két részből áll, régi és új épületből.

Az oktatási-nevelési munka 11 klasszikus tanteremben és szaktantermekben zajlik:

- szlovák nyelv és irodalom szaktanterem
- magyar nyelv és irodalom szaktanterem
- etika szaktanterem
- matematika szaktanterem
- idegen nyelvi szaktanterem
- a gazdasági szaktantárgyak szaktanterme
- audiovizuális szaktanterem
- 4 számítógépes tanterem
- a folyamatos művelődés szaktanterme.

A modern oktatás bebiztosításra a tantermekben interaktív táblák, projektorok, tanítási software-ek és egyéb technikai eszközök is találhatóak.

Az iskolában szlovák és magyar iskolai könyvtári is működik, a tanároknak szakirodalmat tartalmazó könyvtár is a rendelkezésére áll.

Az iskolában tantestületi szoba és kabinetek vannak. A nevelési tanácsadó a saját helyiségében fogadhatja a tanulókat, szülőket, együttműködő szervezeteket, pszichológusokat stb.

Az iskolának kis és nagy tornaterme is van, így a sporttevékenységre kiválóak a lehetőségek.

A földszinten található az iskolavezetés irodái, az öltözők, a pedellus, a karbantartó és a takarítónők helyiségei, a karbantartáshoz szükséges műhelyek. Minden emeleten van toalett.

Az iskolának saját étkezdéje van, az ebédeket beszállítóként a Mladost' étterem biztosítja, amelyet a rimaszombati szakmunkásképző középiskola működtet.

### 4.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium s praxou.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Vyučovanie začína o 7.40 hod.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odbornú prax je v súlade. Výchovno-vzdelávaci proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborná prax sa realizuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa vo vybraných organizáciách, prebieha pod vedením inštruktorov zamestnávateľov. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie.
- Vzdelávanie a odborná prax sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom vyučovaní a na odbornej praxi. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok nadväzuje na Organizačný poriadok školy a Pracovný poriadok školy. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine a potvrdzujú to svojím podpisom.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z externej časti, písomnej formy internej časti, praktickej časti odbornej zložky, z teoretickej časti odbornej zložky a ústnej formy internej časti.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady, v ktorých sú zastúpení rodičia. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

### 4.3 Szervezési feltételek

- Az oktatási-nevelési tevékenység alapját az érvényes törvények és az állami kerettanterv adják. Az egyes iskolai oktatási programok felépítése az állami oktatási programból indul ki. A megszabott oktatási területek és a nekik szánt minimális óraszámok ebben a programban bizonyíthatóan be vannak tartva. A diákok képzése négyéves, gyakorlatlaltal együtt.
- Az adott tanév mindig pedagógiai-szervezési utasítások szerint zajlik. A tanítás reggel 7.40-kor kezdődik.
- Az oktatási-nevelési folyamat az oktatásról és nevelésről szóló törvénnyel (ún. iskolai törvény) összhangban zajlik.

- A szakmai gyakorlat hosszát a tanterv adja meg, a gyakorlat kiválasztott szervezeteknél, a munkaadók instruktorainak felügyelete alatt zajlik. A szakmai gyakorlat az elméleti oktatáshoz kapcsolódik.
- A tanítás és a szakmai gyakorlat az iskolai rendtartással összhangban zajlik. Ez biztosítja az egységességet az oktatási-nevelési folyamatban, és tartalmazza a diákok viselkedésére vonatkozó szabályokat, ahogy a diákok jogait és kötelességeit is. A diákok az iskolai rendtartással az adott tanév első osztályfőnöki óráján ismerkednek meg, ezt aláírásukkal is igazolják, s az erről szóló bejegyzés az osztálykönyvekben is szerepel.
- A diákok értékelését és osztályozását a Módszertani utasítás a középiskolás diákok értékelésére és osztályozására szabályozza.
- A tanulmányok befejezése és az érettségi vizsga az érvényes törvényekkel összhangban zajlik. Az érettségi vizsga részei: extern rész, az intern rész írott formája, szaktantárgy gyakorlati rész, szaktantárgy elméleti rész, az intern rész szóbeli formája.
- A szülőkkel való együttműködés az osztályfőnökök, a nevelési tanácsadó, az iskolavezetés és az egyes tanárok közreműködésével zajlik. A szülő szövetség rendszeresen ülészik, ezen üléseken szó esik az elért eredményekről és a későbbi tervekről, a problémás helyzetek kezeléséről, illetve az iskola által szervezett társasági, kulturális, oktatási és sporteseményekről.

#### 4.4. Základné údaje o štúdiu

#### 4.4. A képzés alapadatai

Kód a názov študijného odboru: **6317 M obchodná akadémia**

A tanulmányi szak kódja és elnevezése: **6317 M kereskedelmi akadémia**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>A képzés hossza:</b>	4 év
<b>Forma štúdia:</b>	denná
<b>A képzés formája:</b>	nappali
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	a) podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, b) zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
<b>A felvételhez szükséges elengedhetetlen feltételek:</b>	a) az iskolára való felvétel feltételeit a középiskolai felvételikről szóló előírás tartalmazza b) a felvételiző egészségi alkalmassága
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>A tanulmányok befejezésének módja</b>	érettségi bizonyítvány
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>A szerzett képesítésről szóló okmány:</b>	érettségi bizonyítvány
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>A képzés foka:</b>	teljes középfokú szakképzettség ISCED 3A
<b>Vyučovací jazyk:</b>	maďarský
<b>A tanítás nyelve:</b>	magyar
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	odborný pracovník v oblasti ekonomiky, obchodu, služieb, cestovného ruchu, peňažníctva, v rozpočtových a príspevkových organizáciách
<b>A végzett diák munkahelyi elhelyezkedési lehetőségei:</b>	szakképzett munkaerő gazdasági, üzleti, szolgáltatásokkal összefüggő, idegenforgalmi, pénzügyi területen, költségvetési és járulékalapú szervezetekben
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	možnosti ďalšieho vzdelávania v pomaturitnom štúdiu a v príbuzných odboroch na vysokej škole
<b>További folytatólagos szakképzés:</b>	érettségi utáni képzések lehetősége, továbbtanulási lehetőség rokon szakokon a felsőoktatási intézményekben

## 4.5. Organizácia výučby

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotná spôsobilosť. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie na základnej škole a výsledky prijímacieho konania. Každoročne sú stanovené kritériá prijímacieho konania vrátane bodového hodnotenia.

Školský vzdelávací program Obchodná akadémia je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučené špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické vzdelávanie /všeobecné a odborné/ a praktickú prípravu.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Ul. K. Mikszátha 1 v Rimavskej Sobote. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu.

Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, obytových strediskách a strediskách služieb. Súčasťou praktickej prípravy je súvislá odborná prax žiakov 3. a 4. ročníka realizovaná na pracoviskách zamestnávateľov.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou dotvára odborný profil absolventa.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu a plánu práce školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, odborné, umelecké, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

## 4.5. A tanítás menete

Ahhoz, hogy valaki felvételt nyerjen az oktatási intézménybe, alapfeltétel az alapiskola sikeres befejezése és az egészségi alkalmasság. A felvételi során figyelembe veszik az alapiskolán elért tanulmányi eredményeket és a felvételi vizsga eredményét. A felvételi vizsga kritériumait mindig az adott tanévben szabják meg, a pontozással együtt.

A kereskedelmi akadémia iskolai oktatási programja jó egészségi állapotú diákok számára készült. A tehetséges diákok esetében a tanítás individuális formában is történhet, ahogy az adott helyzet kívánja. A különleges bánásmódot igénylő diákok esetében a tanítás során figyelembe vesszük a speciális pedagógusok és pszichológusok ajánlásait a diákok igényeire vonatkozóan, a fogyatékek mértékét és formáját, s az iskola lehetőségeit.

A kereskedelmi akadémia 6317 M szakképzés iskolai oktatási programja elméleti és gyakorlati képzést is magába foglal.

Az elméleti képzésre az iskola épületében kerül sor (Mikszáth Kálmán utca 1, Rimaszombat).

A gyakorlatok során a diákok elsajátíthatják a különböző szakmai készségeket. A szakmai felkészítés része az összefüggő szakmai gyakorlat a 3. és 4. évfolyamban, amelyre különféle munkáltatóknál kerül sor.

A választható tantárgyak lehetővé teszik a különféle szakmai orientációt az iskola lehetőségeiből, a régió igényeiből és a diák érdeklődési köréből és készségeiből kiindulva, ezek segítségével a végzett diák szakmai profilja még színesebb lesz.

Az érettségi vizsga az érvényes előírások szerint zajlik.

A célirányos tanfolyamokkal és gyakorlatokkal kapcsolatos részletek az iskolai tantervben és az iskolai munkatervben szerepelnek.



Az iskola rendkívül aktív a társasági és kulturális események szervezése terén. A számos szakkör lehetőséget biztosít a diákjainknak, hogy hasznosan töltsék el szabadidejüket.

#### **4.6 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy a doporučení psychológa, špeciálneho pedagóga a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov o štúdium potvrdí dorastový lekár.

V študijnom odbore vzhľadom k svojim špecifikám nemôžu študovať žiaci s:

- mentálnym postihnutím,
- žiaci so zrakovým postihnutím - slabšie poruchy korigované okuliarmi sú prípustné.
- žiaci s autizmom a pervazív. vývinovými poruchami,
- žiaci s niektorými formami vývinových porúch učenia (stredný a ťažký stupeň dyspraxie, dyskalkúlie)

Pri špecifických poruchách učenia záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývojové poruchy učenia kompenzované. Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

#### **Integrácia žiakov so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa**

Ide o žiakov významne ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálnopatologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a oradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú. Je veľmi dôležité, aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov. Potrebné je voliť vhodné metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj kompenzačné pomôcky (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy). Úspešná integrácia týchto žiakov na stredných školách, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce. Je výhodné, ak proces integrácie týchto žiakov medzi bežnú populáciu začne už v základnej škole, na ktorej by sa mali žiaci naučiť systém nápravných postupov, kompenzačných postupov a pomôcok; rešpektovanie týchto postupov, pravidiel, ich tvorivá aplikácia na ďalšie úlohy, s ktorými sa žiak stretá mu napomôžu zvládnuť aj úlohy, odborné učivo na strednej škole.



## Vzdelávanie žiakov so zdravotným postihom

Vzdelávanie a výchova týchto žiakov bude v našej škole zabezpečená formou individuálnej integrácie žiaka v bežnej triede. Podľa špecifických potrieb žiaka škola podľa svojich možností zabezpečí:

- úpravu prostredia školy a triedy (bezbariérový vstup, umiestnenie triedy a odborných učební na jednom poschodí, vhodné umiestnenie žiaka v triede)
- vzdelávanie žiaka podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý umožňuje:
  - úpravu organizácie vyučovania
  - modifikáciu učebného obsahu
  - modifikáciu vzdelávacích metód
  - modifikáciu klasifikácie a hodnotenia
  - úpravu maturitnej skúšky
  - v odôvodnených prípadoch redukcii vzdelávacieho programu o niektorý predmet
- spoluprácu školy s poradenskými zariadeniami (KPPP, DIC, so špeciálnym pedagógom, prípadne inými špecializovanými pracoviskami)
- zabezpečenie didaktických a kompenzačných pomôcok
- ďalšie odborné vzdelávanie pedagógov s cieľom prehĺbiť poznatky o špecifikách jednotlivých druhov zdravotného postihu
- prípravu zdravých spolužiakov a ich rodičov na spolunažívanie so žiakmi so zdravotným postihom

### Špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka:

- hodnotenie známku
- pri hodnotení preferovať výsledky ústnej odpovede
- poskytnúť dlhší čas na vypracovanie písomnej odpovede/testu

### Aplikácia špeciálnych vzdelávacích postupov v procese edukácie žiaka so ŠVVP

- zohľadňovať špecifiká (znížená miera koncentrácie, skorá unaviteľnosť, oslabená pamäť, citlivé reakcie na zmenu prostredia, sociálne zaostávanie spôsobené obmedzeným pohybom, spomalené myslenie, neobratné vystupovanie, podráždenie, vzdorovitosť),
- metóda nadmerného zvýraznenia informácie (vzhľadom na oslabenie zraku),
- metóda zapojenia viacerých kanálov do prijímania informácií (multisenzoriálny prístup),
- metóda intenzívnej spätnej väzby,
- metóda pozitívneho posilňovania (vytváranie pocitu úspešnosti),
- metóda algoritmickej obsahu (obsah sa rozčlení na malé kroky),
- metóda individuálneho prístupu,
- rešpektovať pracovné a psychomotorické tempo žiaka, unaviteľnosť, prípadne navýšiť čas na vypracovanie úloh, max. o 50 %,
- využívať silné stránky vo vyučovacom procese,
- nevyžadovať ďalšie alebo zložitejšie zápisy v zošitoch, nahradiť ich vopred natlačeným textom, ktorý si žiak nalepí do zošita,
- namiesto poznámok používať podčiarkovanie v texte,
- nechať vyniknúť v oblasti záujmu (referáty, práca s PC),
- rešpektovanie výkonov v oblasti TV, VV,
- redukovat' množstvo cvičení na hodinách a písomných prácach,
- využívať podľa potreby kompenzačné (technické, didaktické) pomôcky aj počas overovania vedomostí – prehľady jazykového a literárneho učiva (SJ, CJ), slovníky, PC, audiovizuálna technika a nezaťažovať dlhodobejšie jednostrannou činnosťou, rozdeliť prácu na menšie celky,
- upravené texty (skrátene verzie), upravené verzie písomných prác – rozsah prác.

### Modifikácia vyučovacích metód:

- upravované materiály: texty – zjednodušené, skrátené verzie, individuálne domáce úlohy, upravené verzie písomných prác – náhrada písomných prác testovou/doplňovacou formou v PC a pod.,
- vylúčiť časovo limitované úlohy (tzv. bleskovky),
- obmedziť písomnú formu skúšania.

#### **Využívanie individuálneho prístupu:**

- je vhodné prípravu do školy rozdeliť do kratších úsekov a viac využívať porozumenie než slovné učenie,
- rešpektovať individuálne pracovné tempo (prípadne navýšiť čas na vypracovanie úloh, max. o 50 %),
- viac času na odpoveď aj v prípade dobre precvičených úloh,
- obmedziť, alebo štruktúrovať aktivity, ktoré vyžadujú odpisovanie a kopírovanie,
- zapojenie viacerých zmyslov do procesu zapamätávania nových poznatkov (ústny podnet spolu so zrakovým a vizuálnym, mnemotechnické pomôcky), využívať kompenzačné pomôcky,
- na podporu dlhodobej pamäte je nápomocné poskytnutie návodu, ako zorganizovať učenie tak, aby to podporovalo znovu vybavenie (grafický organizátor, myšlienkové mapy,...),
- poskytovať spätnú väzbu o správnosti odpovede a tým budovať sebavedomie dieťaťa a podporovať optimálne pracovné tempo žiaka,
- sledovať a podporovať jeho záujmy, dostatočná psychohygiena, napr. formou aktívneho oddychu alebo relaxácie.

### **Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú najmenej 3 z nasledujúcich kritérií:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Neúspešnosť týchto žiakov v bežnom systéme vzdelávania je spôsobená vplyvom sociálne znevýhodneného prostredia, ktoré nemotivuje ich ďalšie vzdelávanie, absenciou prípravy na vyučovanie, nezaujmom rodičov o vzdelávanie a výchovu svojich detí.

Žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia budú integrovaní do našej školy, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúci na štúdium.

Vzdelanie a výchova týchto žiakov bude zameraná na:

- motiváciu a vytváranie pozitívneho vzťahu k vzdelávaniu a práci
- prevenciu sociálno-patologických javov (agresivita, kriminalita, drogové závislosti)
- individuálne sledovanie prospechu a dochádzky žiaka triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou
- spoluprácu s rodičmi žiaka
- spoluprácu školy a psychologickú poradne
- spoluprácu s odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného regiónu
- spoluprácu s miestnou samosprávou v mieste bydliska žiaka.

## **Vzdelávanie a výchova mimoriadne nadaných žiakov**

Za mimoriadne nadaných žiakov považujeme žiakov nadaných intelektovo, manuálne, tých, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami a kreativitou a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho nadania.

Výnimočne nadaní žiaci budú integrovaní v bežnej triede.

Vzhľadom na ich špecifické nadanie a zabezpečenie ich ďalšieho napredovania škola umožní:

- individuálny vzdelávací program
- ukončiť študijný odbor v skrátenom čase
- u športovo nadaných žiakov študovať podľa individuálneho plánu štúdia s vymedzením konzultačných hodín
- v prípade potreby, pri anomáliách v správaní, pri problémoch v niektorých predmetoch, spoluprácu s VP a psychológom
- zapájanie žiakov do rôznych projektov
- prácu na vlastnom projekte, spoluprácu s vysokou školou alebo pracoviskom vo výrobnjej praxi.

### **4. 6. A különleges oktatási-nevelési igényű diákok képzésének feltételei**

A diákok képzése az állami kerettanterv és az oktatásról és nevelésről szóló törvény (iskolai törvény) alapján történik, amely a különleges oktatási-nevelési igényű diákok képzésének szabályait is magában foglalja. A feltételeink megfogalmazásakor az iskola lehetőségeinek elemzéséből és egy pszichológus, egy speciális pedagógus és egy gyerekorvos ajánlásaiból indultunk ki.

Az érvényes törvények szerint különleges oktatási-nevelési igényű diáknak számítanak az értelmi vagy testi fogyatékosok, meggyengült egészségű vagy beteg diákok, kommunikációs problémákkal rendelkező diákok, a tanulási rendellenességgel sújtott diákok, az autista szindrómákban szenvedők, a pszichikai vagy szociális fejlődésben visszamaradtak, valamint a hátrányos helyzetű környezetből érkezők (romák, bevándorlók). A különleges igényű diákok specifikus csoportját képezik a rendkívül tehetséges diákok.

A diákok egészségi alkalmasságát a gyerekorvos igazolja.

### **A fogyatékkal élő diákok képzése**

Az ilyen diákok oktatása és nevelése a mi iskolánkban a diák individuális integrációjával történik egy átlagos osztályba. A diák igényei szerint az iskola a lehetőségeihez mérten bebiztosítja:

az iskola és az osztály akadálymentesítését (akadálymentes belépés, az osztály és a szaktantermek egy emeleten való elhelyezése, a diák padjának megfelelő elhelyezése az osztályon belül az individuális tantervet, amely lehetővé teszi:

- a tanítás másféle megszervezését
- a tananyag módosítását
- a tanítási módszerek módosítását
- az értékelés és az osztályzás módosítását
- az érettségi vizsga módosítását
- indokolt esetben tantárgyak kihagyását az oktatási programból
- az együttműködést a tanácsadó szervezetekkel
- a didaktikus és kompenzációs segédeszközöket
- a tanárok további szakképzését, hogy elmélyítsék ismereteiket az adott fogyatékos specifikumairól
- az egészséges diákok és szülei felkészítését a fogyatékos osztálytárssal való együttélésre.

### **A hátrányos szociális helyzetű diákok képzése**

Az oktatási program nyitva áll a hátrányos szociális helyzetű diákok számára is. Ide azok a diákok tartoznak, akikre legalább három igaz a következő kritériumokból:

- a diák anyagi szükséghelyzetben lévő családból származik, és a család bevétele nem haladja meg a létminimumot
- a diák legalább egy törvényes gyámja (szülője) hosszú ideje munkanélküli
- a szülők legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú, vagy legalább egy szülők közül még az alapiskolát sem fejezte be
- a nem megfelelő lakhatási körülmények és higiéniai feltételek
- az iskola tanítási nyelve más, mint ahogy a gyermek otthon beszél

Ezen diákok sikertelensége abból fakad, hogy szociálisan hátrányos helyzetű környezetből származnak, amely nem motiválja őket a tanulásra, nem tudnak felkészülni a tanításra, a szülőket nem érdeklik a gyerekük iskolai eredményei.

A szociálisan hátrányos helyzetű környezetből érkező diákokat integráljuk iskolánkba, ha fizikailag és pszichikailag alkalmasak a tanulmányok befejezése után folytatható foglalkozások gyakorlására.

Az ilyen diákok képzésében különös hangsúlyt helyezünk a:

- motivációra és a munkához, tanuláshoz való pozitív viszonyra
- a szociopatológiai jelenségek megelőzésére (agresszivitás, bűnözés, drogfüggőség)
- a diák előmenetelének és hiányzásainak fokozott figyelésre (az osztályfőnök és a nevelői tanácsadó segítségével)
- a szülővel való együttműködésre
- az pszichológiai tanácsadó központtal való együttműködésre
- az adott régió szociális hivatalával való együttműködésre
- a diák lakóhelyének önkormányzatával való együttműködésre.

### **A kivételesen tehetséges diákok oktatása és nevelése**

Kivételes tehetséges diáknak azokat a diákokat tartjuk, akik intellektuális vagy manuális képességei magasan kiemelkednek, akik kimagaslanak tudásukkal, készségeikkel és kreativitásukkal és tehetségük fejlesztéséhez megérdemlik a különleges bánásmódot a tanárok részéről.

A kivételesen tehetséges diákokat integráljuk az átlagos osztályba.

A kivételes képességű diákoknak az iskola lehetővé teszi:

- az egyéni tantervet
- azt, hogy rövidített idő alatt fejezzék be a tanulmányaikat
- a kiváló sportolóknak azt, hogy magántanulóként tanuljanak, s csak konzultációs órákon kelljen részt venniük
- szükség esetén, viselkedési anomáliák esetén vagy ha néhány tantárgynál problémák merülnek fel az együttműködést a nevelési tanácsadóval és pszichológussal
- a bekapcsolódást különféle projektekbe
- a saját projekteken való dolgozást, együttműködést a főiskolással vagy olyan munkahellyel, ahol gyakorlatot lehet végezni.

### **4.7. Aktivitý školy**

Súčasťou kultúry našej školy je cieľavedomá podpora rozvoja talentov žiakov.

#### **Zájmové aktivitty – krúžková činnosť**

- Pekné slovo
- Žime zdravo!
- OA-KA journal
- Športový krúžok
- Pripravujem sa na štátnice z ADK
- Pravopis môj kamarát
- Kondičný krúžok

- Účtujem MD – D
- Nemecký jazyk
- Hovoríme po nemecky

### Súťaže

- Francisciho Hnúšťa
- Gemerská tvorba mladých
- Olympiáda ľudských práv
- Olympiáda v NEJ
- Olympiáda v ANJ
- MAKS – matematická súťaž
- KLOKAN – matematická súťaž
- GENIUS LOGICUS – medzinárodná súťaž
- Súťaž v písaní na počítači
- Olympiáda „Mladý účtovník“
- Medzinárodný veľtrh CVF
- SOČ
- Dejepisné súťaže
- Environmentálne súťaže
- Súťaž družstiev 1. pomoci (SČK)
- BABY PROGRAM – súťaž SČK

### Športovo-turistické akcie

- Športové súťaže v rámci „Dňa študentstva“
- Turnaj vo florbale
- Cezpoľný beh chlapcov a dievčat
- Okresné kolo basketbal (chlapci, dievčatá)
- Okresné kolo halový futbal
- Okresné kolo volejbal (chlapci, dievčatá)
- Zimný viacboj všestrannosti
- Medzinárodná plavecká súťaž (družobné školy)
- Vianočný futbalový turnaj
- Dlhodobá medzinárodná súťaž v halovom futbale

### Exkurzie

- Literárne prechádzky okresom Rimavská Sobota
- Návšteva Literárneho gymnázia v Revúcej
- Gemerské múzeum
- Knižnica Mateja Hrebendu
- Mestská galéria
- Informačno – turistické centrum
- Volkswagen Bratislava
- Úrad práce Rimavská Sobota
- Exkurzie do výrobných podnikov a podnikateľských subjektov v rámci mesta i okolia
- Exkurzie do bánk a iných finančných inštitúcií

### Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelných predstavení
- Vianočná akadémia
- Tradičný ples OA
- Deň otvorených dverí
- Burza stredných škôl (Úrad práce)
- KABU – prijímanie prvákov do OA
- Dobšinského Gemer – účasť na divadelných predstaveniach
- Dni mesta Rimavská Sobota

### Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v družobných školách

- Prezentácia školy v základných školách
- Školský časopis EKO – BOOM
- Príspevky do Gemerských zvestí
- Príspevky na webovú stránku BBSK
- Prezentácia školy v regionálnej tlači
- Aktualizácia www stránky

#### Besedy a pracovné stretnutia

- Ako sa zamestnať (úrad práce)
- Ako na vysokú školu (výchovná poradkyňa)
- Separovanie druhotných surovín (EKORELAX)
- Naučme sa učiť (výchovná poradkyňa)
- Finančná gramotnosť
- Účasť na súdnom pojednávaní
- Sexuálne zneužívanie detí a mládeže (PZ RS)
- Pohlavné choroby a sexualita
- Prevencia závislostí a iných sociálno – patologických javov (výchovná poradkyňa, PZ RS – pre rodičov a žiakov)
- Mladý zdravotník (SČK)
- Človek v ohrození

#### 4.7. Iskolai aktivitások

Iskolánk kultúrájának része a diákok tehetségének céltudatos támogatása és fejlesztése

##### Szakkörök

- Szép szó
- Éljük egészségesen!
- OA-KA journal
- Sportkör
- Asztalitenisz és tollaslabda
- Államvizsgára készülök gépírásból
- A helyesírás az én barátom
- Erőnléti edzés
- Tartozik és követel - könyvelési szakkör
- Német nyelv
- Beszéljünk németül
- Globális oktatás

##### Versenyek

- Tompa Mihály Országos Vers- és Prózamondó Verseny
- Szép Magyar Beszéd
- Poznaj slovenskú reč!
- történelmi verseny
- Madách és Mikszáth Vers- és Prózamondó Verseny, Balassagyarmat
- TIT levelezőverseny, Debrecen
- Francisci Nyustyája (vers- és prózamondó verseny)
- Alkotó Gömöri Fiatalok (Gemerská tvorba mladých)
- Emberjogi diákolimpia
- Német nyelvi diákolimpia
- Angol nyelvi diákolimpia
- MAKS matematikaverseny
- KLOKAN matematikaverseny
- GENIUS LOGICUS nemzetközi verseny
- Gépíróverseny
- „Fiatal könyvelő” diákolimpia

- Gyakorlócégek nemzetközi vására
- Tudományos diákköri konferencia
- Környezetvédelmi verseny
- Elsősegélynyújtó-verseny
- BABY PROGRAM – a Szlovák Vöröskereszt versenye

### **Sport- és turisztikai tevékenységek**

- Diáknapi sportrendezvények
- Aszfalthokitorna
- Mezei futás (fiúk, lányok)
- Kosárlabdatorna, járási forduló (fiúk, lányok)
- Teremfocitorna, járási forduló
- Röplabdatorna, járási forduló (fiúk, lányok)
- Téli többtusa
- Nemzetközi úszóverseny (a baráti iskolák részvételével)
- Karácsonyi futballtorna
- Hosszú távú nemzetközi teremfoci-bajnokság

### **Tanulmányutak, exkurziók**

- Irodalmi séták a Rimaszombati járásban
- A nagyrócei irodalmi gimnázium meglátogatása
- Gömöri Múzeum
- Matej Hrebenda Könyvtár
- Városi Galéria
- Turisztikai-információs központ
- A pozsonyi Volkswagen üzem megtekintése
- Rimaszombati munkaügyi hivatal
- Gyárak és cégek a városon és a régióon belül
- Bankok és pénzintézetek meglátogatása

### **Társasági és kulturális események**

- Színházlátogatás
- Karácsonyi akadémia
- Iskolabál
- Nyílt nap
- Középiskolák börzéje (munkaügyi hivatal)
- Az elsők avatása
- Dobšinský Gömörje – részvétel a színházi előadásokon
- Rimaszombati városnapok

### **Az iskola népszerűsítése**

- Az iskola népszerűsítése a baráti iskolákban
- Az iskola propagálása az alapiskolában
- Iskolai újságok: EKO – BOOM és Keri new-zás
- Cikkek a regionális és az országos sajtóban
- Cikkek Besztercebánya megye honlapján
- Az iskola weboldalának folyamatos frissítése

### **Beszélgetések, munkavállalással kapcsolatos találkozók**

- Hogyan helyezkedjünk el? (munkaügyi hivatal)
- Milyen főiskolát válasszunk? (nevelési tanácsadó)
- A másodlagos nyersanyagok szétválogatása (EKORELAX)
- Tanuljunk meg tanulni (nevelési tanácsadó)
- Pénzügyi alapismeretek
- Bírósági tárgyaláson való részvétel
- Előadás a gyermekekkel szembeni szexuális visszaélésekről (a rimaszombati rendőrkapitánysággal együttműködve)



- Előadás a nemi betegségekről és a szexualitásról
- Függőségek megelőzése (a nevelési tanácsadóval és a rendőrséggel együttműködve, előadás a diákok és szülők számára)
- Fiatal egészségügyi munkás (a vöröskereszttel együttműködve)
- Človek v ohrození polgári társulás

#### 4.8 Dlhodobé projekty

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je projektová činnosť pedagógov a žiakov. Tvorbu projektov zaraďujeme do vyučovania jednotlivých predmetov v závislosti od daného učiva. Naša škola sa opakovane zapája do programu celoživotného vzdelávania Leonardo da Vinci, ktorého cieľom je získanie skúseností na odbornej zahraničnej stáži študentov v zahraničí.

#### 4.8. Hosszú távú projektek

Az oktatási-nevelési tevékenység része a különböző projektekben való részvétel is. A projekteket az egyes tantárgyak keretén belül, az adott tananyagtól függően készítik a diákok és a pedagógusok. Iskolánk rendszeresen bekapcsolódik az élethosszig tartó művelődést propagáló Leonardo da Vinci programba, amelynek célja, hogy diákjaink külföldi tanulmányutakon és gyakorlatokon vehessenek részt.

#### 4.9 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Darí sa nám rozvíjať školu ako otvorený systém. Naša komunikácia s okolím je efektívna a intenzívna. Úzko spolupracujeme s rodičovskou radou, radou školy, verejnými a štátnymi inštitúciami, podnikateľskými subjektami a občianskymi združeniami.

##### Spolupráca s rodičmi

Na škole pracuje rodičovská rada ako orgán rodičovského združenia. Na svojich zasadnutiach analyzuje výsledky, prípadne problémy školy, a o rokovaníach informujú jednotliví členovia triedne zasadnutia rodičovského združenia. Rodičia sú informovaní o aktuálnom dianí na škole aj na plénných zasadnutiach, ktoré sa konajú jedenkrát v školskom roku. K informovanosti slúži aj www. stránka školy a e-mailová adresa. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a požiadavkám zo strany rodičovskej verejnosti. Rodičia sú pozývaní na všetky významné podujatia školy a participujú na nich. Podieľali sa i na tvorbe školského vzdelávacieho programu. Závažné problémy žiakov konzultujú okrem vedenia školy aj s výchovnou poradkyňou.

##### Zamestnávateelia

Úzko spolupracujeme s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Rimavskej Sobote, ako i so všetkými potencionálnymi zamestnávateľmi mesta i okresu. Máme rozvinutú veľmi dobrú spoluprácu s finančnými inštitúciami, daňovým úradom, štátnymi a verejnými inštitúciami mesta ako i s podnikateľskými subjektami. V uvedených organizáciách naši žiaci 3. a 4. ročníka realizujú dvojtyždňovú súvislú prax. Mnohí z nich sa stanú po ukončení štúdia ich zamestnancami.

##### Iní partneri

Dobrá je naša spolupráca s Regionálnou rozvojovou agentúrou v Rimavskej Sobote, Okresnou knižnicou Mateja Hrebendu, Gemerským múzeom, Mestskou galériou, Informačno – turistickým centrom, Gemerským osvetovým strediskom, Mestským kultúrnym domom, Policajným zborom, Súdom a Prokuratúrou v Rimavskej Sobote, pedagogicko – psychologickými poradňami, strednými a základnými školami.



## 4.10. Együttműködés a szociális partnerekkel

Iskolánkat nyitott rendszerként fejlesztjük, környezetünkkel effektíven és intenzíven kommunikálunk. Szoros az együttműködésünk a szülői szövetséggel, az iskolatanáccsal, az állami és közintézményekkel, vállalkozásokkal és polgári társulásokkal.

### Együttműködés a szülőkkel

Az iskolánkban szülői tanács működik mint a szülői szövetség szerve. Ülésein elemzi az eredményeket, valamint az iskola esetleges problémáit, és ezekről informálja a szülői szövetség többi tagját is. A szülők a plenáris ülésen is értesülhetnek az aktuális eseményekről, erre tanévenként egyszer kerül sor. A tájékoztatás céljait szolgálja az iskola weboldala is. Nyitottak vagyunk minden észrevételre és kérésre a szülők részéről, ezeket e-mailen is eljuttathatják iskolánkban. A szülőket minden nagyobb eseményre meghívjuk, részt vettek az iskolai oktatási program kialakításában is. A diákok súlyos problémáit az iskola vezetésén kívül a nevelési tanácsadóval is megbeszélhetik.

### Munkáltatók

Szoros az együttműködésünk a rimaszombati munkaügyi hivatallal is, ahogy minden potenciális munkáltatóval a városban és a járásban. Nagyon jó a kapcsolatunk a pénzügyekkel, az adóhivatallal, a városban működő állami és közintézményekkel, ahogyan a magánvállalkozásokkal is. Ezekben az intézményekben zajlik a harmadikos és negyedikes diákjaink kéthetes szakmai gyakorlata. Sokukat közülük az iskola befejezése után alkalmazza azok a cégek, ahol a gyakorlatukat töltötték.

### Egyéb partnerek

Jó kapcsolatokat ápolunk a Rimaszombati Vidékfejlesztési Ügynökséggel, a Matej Hrebenda Járási Könyvtárral, a Gömöri Múzeummal, a Városi Galériával, a Gömör-Kishonti Népművelési Központtal, a turisztikai információs központtal, a városi művelődési központtal, a rendőrséggel, a rimaszombati bírósággal és ügyészséggel, a pedagógiai-pszichológiai tanácsadó intézményekkel, valamint a többi közép- és alapiskolával is.

## 4.10 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len žiak, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár.

### 4.11. A diák egészségi alkalmasságának feltételei

A 6317 M kereskedelmi akadémia szakirányra csak olyan tanulót vehetünk fel, akinek egészségi alkalmasságát az orvos igazolja a felvételi jelentkezési lapon. Megváltozott munkaképesség esetén az egészségi alkalmasságot szakorvosnak kell megállapítania.

## 4.11 Profil absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracovaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov /súkromných, družstevných a štátnych/, rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracovaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce /aj v styku so zahraničím/.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať vo dvoch cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

#### **4.12. A végzett diák profilja**

A 6317 M kereskedelmi akadémia szakirányon végzett diák egy általános és szaktudással rendelkező, középfokú végzettségű munkaerő, aki képes ellátni különféle gazdasági tevékenységeket, amelyek az üzleti-vállalkozói szférában, üzemekben, hazai és külföldi üzletkötésben, az idegenforgalomban és egyéb szolgáltatásokban előfordulhatnak. A szerzett információkat képes értékelni és használni az adott munkahely gazdasági vezetésében.

A beiskolázás után a nálunk végzett diák képes önállóan ellátni a szakképzett ökonómiai munkaerő feladatait, képes végrehajtani különféle, vállalkozással kapcsolatos tevékenységeket különféle intézményekben (magán, szövetkezeti és állami létesítményekben), költségvetési és járulékalapú intézményekben és intézményen belüli szervezetekben.

Tipikus tevékenységek, amelyeket a kereskedelmi akadémiát végzett diák el tud látni: marketingtevékenységek itthon és külföldön, a cég gazdálkodásával összefüggő tevékenységek, könyvelés, statisztika, árképzés, adópolitika, információgyűjtés és –feldolgozás, hivatali levelezés (külföldi kapcsolattartásban is), képzett asszisztensi munkálatok.

A nálunk végzett diákok két idegen nyelvet sajátítanak el, az angolt és a németet, képesek a hatékony problémamegoldásra és tudnak csapatban dolgozni. Aktívan bekapcsolódnak a társadalom életébe és tudásukat, képességeiket folyamatosan tökéletesítik. Képesek lesznek felelősséget vállalni a saját munkájukért és a mások munkájáért is. Jól tudják használni a személyi számítógépet és az internetet. Hatékonyan tudnak dolgozni a különféle információs és kommunikációs technológiákkal.

Az iskolánkat elvégzett diák készen áll arra, hogy munkába álljon vagy vállalkozást indítson, egyúttal minden feltétele adott arra is, hogy egyetemen vagy főiskolán folytassa tanulmányait.

#### **4.12 Kompetencie absolventa**

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

## Kľúčové kompetencie

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

#### Absolvent má :

- mať spôsobilosť vyjadrovať sa ústne a primerane situácii
- vedieť využívať informácie získané čítaním
- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- vedieť reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

### Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

#### Absolvent má :

- mať schopnosť zdokonaľovať svoje vlastné učenie a výkonnosť
- využívať sebapoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu
- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,

- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- mať schopnosť pracovať s inými ľuďmi na dosahovaní kolektívnych cieľov
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu i za prácu ostatných

### Schopnosť tvorivo riešiť problémy

#### **Absolvent má :**

- mať schopnosť identifikovať a analyzovať problémy, zvažovať možnosti ich riešenia
- vyberať a navrhovať v danom kontexte optimálne riešenie
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- určovať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

### Podnikateľské spôsobilosti

#### **Absolvent má :**

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého systému jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch

- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu
- uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

### **Spôsobilosť využívať informačné technológie**

#### **Absolvent má :**

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

#### **Absolvent má :**

- mať schopnosť myslieť nezávisle, nezaujato, byť otvorený novým myšlienkam
- vedieť, ktoré informácie sú dôležité
- rozlišovať fakty, názory a zdôvodnené úsudky
- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,

- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah
- rozpoznať rôzne hodnotové systémy a ideológie
- rozpoznať stereotypy a kliše (bežne zaužívané, konvenčné názory, poznámky o osobe, skupine alebo o myšlienke)

## Všeobecné kompetencie

### Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,

- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy v oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej delby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región, obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a v súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,



- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor, obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

## Odborné kompetencie

### Požadované vedomosti

#### Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- ovládať podstatu podnikovej činnosti,
- poznať právne formy podnikania,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- mať potrebné znalosti o fungovaní finančného trhu
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore
- osvojiť si návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania, využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o jednotlivých skupinách tovarov a manipulácii s nimi s ohľadom na zdravie človeka,
- vedieť používať techniku, poznať technické vybavenie a zariadenie kancelárií a prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.
- mať komplexné vedomosti a rešpektovanie zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- ovládať a používať odbornú terminológiu v oblasti informačných technológií,
- mať poznatky o možnostiach ochrany spotrebiteľa,
- ovládať zásady komunikácie v odbore – písomnej i ústnej,



- schopnosť komplexne chápať a hodnotiť hospodárske procesy vo svete,
- samostatne analyzovať a posudzovať otázky hospodárskej geografie
- mať vedomosti o možnostiach hospodárskej spolupráce medzi rôznymi krajinami sveta.

### Požadované zručnosti

#### Absolvent vie:

- pracovať na PC na užívateľskej úrovni,
- postup účtovania prostredníctvom účtovníckych softvérov,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- ovládať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- ovládať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali životné prostredie,
- dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia,
- pracovať v tíme,
- analyzovať problémy ohrozenia životného prostredia človekom,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- aplikovať poznatky z rôznych vyučovacích predmetov pri tvorbe podnikateľského zámeru,
- vyvodíť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- analyzovať kultúrno – spoločenské oblasti a z toho vyvodíť ich význam pre človeka a spoločnosť
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, tzn. aby absolvent:
  - poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
  - zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady,
  - nakladal s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami, ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie.

### Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

#### Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou,
- mobilitou,
- profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie,

- samostatným myšlením, rozhodností,
- manažérskými zručnosťami.

#### 4.13. A végzett diák kompetenciái

A 6317 M kereskedelmi akadémia szakirányon végzett diák a következő kompetenciákkal rendelkezik:

### Kulcskompetenciák

#### Kommunikációs és szociális-interakciós készségek

A végzett diák képes:

- a szituációnak megfelelően szóban kifejezni magát
- az olvasás által szerzett információkat használni
- érthetően kifejezni és logikusan megindokolni a nézeteit
- összefoglalni és értelmezni egy olvasott vagy hallott szöveget az anyanyelvén és idegen nyelven
- leírni egy konkrét tárgyat, fogalmat vagy tevékenységet
- részletesen és választékosan kifejezni magát, de ha kell, akkor tömören és lényegre törően fogalmazni
- aktívan kommunikálni legalább két idegen nyelven
- önállóan dönteni egy információs anyag elkészítéséről figyelembe véve az értesítés típusát és a felhasználók szélesebb körét
- megfogalmazni egy levelet (hivatalosat vagy nem hivatalosat), értesítést vagy hirdetést, kitölteni nyomtatványokat (önéletrajz, kérvény)
- munkameneteket javasolni, szakszövegeket készíteni az anyanyelvén és idegen nyelven is
- elsajátítani az írott szövegek megfelelő grafikai formázásához szükséges ismereteket
- feldolgozni az írásbeli szöveges információkat (vázlat, jegyzetek, napló) a felhasználó céljainak megfelelően
- információkat szerezni, rendszerezni, megérteni és felhasználni, megítélni a jelentőségüket a magánéletben és szakmai szempontból
- megtalálni a megfelelő stílus eszközöket a problémamegoldásnál idegen nyelven is
- szöveget alkotni, érteni az adott nyelvi helyzetet idegen nyelven és az anyanyelven is
- megkülönböztetni és használni különféle olvasási módszereket, eligazodni a szövegben, elemezni egy szöveget annak szerkezete és stílusa szerint, az anyanyelven és idegen nyelven is
- használni a számítógépet
- megérteni és kiértékelni a művelődési folyamatokban betöltött szerepét, amely biztosítja a szabad mozgást és a szabad munkaerőpiac lehetőségét
- megérteni és elsajátítani a különböző kommunikációs technológiákat, beleértve az on-line tanulást is
- megismerkedni a motivációs programokkal, amelyek az élethosszig tartó művelődés megteremtésére irányulnak, s amelyek lehetővé teszik a helyi közösségek virtuális kapcsolattartását

#### Intrapersonális és interperszonális készségek

A végzett diák képes:

- tökéletesíteni tudását és teljesítményét
- használni az önismeretet és önkontrollt
- rövidtávú célokat kitűzni, amelyek a teljesítmény javítását szogálják
- önállóan előkészíteni egyszerűbb javaslatokat és projekteket, megfogalmazni, megfigyelni, osztályozni, ellenőrizni és kiértékelni a szerzett adatokat
- dönteni az ellenőrző mechanizmus elveiről
- saját tevékenységét kiteljesíteni, önállóan, önbizalommal dolgozni és gondolkodni
- ismerni a modern munkatechnológiák alapjait, felelősséget vállalni a környezettudatos munkáért
- meghatározni a komoly hiányosságokat a saját maga tanulási folyamatában, munkahelyi teljesítményében és jellemfejlődésében
- a saját képességeinek, érdeklődésének, munkakörének és feltételeinek megfelelő célokat és prioritásokat meghatározni
- ellenőrizni a szerzett ismereteket, kritikusan kiértékelni mások nézeteit és viselkedését
- felelősségteljesen hozzáállni a saját egészségéhez, törődni a saját testi és szellemi fejlődésével, tudatosítani az egészségtelen életmód következményeit
- munkatársait saját javaslataival segíteni, elfogultság nélkül megítélni a mások javaslatait
- hozzájárulni az emberek közötti jó kapcsolatokhoz, megelőzni a személyes konfliktusokat, előítéletektől mentesen hozzáállni a többiekhez
- másokkal együtt dolgozni egy kollektív cél érdekében
- vállalni a felelősséget a saját és mások munkájáért is

### A kreatív problémamegoldás készsége

A végzett diák képes:

- meghatározni és elemezni a problémákat, mérlegelni a megoldásuk módját
- megtalálni az adott környezetben az optimális megoldási lehetőséget
- önállóan információkat gyűjteni a problémáról és annak ismeretlen megközelítési módjairól
- kiértékelni a sokféle információt, s csak azokat felhasználni, amelyek a probléma megoldása szempontjából a legfontosabbak
- meghatározni a probléma legfőbb vonásait, mérlegelni a megoldási formák előnyeit és hátrányait akár hosszabb távú összefüggéseket is vizsgálva, meghatározni a végső optimális megoldás kiválasztásának kritériumait
- meghatározni a kiválasztott megoldási mód egyes lépéseit, és ezeket be is tartani
- információkkal szolgálni (értesítés, beszámoló, elbeszélés, tanítás)
- befolyásolni az embereket (rábeszélés, meggyőzés)
- másokkal együtt dolgozni a probléma megoldásán

### Vállalkozói készségek

A végzett diák képes:

- megérteni a vállalkozás lényegét és elvét, általános ismeretekkel rendelkezni a vállalkozás alapvető jogi, gazdasági, adminisztrációs, személyiségi és etikai aspektusairól
- eligazodni a különféle statisztikai adatok között, és ezt a saját vállalkozása szempontjából hasznosítani
- megtervezni a vállalkozás céljainak és igényeinek megfelelő költségvetést
- egyszerű és kettős könyvelést vezetni
- ismerni az üzleti és munkajogi előírásokat
- két idegen nyelven dolgozni az alapinformációkkal

- felismerni és fejleszteni a vezető alkalmazott kvalitásait, különös tekintettel a kommunikációs készségekre, asszertivitásra, kreativitásra és stressztűrő képességre
- megfelelően értékelni és jutalmazni az aktív és kreatív alkalmazottakat és motiválni őket
- felmérni, diagnosztizálni a vállalkozás tényleges állapotát és színvonalát
- használni a konstruktív kritikát, megfelelően kritizálni és el is viselni a kritikát
- hatni másokra és koordinálni a munkájukat
- operatíván döntéseket hozni
- szükség esetén akár népszerűtlen intézkedéseket is hozni, ha ez a vállalkozás javát szolgálja, rendszerben és kontextusokban gondolkodni
- tiszteletben tartani a jogot és a felelősséget
- felelősségteljesen hozzáállni a szakmai fejlődéséhez
- tudatosítani az élethosszig tartó tanulás jelentőségét, alkalmazkodni a megváltozott munkafeltételekhez
- figyelni és értékelni a saját tanulmányai során elért sikereket, elfogadni az értékelést másoktól
- ismerni a továbbképzési lehetőségeket
- áttekinteni a munkaerőpiaci lehetőségeket az adott szakon belül, céltudatosan és felelősségteljesen dönteni a saját szakmai jövőjéről
- reális képet alkotni az adott szakterület munkalehetőségeiről, a munkáltatók igényeiről, s összehasonlítani ezeket a saját elképzeléseivel és adottságaival
- felfedezni és értékelni a különféle vállalkozói lehetőségeket a piaci környezettel és a saját lehetőségeivel összhangban.

### **Az információs technikák felhasználásával kapcsolatos készségek**

A végzett diák képes:

- elsajátítani a különböző számítógépes programok használatára vonatkozó ismereteket
- használni az adott program kezeléséhez szükséges egyéb berendezéseket
- a munkavégzéshez szükséges applikációs programokkal dolgozni
- megkeresni a megfelelő információforrásokat és információkat
- kiválasztani a szükséges matematikai metódusokat (általános, szakmai, specifikus) az adott feladatok megoldáshoz
- grafikusán ábrázolni tényleges helyzeteket és feladatokat, és ezáltal megkönnyíteni a megoldásukat
- használni az elektronikus postát, használni az online és offline kommunikáció eszközeit
- begyűjteni, osztályozni és elraktározni az információt úgy, hogy aztán tudja használni a munkavégzés során
- megóvni az információkat a manipulációtól
- mérlegelni az egyes információforrások hitelességét, kritikusan hozzáállni a megszerzett információkhoz és eligazodni a média világában

### **A demokratikus polgár készségei**

A végzett diák képes:

- függetlenül és elfogulatlanul gondolkodni, nyitott az új gondolatokra
- eldönteni, mely információk fontosak
- különbséget tenni tény, vélemény és következtetés között
- tudatosítani, hogy a személyiség testi, érzelmi, értelmi és akarati részei egyenrangúak és kölcsönösen kiegészítik egymást

- felelősségteljesen, önállóan és kezdeményezően cselekedni, nemcsak a saját, hanem a köz érdekeit is figyelembe véve
- elfogadni, hogy nem csak egyféle világnézet létezik
- törődni bolygónk jövőjével
- tudatosítani, hogy a döntéseknek és a tetteknek globális hatásuk van a jelenre és a jövőre
- ismerni és támogatni a fenntartható fejlődéssel, az emberiség és a bolygó egészségével kapcsolatos alternatív víziókat
- tudatosítani és részben meg is érteni a jelenlegi világ globális feltételeit és irányvonalait
- megérteni a világ globális jellegét és benne az egyén szerepét, a tömegkommunikációs, közlekedési és kommunikációs eszközök fejlődését
- megérteni a béke és a biztonság fenntartásának problémáit, a környezetvédelem által felvetett problémákat, a nem megújuló nyersanyagok fogyasztásának, a civilizációs betegségek kezelésének, a fejlődő országok népességszaporításának, a fiatalok drogfüggőségének és a szexuális nevelésnek a problémáit
- eligazodni a nem egyenlő gazdasági fejlődés világában, felfogni az etnikai, faji és vallási konfliktusok okait, tudatosítani a terrorizmust mint jelenséget és megoldási javaslatokat tenni
- érteni az igazságosság, az emberi jogok és a felelősség fogalmát és ezt globális mértékben is használni
- kreatívan kockáztatni, a helyzethez mérten kritizálni, pozitívan állni a problémák megoldásához, gyorsan dönteni, alaposnak lenni, inspirálni a többieket
- betartani a törvényeket, tiszteletben tartani mások jogait, személyiségét és kulturális specifikumait, fellépni a gyűlölködés, xenofóbia és diszkrimináció ellen
- a morális elvekkel összhangban cselekedni, hozzájárulni a demokrácia elveinek alkalmazásához
- tudatosítani a saját kulturális, nemzetiségi és személyiségi identitását, tolerálni mások identitását
- érdeklődni az aktuális politikai történések iránt itthon és a világban
- elismerni a saját nemzetének hagyományait és értékeit, felfogni múltját és jelenét európai és globális kontextusban is
- támogatni a helyi, nemzetiségi, európai és globális kultúra értékeit
- megkülönböztetni a különféle értékrendeket és ideológiákat
- felismerni az általánosításokat és a kliséket

### Általános kompetenciák

A végzett diák képes:

- az adott szituációnak megfelelő kommunikációs stratégiát választani
- akaratát és szándékait a megfelelő formában prezentálni, információkat szerezni és megosztani, bekapcsolódni a vitába, megvédeni a véleményét, gyorsan reagálni a váratlan helyzetekre (kérdés, beszélgetés, anket), verbális és non-verbális eszközöket használni, megindokolni, hogy miért az adott módon oldotta meg a kommunikációs helyzetet
- ismerni és használni a leggyakrabban használt lexikális és nyelvtani eszközöket, érteni a kevésbé gyakori nyelvtani és lexikális jelenségeket, és használni is őket, önállóan összefüggő szóbeli vagy írott szöveget alkotni
- információkat szerezni egy elolvasott vagy hallott szövegből (megállapítani, mi a szöveg alapgondolata, megkülönböztetni a fontos és mellékes információkat), megállapítani, milyen stílusú a szöveg, eligazodni a felépítésében
- helyesen feltüntetni a bibliográfiai adatokat és az idézeteket, feldolgozni a szakmai írott információkat
- dolgozni a helyesírási szótárral és egyéb nyelvtani segédeszközökkel

- az irodalmi műveket a valóságot megmutató egyedi alkotásként értelmezni
- esztétikai szempontból is felfogni a világot
- pozitív viszonyt kialakítani az irodalomhoz, amely a művek részleteinek ismeretén alapul, elsajátítani a főbb irodalmi tényeket, fogalmakat és ismereteket
- az irodalomhoz mint esztétikai élmények forrásához közelíteni
- ismerni az adott nyelv kiejtési és helyesírási szabályait, annak szókincsét (beleértve a frazeologizmusokat), a morfológiai és szintaktikai jelenségeket, a szóalkotás módjait, a stilisztika főbb elveit
- az adott helyzetnek megfelelően használni a nyelvi eszközöket
- megfelelően reagálni a másik megnyilvánulásaira, megpróbálni értelmezni az ismeretlen kifejezéseket, szótárakat használni
- különböző helyzetekben kommunikálni, az adott terület és szituáció egyedi szóhasználatának megfelelően reagálni
- tudatosítani a társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódás fontosságát és értékelni az új készségek elsajátításának hasznát
- kapcsolatot létesíteni más emberekkel, ezekben a társadalmi normák szerint viselkedni
- tudatosítani a nemzeti hovatartozását, saját emberi jogait, tiszteletben tartani mások jogait
- érteni a demokratikus társadalom működési elveit, azt, hogyan kapcsolódhat be egy polgár a politikai döntéshozatalba, hogyan befolyásolhatja a közügyeket különböző (állami, megyei, helyi) szinteken
- a gyakorlatban alkalmazni a humánus és környezetkímélő elveket
- saját filozófiai és etikai nézeteket alkotni, s ezek alapján összefüggőben, komplexebben megítélni az emberi és polgári élet jelenségeit
- érteni a matematikai terminológiát és jelrendszert (a halmazelméletet és a matematikai logika fogalmait), és helyesen értelmezni őket a törvények, rendeletek, határozatok olvasása közben is
- a rendelkezésre álló általános számítástechnikai eszközök használatával keresni, kiértékelni, osztályozni és használni a munkavégzés közben előkerülő matematikai információkat
- elsajátítani új fogalmakat, felismerni a köztük lévő összefüggéseket és később is alkalmazni az egy probléma megoldásakor alkalmazott folyamatokat
- fejleszteni a pénzügyi és médiákkal kapcsolatos alapismereteit
- leírni az elsajátított természettudományos ismereteket, megfelelő terminológiát és jelrendszert használni, érteni a természeti törvényeket
- használni az iparban, mezőgazdaságban és a mindennapi életben előforduló anyagokat, ismerni hatásukat az egészségre és a környezetre
- érteni a művészetet mint a művész egyedi önkifejezési módját, felfogni a művészet értékét a mindennapi életben, tudatosan keresni a kulturális eseményeket és részt venni rajtuk, szavakkal elmesélni a kulturális élményt, véleményt alkotni róla, s azt megvédeni
- pozitív viszonyt ápolni a kulturális értékekkel, a természettel és a környezettel, és aktívan dolgozni a megóvásukon
- dolgozni a saját testének tökéletesítésén, tudatosítani a sportolás és a mozgás fontosságát, a mozgás segítségével megőrizni egészségét
- érzékelni a mozgás, a környezet és az emberi kapcsolatok szépségét
- az elsősegélynyújtás alapvető szabályai szerint ellátni valakit egy sérülés esetén, sportolás közben is alkalmazni a környezetvédelemmel kapcsolatos ismereteket

## Szakmai kompetenciák

### Elvárt ismeretek

A végzett diák:

- aktívan használja a gazdasági fogalmakat, ismerni a köztük lévő összefüggéseket
- a gyakorlatban használja a gazdasági jelenségeket, amelyeknek ismeri a lényekét
- érti az üzemi tevékenység lényegét
- ismeri a vállalkozás jogi formáit
- eligazodik az alapvető jogi ismeretek között, különös tekintettel az üzleti, a polgári és a munkajogra
- alapvető ismeretekkel rendelkezik a bankrendszerről, adórendszerről és a biztosítási rendszerről
- tudja használni a számítástechnikai eszközöket
- érti a pénzpiac működését
- ismeri szakterülete technológiai folyamatait
- elsajátítja és használja a munkavégzés során nélkülözhetetlen higiéniai és munkavédelmi előírásokat
- ismeri a szakterminológiát és a gyakorlatban is képes használni
- ismerni az egyes árucsoportokat és azok hatását az ember egészségére, ismeri a velük való bánásmód szabályait
- tudja használni az iroda és az üzem technikai felszerelését
- ismeri a helyes életmód alapelveit
- ismeri a gyártás fő elveit
- ismeretekkel rendelkezik a saját szakterületéről, ezeket az ügyfelekkel való kapcsolattartás során is alkalmazza
- önállóan képes dönteni a munka során felmerülő ügyekben
- betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
- ismeri az információs technológiák szakterminológiáját
- általános fogyasztóvédelmi ismeretekkel rendelkezik
- ismeri a szakmai kommunikáció alapjait – szóban és írásban
- érti a világban zajló gazdasági folyamatokat
- önállóan képes értelmezni a gazdasági földrajz kérdéseit
- áttekintése van a világ egyes országai között lehetséges gazdasági együttműködésről

### **Elvárt készségek**

A végzett diák képes:

- felhasználói szinten használni a személyi számítógépet
- könyvelési software-ek használatával könyvelést vezetni
- alkalmazni az etikai és szakmai szabályokat, az alapvető viselkedési szabályokat
- alkalmazni a marketing elveit, üzleti-vállalkozói tevékenységet végezni
- alkalmazni és betartani a munkavédelmi előírásokat
- megválasztani a megfelelő munkafolyamatot, előkészíteni a munkavégzés helyét és a munkához szükséges tárgyakat
- karbantartani a munkavégzéshez szükséges eszközöket
- ismerni a szakterminológiát és a gyakorlatban alkalmazni az általános ismereteket
- úgy végezni a munkáját, hogy ne károsítsa a környezetet
- törődni a munkakörnyezet esztétikai színvonalával
- csapatban dolgozni



- elemezni a környezetszennyezés veszélyeit, kockázatait
- betartani a tárgyalási alapelveket a kliensekkel, ügyfelekkel és munkatársakkal való érintkezésben
- a különféle tantárgyak során szerzett ismereteket a vállalkozásában is alkalmazni
- összefüggéseket találni a földrajzi környezet, az ember és a társadalom között
- elemezni a kulturális és társadalmi kérdéseket, s ezek jelentőségét az emberre és a társadalomra
- gazdaságosan dolgozni a fenntartható fejlődés jegyében, úgy, hogy a végzett diák:
- ismerje az általa elvégzett munka jelentőségét, hasznát és célját, anyagi és társadalmi megbecsültségét
- a tervezés során mérlegelje a várható kiadásokat és nyereséget, ahogy a környezetre kifejtett hatásokat és a társadalmi következményeket
- takarékosan bánjon az anyaggal, energiával, hulladékkal, vízzel és egyéb anyagokkal, egyúttal a környezetvédelmi szempontokat is szem előtt tartva

### Elvart személyiségvonások, tulajdonságok és képességek

A végzett diákra jellemző:

- az empátia és a tolerancia
- a kitartás és a rugalmasság
- a kreativitás és a jó kommunikációs készség
- megbízhatóság, pontosság, önfegyelem
- diszkréció és felelősségtudat
- kezdeményező- és alkalmazkodókészség
- mobilitás
- szakmai büszkeség, a rábízott tulajdon iránti felelősség
- képes megoldani a konfliktussal járó helyzeteket is
- önálló gondolkodás, határozottság
- menedzseri készségek

### Finančná gramotnosť

Vláda SR uznesením č. 447 z 2. júla 2008 schválila materiál **Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií**, ktorý predložil podpredseda vlády SR a minister školstva. Na základe tejto stratégie bol vypracovaný materiál **Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.0** (ďalej len NŠFG), V roku 2014 bol aktualizovaný na **NŠFG verzia 1.1**, ktorý vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností z oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií.

Minimálne požiadavky na funkčnú finančnú gramotnosť absolventov stredných škôl prostredníctvom osvojených kompetencií popisuje NŠFG. Finančne gramotní absolventi by mali disponovať takými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

#### Absolvent strednej školy by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť,



- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej seberealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

**Finančná gramotnosť** - je to schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

NŠFG popisuje minimálne požiadavky na funkčnú finančnú gramotnosť absolventov prostredníctvom osvojených kompetencií, ktoré sú usporiadané nasledovne: Témy, Kompetencie a čiastkové kompetencie.

**Témy sú zoradené do 7 vybraných kategórií finančnej gramotnosti:**

1. **Človek vo sfére peňazí**
2. **Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**
3. **Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**
4. **Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**
5. **Úver a dlh**
6. **Sporenie a investovanie**
7. **Riadenie rizika a poistenie**

Ciele finančnej gramotnosti budú napĺňané aplikáciou vhodných metód, pre ktoré by malo vo všeobecnosti platiť:

- **Názornosť** - poskytované informácie by mali byť názorné, dobre viditeľné a mali by sa opierať o vedomosti žiakov. To platí pre písanie na tabuľu, pre vytváranie prezentácií, výučbových schém a podobne.
- **Jednoduchosť**- jednotlivé témy by mali nadväzovať na znalosti, resp. skúsenosti žiakov. Pojmy používané vo vyučovaní by mali žiaci poznať a mali by rozumieť ich významu.
- **Aktivita žiakov** - žiaci by mali na hodinách sami aktívne vystupovať, skúšať si uvádzané situácie, diskutovať a podobne.
- **Tempo hodiny** - hodina by mala byť dynamická, ale s ohľadom na porozumenie preberaných súvislostí. To platí ako pre celú triedu, tak i pre jednotlivcov.
- **Zmysluplnosť**- žiaci by mali vidieť zmysel v tom, čo sa učia. Mali by si uvedomovať, prečo je finančná gramotnosť dôležitá.
- **Využitelnosť** - využitelnosť sa týka najmä informácií, ktoré žiaci v rámci finančnej gramotnosti získavajú. Tieto informácie by mali byť prakticky využiteľné, čo súčasne vedie k lepšiemu zapamätaniu.
- **Dôležitosť** - nie všetky informácie sú pre žiakov dôležité. Preto by sa mali naučiť rozpoznať, ktoré informácie by si vo vlastnom záujme mali osvojiť.

Finančná gramotnosť sa na našej škole implementuje do odborných aj všeobecno-vzdelávacích predmetov. Z dôvodu ekonomického zamerania našej školy sa finančná gramotnosť rozvíja najmä v ekonomických odborných predmetoch teoretického vzdelávania ako aj praktickej prípravy. Svoje teoretické vedomosti môžu žiaci upevniť aj v rámci odbornej praxe vo sfére bankovníctva

a poisťovníctva. Zapájaním sa do rôznych súťaží a projektov zasa žiaci overujú svoje teoretické vedomosti.

V rámci implementácie finančnej gramotnosti využívame:

- ekonomický softvér (Omega, Olymp, Alfa), ktorý sa používa v rámci predmetov ekonomické cvičenia, aplikovaná informatika a cvičná firma,
- simuláciou hospodárenia a účtovania vo fiktívnej firme v rámci predmetu cvičná firma, ekonomické cvičenia a aplikovaná informatika,
- používaním odborných časopisov – Zisk, Dane a účtovníctvo,
- organizovaním prednášok a besied s odborníkmi z oblasti finančnictva,
- organizovaním aktivít – napr. návšteva NBS ako aj komerčných bánk a rozhovor s pracovníkmi bánk, návšteva štátny trezor v Prahe
- zapájanie sa do súťaží a olympiád, napr. - olympiáda Mladý účtovník, Finančný kompas, Generácia Euro - medzinárodná súťaž, ako aj organizovanie súťaže na našej škole – Finančná sloboda
- používaním počítačových odborných učební s prístupom na internet,
- možnosťou používať e-learningový systém Moodle vo vyučovacích predmetoch,
- realizovaním odbornej praxe žiakov vo finančnom sektore - banky, poisťovne,
- organizovaním a účasťou na finančných zbierkach na charitatívny účel – Biela pastelka, Deň narcisov, ...
- účasť žiakov na veľtrhoch cvičných firiem, zapájaním sa do súťaží v rámci veľtrhov – Medzinárodný veľtrh cvičných firiem v Bratislave, Regionálny veľtrh cvičných firiem v Žiari nad Hronom,
- webovou stránkou školy (v časti „Zaujímavé linky“), na ktorej sú informovaní rodičia aj žiaci, ktorí sú upozornení na overené internetové stránky podporujúce finančnú gramotnosť.

Zpracovanie tém Finančnej gramotnosti bolo začlenené do jednotlivých predmetov nasledovne:

TÉMA FINANČNEJ GRAMOTNOSTI	ROČÍK	PREDMET	TEMATICKÝ CELOK
1. Človek vo sfére peňazí			
	1	POE	Základné ekon. pojmy
	1	ETV	Postoje v medz. vzťahoch
	1	OBN	Štát a právo
	1	ANJ	Základná terminológia
			Banka
	2	ETV	Morálne hodnoty
	2	OBN	Štát
			Sociológia – medziľudské vzťahy
	2	UCT	Majetok a zdroje jeho krytia
	3	SLF	Voľný čas
	3	SAC	Význam sekretariátu
	3	SJL	Veľká epická próza
	3	NEJ	Priemysel, práca, hospodárstvo
	4	MEU	Peniaze v trhovej ek.
	4	UCT	Kalkulácie a rozpočtovníctvo
2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí			
	1	ETV	Reálne zobrazené vzory, tvorivosť
	1	SJL	Práca s informáciami

	1	TOV	
	2	POE	Maloobchod
	2	OBN	Sociálne skupiny
	2	UCT	Základné účt. v PU
	2	HVY	Zákl. výpočty v peňažných ústavoch
	3	UCT	Zúčtovacie vzťahy
	3	PRN	Trestné právo
			Občianske právo
	3	SAC	Spoločenské podujatia
	3	CFA	Pojem, cieľ a význam cvičnej firmy
	4	UCT	Finančná analýza
	4	ANJ	Zamestnanie
	4	KAJ	Obchod, služby
	4	KNJ	Zamestnanie
			Obchod a služby
	4	CFA	Práca v jednotlivých odd. v priebehu šk.r.
3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca			
	2	SLF	Mladí v spoločnosti
	2	ETV	Rodina
	2	OBN	Rodina –ako sociálna skupina
	2	UCT	Základné účt. v PU
	2	KMU	Cesty k úspešnej kariére
	3	POE	Personalistika
			Daňová sústava
	3	UCT	Zúčtovacie vzťahy
			Náklady a výnosy
	3	PRN	Pracovné právo
	3	NEJ	Škola, vzdelanie, povolanie
	3	NEJ	Priemysel, práca, hospodárstvo
	3	SLF	Mladí v spoločnosti
	3	ANJ	Škola, povolanie
			Vzdelanie a práca
			Život a práca
	4	UC	Jednoduché účtovn.
			Kalkulácie a rozpočtovníctvo
	4	SEE	Pracovný pomer
			Zamestnanosť
			Nezamestnanosť a inflácia
	4	SJL	Veľká epická próza
	4	EKC	Zamestnanci a personalistika
4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi			
	2	ETV	Moja rodina
			Reálne zobr. vzory
	2	UCT	Základné účt. v PU
	3	UCT	Finančné účty
	3	POE	Daňová sústava

	3	CFA	Začatie činnosti jednotlivých oddelení
	3	PRN	Pracovné právo
			Rodinné právo
	3	NEJ	Škola, vzdelanie, povolanie
			Priemysel, práca, hospodárstvo
	4	EKC	Platobný styk
			Zamestnanci a personalistika
	4	POE	Manažment
			Banková sústava
	4	MEU	Človek vo sfére peňazí
	4	SJL	Zhrnutie poznatkov o jazyku
	4	UCT	Kalkulácie a rozpočtovníctvo
	4	KAJ	Práca, zamestnanie
			Nakupovanie
	4	CFA	Práca v jednotlivých odd. v priebehu šk.r.
5. Úver a dlh			
	2	ETV	Pozitívne vzory
	2	SLF	Nebezpečenstvá drogovej závislosti
	2	UCT	Základné účt. v PU
	3	UCT	Finančné účty
			Náklady a výnosy
	4	UCT	Účtovníctvo bánk
	3	PRN	Obchodné právo
	4	EKC	Platobný styk
			Zamestnanci a personalistika
	4	POE	Banková sústava
	4	CFA	Práca v jednotlivých odd. v priebehu šk.r.
6. Sporenie a investovanie			
	1	ETV	Základné pojmy
	2	ETV	Riešenie problémov
	2	UCT	Základné účt. v PU
	3	UCT	Dlhodobý majetok
	4	UCT	Finančná analýza
7. Riadenie rizika a poistenie			Účtovníctvo bánk
	2	KMU	Interkultúrne komunikácie
	3	KMU	Práca a dovolenka v zahraničí
	4	POE	Poistovníctvo
	3	UCT	Finančné účty
	3	UCT	Dlhodobý majetok
	4	UCT	Osobitosti účt. v poisťovniach
	4	SJL	Základy rétoriky
	4	EKC	Zamestnanci a personalistika

## 5 ***DĹŽKA ŠTÚDIA, FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA***

### ***A KÉPZÉS HOSSZA, AZ OKTATÁS ÉS NEVELÉS FORMÁI***

**Dĺžka štúdia:** 4 roky

**Forma štúdia:** denné štúdium pre absolventov základnej školy

**Formy výchovy a vzdelávania:**

Škola vo výučbovej stratégii uplatňuje formy a metódy výchovy a vzdelávania, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy.

Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameraných diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejnú prezentáciu prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Konkrétne metódy a formy výchovy a vzdelávania sú rozpracované v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

**A képzés hossza:** 4 év

**A képzés formája:** nappali képzés az alapiskolát végzett diákok számára

**Az oktatás és a nevelés formái:**

Az iskola a tanítási stratégiájában azokat az oktatási-nevelési formákat és módszereket részesíti előnyben, amelyek összhangba hozzák az elméleti és a gyakorlati oktatást.

Az oktatás során az autodidakta módszerre helyezük a hangsúlyt (önálló tanulás és munka), főleg a problémamegoldó feladatok és a csapatmunka esetén. Gyakran használatos a szóbeli párbeszéd, különféle viták vagy brainstormingok esetén, amelyek megtanítják a diákokat a tiszteletteljes és udvarias kommunikációra. A diákoknak lehetőségük nyílik rá, hogy saját megfigyeléseik alapján saját véleményét alkossanak, de eközben megtanulják az emberi kapcsolatok bonyolultságát és a tolerancia szükségességét is. A gyakorlati oktatásban főleg az applikációs és heurisztikai módszereket alkalmazzuk (a diák megismeri a való életet, megfigyelései és felfedezései alapján önálló véleményt alkot), amelyek segítik őt a való élet gyakorlati megismerésében. Iskolánk nagy hangsúlyt helyez a motivációs tényezők beillesztésére – játékok, versenyek, szimulációs és szituációs módszerek, konfliktushelyzetek megoldása, a munkák és termékek nyilvános bemutatása stb. Az egyes módszereket részletesebben tárgyaljuk a konkrét tantárgyak tanterveiben. A módszertani eszközök folyamatosan változhatnak a tanulók egyéni igényeit és a tanár tapasztalatait is figyelembe véve.

Az oktatás és a nevelés konkrét formáit az egyes tantárgyak tantervében tüntetjük fel.

## 6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

### A 6317 M KERESKEDELMÍ AKADÉMIA TANTERVE

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Az állami tanterv alkalmazása az iskolai oktatási program tantervének keretén belül /táblázat/

Škola (název, adresa) Az iskola neve, címe	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota			
Názov ŠkVP Az IOP megnevezése	obchodná akadémia kereskedelmi akadémia			
Kód a názov ŠVP Az AOP kódja és megnevezése	63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I, II 63, 64 Gazdaságtan és szervezés, kereskedelem és szolgáltatások I, II			
Kód a názov študijného odboru A tanulmányi szak kódja és megnevezése	6317 M obchodná akadémia 631 7 M kereskedelmi akadémia			
Stupeň vzdelania A képzés foka	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A középfokú szakoktatás – ISCED 3 A			
Dĺžka štúdia A tanulmányok időtartama	4 roky 4 év			
Forma štúdia A tanulmányok formája	denná nappali			
Iné Egyéb	Obchodná akadémia K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota Obchodná akadémia K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota			
<b>Štátny vzdelávací program</b> Állami oktatási program		<b>Školský vzdelávací program</b> Iskolai oktatási program		
Vzdelávacie oblasti Képzési területek Obsahové štandardy Tartalmi standardok	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom Minimális heti óraszám összesen	Vyučovaci predmet Tantárgy	Počet týž. vyučovacích hodín celkom A tanórak száma összesen	Disponibilné hodiny Rendelkezésre álló óraszám
Jazyk a komunikácia A nyelv és a kommunikáció	36	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety Általános műveltséget nyújtó tantárgyak	52	16
Verbálne vyjadrovanie Szóbeli megnyilvánulás				
Písmonné vyjadrovanie Írásbeli megnyilvánulás				
Stylistika Stílisztika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku A nyelvi eszközök és a nyelvtudomány	12	slovenský jazyk a literatúra szlovák nyelv és irodalom	14 (13+2)	2 (1)
Práca s textom a získavanie informácií A szöveggel való munka és az információszerezés	12		13	1
Literatúra v živote človeka Az irodalom az ember életében		magyar nyelv és irodalom		
Staroveká a stredoveká literatúra Az ókori és középkori irodalom				
Humanizmus a renesancia A humanizmus és reneszánsz				
Barok A barokk				
Novodobá slovenská literatúra Az újkori szlovák irodalom				
Literárny realizmus a literárna moderna Arealizmus irodalma és a modernek irodalma				

Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami A két háború közötti szlovák és világirodalom								
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne A szlovák irodalom fejlődése a 2. világháború után								
Počúvanie s porozumením Értelmező szöveghallgatás	1 CUJ – 12 1. idegen nyelv	anglický jazyk, nemecký jazyk angol nyelv, német nyelv	1 CUJ – 15 (13) 2 CUJ - 10	13 (11)				
Čítanie s porozumením Értelmező olvasás								
Písomný prejav Írásbeli megnyilatkozás								
Ústny prejav Szóbeli megnyilatkozás								
Čítanie s porozumením Értelmező olvasás								
Písomný prejav Írásbeli megnyilatkozás								
Ústny prejav Szóbeli megnyilatkozás								
<b>Človek a hodnoty</b> <b>Az ember és az értékek</b>					2		2	
Mravné rozhodovanie človeka, človek a právne vzťahy Az ember erkölcsi döntései, a jogi viszonyok	2	etická výchova/náboženská výchova etika és vallásoktatás	2					
Filozoficko – etické základy hľadania zmyslu života Filozófiai – etikai alapok, az élet értelmének keresése								
<b>Človek a spoločnosť</b> <b>Az ember és a társadalom</b>	5		6	1				
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka A gazdasági feltételek hatása az ember életére	3	Dejepis történelem  občianska náuka polgári nevelés tan	4	1				
Estetika životného prostredia Környezetünk esztétikája	2		2					
Ludové a regionálne umenie Régiók népművészete								
Aplikovanie poznatkov z umenia a kultúry do života A művészet és kultúra ismereteinek hatása életünkre								
Úvod do spoločenského vzdelávania, psychológia osobnosti A személyiség pszichológiája								
Sociálna psychológia a základy komunikácie A szociálpszichológia és a kommunikáció alapjai								
Demokracia a fungovanie štátu A demokrácia és az állam működése								
<b>Človek a príroda</b> <b>Az ember és a természet</b>	3			3				
Vznik a vývoj života na Zemi Az élet keletkezése és fejlődése a Földön	3	biológia biológia		3				
Náuka o bunke A sejttudomány								
Biológia človeka Az ember biológiája								
Genetika Öröklés tan								
Ekosztém Az ökoszisztéma								
Vytvorené vzťahy A kialakult kapcsolatok								
Tok látok a energie								
Ochrana životného prostredia A környezet védelme								
<b>Matematika a práca s informáciami</b> <b>Matematika és az információkkal való munka</b>					4		8	4
Čísla, premenné, výrazy Számok, változók, kifejezések								



Rovnice, nerovnice a ich sústavy Egyenletek, egyenlőtlenségek és ezek rendszere	4	Matematika matematika	8	4				
Funkcie Funkciók								
Geometria Mértan								
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti Kombinatorika és valószínűségszámítás								
Základy štatistiky A statisztika alapjai								
Práca s údajmi a informáciami Az adatokkal, információkkal való munka								
Výpočet povrchov a objemov telies Terület – és térfogatszámítás								
Práca s údajmi Adatokkal való munka								
<b>Zdravie a pohyb</b> <b>Egészség és mozgás</b>					8		8	
Zdravie, telo a poruchy zdravia Az egészség, az emberi test, egészségkárosodások					8	telesná a sportová výchova testnevelés és sport	8	
Zdravý životný štýl Az egészséges életstílus								
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť A testi adottságok és a mozgásképesség								
Športové činnosti pohybového režimu Sporttevékenységek és a rendszeres mozgás								
Regenerácia a kompenzácia A regenerálódás és a kompenzálás								
Hygiena a bezpečnosť pri TV, základy prvej pomoci A higiénia, a biztonságos tornaóra, az elsősegély alapjai								
Šport a pobyt v prírode								
<b>Teoretické vzdelávanie</b> <b>Elméleti oktatás</b>	30	Odborné vzdelávanie – povinné predmety Szakoktatás – kötelező tantárgyak	35	5				
Podniková ekonomika Vállalati gazdaságtan		podniková ekonomika vállalati gazdaságtan	13	2				
Účtovníctvo Könyvvitel		Účtovníctvo könyvvitel	11	2				
Svet práce A munka világa		svet práce a munka világa	1					
Komunikácia Kommunikáció		Komunikácia kommunikáció	2	1				
Právna náuka Jogi ismeretek		právna náuka jogi ismeretek	2					
Úvod do makroekonomiky Bevezetés a makroökonómiába		úvod do makroekonomiky bevezetés a makroökonómiába	2					
Hospodárska geografia Gazdasági földrajz		hospodárska geografia gazdasági földrajz	2					
Tovaroznalectvo Áruismeret		Tovaroznalectvo áruismeret	2					
<b>Praktická príprava</b> <b>Gyakorlati felkészítés</b>	26		26					
Cvičná firma Gyakorló cég		cvičná firma gyakorló cég	2					
Ekonomické cvičenia Gazdasági gyakorlatok		ekonomické cvičenia gazdasági gyakorlatok	3 (4)	1				
Hospodárske výpočty Gazdasági számítások		hospodárske výpočty gazdasági számítások	2					
Administratíva a korešpondencia Ügyvitel és levelezés		administratíva a korešpondencia ügyvitel és levelezés	9					
Aplikovaná informatika Alkalmazott informatika	2	aplikovaná informatika alkalmazott informatika	6					

Odborná prax Szakgyakorlat		<b>odborná prax szakgyakorlat</b>		
Voliteľný predmet č. 1 1. v. választott tantárgy		voliteľný predmet č. 1 1. választott tantárgy	2	
Voliteľný predmet č. 2 2. v. választott tantárgy		voliteľný predmet č. 2 2. választott tantárgy	2	
<b>CELKOM Összesen</b>	<b>114</b>		<b>140</b>	<b>26</b>
<b>Ochrana života a zdravia Élet – és egészségvédelem</b>		<b>Teoretická príprava Elméleti felkészítés</b>	<b>3 hodiny 3 óra</b>	
Teoretická príprava Elméleti felkészítés		<b>praktický výcvik Gyakorlati képzés</b>	<b>42 hodín 42 óra</b>	
Praktický výcvik Gyakorlati képzést		<b>Mimovyučovacie aktivity Tanításon kívüli tevékenységek</b>	<b>2 týždne 2 hét</b>	
Telovýchovno-výcvikový kurz Testnevelési tanfolyamok				
Plávanie Úszás		<b>plávanie úszás</b>	<b>1 týždeň 1 hét</b>	
Lyžovanie Sízés		<b>Korčuľovanie korcsolyázás</b>	<b>1 týždeň 1 hét</b>	

<b>Škola</b> (názov, adresa) Az iskola neve, címe	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia K. Mikszátha 1 979 80 Rimavská Sobota				
<b>Názov ŠkVP</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA				
<b>Az iskolai oktatási program megnevezése</b>	KERESKEDELMI AKADÉMIA				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63, 64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I, II				
<b>Az állami oktatási program kódszáma és megnevezése</b>	63, 64 Gazdaságtan és szervezés, kereskedelem és szolgáltatások I, II				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>A tanulmányi szak kódszáma és megnevezése</b>	6317 M kereskedelmi akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>A képzés foka</b>	teljes középfokú szakképzés – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>A tanulmányok időtartama</b>	4 év				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>A tanulmányok formája</b>	nappali				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Az iskola fajtája</b>	állami				
<b>Vyučovaci jazyk</b>	maďarský jazyk				
<b>Tanítási nyelv</b>	magyar nyelv				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b> <b>A tantárgyak kategóriái és megnevezésük</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b> <b>A heti óraszám az egyes évfolyamokban</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu</b> <b>Összesen</b>
<b>Všeobecné vzdelávanie</b> <b>Általános műveltség</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>79</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>52</b>
slovenský jazyk a slovenská literatúra c) szlovák nyelv és szlovák irodalom c)	4	3	3	3	13
konverzácia v slovenskom jazyku szlovák nyelvű társalgás	-	-	-	1	1
maďarský jazyk a literatúra magyar nyelv és irodalom	3	4	3	3	13
prvý cudzí jazyk d) első idegen nyelv d)	4	4	3	4	13
druhý cudzí jazyk d) második idegen nyelv d)	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
etická výchova/náboženská výchova e) etikai nevelés/hittan nevelés	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
dejepis f) történelem f)	2	2	-	-	4
občianska náuka f) polgári nevelés f)	-	1	1	-	2
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
biológia biológia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca sa informáciami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
matematika matematika	2	2	2	2	8
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
telesná a športová výchova b), g) sport és testnevelés b), g)	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b> <b>Szaktantárgyak</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>61</b>

<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>35</b>
<b>Teoretikus műveltség</b>					
podniková ekonomika	3	3	3	4	13
vállalati gazdaságtan					
účetnictvo	-	3	4	4	11
könyvvitel					
svet práce	-	-	-	1	1
a munka világa					
Kommunikáció	-	-	2	-	2
komunikáció					
právná náuka	-	-	2	-	2
jogi ismeretek					
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
bevezetés a makroekonómiába					
hospodárska geografia	2	-	-	-	2
gazdasági földrajz					
tovaroznalectvo	2	-	-	-	2
áruismeret					
<b>Praktická príprava</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>26</b>
<b>Gyakorlati felkészítés</b>					
cvičná firma	-	-	2	-	2
gyakorló cég					
ekonomické cvičenia	-	-	-	3	4
gazdasági gyakorlatok					
hospodárske výpočty	-	2	-	-	2
gazdasági számítások					
administratíva a korešpondencia	3	2	2	2	9
ügyvitel és levelezés					
aplikovaná informatika	2	2	2	-	6
alkalmazott informatika					
odborná prax i)	-	-	-	-	-
szakgyakorlat i)					
voliteľný predmet č. 1 h)	-	-	2	-	2
választható tantárgy 1 számu h)					
voliteľný predmet č. 2 h)	-	-	-	2	2
választható tantárgy 2 számu h)					
marketing	-	-	-	x	-
marketing					
základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov	-	-	-	x	-
a vállalkozói gondolkodás alapjai – projektek készítése					
bankovníctvo	-	-	-	x	-
banki ismeretek					
manažment	-	-	-	x	-
menedzsment					
cestovný ruch	-	-	x	-	-
idegenforgalom					
sekretárske a asisztenské činnosti	-	-	x	-	-
titkári és asszisztensi tevékenységek					
aplikovaná matematika	-	-	x	x	-
alkalmazott matematika					
konverzácia v cudzom jazyku (ANJ, NEJ)	-	-	-	x	-
idegen nyelvű társalgás (ANJ, NEJ)					
<b>Spolu</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>140</b>
<b>Összesen</b>					
<b>Účelové kurzy k, l)</b>					
<b>Tanfolyamok k, l)</b>					
Účelové cvičenie - ochrana života a zdravia h)	2 dni / 2 dni	2 dni / 2 dni			
Élet- és egészségvédelem					
Účelový kurz na ochranu života a zdravia h)			3 dni / 3 dni		
Élet- és egészségvédelem kurzus					
Telovýchovno-výcvikový kurz i)					
Testnevelési tanfolyam i)					

## Prehľad využitia týždňov

### A hetek kihasználtságának áttekintése

Činnosť Tevékenység	1. ročník 1. évfolyam	2. ročník 2. évfolyam	3. ročník 3. évfolyam	4. ročník 4. évfolyam
Vyučovanie podľa rozpisu A szétírás szerinti tanítás	33	33	33	30
Maturitná skúška Érettségi vizsga	-	-	-	1 týždeň 1 hét
Odborná prax Szakmai gyakorlat			2 týždne 2 hét	2 týždne 2 hét
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno- vzdelávacie akcie) Időtartalék (tanfolyamok, a tananyag ismétlése, tanulmányi kirándulások, oktató –nevelő akciók)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách Szakmai rendezvényeken való részvétel	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b> <b>A hetek száma összesen</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### Poznámky k učebnému plánu:

#### Megjegyzések a tantervhez:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín je 35 hodín v každom ročníku, za celé štúdium 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

A heti tanítási órák száma minden évfolyamban 35, a tanulmányok teljes hossza alatt 140. Az 1., 2., 3., évfolyamban 33, a 4. évfolyamban 30 hetet tesz ki az oktatás. Az időtartalék a tananyag ismétlésére, kiegészítésére, különféle tanfolyamokra, ill. Az utolsó évfolyamban az érettségi vizsgára fordítandó.

- b) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.

Az osztály a hatályos törvény értelmében osztható csoportokra.

- c) Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku a 4 hodiny v 1. a 4. ročníku

A szlovák nyelv és szlovák irodalom az 1. és 4. évfolyamban heti négy órában, a 2. és 3. évfolyamban heti három órában tanítandó.

- d) Vyučuje sa jazyk nemecký a anglický. Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 4 hodiny týždenne v 1., 2. a 4. ročníku a 3 hodiny v 3. ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako povinne voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín v rozsahu 3 hodín v 1. a 2. ročníku a 2 hodín v 3. a 4. ročníku.

Német és angol nyelvet is oktatunk. Az első idegen nyelv tanítása az 1., 2. és 4. évfolyamban heti 4 órában, a 3. évfolyamban heti 3 órában valósul meg. A második idegen nyelvet kötelezően választható tantárgyként oktatjuk a szabadon diszponálható órákeretből merítve az 1 és 2. évfolyamban heti 3 órában, a 3. és 4. évfolyamban heti 2 órában.

- e) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku. Predmety sú klasifikované.

Az etikai nevelés ill. vallásoktatás a diákok igényei szerint valósul meg, legfeljebb 20 fős csoportokban, heti 1 órában az 1. és 2. évfolyamban. A tantárgyak osztályozva vannak.

- f) Predmet občianska náuka sa v študijnom odbore realizuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku. Dejepis sa vyučuje v rozsahu 2 vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku.  
A polgári neveléstant heti 1 órában tanítjuk a 2. és 3. évfolyamban. A történelem heti 2 óra az 1. és 2. évfolyamban
- g) Predmet telesná a športová výchova sa bude vyučovať 2 hodiny týždenne. Súčasťou vyučovania je aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v 1. a 2. ročníku.  
Testnevelésóra heti 2 van. Az 1. és 2. évfolyamban szervezett egyhetes tanfolyam is az oktatás része.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu vybrať z voliteľných predmetov v 3. aj v 4. ročníku štúdia 2 vyučovacie hodiny. Voliteľné predmety sa klasifikujú.  
A 3. és 4. évfolyamban a diákok érdeklődésük szerint választhatnak a választható tantárgyat, heti 2 órában. Ezek a tantárgyak is osztályozva vannak.
- i) Žiaci absolvujú v 3. a 4. ročníku povinnú odbornú prax v rozsahu 2 týždňov.  
A 3. és 4. évfolyamban a diákok két hetes szakgyakorlaton vesznek részt.
- j) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie 1 až 2 dni v školskom roku na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovacím predmetom najviac súvisí s obsahom exkurzie.  
A diákok minden évfolyamban 1-2 napos tanulmányi kiránduláson vesznek részt, hogy elmélyítsék egy adott tantárgy elméleti ismereteit. A tanulmányi kirándulást az a tanár készíti elő és vezeti, akinek a tantárgyával leginkább összefügg.
- k) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku.  
A 6317 M kereskedelmi akadémia szakirány oktatásának – nevelésének kötelező része az „Élet- és egészségvédelem“ megnevezésű tananyag. A tananyag tartalma gyakorlatokon, ill. tanfolyam keretében valósul meg. Az 1. és 2. évfolyamban a gyakorlatokra terepen, a 3. évfolyamban pedig gyakorlaton kerül sor.
- l) V 1. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný kurz pohybových aktivít. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku. V 1. ročníku sa organizuje kurz so zameraním na zimné športy (lyžiarsky). Kurz sa realizuje v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.  
Az oktatás része az 1. évfolyamban szervezett egy hetes testnevelési tanfolyam. A tanfolyam a hét hetes időtartalékból valósul meg. Az 1. évfolyamban a téli sportokra irányul (súlyelés). A tanfolyam 5 tanítási napot jelent, legkevesebb 15 tanítási órában.

<b>Škola</b> (názov, adresa) Az iskola neve, címe	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia K. Mikszátha 1 979 80 Rimavská Sobota				
<b>Názov ŠkVP</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA				
<b>Az iskolai oktatási program megnevezése</b>	KERESKEDELMI AKADÉMIA				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II				
<b>Az állami oktatási program kódszáma és megnevezése</b>	63, 64 Gazdaságtan és szervezés, kereskedelem és szolgáltatások I, II				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>A tanulmányi szak kódszáma és megnevezése</b>	6317 M kereskedelmi akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>A képzés foka</b>	teljes középfoku szakképzés – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>A tanulmányok időtartama</b>	4 év				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>A tanulmányok formája</b>	nappali				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Az iskola fajtája</b>	állami				
<b>Vyučovací jazyk</b>	maďarský jazyk				
<b>Tanítási nyelv</b>	magyar nyelv				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
<b>A tantárgyak kategóriái és megnevezésük</b>	<b>A heti óraszám az egyes évfolyamokban</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu Összesen</b>
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>78</b>
<b>Általános műveltség</b>					
<b>Jazyk a kommunikáció</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>51</b>
<b>A nyelv és kommunikáció</b>					
slovenský jazyk a slovenská literatúra c) szlovák nyelv és szlovák irodalom c)	4	3	3	3	13
konverzácia v slovenskom jazyku szlovák nyelvű társalgás	-	1	-	1	2
maďarský jazyk a literatúra magyar nyelv és irodalom	3	4	3	3	13
prvý cudzí jazyk d) első idegen nyelv d)	4	3	3	3	13
druhý cudzí jazyk d) második idegen nyelv d)	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Az ember és az értékek</b>					
etická výchova/náboženská výchova e) etikai nevelés/hittan nevelés	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Az ember és a társaság</b>					
dejepis f) történelem f)	2	2	-	-	4
občianska náuka f) polgári nevelés f)	-	1	1	-	2
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Az ember és a természet</b>					
biológia biológia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca sa informáciami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Matematika és munka az információkkal</b>					
matematika matematika	2	2	2	2	8
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Egészség és a mozgás</b>					
telesná a športová výchova b), g) sport és testnevelés b), g)	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>62</b>
<b>Szaktantárgyak</b>					



<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>35</b>
<b>Teoretikus műveltség</b>					
podniková ekonomika	3	3	3	4	13
vállalati gazdaságtan					
účetnictvo	-	3	4	4	11
könyvvitel					
svet práce	-	-	-	1	1
a munka világa					
Kommunikáció	-	-	2	-	2
komunikáció					
právná náuka	-	-	2	-	2
jogi ismeretek					
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
bevezetés a makroekonomiába					
hospodárska geografia	2	-	-	-	2
gazdasági földrajz					
tovaroznalectvo	2	-	-	-	2
áruismeret					
<b>Praktická príprava</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>27</b>
<b>Gyakorlati felkészítés</b>					
cvičná firma	-	-	2	-	2
gyakorló cég					
ekonomické cvičenia	-	-	-	4	4
gazdasági gyakorlatok					
hospodárske výpočty	-	2	-	-	2
gazdasági számítások					
administratíva a korešpondencia	3	2	2	2	9
ügyvitel és levelezés					
aplikovaná informatika	2	2	2	-	6
alkalmazott informatika					
odborná prax i)	-	-	-	-	-
szakgyakorlat i)					
voliteľný predmet č. 1 h)	-	-	2	-	2
választható tantárgy 1 számu h)					
voliteľný predmet č. 2 h)	-	-	-	2	2
választható tantárgy 2 számu h)					
marketing	-	-	-	x	-
marketing					
základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov	-	-	-	x	-
a vállalkozói gondolkodás alapjai – projektek készítése					
bankovníctvo	-	-	-	x	-
banki ismeretek					
manažment	-	-	-	x	-
menedzsment					
cestovný ruch	-	-	x	-	-
idegenforgalom					
sekretárske a asisztensské činnosti	-	-	x	-	-
titkári és asszisztensi tevékenységek					
aplikovaná matematika	-	-	x	x	-
alkalmazott matematika					
konverzácia v cudzom jazyku (ANJ, NEJ)	-	-	-	x	-
idegen nyelvű társalgás (ANJ, NEJ)					
<b>Spolu</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>140</b>
<b>Összesen</b>					
<b>Účelové kurzy k, l)</b>					
<b>Tanfolyamok k, l)</b>					
Účelové cvičenie - ochrana života a zdravia h)	2 dni / 2 nap	2 dni / 2 nap			
Élet- és egészségvédelem					
Účelový kurz na ochranu života a zdravia h)			3 dni/ 3 nap		
Élet- és egészségvédelem kurzus					
Telovýchovno-výcvikový kurz i)					
Testnevelési tanfolyam i)					

## Prehľad využitia týždňov

### A hetek kihasználtságának áttekintése

Činnosť Tevékenység	1. ročník 1. évfolyam	2. ročník 2. évfolyam	3. ročník 3. évfolyam	4. ročník 4. évfolyam
Vyučovanie podľa rozpisu A szétírás szerinti tanítás	33	33	33	30
Maturitná skúška Érettségi vizsga	-	-	-	1 týždeň 1 hét
Odborná prax Szakmai gyakorlat			2 týždne 2 hét	2 týždne 2 hét
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno- vzdelávacie akcie)	7	6	6	6
Időtartalék (tanfolyamok, a tananyag ismétlése, tanulmányi kirándulások, oktató –nevelő akciók)				
Účasť na odborných akciách Szakmai rendezvényeken való részvétel	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>
<b>A hetek száma összesen</b>				

Platnosť od 1. 9 2023

### Poznámky k učebnému plánu:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín je 35 hodín v každom ročníku, za celé štúdium 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

A heti tanítási órák száma minden évfolyamban 35, a tanulmányok teljes hossza alatt 140. Az 1., 2., 3., évfolyamban 33, a 4. évfolyamban 30 hetet tesz ki az oktatás. Az időtartalék a tananyag ismétlésére, kiegészítésére, különféle tanfolyamokra, ill. Az utolsó évfolyamban az érettségi vizsgára fordítandó.

- b) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.  
Az osztály a hatályos törvény értelmében osztható csoportokra.
- c) Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v 2., 3.a 4. ročníku a 4 hodiny v 1. ročníku.  
A szlovák nyelv és szlovák irodalom az 1. évfolyamban heti négy órában, a 2.,3. és 4. évfolyamban heti három órában tanítandó.
- d) Vyučuje sa jazyk nemecký a anglický. Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 4 hodiny týždenne v 1.ročník a 3 hodiny v 2., 3.a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako povinne voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín v rozsahu 3 hodín v 1. a 2. ročníku a 2 hodín v 3. a 4. ročníku.  
Német és angol nyelvet is oktatunk. Az első idegen nyelv tanítása az 1. évfolyamban heti 4 órában, a 2., 3. és 4. évfolyamban heti 3 órában valósul meg. A második idegen nyelvet kötelezően választható tantárgyként oktatjuk a szabadon diszponálható órakeretből mérítve az 1 és 2. évfolyamban heti 3 órában, a 3. és 4. évfolyamban heti 2 órában.
- e) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1.a 2. ročníku.  
Predmety sú klasifikované.  
Az etikai nevelés ill. vallásoktatás a diákok igényei szerint valósul meg, legfeljebb 20 fős csoportokban, heti 1 órában az 1. és 2. évfolyamban. A tantárgyak osztályozva vannak.
- f) Predmet občianska náuka sa v študijnom odbore realizuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku. Dejeпис sa vyučuje v rozsahu 2 vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku.

A polgári neveléstant heti 1 órában tanítjuk a 2. és 3. évfolyamban. A történelem heti 2 óra az 1. és 2. évfolyamban

- g) **Predmet telesná a športová výchova sa bude vyučovať 2 hodiny týždenne. Súčasťou vyučovania je aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v 1. ročníku.**

Testnevelésóra heti 2 van. Az 1. évfolyamban szervezett egyhetes tanfolyam is az oktatás része.

- h) **Žiaci si môžu podľa záujmu vybrať z voliteľných predmetov v 3. aj v 4.ročníku štúdia 2 vyučovacie hodiny. Voliteľné predmety sa klasifikujú.**

A 3. és 4. évfolyamban a diákok érdeklődésük szerint választhatnak a választható tantárgyat, heti 2 órában. Ezek a tantárgyak is osztályozva vannak.

- i) **Žiaci absolvujú v 3. a 4. ročníku povinnú odbornú prax v rozsahu 2 týždňov.**

A 3. és 4. évfolyamban a diákok két hetes szakgyakorlaton vesznek részt.

- j) **Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie 1 až 2 dni v školskom roku na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovacím predmetom najviac súvisí s obsahom exkurzie.**

A diákok minden évfolyamban 1-2napos tanulmányi kiránduláson vesznek részt, hogy elmélyítsék egy adott tantárgy elméleti ismereteit. A tanulmányi kirándulást az a tanár készíti elő és vezeti, akinek a tantárgyával leginkább összefügg.

- k) **Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku.**

- l) **A 6317 M kereskedelmi akadémia szakirány oktatásának – nevelésének kötelező része az „Élet- és egészségvédelem“ megnevezésű tananyag. A tananyag tartalma gyakorlatokon, ill. tanfolyam keretében valósul meg. Az 1. és 2. évfolyamban a gyakorlatokra terepen, a 3. évfolyamban pedig gyakorlaton kerül sor.**

- m) **V 1. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný telovýchovno-výcvikový kurz. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku. V 1. ročníku sa organizuje kurz so zameraním na zimné športy (lyžiarsky). Kurz sa realizuje v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.**

Az oktatás része az 1. évfolyamban szervezett egy hetes testnevelési tanfolyam. A tanfolyam a hét hetes időtartalékból valósul meg. Az 1. évfolyamban a téli sportokra irányul (sílyelés). Egy-egy tanfolyam 5 tanítási napot jelent, legkevesebb 15 tanítási órában.

## Tabuľka vz'ahu kl'účových kompetencií k obsahu vzdelávania

### A kulcskompetenciák és az oktatás viszonyának táblázata

Prehľad kl'účových kompetencií A kulcskompetenciák áttekintése	Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti Kommunikatív és szociális interakciós készségek	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti Interperszonális és intraperszonális készségek	Schopnosti tvorivo riešiť problémy Problémamegoldó készségek	Podnikateľské spôsobilosti Vállalkozási adottságok	Spôsobilosti využívajúť informačné technológie Az információforrások használatának készsége	Spôsobilosti byť demokratickým občanom A demokratikus polgári lét készsége
<b>Prehľad názov predmetov A tantárgyak megnevezése</b>	<b>Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése</b>					
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety Kötelező általános műveltséget nyújtó tantárgyak</b>						
slovenský jazyk a slovenská literatúra szlovák nyelv és szlovák irodalom	☺	☺	☺		☺	☺
maďarský jazyk a literatúra magyar nyelv és irodalom	☺	☺	☺		☺	☺
anglický jazyk angol nyelv	☺	☺	☺	☺	☺	☺
nemecký jazyk német nyelv	☺	☺	☺	☺	☺	☺
občianska náuka polgári nevelés	☺	☺	☺			☺
dejepis történelem	☺	☺	☺		☺	☺
etická/náboženská výchova etikai nevelés/hittan nevelés	☺	☺	☺			☺
matematika matematika	☺	☺	☺		☺	☺
biológia biológia	☺	☺	☺		☺	☺
telesná a športová výchova sport és testnevelés	☺	☺				☺
<b>Povinné odborné predmety Kötelező szaktantárgyak</b>						
podniková ekonomika vállalati gazdaságtan	☺	☺	☺	☺	☺	
účetníctvo könyvvitel	☺	☺		☺	☺	
svet práce a munka világa	☺	☺	☺	☺	☺	☺
komunikácia kommunikáció	☺	☺	☺			☺
právna náuka jogi ismeretek	☺	☺	☺	☺	☺	
úvod do makroekonomiky bevezetés a makroekonómiába	☺	☺	☺	☺	☺	
hospodárska geografia gazdasági földrajz	☺	☺			☺	☺
tovaroznalectvo áruismeret	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cvičná firma	☺	☺	☺	☺	☺	

gyakorló cég						
ekonomické cvičenia gazdasági gyakorlatok	☺	☺		☺	☺	
hospodárske výpočty gazdasági számítások	☺	☺	☺	☺	☺	
administratíva a korešpondencia ügyvitel és levelezés	☺	☺	☺		☺	☺
aplikovaná informatika Alkalmazott informatika	☺	☺	☺		☺	
<b>Voliteľné predmety</b> <b>Választható tantárgyak</b>						
marketing marketing	☺	☺	☺	☺	☺	
základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov a vállalkozói gondolkodás alapjai – projektek készítése	☺	☺	☺	☺	☺	☺
bankovníctvo banki ismeretek	☺	☺	☺		☺	
manažment menedzsment	☺	☺	☺	☺	☺	
cestovný ruch idegenforgalom	☺	☺	☺	☺	☺	
sekretárske a asistenčné činnosti titkári és asszisztensi tevékenységek	☺	☺	☺		☺	☺
konverzácia v cudzom jazyku idegen nyelvű társalgás	☺	☺	☺	☺	☺	☺
aplikovaná matematika alkalmazott matematika	☺	☺	☺		☺	☺
<b>Úcelové kurzy</b> <b>Tanfolyamok</b>						
Ochrana človeka a prírody Ember- és egészségvédelem	☺	☺	☺			☺
Telovýchovno-výchovný kurz Testnevelési tanfolyam	☺	☺	☺			☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

A kulcskézségek olyan elvek és szabályok alkalmazását jelentik az egyes kiemelten fontos módszerek, munkák esetében, különféle ünnepélyek, akciók megvalósításában, amelyek a diákok alkotó készségének fejlődését szolgálják.

Az oktatási-nevelési stratégiák az iskolai oktatási prpgramban minden tantárgy és minden kulcskézség fejlesztésére a táblázat szerint vannak megszabva. Ezeket minden tantárgybizottság jóvá hagyta.

## 7 Učebné osnovy

### Tanmenetek

<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>SLOVENSKÝ JAZYK A SLOVENSKÁ LITERATÚRA Szlovák nyelv és szlovák irodalom</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Óraszám</b>
prvý - első	4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 132 tanítási óra
druhý - második	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
tretí – harmadik	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
štvrtý - negyedik	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Slovenský jazyk a slovenská literatúra zabezpečuje objem jazykových a literárnych znalostí. Základnou úlohou vyučovania slovenského jazyka a slovenskej literatúry je rozvoj kreatívnych schopností a nadobudnutie zručností v komunikatívnom (každodennom) prostredí. Kvalita jej realizácie má zásadný význam na vystupovanie žiaka ako aj na získanie jeho sebavedomia na každom úseku spoločenskej praxe.

Súčasnú projekty v predmete Slovenský jazyk a slovenská literatúra sú koncipované *centrálne* a *liberálne*. Ich základné učivo je centrálne riadené, pre školy jeho obsah je záväzný, kým výberové učivo je zostavené liberálne a zahrnuje aj regionálne literárno-umelecké udalosti. Liberálne učivo je vybrané podľa záujmov žiakov, tradícií a podmienok školy. Liberalizácia učebných osnov sa okrem obsahu učiva prejavila v ich štruktúre zvýšením podielu výberového učiva. Na stredných školách je to až 40 %, pričom základné učivo treba bezpodmienečne preberať.

Základné učivo, ktoré je prezentované učebnými osnovami musí spĺňať *fundamentálne*, *exemplárne* a *utilitárne* požiadavky. Fundamentálna stránka zohľadňuje podstatu učiva, ktorú si má žiak po skončení strednej odbornej školy ovládať, pričom dopĺňať aj s vedomosťami z najnovších literárno-umeleckých poznatkov. Exemplárne hľadisko preferuje poznatky, ktoré sú spojené s kreatívnymi tendenciami u žiakov. Utilitárny prístup vo výbere učiva kladie dôraz na užitočnosť a využiteľnosť nadobudnutých vedomostí a nadväzujú na životné potreby človeka. Táto stránka zodpovedá potrebám kompetencií, ktoré tvoria ťažiskový bod obsahovej prestavby v krajinách Európskej únie.

Táto kompetencia sa neobmedzuje len na technické zvládnutie slovenského jazyka, ale zahrnuje aj otvorenosť voči odlišnej kultúre a úctu k druhým ľuďom, k ich schopnostiam a výsledkom ich práce. Žiaci sú počas celého štúdia podporovaní a pravidelne motivovaní, čím sa podporuje kladné vytváranie postojov k slovenskému jazyku a slovenskej literatúre. Každý uvedomelý jedinec v spoločnosti by mal nadobudnúť vedomosti, zručnosti, návyky a postoje, ktorými sa vytvorí predpoklad získavania nových kompetencií pre svoju osobu. Rôzne kognitívne a učebné činnosti v prípade slovenského jazyka a slovenskej literatúry smerujú k vytvoreniu kľúčových kompetencií, ktoré predstavujú súbor poznatkov, zručností, návykov a postojov využiteľných v rôznych učebných a praktických činnostiach a situáciách. Osvojovanie slovenského jazyka rozširuje vedomie vlastnej identity a vedie žiakov k tomu, aby vnímali spolupatričnosť s viac než jednou jazykovou a kultúrnou komunitou.

## Ciele vyučovaného predmetu

Obsahujú tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny.

- Komunikatívna kompetencia, čiže schopnosť žiaka porozumieť a tvoriť z lexikálnej a gramatickej stránky správne vety ako aj schopnosť interakcie v bežných životných situáciách v súlade s jazykovými normami slovenského jazyka.
- Žiak si osvojuje jazyk uvedomene, pod vedením učiteľa, ako aj mimo školy.
- Rozvoj žiackeho umeleckého nazerania na základe veku primeraných praktických a intelektových činností s využitím induktívnych a deduktívnych metód získavania nových vedomostí, zručností a postojov.
- Presné používanie terminológie v rámci konverzácie, slohu ako aj jazykovej výchovy, v kontextuálnej konštrukcii. Osvojené postupy, pojmy využívať pri riešení jazykovo-literárnych tematických oblastí.
- Rozvíjať komunikatívne zručnosti a schopnosti v podobe vedenia dialógu a diskusie na obhajovanie vlastných tvrdení a predstáv.
- Chápať a používať jazyk ako znakový systém, ako prostriedok s rozličnými funkciami: kognitívnu, komunikatívnu a expresívnu.
- Získať skúsenosti v aktívnej aplikácii jazyka v hovorenej i písanej forme.
- Podporiť a upevňovať kladné morálne a vôľové vlastnosti ako je samostatnosť, rozhodnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá seba výchova, seba vzdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti a možnosti, systematickosť a presnosť pri riešení úloh.

## Stratégie vyučovania

### Metódy

### Literatúra

- Výklad
- Rozhovor
- Práca s knihou
- Dramatizácia
- Beseda
- Komparácia
- Brainstorming
- Projektové vyučovanie
- Písomné opakovanie
- Opakovací rozhovor
- Didaktické diagnostické metódy

### Slovenský jazyk

- Výklad
- Rozhovor
- Skupinová práca
- Frontálna výučba
- Fixačné metódy
- Diagnostické, klasifikačné metódy

### Formy

### Literatúra

- Vyučovacia hodina
- Hodina filmovej projekcie
- Hodina besedy
- Hodina práce s knihou
- Exkurzia
- Návšteva divadelného predstavenia



## Slovenský jazyk

- Vyučovacia hodina
- Hodina práce s knihou
- Hodina preberania nového učiva
- Aplikačná hodina

## Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
1.- 4.	<p>Répássyová, Elena: Slovenská literatúra, SPN, 1994</p> <p>Varsányová, Marta: Príručka slovenskej literatúry pre stredoškóľákov, Varia Print, s.r.o., Komárno 2006</p> <p>Varsányová, Marta: Čítanka slovenskej literatúry pre stredoškóľákov, Varia Print, s.r.o., Komárno 2004</p> <p>Varga Gbelský, Jozef: Slovenská literatúra pre 1. – 4. ročník stredných škôl, SPN, Bratislava 12</p> <p>Varsányová, Marta: Slovenský jazyk, SPN, 1997</p> <p>Répássyová, Elena: Slovenský jazyk 1. ročník, SPN, Bratislava 2009</p> <p>Répássyová, Elena: Slovenský jazyk 2. ročník, SPN, Bratislava 2009</p> <p>Répássyová, Elena: Slovenský jazyk 3. ročník, SPN, Bratislava 2012</p>	<p>DVD prehrávač</p> <p>Videoprehrávač</p> <p>Gramofón</p> <p>Interaktívna tabuľa</p> <p>Dataprojektor</p> <p>PC</p> <p>Magnetická tabuľa</p> <p>Tabuľa</p>	<p>Umelecká literatúra</p> <p>DVD disky</p> <p>Videokazety</p> <p>Portréty autorov</p> <p>Slovníky</p> <p>Gramatické tabuľky</p> <p>Pravopisné príručky</p>	<p>Internet</p> <p>knížnica</p>

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Učebné osnovy 1. ročník		
Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu hovoriť plynule o sebe, o členoch svojej rodiny, o významných momentoch v jeho živote, rodinných vzťahoch, domácich prácach, rodinných oslavách</li> <li>dokážu povedať svoj názor na poslanie rodiny i na problémy súčasnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>členovia rodiny</li> <li>vzťah medzi rodičmi a deťmi</li> <li>príbuzenské vzťahy</li> <li>spolužitie generácií</li> <li>spôsob života rodiny</li> <li>konflikty</li> <li>deľba práce, spoločne trávené chvíle atď.</li> </ul>	Rodina
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu opísať svoj domov a zariadenie, vybavenie domácnosti, vie porovnať život v meste a na vidieku</li> <li>dokážu povedať výhody a nevýhody</li> <li>dokážu hovoriť o súčasných trendoch v bývaní</li> <li>vedia povedať svoju predstavu o bývaní do budúcnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>typický spôsob bývania na Slovensku</li> <li>časti a zariadenie bytu, domu</li> <li>vonkajšie prostredie, možnosti bývania atď.</li> </ul>	Domov, bývanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu hovoriť o moderných trendoch v spôsobe nakupovania, o nákupných zariadeniach a ich jednotlivých oddeleniach, o druhoch tovaru a špeciálnych obchodoch, službách (banka, pošta, polícia, poisťovňa)</li> <li>vedia, čo je reklama a dokážu povedať svoj názor na ňu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tradičné a moderné možnosti nakupovania</li> <li>výhody a nevýhody nakupovania v malých obchodoch, supermarketoch a hypermarketoch</li> <li>možnosti trávenia voľného času v hypermarketoch</li> <li>služby, ktoré ponúkajú, jednotlivé druhy obchodov alebo oddelení v obchodných domoch</li> <li>cestovanie za nákupmi atď.</li> </ul>	Nákupy a služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu pomenovať časti ľudského tela</li> <li>vedia vymenovať bežné, infekčné a civilizačné choroby, úrazy, duševné a fyzické stavy</li> <li>dokážu opísať priebeh návštevy u lekára, oddelenia polikliniky a nemocnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základný systém zdravotníctva</li> <li>zdravotné poisťovne</li> <li>starostlivosť jednotlivca o vlastné zdravie – racionálna výživa</li> <li>následky nesprávnej životosprávy</li> </ul>	Zdravie a zdravotná starostlivosť

<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu hovoriť o prevencii, zdravom spôsobe života, správnej životospráve, telesnej a duševnej hygiene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobná hygiena, časti tela</li> <li>návšteva u lekára</li> <li>detské, dedičné, infekčné a civilizačné choroby</li> <li>symptómy bežných ochorení atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu opísať systém vzdelávania na Slovensku a povedať svoj názor na vzdelávanie na Slovensku</li> <li>vedia hovoriť o živote školy, ktorú navštevuje, predmetoch a mimoškolskej činnosti</li> <li>dokážu hovoriť o vzťahoch v triednom kolektíve a o vzťahoch s vyučujúcimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>typy škôl od materskej školy po vysoké školy</li> <li>štátne, cirkevné a súkromné školy</li> <li>povinná školská dochádzka</li> <li>učebné predmety</li> <li>školská a mimoškolská činnosť</li> <li>možnosti a význam vzdelávania</li> <li>možnosti štúdia v zahraničí atď.</li> </ul>	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu samostatne hovoriť o význame športovania pre človeka, o druhoch športu a ich špecifikách, o najobľúbenejších druhoch športu, o atraktívnych a nebezpečných športoch, o vlastnom záujme o šport</li> <li>dokážu podať svoj názor na drogy, doping a finančné zákulisie športového sveta</li> <li>dokážu popísať najznámejšie športové podujatia a súťaže</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>príčiny a význam športovania v živote človeka</li> <li>masový, rekreačný, vrcholový šport</li> <li>druhy športu, športové disciplíny, adrenalínové športy, individuálne a kolektívne druhy športov</li> <li>najvýznamnejšie športové podujatia</li> <li>olympijské hry a ich tradícia, možnosti športovania</li> <li>významní slovenskí športovci</li> <li>posilňovne, osobný vzťah k športu atď.</li> </ul>	Šport
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu správne formulovať informáciu a poskytnúť informáciu</li> <li>dokážu správne vyjadriť poďakovanie, ospravedlnenie, nesúhlas, odmietnutie</li> <li>preukážu schopnosť štylisticky správne vyjadriť sústrasť, blahoželať k rôznym slávnostným udalostiam v ústnom a písomnom prejave</li> <li>dokážu viesť dialóg v bežných životných situáciách</li> <li>štylizujú jazykovo a vecne správne aktuálne správy, oznamy, hlásenie, pozvánku, telefonický rozhovor, inzerát, reklamu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>štylizácia krátkych ústnych prejavov podľa daných konverzačných situácií (opíšte, povedzte, porovnajte, vysvetlite, pozvite atď.)</li> <li>ospravedlnenie, poďakovanie, vyjadrenie súhlasu a nesúhlasu, odmietnutie, blahoželenie, pozvanie, poskytnutie informácie atď.</li> <li>jednoduchý opis prostredia (domu, bytu, školy, triedy, zdravotníckeho zariadenia, nákupného strediska, telocvične), pracovného postupu</li> </ul>	Sloh

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia podať charakteristiku opisných slohových útvarov</li> <li>• vedia vysvetliť obsah opisného slohového postupu</li> <li>• dokážu vysvetliť uplatňovanie opisného slohového postupu v jazykovom štýle</li> <li>• dokážu napísať odborný opis, opis pracovného postupu, charakteristiku</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia vysvetliť, čo rozumejú pod termínom gramatický tvar</li> <li>• ovládajú teoreticky aj prakticky prebraté učivo o tvorení gramatických tvarov</li> <li>• zdokonaľujú sa v tvorení gramatických tvarov skloňovaním a časovaním</li> <li>• v gramatických cvičeniach a na hodinách konverzácie si upevňujú teoretické poznatky o základných a alternujúcich pádových príponách, predovšetkým pri podstatných menách</li> <li>• osvojujú si tvary jednotlivých zámen s dôrazom na praktické využívanie zvratného sa a si v komunikácii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• problémové pády pri podstatných menách: nominatív plurálu pri vzoroch chlap, hrdina, dub; lokál singuláru pri vzore chlap, dub; inštrumentál singuláru s dôrazom na pádovú príponu -mi, -ami a iné</li> <li>• tvorenie a používanie slovesných tvarov: prítomný čas, minulý čas, budúci čas, prechodník, trpné prídavné</li> <li>• používanie zvratných zámen sa a si v hovorenom a písomnom prejave</li> <li>• rozlišovanie jednotlivých tvarov zámen a ich používanie v komunikácii</li> </ul>	Tvorenie gramatických tvarov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú prakticky poučku o slovesách a vie tento slovný druh konfrontovať s ostatnými slovnými druhmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upevňovanie vedomosti o slovesách ako o dynamickom slovnom druhu</li> <li>• osvojovanie si učiva o slovesných vzoroch a slovesných triedach</li> </ul>	Väzba slovies v slovenčine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia zdôvodniť, čo rozumejú pod termínom vybrané a odvodené slovo</li> <li>• na základe analýzy a porovnávania gramatických tvarov vedieť správne písať <i>i/í, y/ý</i></li> <li>• vedia nielen teoreticky, ale aj prakticky uviesť vzory, v ktorých sa píše v nominatíve plurálu <i>i/í</i> a v ktorých <i>y/ý</i></li> <li>• na základe analýzy textu vedia vysvetliť gramatické javy týkajúce sa písania <i>i/í, y/ý</i></li> <li>• dokážu zdôvodniť pravopis písania <i>i/í, y/ý</i> v prídavných menách s dôrazom na prvý pád množného čísla pri zhode so životným podstatným menom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakovanie a zdokonaľovanie sa v učive o vybraných slovách a o odvodených slovách</li> <li>• písanie <i>i, í/y, ý</i> v rôznych tvaroch podstatných mien a prídavných mien s ohľadom na pádové prípony a na prvý pád množného čísla pri zhode prídavného mena so životným podstatným menom</li> <li>• písania <i>i</i> v lokáli singuláru a písanie <i>i, í/y, ý</i> v ostatných pádoch</li> </ul>	Pravopis - základné pravidlá písania <i>i, í/y, ý</i>

Učebné osnovy 2. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu vymenovať aktivity typické pre trávenie voľného času</li> <li>sú schopní hovoriť o spôsobe trávenia svojho voľného času, svojej rodiny a priateľov v pracovné dni, cez víkendy a prázdniny</li> <li>vedia povedať svoj názor na spôsob trávenia voľného času v kasínach, pri hracích strojoch a počítačových hrách</li> <li>dokážu vyjadriť svoj názor na možnosti trávenia voľného času a venovania sa záujmom ľudí na Slovensku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mimoškolská záujmová činnosť, krúžky</li> <li>kultúrna, športová a iná činnosť vo voľnom čase</li> <li>spoločenské hry</li> <li>počítače, internet, jazykové kurzy</li> <li>diskotéky, hracie automaty - závislosť atď.</li> </ul>	Záujmy a voľný čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu vymenovať dopravné prostriedky, spôsoby a účely cestovania (individuálne, hromadné), výhody a nevýhody jednotlivých dopravných prostriedkov</li> <li>dokážu komunikovať v cestovnej kancelárii pri objednávaní zájazdu, dovolenky</li> <li>vedia komunikovať pri objednávaní ubytovania, v hoteli na recepcii</li> <li>vedia sa orientovať v rôznych typoch ubytovania</li> <li>dokážu hovoriť o cestovnom ruchu na Slovensku a zaujímavých miestach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cestná, letecká, železničná, lodná doprava</li> <li>výhody a nevýhody cestovania jednotlivými dopravnými prostriedkami</li> <li>osobná a nákladná doprava</li> <li>negatívny vplyv automobilizmu na životné prostredie</li> <li>problémy dopravy</li> <li>príčiny dopravných nehôd</li> <li>história a súčasnosť cestovania</li> <li>rôzne príčiny cestovania</li> <li>cestovné kancelárie</li> <li>cestovanie do zahraničia v súčasnosti atď.</li> </ul>	Cestovanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu hovoriť o stravovacích zvykoch a návykoch</li> <li>vedia pomenovať rôzne druhy potravín a jedál</li> <li>dokážu hovoriť o stravovacích možnostiach u nás</li> <li>poznajú typické jedlá známych európskych a svetových kuchýň</li> <li>dokážu hovoriť o svojich obľúbených jedlách, o ich príprave a správnom stolovaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tradičný systém stravovania u nás</li> <li>raciálne a pravidelné stravovanie a jeho význam</li> <li>vegetariánstvo</li> <li>rozdelenie a pomenovanie potravín</li> <li>polotovary</li> <li>prestieranie (pomenovanie riadu, príboru)</li> </ul>	Potraviny, stravovanie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správanie pri stole</li> <li>• stravovanie v reštaurácii, v školskej jedálni, doma</li> <li>• obľúbené jedlá, fast food zariadenia</li> <li>• tradičné jedlá na Slovensku a v cudzine atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia hovoriť o počasi jednotlivých ročných období a typických prejavoch</li> <li>• dokážu sa vyjadriť k problematike rôznych výkyvov v počasi a klíme v posledných desaťročiach</li> <li>• dokážu hovoriť o prírode okolo nás – zvieratá (voľne žijúce, ZOO), rastlinstvo, lesy a vedia povedať svoj názor na situáciu na Slovensku</li> <li>• vedia hovoriť o situácii v životnom prostredí, o možných nebezpečenstvách v budúcnosti a o prírodných katastrofách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počasie, klimatické podmienky</li> <li>• klimatické zmeny – znečisťovanie životného prostredia, pôdy, vzduchu, vody</li> <li>• vplyv na človeka, zásahy človeka do prírody</li> <li>• ozónová diera, prírodné katastrofy</li> <li>• ochrana životného prostredia</li> <li>• činnosť organizácií na ochranu životného prostredia, environmentalistika, národné parky</li> <li>• zoologické záhrady, botanické záhrady atď.</li> </ul>	Človek a príroda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia hovoriť o úlohe módy v modernej spoločnosti a jej vplyve na ľudí</li> <li>• dokážu opísať oblečenie v jednotlivých ročných obdobiach</li> <li>• dokážu hovoriť o súčasnej móde mladých ľudí</li> <li>• vedia opísať oblečenie ľudí v rôznych životných situáciách a pri rôznych príležitostiach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblečenie a jeho funkcia</li> <li>• obliekanie podľa ročných období</li> <li>• obsah šatníka</li> <li>• rozdiely v obliekaní mladých a starších ľudí</li> <li>• značkové oblečenie, spoločenské, príležitostné oblečenie</li> <li>• módne prehliadky, módni návrhári, možnosti nákupov oblečenia</li> <li>• reklamácie – práva zákazníkov atď.</li> </ul>	Móda a obliekanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu hovoriť o kultúre všeobecne, o možnostiach v meste a na vidieku, o obľúbenej oblasti kultúry a umenia (žánre, známe osobnosti), o návšteve kultúrneho podujatia</li> <li>• vedia hovoriť o prevencii, zdravom spôsobe života, správnej životospráve, telesnej a duševnej hygiene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy umenia, základné umelecké smery a štýly</li> <li>• múzeá, historické pamiatky, galérie, kiná, divadlá – divadelné umenie (základné dramatické žánre)</li> <li>• návšteva divadelného predstavenia</li> </ul>	Kultúra a umenie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umenie v každodennom živote, gýč, vkus, vlastné zážitky, významní slovenskí umelci atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• preukazujú praktickú schopnosť správneho napísania súkromného listu</li> <li>• dokážu zostaviť osnovu rozprávania, dokázať správne vybrať štylistické prostriedky</li> <li>• poznajú kompozíciu a štylistické prostriedky hovorového štýlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprodukcia textov, stručná a podrobná</li> <li>• reprodukcia na základe osnovy</li> <li>• dialógy v bežných životných situáciách</li> <li>• telefonické rozhovory, tlačivá a ich správne vyplňanie</li> <li>• triedenie štýlov</li> <li>• hovorový štýl</li> <li>• súkromný list</li> </ul>	Sloh
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čítaním novin, časopisov a komunikáciou s učiteľom či so spolužiakmi si obohacujú slovnú zásobu</li> <li>• získavajú zručnosti pri klasifikovaní slovnej zásoby podľa jednotlivých hľadísk</li> <li>• zoznamujú sa so slovtvornými postupmi</li> <li>• osvojujú si a upevňujú si vedomosti o slovtvorných príponách, slovtvorných predponách a o slovtvornom základe</li> <li>• použitím slovtvornej predpony vedia zmeniť vid slovesa</li> <li>• vedia pracovať so slovnou zásobou, pri tvorení textu a v konverzácii vedia pracovať so synonymami a vyhýbať sa tak opakovaniu toho istého slova v texte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovná zásoba, klasifikovanie slovnej zásoby z jednotlivých hľadísk. Jadro a periféria slovnej zásoby</li> <li>• spisovné a nespisovné slová, nárečie, slang, historizmy a archaizmy</li> <li>• obohacovanie slovnej zásoby, tvorenie slov, preberanie slov a kalkovanie</li> <li>• slovtvorný základ, slovtvorná predpona, slovtvorná prípona</li> <li>• synonymá, homonymá a antonymá</li> </ul>	Lexikológia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia, že zámeno v texte zastupuje akékoľvek meno</li> <li>• na tvorivých cvičeniach a konverzačných témach si osvojujú tvorenie tvarov jednotlivých zámen</li> <li>• upevňujú si vedomosti o tom, že na začiatku vety nemôžu použiť krátky tvar zámena</li> <li>• nadobúdajú zručnosť v tom, kedy môžu aj vnútri vety použiť dlhý tvar zámena</li> <li>• zdokonaľujú sa v používaní tvarov zvratného zámena</li> <li>• upevňujú si vedomosti a poznatky o využívaní príkloniek</li> <li>• na hodinách konverzácie či v komunikácii používajú správne tvary jednotlivých zámen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zámeno stojí za iné meno</li> <li>• tvorenie tvarov jednotlivých zámen</li> <li>• používanie krátkych a dlhých tvarov zámen</li> <li>• používanie zvratného zámena sa a si</li> <li>• tvary zámen ako príklonky</li> <li>• skloňovanie zámen</li> </ul>	Tvorenie tvarov zámen



<ul style="list-style-type: none"> <li>osvojením si pravopisných zručností nadobúdajú istotu v písomnom prejave a pri písaní slohovej práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osvojenie si základných pravidiel o písaní i/í, y/ý</li> <li>zopakovanie vybraných a odvodených slov</li> <li>písanie i, í/y, ý v jednotlivých gramatických tvaroch: menných aj slovesných</li> <li>písanie veľkých písmen na začiatku vety, vo vlastných menách, v názvoch ulíc, námestí, v priamej reči po dvojbodke, ale aj v listoch a pozdravoch</li> <li>písanie čiarky pred spojkami, v jednotlivých súvetiach, viacnásobných vetných členoch či v osloveniach</li> <li>získané vedomosti vedieť správne využiť pri zostavovaní textu</li> </ul>	Pravopis - písanie i, í/y, ý, písanie veľkých písmen, písanie čiarky
<b>Učebné osnovy</b> <b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu hovoriť o rozdielnych názoroch mladých a starších ľudí na módu, hudbu, umenie, spôsob trávenia voľného času a správanie</li> <li>dokážu porovnať spôsob života mladých ľudí v minulosti a dnes</li> <li>dokážu hovoriť o životnom štýle dnešných mladých ľudí (neskoršie uzatváranie manželstiev, rodiny s málo deťmi, postavenie mladých žien v spoločnosti)</li> <li>vedia povedať svoj názor na problémy súčasného sveta mladých ľudí – osamotenosť, drogy, alkohol, skorý začiatok sexuálneho života, túžba mať veľa peňazí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odlišnosti súčasnej doby v porovnaní s dobou mladosti rodičov, starých rodičov</li> <li>iné spoločenské podmienky a hodnoty</li> <li>móda, kozmetika, vzdelávanie, využívanie internetu, trávenie voľného času</li> <li>slušné a neslušné správanie</li> <li>sebavedomie mladých ľudí, zdvorilosť, tolerancia a intolerancia</li> <li>kariéra</li> <li>partnerské spolužitie, sobášne vo vyššom veku – uprednostňovanie kariéry, muži na materskej dovolenke</li> <li>honba za peniazmi</li> <li>osamotenosť</li> <li>alkoholizmus, drogová závislosť, nekontrolovaný sexuálny život a jeho následky</li> </ul>	Mladí ľudia a svet okolo nich

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práva dieťaťa atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu povedať svoj názor na potrebu čítania kníh</li> <li>• dokážu hovoriť o svojom vzťahu ku knihám, o svojom obľúbenom spisovateľovi a o obľúbenej knihe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• najobľúbenejšia činnosť vo voľnom čase od najstarších čias po súčasnosť</li> <li>• kniha ako dar</li> <li>• čítanie počas cestovania, dovoleníek,</li> <li>• zdroj informácií a zábavy</li> <li>• literárne druhy a žánre, beletria, odborná literatúra, populárno-náučná literatúra, učebnice, slovníky, encyklopédie,</li> <li>• kníhkupectvá, knižnice</li> <li>• sfilmované romány, Nobelove ceny za literatúru, obľúbený spisovateľ, kniha atď.</li> </ul>	Kniha a čítanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu hovoriť o kladnom a zápornom vplyve známych ľudí z rôznych oblastí života na ľudí rôzneho veku, pohlavia a spoločenského postavenia</li> <li>• dokážu určiť, opísať, charakterizovať typy ľudí, ktorí sa stávajú vzormi a ideálmi</li> <li>• dokážu posúdiť a vyjadriť svoj názor na následky takéhoto vplyvu</li> <li>• vedia hovoriť o ľuďoch, ktorí sú pre mladého človeka vzorom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kladné a záporné vlastnosti človeka</li> <li>• človek ako jedinečný tvor</li> <li>• kladný a záporný vplyv prostredia na človeka - rodina, škola, priatelia, speváci, herci, športovci, celebrity (kopírovanie správania, názorov, módy)</li> <li>• výnimoční ľudia, ľudia a rizikové povolania so svojimi hrdinami, idoly súčasnej mladej generácie atď.</li> </ul>	Vzory a ideály v živote človeka
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu hovoriť o geografii Slovenska, o významných a zaujímavých miestach z hľadiska cestovného ruchu, a o jeho obyvateľoch</li> <li>• vedia hovoriť o hlavnom meste ako centre kultúrneho, politického a ekonomického života, o jeho historických pamiatkach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dôležité historické udalosti v živote Slovákov</li> <li>• spoločný vývin v uhorskom štáte, spoločné zvyky a tradície, dôležité sviatky (štátne, cirkevné)</li> <li>• hlavné mesto SR - centrum politického, kultúrneho, ekonomického, vzdelávacieho a obchodného života, jeho najvýznamnejšie historické pamiatky, podujatia atď.</li> </ul>	Slovensko, Bratislava
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia porovnať spôsob života ľudí v minulosti a dnes na základe vedomostí z iných predmetov</li> <li>• vedia hovoriť o významných výdobytkoch vedy a techniky, ktoré nám uľahčujú život, ale ho aj zneprijímajú a robia nebezpečným</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• najvýznamnejšie objavy v histórii ľudstva (praktické, nebezpečné), známi vedci, vynálezcovia</li> <li>• veda v minulosti a dnes, využívanie výdobytkov vedy a techniky v</li> </ul>	Veda a technika

<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu vyjadriť svoj názor na rozvoj vedy a techniky, ktorý je v službách človeka</li> </ul>	<p>každodennom živote (počítače, internet), multimediálna technika, vzťah mladých a starších ľudí k modernej technike atď.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu opísať svoj región z geografického (alebo aj historického) hľadiska</li> <li>vedia vymenovať zaujímavé mestá a miesta, historicky pozoruhodné pamiatky, významných ľudí z histórie a súčasnosti</li> <li>vedia opísať miesto, ktoré majú vo svojom regióne najradšej</li> <li>vedia povedať svoj názor na nedostatky vyskytujúce sa v opisovanej oblasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zemepisný opis oblasti, významné centrá, významní dejatelia v minulosti, iné významné osobnosti v súčasnosti, zaujímavosti regiónu atď.</li> </ul>	Môj región
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozoznávajú typické znaky administratívneho štýlu – vecnosť, knižnosť, stručnosť, adresnosť, neutralita</li> <li>vedia preukázať praktickú zručnosť a pohotovosť pri napísaní jednotlivých slohových útvarov administratívneho štýlu (úradný list, zápisnica, prihláška, objednávka, splnomocnenie, potvrdenie, reklamácia, životopis)</li> <li>vedia preukázať schopnosť a pohotovosť pri práci s tabuľkami a predtlačou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slohové postupy</li> <li>administratívny štýl – úradný list, žiadosť, prihláška, objednávka, dohoda, urgencia, reklamácia, splnomocnenie, potvrdenka, poštová poukážka; životopis, zápisnica</li> </ul>	Sloh
<ul style="list-style-type: none"> <li>oboznamujú sa s vývinovými obdobiami slovenčiny</li> <li>poznajú základné typologické rozdiely medzi slovenčinou a maďarčinou</li> <li>vedia nájsť základné rozdiely medzi slovenčinou a češtinou ako veľmi blízkymi slovanskými jazykmi</li> <li>vedia vymenovať jazyky, ktoré patria do skupiny západoslovanských, južnoslovanských a východoslovanských jazykov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>miesto slovenského jazyka v rodine jazykov</li> <li>vývin slovenského jazyka (stručný prehľad)</li> <li>slovenčina a slovanské jazyky</li> <li>prvý slovanský spisovný jazyk</li> <li>latinčina a čeština ako spisovné jazyky na Slovensku</li> <li>starostlivosť o čistotu spisovnej slovenčiny – jazyková kultúra</li> <li>nárečia slovenského jazyka</li> <li>typologické rozdiely medzi slovenčinou a maďarčinou</li> </ul>	Slovenský jazyk a jeho zaradenie
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu si zopakovať si informácie o slovesách ako o dynamickom slovnom druhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sloveso – dynamický slovný druh</li> </ul>	Tvaroslovie – slovesá

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia, ktoré slovesá sú plnovýznamové a ktoré sú neplnovýznamové</li> <li>• dokážu prakticky využiť plnovýznamové a neplnovýznamové slovesá</li> <li>• vedia tvoriť jednoduché a zložené slovesné tvary. Pri tvorení zložených slovesných tvarov vedia využívať neplnovýznamové slovesá</li> <li>• vedia vysvetliť, prečo hovoríme o určitých a neurčitých tvaroch v slovenčine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesná trieda a slovesný vzor, pravidelné a nepravidelné časovanie sloves</li> <li>• plnovýznamové a neplnovýznamové slovesá</li> <li>• tvorenie analytických a syntetických tvarov v minulom a budúcom čase</li> <li>• tvorenie a používanie určitých a neurčitých slovesných tvarov</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia vysvetliť, čo rozumejú pod termínom systematizácia slovných druhov</li> <li>• vedia vysvetliť termíny ohybné slovné druhy a neohybné slovné druhy</li> <li>• na analýze gramatického tvaru dokážu, že slovný druh je ohybný či neohybný</li> <li>• vedia vysvetliť termín plnovýznamový a neplnovýznamový slovný druh</li> <li>• na analýze vety dokážu, že slovný druh je plnovýznamový</li> <li>• vedia vysvetliť úlohu neplnovýznamových slovných druhov vo vete</li> <li>• vedia vysvetliť, čo treba rozumieť pod termínom plný význam slovného druhu a čo pod termínom funkcia slovného druhu vo vete</li> <li>• ovládajú klasifikáciu slovných druhov na základe morfológického, lexikálneho a syntaktického hľadiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovné druhy ako termín</li> <li>• ohybné a neohybné slovné druhy</li> <li>• plnovýznamové a neplnovýznamové slovné druhy</li> <li>• slovné druhy v úlohe vetného člena</li> <li>• úloha neplnovýznamového slovného druhu vo vete</li> </ul>	Systematizácia slovných druhov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na analýze vety si vie opakovať známe poznatky o podstatných menách, prídavných menách a o príslovkách</li> <li>• na príklade vedia vysvetliť, že podstatné mená sú samostatne existujúce substancie</li> <li>• vedia určovať gramatické kategórie podstatných mien</li> <li>• vedia si upevňovať vedomosti o pomnožných podstatných menách, vedia ich zaradiť do rodu a skloňovacieho vzoru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaraďovanie slov do jednotlivých slovných druhov</li> <li>• určovanie menných a slovesných gramatických kategórií</li> <li>• tvorenie a pravopis gramatických tvarov pri podstatných menách a prídavných menách</li> <li>• lexikálno-gramatická kategória stupňovania</li> </ul>	Podstatné mená, prídavné mená, príslovky

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú skloňovanie substantív a tvorenie ich gramatických tvarov</li> <li>• ovládajú pravidlá písania i/i, y/y v jednotlivých pádoch pri substantívach</li> <li>• ovládajú pravidlá písania i, í/y, ý pri prídavných menách</li> <li>• vedia vysvetliť, ktoré prídavné mená nemôžeme stupňovať</li> <li>• vedia vytvoriť od prídavného mena príslovku</li> <li>• vedia, ktoré príslovky môžeme stupňovať</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidelné a nepravidelné stupňovanie prísloviek</li> <li>• tvorenie podstatných mien, prídavných mien a prísloviek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upevňujú si už získané vedomosti o slovných druhoch (zámená a číslovky)</li> <li>• ovládajú klasifikáciu zámen a čísloviek</li> <li>• poznajú praktické využitie zámen</li> <li>• vedia určovať kategórie zámen a čísloviek</li> <li>• ovládajú skloňovanie zámen a čísloviek</li> <li>• vedia vysvetliť úlohu zvrätneho zámena <i>sa, si</i> v spojení so slovesom</li> <li>• vedia správne umiestňovať do vety tvary zámen a čísloviek a zamedziť tak častému opakovaniu toho istého slova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číslovky a zámená: ohybný a plnovýznamový slovný druh</li> <li>• zámená vo vete, písomnom prejave a komunikácii</li> <li>• skloňovanie zámen a čísloviek</li> <li>• určovanie menných gramatických kategórií pri zámenách a číslovkách</li> <li>• používanie krátkych a dlhých tvarov zámen</li> <li>• tvary zámen ako príklony</li> </ul>	Zámená, číslovky
<b>Učebné osnovy</b> <b>4. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu prezentovať svoju predstavu o dobrých vzťahoch v rodine medzi rodičmi a deťmi, v škole medzi spolužiakmi, vzťah žiakov a učiteľov, vzťah mladších k starším ľuďom</li> <li>• vedia povedať svoju predstavu o vzťahoch na pracovisku</li> <li>• dokážu sformulovať svoj názor na vzťahy medzi ľuďmi rôzneho vierovyznania, rôzneho spoločenského postavenia a odlišnej rasovej príslušnosti</li> <li>• dokážu posúdiť vzťah spoločnosti, ľudí k bezdomovcom a postihnutým ľuďom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzťahy citové, fyzické – v rodine, v škole, v zamestnaní, medzi priateľmi, manželmi (týranie, šikanovanie), priateľstvá, nepriateľstvá a ich príčiny</li> <li>• rozchody, rozvody a ich príčiny, intolerancia, podozrievavosť a predpojatosť voči postihnutým ľuďom, ľuďom inej národnosti, rasy,</li> <li>• vierovyznania – príčiny, opak – nadácie, dobročinné aktivity, benefičné vystúpenia, mimovládne organizácie a ich činnosť</li> </ul>	Medziľudské vzťahy, komunikácia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok priamej (osobnej) komunikácie medzi ľuďmi, najčastejšie a najobľúbenejšie formy komunikácie v súčasnosti, využívanie symbolov, komunikácia medzi postihnutými atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu charakterizovať pojem „multikultúrna spoločnosť“</li> <li>• vedia povedať svoj názor na výhody života v multikultúrnej spoločnosti</li> <li>• dokážu charakterizovať pojmy rasizmus, šovinizmus, diskriminácia a povedať svoj názor</li> <li>• dokážu hovoriť o predsudkoch niektorých ľudí pri posudzovaní ľudí z iných kultúr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typický jav modernej spoločnosti – život ľudí rôznej farby pleti, vierovyznania, kultúry, národnosti v jednej komunite,</li> <li>• výhody takého spolunažívania – materiálne i duševné, boj proti rasizmu, diskriminácii, utečenecké tábory a ich obyvatelia</li> <li>• rómska problematika na Slovensku,</li> <li>• tragédie v minulosti spôsobené etnickou a rasovou nenávisťou atď.</li> </ul>	Multikultúrna spoločnosť
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu pomenovať bežné typy povolání a stručne opísať ich náplň práce</li> <li>• vedia povedať vlastný názor na niektoré povolania, fyzickú a duševnú prácu</li> <li>• dokážu charakterizovať pojmy „trh práce“, nezamestnanosť a povedať svoj názor na situáciu na Slovensku</li> <li>• dokážu charakterizovať obsah žiadosti do zamestnania a profesijného životopisu</li> <li>• dokážu sa aktívne zapojiť do simulovaného pracovného pohovoru</li> <li>• dokážu hovoriť o svojej predstave o budúcom zamestnaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práca znamená nájsť si miesto v spoločnosti, zarábať peniaze na živobytie, práca znamená nezávislosť, najčastejšie detské sny o povolaniach, realita v dospelosti, manuálna práca (murár, stolár, inštalatér atď.), duševná práca (manažér, bankový úradník, lekár, učiteľ atď.), nebezpečné povolania (požiarnik, vojak, policajt atď.), spoločensky najvýhodnejšie zamestnania a povolania (manažér, právnik, počítačový expert atď.)</li> <li>• význam vzdelania, povolania, pre ktoré treba mať talent, problémy zamestnať sa, štátny sektor, súkromný sektor, živnostník a súkromné podnikanie, úrady práce, rekvalifikačné kurzy, práca v zahraničí, pracovné pohovory atď.</li> </ul>	Práca, zamestnanie, povolania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu vymenovať typy masovokomunikačných prostriedkov (ich využitie, výhody a nevýhody)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• noviny, časopisy, rozhlas, televízia – samozrejmosť pre moderného človeka,</li> </ul>	Masmédiá

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia povedať svoj názor na tlač v súčasnosti (seriózna, bulvárna)</li> <li>• dokážu posúdiť význam rozhlasu a televízie v živote človeka</li> <li>• dokážu hovoriť o obľúbených novinách, časopisoch, rozhlasových a televíznych programoch</li> </ul>	<p>zdroj informácií zo všetkých oblastí spoločenského života</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdroj vzdelávania, zábavy, dôveryhodnosť informácií – bulvár, sloboda prejavu slova, manipulovanie verejnej mienky, televízia a jej pre a proti, rôzne druhy televíznych kanálov a programov, účel reklamy v médiách, vplyv médií na náš život atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu stručne charakterizovať politický systém a štátne zriadenie na Slovensku</li> <li>• dokážu stručne charakterizovať Ústavu SR</li> <li>• dokážu popísať činnosť parlamentu, vlády, prezidenta, ombudsmana</li> <li>• dokážu hovoriť o ľudských právach a právach dieťaťa</li> <li>• dokážu popísať základné rozdelenie súdnej moci a polície</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rok 1989 a jeho vplyv na vývoj Slovenska, základná informácia o Ústave SR, zákonodarnej, výkonnej a súdnej moci,</li> <li>• NR SR a jej zloženie, vláda, prezident, obecné a mestské samosprávy a ich služby obyvateľstvu, právo voliť, práva a povinnosti občanov, ombudsman, dôchodkové zabezpečenie, ľudské práva atď.</li> </ul>	<p>Štátny systém SR a zásady právneho štátu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu určiť charakteristické znaky publicistického štýlu</li> <li>• dokážu rozoznať útvary publicistického štýlu (správa, oznam, interview, fejtón, recenzia, kritika, reportáž)</li> <li>• určia hlavné znaky náučného štýlu</li> <li>• dokážu napísať útvary náučného štýlu – výklad, referát</li> <li>• vedia napísať a predniesť referát a úvahu (prečítaná kniha, divadelné predstavenie, film atď.)</li> <li>• napíšu recenziu s prihliadnutím na základné pravidlá tohto druhu náučného štýlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publicistický štýl a jeho útvary</li> <li>• rozprávanie ako útvar umeleckého štýlu – aplikácia poznatkov v umeleckom rozprávaní</li> <li>• náučný štýl – úvaha, referát, prednáška, výklad, diskusia, kritika, recenzia</li> </ul>	<p>Sloh</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú učivo o hlavných a vedľajších vetných členoch</li> <li>• hlavné a vedľajšie vetné členy vedia nielen určovať, ale aj používať pri tvorbe písomného či ústneho prejavu</li> <li>• vedia, čo je to veta a výpoveď</li> <li>• poznajú vety podľa jednotlivých klasifikácií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veta a výpoveď</li> <li>• vety podľa modálnosti</li> <li>• jednoduchá veta</li> <li>• vetné členy: hlavné a rozvíjacie</li> <li>• vetný základ</li> <li>• rozvitý vetný člen a viacnásobný vetný člen</li> </ul>	<p>Syntax</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>sklad ako základná jednotka syntaxe vo vete: prisudzovací, determinatívny a koordinatívny sklad</li> <li>vety podľa zloženia: jednočlenná veta, dvojčlenná veta, holá veta, rozvitá veta, veta s viacnásobným vetným členom</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ovládajú základné pravopisné pravidlá slovenčiny</li> <li>vedia, v ktorom slovníku si má pravopisné javy overiť</li> <li>rôznymi cvičeniami si osvojujú gramatické javy slovenčiny</li> <li>štylizračné cvičenia zamerané napríklad na nácvik používania synonym, na rozširovanie slovnej zásoby či členenia textu dokážu využívať pri koncipovaní ústneho alebo písomného prejavu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravopisné pravidlá slovenčiny: písanie i, í/y, ý, písanie veľkých písmen, písanie interpunkčných znamienok</li> <li>práca s pravopisným a výkladovým slovníkom</li> <li>cvičenia na tvorenie a využívanie gramatických tvarov</li> <li>štylizračné cvičenia: základ pri tvorení ústneho a písomného prejavu</li> </ul>	Pravopisné, gramatické a štylizračné cvičenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>spoznávajú najcharakteristickejšie znaky ľudovej slovesnosti</li> <li>dokážu rozlíšiť ľudovú slovesnosť od umelej literatúry; majú dokonalé vedomosti o slovenskej a maďarskej ľudovej slovesnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>žánre ľudovej slovesnosti (piesne historické, ľúbostné, vojenské, zbojnícke, uspávkanky, trávničky, balady, povesti, rozprávky, príslovia a porekadlá, pranostiky atď.)</li> <li>vplyv ľudovej slovesnosti na umelú literatúru</li> <li>zberatelia ľudovej slovesnosti</li> <li>spoločné a odlišné znaky slovenskej a maďarskej ľudovej slovesnosti</li> </ul>	Ľudová slovesnosť
<ul style="list-style-type: none"> <li>chápu kultúrno-politický význam oboch veľkomoravských vierozvestcov a stotožňujú sa s nimi na základe autentických staroslovienskych textov</li> <li>dokážu pochopiť pomocou prekladov legiend a kroník ich život a spoločensko-politickú činnosť</li> <li>dokážu nájsť rozdiel a totožnosť medzi barokovou náboženskou a barokovou svetskou literatúrou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>staroslovienska literatúra (pôsobenie Cyrila a Metoda na Veľkej Morave)</li> <li>písomné pamiatky pôvodnej a prekladovej literatúry</li> <li>stručný prehľad stredovekej latinskej literatúry (legiendy, kroniky)</li> <li>humanizmus a renesancia – stručný prehľad</li> <li>baroková literatúra (náboženská a svetská literatúra) – stručný prehľad</li> </ul>	Stredoveká slovenská literatúra



<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu definovať spoločenské, filozofické a politické udalosti osvietenstva a interpretovať jeho národnobuditeľské tendencie v slovenskej literatúre a kultúre</li> <li>vedia pozitívne hodnotiť činy slovenských autorov v kontexte vývoja</li> <li>upevňujú získané poznatky a vedia ich aplikovať pri kritike vtedajších a súčasných spoločenských a kultúrnych nedostatkoch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika obdobia klasicizmu – Anton Bernolák; Jozef Ignác Bajza</li> <li>slovanská vzájomnosť v dielach Jána Kollára</li> <li>myšlienky humanity, slobody, vlastenectva a národného uvedomovania v tvorbe Hollého</li> <li>kritik slovenského malomeštiactva a jeho kultúrnej zaostalosti – Ján Chalupka</li> </ul>	Osvietenstvo a klasicizmus
<ul style="list-style-type: none"> <li>naúčia sa čítať umelecké literárne dielo s kritickým odstupom a nadhľadom</li> <li>dokážu analyzovať a interpretovať diela autorov z obdobia romantizmu</li> <li>chápu systémovú celistvosť a celkovú umeleckú pôsobnosť literárneho diela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristické znaky slovenského romantizmu</li> <li>vlastenecký a demokratický pátos v dielach Sama Chalupku</li> <li>problematika osobného a spoločenského v poézii Andreja Sládkoviča, spoločné znaky ospievania lásky v Maríne a Detvanovi</li> <li>Detvan – rozbor úryvku lyricko-epického diela</li> <li>revolučné myšlienky v revolučnom období u Janka Kráľa</li> <li>ľudový odboj proti feudalizmu v Bottovej tvorbe Smrť Jánošíkova</li> <li>prejav irónie v Kalinčiakovej epike Reštavrícia</li> </ul>	Romantizmus
<ul style="list-style-type: none"> <li>vedia charakterizovať prechodné obdobie od romantizmu k realizmu</li> <li>vedia interpretovať myšlienku vzájomnej spolupatričnosti medzi Slovákmi a Maďarmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spoločensko-politické a literárno-umelecké pomery po občiansko-demokratickej revolúcii v roku 1848 – 1849</li> <li>charakteristika dobových spoločenských udalostí v dramatickej tvorbe Jána Palárika</li> </ul>	Porevolučné a matičné obdobie
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu porovnávať dejovosť, počínanie protagonistov a zobrazenie prostredia ako aj konfliktnosť v slovenských a maďarských literárnych dielach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>interpretácia základných charakteristických znakov realizmu ako významného literárneho smeru 19. storočia</li> </ul>	Realizmus v slovenskej literatúre

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedieť reprodukovať obsah literárneho textu a osobitne dbať o kompozíciu aj o literárno-teoretické a jazykové javy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdiely medzi chápaním zemanstva u Vajanského, Hviezdoslava a Kukučina</li> <li>• Hviezdoslavova lyrika, epika a dramatická tvorba</li> <li>• rozbor Kukučínových diel (podľa úryvkov z učebnice a antológie)</li> <li>• najvýznamnejšie poviedky Jozefa Gregora - Tajovského a jeho dramatická tvorba</li> <li>• rozbor epických diel Boženy Slančíkovej –Timravy (Ďapákovci, Hrdinovia)</li> <li>• porovnávať postavy, prostredie a konfliktové situácie realistických diel v slovenskej a maďarskej literatúre</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu rozlíšiť a interpretovať literárne smery a zaradiť ich do určitého literárneho obdobia v dielach príslušných slovenských autorov</li> <li>• dokážu komparatistickou metódou vykázať prvky najcharakteristickejších literárnych smerov a odlišnosti v ich štruktúre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• história vzniku literárnej moderny</li> <li>• charakteristika literárnych smerov (symbolizmus, nadrealizmus, expresionizmus, impresionizmus atď.)</li> <li>• spojitosť osobného zážitku s poetikou symbolizmu v dielach Ivana Kraska</li> <li>• poézia a próza Janka Jesenského</li> </ul>	Slovenská literárna moderna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedieť pochopiť novátorské tendencie v slovenskej poézii inšpirované úvahami o zmysle života</li> <li>• dokážu obsažne, výstižne, jednoznačne, zreteľne a kreatívne diskutovať o lyrickej, prozaickej alebo dramatickej tvorbe</li> <li>• dokážu analyzovať konanie postáv tak, aby vznikol dojem, že literárne postavy sú vernými portrétmi ľudí, ktorí v zobrazovanej dobe žili</li> <li>• osvojujú si schopnosť vrátiť sa do vnútorného života postáv, chápať ich myslenie, cítenie a konanie</li> <li>• bez väčších ťažkostí vedieť charakterizovať dej, protagonistu a prostredie v medzivojnovom období v dielach Jozefa Cígera Hronského a Mila Urbana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišovanie dvoch skupín autorov v medzivojnovom období: sociálno-funkčná (davisti) a avantgardná skupina</li> <li>• umelecké hodnoty poézie Ladislava Novomeského – stručný prehľad</li> <li>• lyrizujúca atmosféra v spoločenskom románe Jozefa Cígera Hronského Jozef Mak</li> <li>• Milo Urban a jeho Živý bič</li> <li>• rezonovanie sociálnej problematiky v próze Petra Jilemnického a dielach Fraňa Kráľa (stručný prehľad)</li> <li>• lyrizovaná próza ako literárny prúd v slovenskej literatúre</li> </ul>	Slovenská poézia, próza a dráma v medzivojnovom období

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematická a ideová stránka v diele Margity Figuli Tri gaštanové kone</li> <li>• kompaktnosť protagonistu, prostredia a deja v tvorbe Františka Švantnera (výber noviel z Malky)</li> <li>• drámy Ivana Stodolu a Júliusa Barčalvana – stručný prehľad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu charakterizovať povojnové literárne dianie, zvýrazniť ho príkladmi a kreatívne doplniť subjektívnymi poznámkami a pripomienkami</li> <li>• dokážu dôkladne rozoberať a interpretovať literárne diela a určiť ich hodnotovú orientáciu, ako i reprodukovať obsah literárneho textu</li> <li>• dokážu uskutočniť periodizáciu v súčasnej slovenskej prozaickej tvorbe a určiť najvýznamnejších predstaviteľov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• František Hečko a jeho Červené víno</li> <li>• protifašistický odboj a Slovenské národné povstanie v dielach Vladimíra Mináča</li> <li>• Dominik Tatarka ako dôsledný kritik spoločenských, politických a kultúrnych pomerov (stručný prehľad)</li> <li>• svedectvá zo zákulisia politických procesov v tvorbe Ladislava Mňačka</li> <li>• realistický obraz slovenskej dediny a jej obyvateľa u Alfonza Bednára</li> <li>• nový pohľad na sociálnu skutočnosť u Rudolfa Jašíka</li> <li>• Generácia 1956 alebo Generácia Mladej tvorby (Jaroslava Blažková, Anton Hykisch, Ján Johanides)</li> <li>• Literatúra šesťdesiatych rokov (Vincent Šikula, Rudolf Sloboda, Peter Jaroš, Ladislav Ballek)</li> <li>• Literatúra sedemdesiatych rokov (Dušan Mitana, Ľuboš Jurík, Jozef Puškáš)</li> </ul>	Súčasná slovenská próza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia vymenovať autorov a avantgardné smery v povojnovom období</li> <li>• čítaním poézie sústavne obohacujú vlastnú slovnú zásobu a usilujú sa štylisticky a jazykovo presne a výstižne sa vyjadrovať</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokračovanie avantgardných snáh v povojnovom období</li> <li>• Obdobie schematizmu (Ján Kostra, Pavol Horov, Vojtech Mihálik)</li> <li>• Generácia 1956 (Milan Rúfus, Miroslav Válek)</li> <li>• básnické zoskupenie konkretistov (Ján Stacho, Ľubomír Feldek...)</li> </ul>	Súčasná slovenská poézia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu rozpovedať príbehy najvýznamnejších slovenských dramatických diel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovenská dráma po roku 1945</li> <li>• divadelné hry Štefana Králik</li> <li>• Peter Karvaš – kritik súdobých spoločensko-politických pomerov na Slovensku</li> <li>• Ivan Bukovčan a jeho dramatická tvorba</li> <li>• špecifické uchopenie objektívnej reality – Osvald Zahradník</li> <li>• súčasná dramatická tvorba (Milan Lasica a Július Satinský; Ján Solovič, Stanislav Štepka a iní) – stručný prehľad</li> </ul>	<p>Súčasná slovenská dráma</p>
--	---	--------------------------------

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

### Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie v predmete slovenský jazyk a slovenská literatúra na stredných odborných školách predstavujú súhrn predpokladaných vedomostí, zručností a postojov, ktoré prispievajú k úspešnému zapojeniu sa jedinca do života spoločnosti.

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách
- ovládať základné, najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy
- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom / video, DVD, hovorené slovo / tak, aby každý každému porozumel
- vyjadriť alebo formulovať vlastný názor a záver
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky
- odlíšiť podstatné informácie od nepodstatných
- naučiť sa čítať umelecké literárne dielo s kritickým odstupom a nadhľadom, reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text, udalosti a príbehy z vlastného života
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov
- štylizovať listy, informačné útvary, vyplňovať formuláre a spracovávať písomné textové informácie
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, vedieť sa orientovať v texte a vykonať jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve,
- niesť zodpovednosť aj za prácu druhých
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom
- rozvíjať prácu v kolektíve a osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých

### Schopnosti riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej zvládnuť preberané slohové útvary
- analyzovať literárne diela a zorientovať sa v ich komparatistike

- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov
- používať osвоенé jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom
- kreatívne skoncipovať text o rôznych témach, udalostiach a príbehoch

### **Spôsobilosti využívať informačné technológie**

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
- získavať informácie a orientovať sa v základnej jazykovednej literárnoteoretickej oblasti pri pochopení, používaní a interpretovaní textov v jazykovej a literárnej sfére
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- prenášať svoje poznatky, skúsenosti, postoje a zručnosti na svoje okolie
- vytvárať možnosti na propagovanie jazykovo-literárnej kreatívnej činnosti v mimotriednych a mimoškolských pomeroch
- formulovať a prezentovať svoje občianske postoje

<b>Názov predmetu</b>	<b>KONVERZÁCIA V SLOVENSKOM JAZYKU</b>
<b>Ročník</b>	<b>Časový rozsah výučby</b>
druhý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
štvrtý	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín

### Charakteristika predmetu

Hodiny konverzácie v slovenskom jazyku majú rozširovať a prehľbovať zručnosti a návyky žiakov v ústnom prejave tak, aby sa vedeli zorientovať v aktuálnych životných situáciách a pohotovo reagovať na vzniknutú udalosť.

V rámci konverzácie má dominantné postavenie rečová dispozícia, t.j. komunikatívnosť. Obsahom tohto predmetu je tvorba dialógov a súvislých ústnych foriem spoločenského styku a porozprávanie zážitkov, spestrené rôznymi jazykovými hrami, príp. dramatizáciou.

Pri preberaní jednotlivých tematických okruhov je potrebné nadviazať na lexikálny základ žiakov zo základnej školy.

### Ciele vyučovacieho predmetu:

- komunikovať verbálne i neverbálne
- klásť otázky a odpovedať na otázky k danej téme
- vyjadriť svoje stanovisko k istému rozhovoru
- pochopiť podstatu informácie a okamžite reagovať na vzniknutú situáciu
- reprodukovat' udalosti, príbehy z vlastného života
- schopnosť spolupracovať v triede, pracovať v dvojiciach a skupinách
- tvorivosť, pretváranie textov, dialógov
- dramatizovať vymyslené situácie

### Stratégie vyučovania

#### Metódy

Vo vyučovacom procese využívame rôzne formy, metódy a postupy, ktoré pomôžu žiakom lepšie komunikovať:

- rozhovor
- práca s knihou
- dramatizácia
- beseda
- brainstorming
- projektové vyučovanie
- jazykové hry

#### Formy

- vyučovací hodina
- hodina besedy
- hodina práce s knihou

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Ročník	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...)
2. 4.	Répássyová, Elena: Slovenský jazyk 2. ročník, SPN, Bratislava 2009 Répássyová, Elena: Slovenský jazyk 4. ročník, SPN, Bratislava 2009	Interaktívna tabuľa Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa	Umelecká literatúra Slovníky Gramatické tabuľky Pravopisné príručky	Internet knižnica

## Vzdelávací štandard

Učebné osnovy 2. ročník		
Výkonový štandard	Obsahový štandard	Tematický celok
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu vymenovať aktivity typické pre trávenie voľného času</li> <li>sú schopní hovoriť o spôsobe trávenia svojho voľného času, svojej rodiny a priateľov v pracovné dni, cez víkendy a prázdniny</li> <li>vedia povedať svoj názor na spôsob trávenia voľného času v kasínach, pri hracích strojoch a počítačových hrách</li> <li>dokážu vyjadriť svoj názor na možnosti trávenia voľného času a venovania sa záujmom ľudí na Slovensku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mimoškolská, záujmová činnosť, krúžky</li> <li>kultúrna, športová a iná činnosť vo voľnom čase</li> <li>spoločenské hry</li> <li>počítače, internet, jazykové kurzy</li> <li>diskotéky, hracie automaty - závislosť</li> <li>aktívne a pasívne trávenie voľného času</li> </ul>	Záujmy a voľný čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu vymenovať dopravné prostriedky, spôsoby a účely cestovania (individuálne, hromadné), výhody a nevýhody jednotlivých dopravných prostriedkov</li> <li>dokážu komunikovať v cestovnej kancelárii pri objednávaní zájazdu, dovolenky</li> <li>vedia komunikovať pri objednávaní ubytovania, v hoteli na recepcii</li> <li>vedia sa orientovať v rôznych typoch ubytovania</li> <li>dokážu hovoriť o cestovnom ruchu na Slovensku a o zaujímavých miestach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>druhy dopravy</li> <li>výhody a nevýhody cestovania jednotlivými dopravnými prostriedkami</li> <li>osobná a nákladná doprava</li> <li>negatívny vplyv automobilizmu na životné prostredie</li> <li>problémy dopravy a príčiny nehôd</li> <li>história a súčasnosť cestovania</li> <li>cestovné kancelárie</li> <li>cestovanie do zahraničia v súčasnosti</li> </ul>	Cestovanie



<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu hovoriť o stravovacích zvykoch a návykoch</li> <li>• vedia pomenovať rôzne druhy potravín a jedál</li> <li>• dokážu hovoriť o stravovacích možnostiach u nás</li> <li>• poznajú typické jedlá známych európskych a svetových kuchýň</li> <li>• dokážu hovoriť o svojich obľúbených jedlách, o ich príprave a správnom stolovaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tradičný systém stravovania u nás</li> <li>• racionálne a pravidelné stravovanie a jeho význam</li> <li>• vegetariánstvo</li> <li>• rozdelenie a pomenovanie potravín</li> <li>• polotovary</li> <li>• prestieranie (pomenovanie riadu, príboru)</li> <li>• správanie pri stole</li> <li>• stravovanie v reštaurácii, v školskej jedálni, doma</li> <li>• obľúbené jedlá, fast food zariadenia</li> </ul>	Potraviny, stravovanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia hovoriť o počasí jednotlivých ročných období a ich typických prejavoch</li> <li>• dokážu sa vyjadriť k problematike rôznych výkyvov v počasí a klíme v posledných desaťročiach</li> <li>• dokážu hovoriť o prírode okolo nás – zvieratá (voľne žijúce, ZOO), rastlinstvo, lesy a vedia povedať svoj názor na situáciu na Slovensku</li> <li>• vedia hovoriť o situácii v životnom prostredí, o možných nebezpečenstvách v budúcnosti a o prírodných katastrofách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počasie, klimatické podmienky</li> <li>• klimatické zmeny – znečisťovanie životného prostredia, pôdy, vzduchu, vody</li> <li>• vplyv na človeka, zásahy človeka do prírody</li> <li>• ozónová diera, prírodné katastrofy</li> <li>• ochrana životného prostredia</li> <li>• činnosť organizácií na ochranu životného prostredia, environmentalistika, národné parky</li> <li>• zoológické záhrady, botanické záhrady</li> </ul>	Človek a príroda

<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu hovoriť o kultúre všeobecne, o možnostiach v meste a na vidieku, o obľúbenej oblasti kultúry a umenia (žánre, známe osobnosti), o návšteve kultúrneho podujatia</li> <li>vedia hovoriť o prevencii, zdravom spôsobe života,</li> <li>správnej životospráve, telesnej a duševnej hygiene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>druhy umenia, základné umelecké smery a štýly</li> <li>múzeá, historické pamiatky, galérie, kiná, divadlá – divadelné umenie (základné dramatické žánre)</li> <li>návšteva divadelného predstavenia</li> <li>umenie v každodennom živote, gýč, vkus, vlastné zážitky, významní slovenskí umelci</li> </ul>	<p>Kultúra a umenie</p>
<p><b>Učebné osnovy</b> <b>4. ročník</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokážu prezentovať svoju predstavu o dobrých vzťahoch v rodine medzi rodičmi a deťmi, v škole medzi spolužiakmi, vzťah žiakov a učiteľov, vzťah mladších k starším ľuďom</li> <li>vedia povedať svoju predstavu o vzťahoch na pracovisku</li> <li>dokážu sformulovať svoj názor na vzťahy medzi ľuďmi rôzneho vierovyznania, rôzneho spoločenského postavenia a odlišnej rasovej príslušnosti</li> <li>dokážu posúdiť vzťah spoločnosti, ľudí k</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vzťahy citové, fyzické – v rodine, v škole, v zamestnaní, medzi priateľmi, manželmi (týranie, šikanovanie), priateľstvá, nepriateľstvá a ich príčiny</li> <li>rozchody, rozvody a ich príčiny,</li> <li>intolerancia, podozrievavosť a predpojatosť voči postihnutým ľuďom, ľuďom inej národnosti, rasy, vierovyznania – príčiny,</li> </ul>	<p>Medziľudské vzťahy, komunikácia</p>

<p>bezdomovcom a postihnutým ľuďom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opak – nadácie, dobročinné aktivity, benefičné vystúpenia, mimovládne organizácie a ich činnosť</li> <li>• nedostatok priamej (osobnej) komunikácie medzi ľuďmi, najčastejšie a najobľúbenejšie formy komunikácie v súčasnosti, využívanie symbolov, komunikácia medzi postihnutými atď.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu vymenovať typy masovokomunikačných prostriedkov (ich využitie, výhody a nevýhody)</li> <li>• vedia povedať svoj názor na tlač v súčasnosti (seriózna, bulvárna)</li> <li>• dokážu posúdiť význam rozhlasu a televízie v živote človeka</li> <li>• dokážu hovoriť o obľúbených novinách, časopisoch, rozhlasových a televíznych programoch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• noviny, časopisy, rozhlas, televízia – samozrejmosť pre moderného človeka, zdroj informácií zo všetkých oblastí spoločenského života</li> <li>• zdroj vzdelávania, zábavy,</li> <li>• dôveryhodnosť informácií – bulvár, sloboda prejavu slova, manipulovanie verejnej mienky, televízia a jej pre a proti, rôzne druhy televíznych kanálov a programov</li> <li>• účel reklamy v médiách, vplyv médií na náš život</li> </ul>	<p>Masmédiá</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu charakterizovať pojem „multikultúrna spoločnosť“</li> <li>• vedia povedať svoj názor na výhody života v</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typický jav modernej spoločnosti – život ľudí rôznej farby pleti, vierovyznania,</li> </ul>	<p>Multikultúrna spoločnosť</p>

<p>multikultúrnej spoločnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu charakterizovať pojmy rasizmus, šovinizmus, diskriminácia a povedať svoj názor</li> <li>• dokážu hovoriť o predsudkoch niektorých ľudí pri posudzovaní ľudí z iných kultúr</li> </ul>	<p>kultúry, národnosti v jednej komunite,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výhody takého spolunažívania – materiálne i duševné, boj proti rasizmu, diskriminácii, utečenecké tábory</li> <li>• rómska problematika na Slovensku,</li> <li>• tragédie v minulosti spôsobené etnickou a rasovou nenávisťou</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu pomenovať bežné typy povolání a stručne opísať ich náplň práce</li> <li>• vedia povedať vlastný názor na niektoré povolania, fyzickú a duševnú prácu</li> <li>• dokážu charakterizovať pojmy „trh práce“, nezamestnanosť a povedať svoj názor na situáciu na Slovensku</li> <li>• dokážu charakterizovať obsah žiadosti do zamestnania a profesijného životopisu</li> <li>• dokážu sa aktívne zapojiť do simulovaného pracovného pohovoru</li> <li>• dokážu hovoriť o svojej predstave o budúcom zamestnaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práca, miesto v spoločnosti, nezávislosť</li> <li>• najčastejšie detské sny o povolaniach, realita v dospelosti</li> <li>• manuálna práca (murár, stolár, inštalatér atď.)</li> <li>• duševná práca (manažér, bankový úradník, lekár, učiteľ atď.)</li> <li>• nebezpečné povolania (požiarnik, vojak, policajt atď.)</li> <li>• spoločensky najvýhodnejšie zamestnania a povolania (manažér, právnik, počítačový expert atď.)</li> <li>• význam vzdelania</li> <li>• povolania, pre ktoré treba mať talent, problémy zamestnať sa,</li> <li>• štátny sektor, súkromný sektor, živnostník a súkromné podnikanie</li> <li>• úrady práce, rekvalifikačné kurzy, práca v zahraničí, pracovné pohovory</li> </ul>	<p>Práca, zamestnanie, povolania</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu stručne charakterizovať politický systém a štátne zriadenie na Slovensku</li> <li>• dokážu stručne charakterizovať Ústavu SR</li> <li>• dokážu popísať činnosť parlamentu, vlády, prezidenta, ombudsmana</li> <li>• dokážu hovoriť o ľudských právach a právach dieťaťa</li> <li>• dokážu popísať základné rozdelenie súdnej moci a polície</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rok 1989 a jeho vplyv na vývoj Slovenska, základná informácia o Ústave SR, zákonodarnej, výkonnej a súdnej moci,</li> <li>• Štátny systém SR a zásady právneho štátu</li> <li>• NR SR a jej zloženie, vláda, prezident, obecné a mestské samosprávy a ich služby obyvateľstvu, právo voliť, práva a povinnosti občanov,</li> </ul>	<p>Štátny systém SR a zásady právneho štátu</p>
--	---	---

## **Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**

### ***Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti***

- vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie
- samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy
- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel
- vyjadriť alebo formulovať vlastný názor a záver
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky
- odlíšiť podstatné informácie od nepodstatných

### ***Schopnosti riešiť problémy***

- používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom
- kreatívne skoncipovať text o rôznych témach, udalostiach a príbehoch

### ***Spôsobilosti využívať informačné technológie***

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, získavať informácie, zhromažďovať ich, triediť, posudzovať a využívať informácie

### ***Spôsobilosť byť demokratickým občanom***

- prenášať svoje poznatky, skúsenosti, postoje a zručnosti na svoje okolie
- formulovať a prezentovať svoje občianske postoje

<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>MAĐARSKÝ JAZYK A LITERATÚRA Magyar nyelv és irodalom</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Óraszám</b>
Prvý - első	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
Druhý - második	4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 132 tanítási óra
Tretí – harmadik	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
Štvrtý - negyedik	3 hodiny týždenne, spolu 90 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 90 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet maďarský jazyk a literatúra má v podsystéme národnostného školského vzdelávania Slovenskej republiky centrálné postavenie.

Predmet maďarský jazyk a literatúra má dve základné zložky: zložku jazykovú a zložku literárnu. Maďarský jazyk je pre predstaviteľov maďarskej menšiny materinským jazykom, a to sa zohľadňuje aj pri výučbe tohto predmetu. V zložke jazykovej sa kladie dôraz na pravopis, na správne a spisovné vyjadrovanie sa, na komunikáciu, žiaci sa dozvedajú aj o štruktúre textu. V literárnej zložke sa zaoberáme svetovou aj maďarskou literatúrou, ako aj vývojom spoločnosti v jednotlivých obdobiach.

Zmieňujeme sa aj o ostatných umeleckých druhoch. Venujeme sa teórie literatúry aj štylistike. Predmet maďarský jazyk a literatúra svojim obsahom nadväzuje na učivo základnej školy, rozvíja, rozširuje a prehľbuje ho. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma). Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu a nechýba ani slovné hodnotenie. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Výučba bude prebiehať v odbornej učebni maďarského jazyka a literatúry. Žiaci absolvujú exkurziu do Knížnice Mateja Hrebendu.

### A tantárgy jellemzése

A magyar nyelv és irodalom központi szerepet tölt be a Szlovák Köztársaság nemzetiségi oktatásában. A magyar nyelv és irodalom tantárgy két egységre osztható: nyelv és irodalom. A magyar nyelvet anyanyelvként oktatjuk, és ezt a tényt a tanítási módszereknél is figyelembe vesszük. A nyelvi részben a helyesírásra, a nyelvhelyességre, a kommunikációra helyezük a hangsúlyt, a diákok megismerkednek a szöveg szerkezetével is. Az irodalmi részben a világirodalommal és a nemzeti irodalommal is foglalkozunk, jellemezzük az adott kort, s az egyes korstílusokat a társművészeket keresztül is megpróbáljuk bemutatni. A diákok elsajátítják az alapvető irodalomelméleti és stilisztikai ismereteket is. A magyar nyelv és irodalom tantárgy anyaga szorosan kapcsolódik az alapiskolás tananyaghoz, azt bővíti és elmélyíti. Tematikus egységekre van osztva. A diákok értékelése az érvényes kritériumok szerint történik. Az osztályzás az oktatási program szabályaiból indul ki, s nem marad el a szóbeli értékelés sem. Mindig a témának és a feleltetés módjának megfelelő értékelést használjuk.

A tanítás a magyar nyelv és irodalom szaktanteremben zajlik majd. A diákok egy rövid exkurzió során meglátogatják a Matej Hrebenda Könyvtárat.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom predmetu je rozvíjať kľúčové kompetencie tak, aby študenti:

- pochopili význam vzdelávania v prvom (materinskom) jazyku. Aby chápali jazyk ako svojbytný historický jav, v ktorom sa odráža historický a kultúrny vývoj národa a zároveň ako významný zjednocujúci činiteľ národného spoločenstva a ako dôležitý prostriedok celoživotného vzdelávania,
- nadobudli a rozvíjali pozitívny vzťah k materinskému jazyku a pochopili jeho potenciálne zdroje pre svoje osobné a kultúrne bohatstvo,
- vnímali a postupne osvojovali si jazyk ako bohatý mnohotvárný prostriedok k získavaniu a odovzdávaniu informácií, k vyjadrovaniu vlastných postojov a názorov,
- rozvíjali komunikatívne schopnosti a návyky, aby získali kvalitnú jazykovú kompetenciu, t. j. schopnosť primerane reagovať v rozličných jazykových situáciách,
- zvládli základné pravidlá medziľudskej komunikácie daného kultúrneho prostredia a nadobudli pozitívny vzťah k jazyku v rámci interkultúrnej komunikácie,
- samostatne získali informácie z rozličných zdrojov a zvládli práce s jazykovými a literárnymi textami,
- nadobudli sebavedomie pri vystupovaní na verejnosti a kultivovaný prejav ako prostriedok presadenia samého seba,
- nadobudli etické cítenie založené na empatii a asertivite, naučili sa prosociálne správať, aby si dokázali uvedomiť podstatu a význam ľudských hodnôt,
- nadobudli vzťah a dokázali individuálne prežiť slovesné umelecké dielo,
- mali vlastné čitateľské zážitky, rozvíjali svoj pozitívny vzťah k literatúre a k ďalším druhom umenia vychádzajúcich z umeleckých textov a rozvíjali svoje emocionálne a estetické cítenie a vnímanie.

### A tantárgy céljai

A magyar nyelv és irodalom tantárgy feladata, hogy úgy fejlessze a kulcsfontosságú készségeket, hogy a diákok:

- megértsék az anyanyelven történő művelődés fontosságát. Hogy a nyelvre mint önálló történelmi jelenségre tekintsenek, amelyben tükröződik a nemzet történelmi és kulturális fejlődése, s amelynek egyúttal jelentős nemzetösszetartó ereje van, s amely az egész életen át tartó művelődés fontos eszköze,
- anyanyelvükhöz pozitívan viszonyuljanak, hogy megértsék, hogy általa kulturálisan is fejlődhetnek,
- az anyanyelvre mint egy gazdag, sokszínű eszközre tekintsenek, amelynek segítségével információkat szerezhetnek vagy adhatnak át, s ki tudják fejezni nézeiket és véleményüket,
- fejlesszék a kommunikációs készségeiket, hogy jó nyelvi kompetenciát szerezzenek, tehát képesek legyenek megfelelően reagálni a különböző nyelvi helyzetekben,
- ismerjék az adott kulturális környezet kommunikációs szabályait, s az interkulturális kommunikációban is pozitívan viszonyuljanak a nyelvhez,
- önállóan képesek legyenek információkat szerezni a különféle forrásokból, s tudjanak dolgozni irodalmi és nyelvészeti szövegekkel,
- magabiztosan tudjanak fellépni a nyilvánosság előtt, s kultiváltan ki tudják magukat fejezni,
- elsajátítsák az etikus gondolkodást az empátia és az asszertivitás alapján, s felfogják az emberi értékek jelentőségét,
- át tudják érezni a szöveges művészeti alkotásokat
- legyenek saját olvasói élményeik, s pozitívan viszonyuljanak az irodalomhoz, s az egyéb művészeti ágakhoz is, s fejlődjön az esztétikai érzékük.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- Informačnéreceptívna - výklad
- Reprodukívna – riadený rozhovor
- Heuristická - rozhovor, riešenie úloh



### Formy:

- Frontális výučba
- Frontálna a
- individuálna práca žiakov
- Skupinová práca žiakov
- Práca s knihou
- Exkurzia – knižnica

### Az oktatás stratégiája

#### Módszerek:

- Információs-receptív – magyarázat
- Reprodukív – irányított beszélgetés
- Heurisztikus – beszélgetés, problémamegoldás

#### A munka formái:

- Frontális oktatás
- Frontális és egyéni munka a diákokkal
- Csoportmunka
- A tankönyv használata
- Exkurzió - könyvtár

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...) Egyéb források
1–4.	Kovács László: Magyar nyelv a középiskola 1–4. osztálya számára, SPN, Bratislava, 1997.	Tabuľa Magnetická tabuľa PC  Tábla Mágneses tábla Számítógép	Pravopisné príručky; slovníky  Helyesírási kézikönyvek; szótárak	Internet, knižnica  Internet, könyvtár
1.	Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Irodalom I., Terra, Bratislava, 1997. Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Irodalom II., Terra, Bratislava, 1998. Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Szöveggyűjtemény I., Terra, Bratislava, 2000. Csanda, Kovács, Tankó: Irodalom a középiskolák 1. osztálya számára, 1. rész, SPN, Bratislava, 2004. Kovács, Hölgye: Irodalom a középiskolák 1. osztálya számára, 2. rész, SPN, Bratislava, 2002.	Tabuľa Magnetická tabuľa PC  Tábla Mágneses tábla Számítógép	Literárna mapa, literárne atlasy, portréty autorov  Irodalmi térkép, irodalmi atlaszok, arcképek	Internet, knižnica  Internet, könyvtár

2.	<p>Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Irodalom 3., Terra, Bratislava, 1997.  Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Irodalom 4., Terra, Bratislava, 1998.  Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Szöveggyűjtemény I., Terra, Bratislava, 2000.  Csanda, Kovács, Tankó: Irodalom a középiskolák 2. osztálya számára, 1. rész, SPN, Bratislava, 2004.  Kovács, Hölgye: Irodalom a középiskolák 2. osztálya számára, 2. rész, SPN, Bratislava, 2002.</p>			
3.	<p>Csanda Gábor-PatusJános. Irodalom a középiskolák 3.osztálya számára – 1.rész, SPN,Bratislava 2004  Bolemant Lilla – Csanda Gábor: Irodalom a középiskolák 3. osztálya számára – 2.rész, SPN, Bratislava, 2005  Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Irodalom 5., Terra, Bratislava, 1999  Szöveggyűjtemény5, Terra 2000  Kulcsárné Sz. Zsuzsanna, Kulcsár Mónika: Irodalom 6., Terra, Bratislava, 1999  Szöveggyűjtemény6, Terra 2006</p>			
4.	<p>Grendel Lajos--Hushegyi Gábor:Irodalom 7. rész Tankönyv a középiskolák 4.osztálya számára, Terra,Bratislava 1997  Grendel Lajos- Görömbei Andtás: Irodalom 8.rész Tankönyv a középiskolák 4. osztálya számára, Terra,Bratislava,1997.  Gubíkné Harmati Mária: Irodalom a középiskolák 4. osztálya számára, SPN, Bratislava, 2004</p>			

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>1. ročník / 1. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú význam komunikačných činiteľov</li> <li>• ismerik a kommunikációs tényezők jelentőségét</li> <li>• vedia o spôsobe fungovania jazyka v bilingválnom prostredí</li> <li>• ismerik a nyelv működését kétnyelvű környezetben</li> <li>• rozlišujú rôzne funkcie jazyka</li> <li>• megkülönböztetik a nyelv különböző funkcióit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájomné prepojenie jazyka a rozmyšľania</li> <li>• a nyelv és a gondolkodás</li> <li>• kommunikačná situácia</li> <li>• kommunikációs helyzet</li> <li>• činitele kommunikácie</li> <li>• a kommunikáció tényezői</li> <li>• rôzne funkcie jazyka: oznamovacia, zvolacia, vyjadrovacia</li> <li>• a nyelv különböző funkciói</li> <li>• bilingválne jazykové spoločenstvá</li> <li>• a kétnyelvű környezet</li> </ul>	<p>Človek a jazyk Az ember és a nyelv</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• majú základné poznatky z rétoriky</li> <li>• alapvető ismeretekkel rendelkeznek retorikából</li> <li>• poznajú základné prostriedky argumentovania</li> <li>• ismerik az érvelés alapvető eszközeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• információ a kommunikáció</li> <li>• információ és kommunikáció</li> <li>• čítanie a porozumenie textu</li> <li>• olvasás és szövegértés</li> <li>• základné poznatky z rétoriky</li> <li>• a retorika alapjai</li> <li>• typy a spôsoby argumentovania</li> <li>• az érvelés típusai</li> <li>• jazyková kultúra</li> <li>• nyelvi kultúra</li> </ul>	<p>Informácia a kommunikácia Információ és kommunikáció</p>

**Učebné osnovy/ Tanmenet**  
**2. ročník / 2. évfolyam**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú pojem textu</li> <li>• értik a szöveg fogalmát</li> <li>• poznajú základné rozdiely medzi hovorenou a písanou podobou textu</li> <li>• ismerik az alapvető eltéréseket az írott és a beszélt nyelv között</li> <li>• pri čítaní vedia rozlíšiť makro- a mikroštruktúru textu</li> <li>• olvasás közben meg tudják különböztetni a szöveg makro- és mikroszerkezetét</li> <li>• vedia dať textu titulok a členiť ho na odseky</li> <li>• tudnak egy szövegnek címet adni és bekezdésekre tagolni</li> <li>• vedia pripraviť osnovu</li> <li>• tudnak vázlatot készíteni</li> <li>• poznajú rôzne typy textov</li> <li>• képesek különféle szövegeket alkotni</li> <li>• vedia vyhotoviť životopis a list</li> <li>• tudnak levelet és életrajzot írni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a karakteristika textu</li> <li>• a szöveg fogalma és jellemzése</li> <li>• hovárená a písaná podoba textu</li> <li>• az írott és a szóbeli szöveg</li> <li>• rozsah textu</li> <li>• a szöveg terjedelme</li> <li>• makro- a mikroštruktúra textu</li> <li>• a szöveg makro- és mikroszerkezete</li> <li>• kohézia, architektónika textu</li> <li>• szövegkohézió, a szöveg felépítése</li> <li>• titulok, odsek</li> <li>• cím, bekezdés</li> <li>• příprava osnovy</li> <li>• vázlatkészítés</li> <li>• typy textov – životopis, list</li> <li>• a szöveg típusai – életrajz, levél</li> </ul>	<p>Textológia Szövegtan</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú pojem slova a lexémy</li> <li>• ismerik a szó és a lexéma fogalmát</li> <li>• rozlišujú základné a odvodené slová</li> <li>• meg tudják különböztetni az egyszerű és a képzett szókat</li> <li>• poznajú postupy tvorenia slov</li> <li>• ismerik a szóalkotás módjait</li> <li>• vedia vymedziť nárečové prvky v slovnej zásobe</li> <li>• felismerik a nyelvjárási elemeket a szókészletben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem slova a lexémy</li> <li>• a szó és a lexéma fogalma</li> <li>• základné a odvodené slová</li> <li>• egyszerű és képzett szavak</li> <li>• tvorenie slov</li> <li>• szóalkotás</li> <li>• významová zložka jazykového znaku</li> <li>• a nyelvi jel és jelentése</li> <li>• dynamika slovnej zásoby</li> </ul>	<p>Slovná zásoba a jej členenie A szókészlet és felosztása</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú špecifiká maďarsko-slovenskej dvojazyčnosti na úrovni lexiky</li> <li>• tisztában vannak a magyar–szlovák kétnyelvűség specifikumaival a szókészlet szintjén</li> <li>• vedia používať výkladové a prekladové slovníky</li> <li>• tudják használni az értelmező és a kétnyelvű szótárakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szókészlet dinamikája</li> <li>• nárečové prvky v slovnej zásobe</li> <li>• nyelvjárási elemek a szókészletben</li> <li>• maďarsko-slovenská dvojazyčnosť na úrovni lexiky</li> <li>• a magyar–szlovák kétnyelvűség megnyilvánulása a szókészletben</li> <li>• cudzie slová a ich používanie v maďarskom jazyku</li> <li>• idegen szavak a magyar nyelvben</li> <li>• slovníky – výkladové a prekladové</li> <li>• értelmező és kétnyelvű szótárak</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišujú slovné druhy</li> <li>• meg tudják különböztetni a szófajokat</li> <li>• poznajú delenia jednotlivých slovných druhov</li> <li>• ismerik az egyes szófajok fajtáit és felosztását</li> <li>• vedia určiť slovné druhy</li> <li>• meg tudják határozni egy szó szófaját</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kategórie slovných druhov</li> <li>• a szófajok fajtái</li> <li>• slovesá</li> <li>• az ige</li> <li>• podstatné mená</li> <li>• a főnév</li> <li>• prídavné mená</li> <li>• a melléknév</li> <li>• zámená</li> <li>• a névmás</li> <li>• prechodník</li> <li>• határozói igenév</li> <li>• príchastie</li> <li>• melléknévi igenév</li> <li>• príslovkové určenie</li> <li>• a határozószó</li> </ul>	<p>System slovných druhov A szófajok rendszere</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• particula</li> <li>• a partikula</li> </ul>	
<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b> <b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú funkciu tvarotvorného základu a prípon</li> <li>• ismerik a szótő és a toldalékok szerepét</li> <li>• poznajú typy tvarotvorného základu slovies a podstatných mien</li> <li>• ismerik a szótövek és a toldalékok fajtáit</li> <li>• pomenujú typy prípon</li> <li>• meg tudják nevezni a toldalékokat</li> <li>• rozlišujú medzi funkciou derivačných prípon a relačných prípon</li> <li>• megkülönböztetik a toldalékok derivációs és relációs szerepét</li> <li>• poznajú typy prípon podstatných mien, prídavných mien, zámen a slovies a vedia ich pomenovať</li> <li>• ismerik és meg tudják nevezni a különböző szófajok toldalékait</li> <li>• poznajú podstatu derivácie a zloženia slov ako najvýznamnejších metód slovotvorby</li> <li>• ismerik a szóalkotás fő módszereit</li> <li>• vymenujú niekoľko okrajových metód tvorenia slov</li> <li>• meg tudják nevezni a szóalkotás kevésbé elterjedt módjait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lexikálna a gramatická část slovního tvaru</li> <li>• a szóalak lexikai és grammatikai része</li> <li>• tvarotvorný základ, koreňová morféma slovies a podstatných mien</li> <li>• az igék és a főnevek szótövei és toldalékai</li> <li>• typy morfém</li> <li>• a morfémák típusai</li> <li>• druhy prípon slovies a podstatných mien</li> <li>• a toldalékok fajtái</li> <li>• spôsoby tvorenia slov: slovotvorba a zloženie</li> <li>• a szóalkotás módjai: a szóalkotás és a szóösszetétel</li> <li>• okrajové spôsoby tvorenia slov</li> <li>• a szóalkotás kevésbé elterjedt módjai</li> </ul>	Morfemická stavba, štruktúra tvarov Morfológia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú vetu</li> <li>• tudják jellemezni a mondatot</li> <li>• rozlišujú medzi vetou a vágyvedőu</li> <li>• meg tudják különböztetni a mondatot a közléstől</li> <li>• poznajú funkcie vágyvede v kommunikácii</li> <li>• ismerik a közlés funkcióit a kommunikációban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecné otázky syntaxe a vety</li> <li>• a szintaxis és a mondat alapkérdései</li> <li>• veta a vágyvedő</li> <li>• a mondat és a közlés</li> <li>• funkcie vágyvede v reči</li> <li>• a közlés funkciói a nyelvben</li> </ul>	Syntax Szintaxis

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú interpunkčné znamienka vo vete</li> <li>• budú používať interpunkčné znamienka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• členenie výpovedí interpunkčnými znamienkami</li> <li>• a kľúčové slová interpunkčnými znamienkami</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú hľadiská triedenie viet</li> <li>• ismerik a mondatok felosztásának szempontjait</li> <li>• poznajú a určujú druhy viet</li> <li>• képesek meghatározni a mondatfajtákat a beszélő szándéka szerint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy viet podľa ich obsahu a cieľu hovoriaceho</li> <li>• a mondatfajták a beszélő szándéka szerint</li> <li>• rozdelenie viet podľa štruktúry: jednoduchá a zložená veta</li> <li>• a mondatok fajtái szerkezetük szerint: egyszerű és összetett</li> </ul>	<p>Triedenie viet A mondatok felosztása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určujú syntagmy</li> <li>• meg tudják határozni a szó szerkezeteket (szintagmákat)</li> <li>• poznajú typy syntagiem, podrad'ovací, prirad'ovací a určovací sklad</li> <li>• ismerik a szó szerkezetek fajtáit</li> <li>• poznajú zložené syntagmy</li> <li>• felismerik az összetett szó szerkezeteket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• syntagmy</li> <li>• a szintagmák</li> <li>• typy syntagiem</li> <li>• a szintagmák típusai</li> <li>• zložené syntagmy</li> <li>• az összetett szintagmák</li> </ul>	<p>Jednoduchá veta Az egyszerű mondat</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomenujú a charakterizujú časti jednoduchej vety</li> <li>• meg tudják nevezni és képesek jellemezni az egyszerű mondat mondatrészeit</li> <li>• urobia rozbor vety a pripraví grafické znázornenie</li> <li>• képesek mondatelemzést végezni, s ezt grafikusan is ábrázolni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hlavné vetné členy: podmet a přísudok</li> <li>• a főmondatrészek: az alany és az állítmány</li> <li>• typy přísudku</li> <li>• az állítmány fajtái</li> <li>• zhoda přísudku s podmetom, zhoda v osobe a čísle</li> <li>• az alany és az állítmány egyeztetése</li> <li>• vedľajšie vetné členy: predmet, príslovkové určenie, prívlastok</li> <li>• a bővítmények: tárgy, határozó, jelző</li> <li>• model rozboru viet</li> <li>• mondatelemzés</li> </ul>	<p>Vetné členy A mondatrészek</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovosled vety</li> <li>• a szórend a mondatban</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú druhy súvetia</li> <li>• ismerik az összetett mondatok fajtáit</li> <li>• vedia tvoriť podradovacie a priradovacie súvetia</li> <li>• tudnak alá- és mellérendelő összetett mondatokat alkotni</li> <li>• urobja rozbor 3-4 členného zloženého súvetia</li> <li>• képesek egy három-négy tagból álló összetett mondatot elemezni</li> <li>• poznajú podstatnejšie pravidlá pravopisu v súvislosti s písaním súvetí</li> <li>• ismerik az összetett mondatok helyesírását</li> <li>• vedia správne použiť dvojbodku, bodkočiarku a pomlčku</li> <li>• tudják helyesen használni a kettőspontot, a pontosvesszőt és a gondolatjelet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a druhy súvetí</li> <li>• az összetett mondat fogalma és fajtái</li> <li>• priradovacie súvetia</li> <li>• mellérendelő összetett mondatok</li> <li>• podradovacie súvetia</li> <li>• alárendelő összetett mondatok</li> <li>• zložené súvetia</li> <li>• többszörösen összetett mondatok</li> </ul>	<p>Súvetie Az összetett mondat</p>
<p><b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b> <b>4. ročník / 4. évfolyam</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú činnosť a funkciu rečových orgánov</li> <li>• ismerik a hangképző szervek szerepét</li> <li>• vedia, ako tvoríme hlásky</li> <li>• tudják, hogyan képezzük a hangzókat</li> <li>• rozumejú rozdielu medzi hláskou a fonémou</li> <li>• ismerik a hangzó és a fonéma közötti különbséget</li> <li>• vedia rozdeliť hlásky podľa rôznych hľadísk</li> <li>• fel tudják osztani a hangzókat különböző szempontok szerint</li> <li>• poznajú případy vzájomného ovplyvňovania samohlások v reči, zákony samohlások: hláskový poriadok, spodobovanie samohlások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rečové ústroje a ich funkcie</li> <li>• a hangképző szervek és funkciójuk</li> <li>• artikulácia, charakteristika hlások</li> <li>• az artikuláció és a hangzók jellemzése</li> <li>• hláska a fonéma</li> <li>• a hangzó és a fonéma</li> <li>• sűstava hlások v mađarskom jazyku</li> <li>• a magyar nyelv hangrendszerere</li> <li>• rozdelenie samohlások a spoluhlások</li> <li>• a magánhangzók és a mássalhangzók felosztása</li> </ul>	<p>Hlásokoslovie Hangtan</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerik a magánhangzók egymásra hatásának törvényszerűségeit, és példákat is tudnak mondani rá</li> <li>poznajú prípady vzájomného ovplyvňovania spoluhlások v reči – neutralizácie (asimilácia), alternácie a vedia uviesť príklady</li> <li>ismerik a mássalhangzók egymásra hatásának törvényszerűségeit, és példákat is hoznak rá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vzájomné ovplyvňovanie hlások</li> <li>a hangzók egymásra hatása</li> <li>zákony samohlások a vzájomné ovplyvňovanie spoluhlások v reči</li> <li>a hangzók egymásra hatásának törvényszerűségei</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vedia o komunikačnom význame a funkcii jazykových štýlov</li> <li>ismerik az egyes stílusok kommunikációs jelentőségét</li> <li>poznajú funkciu stýlotvorných činiteľov</li> <li>ismerik a stílusalkotó tényezők szerepét</li> <li>poznajú výslovnostné štýly (neutrálly, vysoký, nižší štýl)</li> <li>ismerik a beszélt nyelvi stílusokat</li> <li>poznajú výrazové prostriedky funkčných jazykových štýlov (náučný, administratívny, hovorový, umelecký, publicistický, rečnícky štýl) a ich typické žánre</li> <li>ismerik a nyelvi stílusok (tudományos, hivatalos, társalgási, publicisztikai, művészi, szónoki) stílusesszkezeit és műfajait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem štýlu, jazykového štýlu a štýlovej vrstvy</li> <li>a stílus és a stílusréteg fogalma</li> <li>význam a funkcia štýlu v každodennej reči</li> <li>a stílus jelentősége a mindennapokban</li> <li>klasifikácia funkčných štýlov</li> <li>a stílusok felosztása</li> <li>náučný štýl</li> <li>a tudományos stílus</li> <li>administratívny štýl</li> <li>a hivatalos stílus</li> <li>publicistický štýl</li> <li>a publicisztikai stílus</li> <li>rečnícky štýl</li> <li>a szónoki stílus</li> <li>umelecký štýl</li> <li>a szépirodalmi stílus</li> </ul>	<p>Štylistika Stilisztika</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>poznajú výrazové prostriedky textu a štýlu vo vecných a umeleckých textoch</li> <li>ismerik a tárgyszerű és a művészi szövegek jellemző stílusjegyeit</li> <li>rozpoznajú v texte metaforu, personifikáciu, priróvanie, metonymiu, synekdochu, alegóriu a symbol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>trópy a figurý</li> <li>trópusok és figurák</li> <li>metafora, personifikácia, priróvanie, metonymia, synekdocha, alegória, symbol, mimojazykové výrazové prostriedky</li> <li>metafora, megszemélyesítés, hasonlat, metonímia, szinekdoché, allegória, jelkép</li> </ul>	<p>Výrazové prostriedky textu a štýlu A stílusesszkezők</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• meg tudják találni a szövegben a metaforát, megszemélyesítést, hasonlatot, metonímiát, szinekdochét, allegóriát és jelképet</li> <li>• poznajú funkciu neverbálnych výrazových prostriedkov</li> <li>• ismerik a non-verbális stíluseszközök szerepét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpunkčné znamienka a štylistika</li> <li>• a központosítás és a stílusztika</li> </ul>	
<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b> <b>1. ročník / 1. évfolyam</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú pojem literatúry</li> <li>• tudják definiálni az irodalom fogalmát</li> <li>• rozlišujú obdobia literatúry</li> <li>• ismerik az irodalmi korszakok felosztását</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem literatúry</li> <li>• az irodalom fogalma</li> <li>• obdobia literatúry</li> <li>• az irodalom korszakai</li> </ul>	Úvod do literatúry Bevezetés az irodalomba
<ul style="list-style-type: none"> <li>• majú základné poznatky o mýtoch</li> <li>• ismerik a mítosz fogalmát és jellemzőit</li> <li>• definujú epos ako žáner</li> <li>• meg tudják határozni az eposzt mint műfajt</li> <li>• poznajú výstavbu a ustálené postupy hrdinského eposu</li> <li>• ismerik az eposz szerkezetét</li> <li>• poznajú homérske eposy, trójske mýty</li> <li>• ismerik a homéroszi eposzokat és trójai mítoszokat</li> <li>• majú základné poznatky o gréckej lýre a starovekom gréckom divadle</li> <li>• alapvető ismeretekkel rendelkeznek a görög líráról és drámáról</li> <li>• vedia analyzovať Sofoklesovu Antigonu, majú na ňu vlastný názor</li> <li>• tudnák elemezni Szofoklész Antigonéját, képesek róla véleményt alkotni</li> <li>• poznajú základné delenia Biblie, orientujú sa v nej</li> <li>• ismerik a Biblia felosztását, részeit, eligazodnak benne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mýty</li> <li>• mítoszok</li> <li>• staroveká grécka literatúra</li> <li>• az ókori görög irodalom</li> <li>• homérske eposy, trójske mýty</li> <li>• a homéroszi eposzok, a trójai mítoszok</li> <li>• Ilias</li> <li>• az Iliász</li> <li>• eposz mint műfaj</li> <li>• az eposz mint műfaj</li> <li>• výstavba hrdinského eposu, ustálené postupy</li> <li>• a hőseposz szerkezete</li> <li>• grécka lýra, Sapfo, Anakreón</li> <li>• a görög líra, Szapphó, Anakreón</li> <li>• starovké grécke divadlo</li> <li>• az antik görög színház</li> <li>• Sofokles: Antigona</li> </ul>	Starovek Ókor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szofoklész: Antigoné</li> <li>• Biblia</li> <li>• a Biblia</li> <li>• časti zo Starého a Nového zákona</li> <li>• az Ószövetség és az Újszövetség részei</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikujú druhy a žánre feudálnej svetskej literatúry</li> <li>• ismerik a feudális kor világi irodalmának műnemeit és műfajait</li> <li>• majú poznatky o kompozícii diela Božská komédia</li> <li>• alapvető ismeretekkel rendelkeznek Dante Isteni színjátékának kompozíciójáról</li> <li>• poznajú najdôležitejšie diela Françoisa Villona</li> <li>• ismerik Francois Villon legjelentősebb műveit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• feudálna svetská literatúra, jej druhy a žánre</li> <li>• a feudális világi irodalom, műnemek és műfajok</li> <li>• Dante Alighieri: Božská komédia (kompozícia diela)</li> <li>• Dante: Isteni színjáték (a mű szerkezete)</li> <li>• François Villon: Velký testament</li> <li>• Francois Villon: A nagy testamentum</li> </ul>	<p>Stredoveká literatúra – svetová literatúra</p> <p>A középkori világirodalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú žánre ústnej slovesnosti</li> <li>• ismerik a népköltészet műfajait</li> <li>• špecifikujú rozdiely v základných znakoch ústnej slovesnosti a písanej literatúry</li> <li>• meg tudják különböztetni a népköltészet és az írásos szövegek eltérő jegyeit</li> <li>• poznajú povesti o príchode Maďarov do vlasti</li> <li>• ismerik a magyarok eredetmondáit</li> <li>• vymenujú po latinsky písané diela stredovekej maďarskej literatúry</li> <li>• fel tudják sorolni a latin nyelvű nyelvemlékeket</li> <li>• vymenujú najdôležitejšie kroniky</li> <li>• fel tudják sorolni a legfontosabb krónikákat</li> <li>• poznajú prvé písomné pamiatky maďarskej stredovekej literatúry</li> <li>• ismerik az első magyar nyelvemlékeket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ústna slovesnosť (pracovné piesne, zarietania a zaklínania) a písaná literatúra</li> <li>• a népköltészet (munkadalok, átkok, ráolvasások) és az írásbeliség</li> <li>• povesti o príchode Maďarov do vlasti</li> <li>• a magyarok eredetmondái</li> <li>• po latinsky písaná stredoveká literatúra (náboženské piesne, modlitby, legendy a pod.)</li> <li>• a latin nyelvű középkori irodalom (vallási dalok, imádságok, legendák)</li> <li>• feudálna svetská literatúra – kroniky (Anonymova kronika, Gesta Hungarorum, Kronika Simona z Kézy)</li> <li>• a feudális világi irodalom – krónikák (Anonymus Gestája, Kézai Simon krónikája)</li> </ul>	<p>Stredoveká literatúra – maďarská literatúra</p> <p>A középkori magyar irodalom</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• poukazujú na jazykové odlišnosti a spoločné znaky starého a súčasného maďarského jazyka</li> <li>• rá tudnak mutatni a magyar nyelv fejlődésére a nyelvemlékek és a jelenlegi szövegek összehasonlításával</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvé písomné pamiatky maďarskej stredovekej literatúry: Pohrebná reč, žalospev Ómagyar Mária-siralom, Jókaiho kódex</li> <li>• az első magyar nyelvemlékek: Halotti beszéd, Ómagyar Mária-siralom, a Jókai kódex</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia ideový a umelecký charakter humanistickej a renesančnej literatúry</li> <li>• meg tudják határozni a humanista és reneszánsz irodalom eszmei hátterét</li> <li>• charakterizujú sonet a jeho hlavné znaky</li> <li>• ismerik a szonett jellemző jegyeit</li> <li>• majú poznatky o dielach Petrarca a Bocaccia</li> <li>• ismerik Petrarca és Boccaccio munkásságát</li> <li>• vedia interpretovať jedno dielo Williama Shakespeara</li> <li>• képesek értelmezni William Shakespear művét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ideový a umelecký charakter humanistickej a renesančnej literatúry</li> <li>• a humanista és a reneszánsz eszme</li> <li>• Francesco Petrarca</li> <li>• sonet</li> <li>• a szonett</li> <li>• Giovanni Boccaccio: Dekameron</li> <li>• anglická humanistická a renesančná literatúra – William Shakespeare</li> <li>• az angol reneszánsz irodalom – William Shakespeare</li> <li>• dielo Hamlet alebo Rómeo a Júlia</li> <li>• a Hamlet vagy a Rómeó és Júlia c. mű</li> </ul>	<p>Renesancia – svetová literatúra A reneszánsz világirodalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú život v dvore kráľa Mateja Korvína</li> <li>• le tudják írni, milyen volt az élet Mátyás király udvarában</li> <li>• poznajú život a dielo Janusa Pannoniusa</li> <li>• ismerik Janus Pannonius életét és munkásságát</li> <li>• poznajú život a tvorbu Bálinta Balassiho</li> <li>• ismerik Balassi Bálint életét és munkásságát</li> <li>• vedia začleniť básne Bálinta Balassiho podľa témy</li> <li>• be tudják sorolni Balassi verseit témájuk szerint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvor kráľa Mateja Korvína</li> <li>• Mátyás király udvara</li> <li>• Janus Pannonius – elégie a epigramy</li> <li>• Janus Pannonius – elégiák és epigrammák</li> <li>• Balassi Bálint – lúbstné, vojenské a náboženské básne</li> <li>• Balassi Bálint – szerelmes, katonai és vallásos versek</li> </ul>	<p>Renesancia – maďarská literatúra A reneszánsz magyar irodalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia ideový a umelecký charakter barokovej literatúry</li> <li>• meg tudják határozni a barokk irodalom eszmeiségét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ideový a umelecký charakter barokovej literatúry</li> <li>• a barok irodalom eszméje</li> </ul>	<p>Baroková literatúra – svetová literatúra A barokk világirodalom</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• majú základné poznatky o živote Miklósa Zrínyiho</li> <li>• ismerik Zrínyi Miklós életének alapvető mérföldköveit</li> <li>• poznajú epos Szigeti veszedelem, jeho štruktúru a hlavných predstaviteľov</li> <li>• ismerik a Szigeti veszedelem című eposzt, annak szerkezetét, főszereplőit</li> <li>• vedia zhrnúť dôležitosť diel Kelemena Mikesa</li> <li>• tisztában vannak Mikes Kelemen munkásságának jelentőségével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem, základná koncepcia diela</li> <li>• Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem, a mű felépítése</li> <li>• Mikes Kelemen</li> </ul>	<p>Baroková literatúra – maďarská literatúra</p> <p>A barokk magyar irodalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú obdobie klasicizmu a osvietenstva</li> <li>• jellemezni tudják a klasszicizmus és a felvilágosodás korát</li> <li>• poznajú francúzsku Encyklopédiu</li> <li>• ismerik a francia Enciklopédiát</li> <li>• poznajú dej a základnú myšlienku diel Voltaire: Candide alebo Optimizmus, Molière: Tartuffe, Goethe: Faust</li> <li>• ismerik Voltair Candide-ját, Molière Tartuffe-jét és Goethe Faustját</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasicizmus a osvietenstvo v západoeurópskych literatúrach</li> <li>• a klasszicizmus és a felvilágosodás a világirodalomban</li> <li>• francúzska Encyklopédia alebo Racionálny slovník vied, umení a remesiel</li> <li>• a francia Enciklopédia</li> <li>• Voltaire: Candide alebo Optimizmus</li> <li>• Voltaire: Candide avagy az optimizmus</li> <li>• francúzska klasicistická dráma</li> <li>• a francia klasszicista dráma</li> <li>• Molière: Tartuffe</li> <li>• Goethe: Faust</li> </ul>	<p>Klasicizmus a osvietenstvo – svetová literatúra</p> <p>Világirodalom a klasszicizmus és a felvilágosodás korában</p>
<p><b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b> <b>2. ročník / 2. évfolyam</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprodukujú charakteristické znaky umeleckého obdobia a smeru</li> <li>• megnevezik a kor jellemző jegeit</li> <li>• poznajú život a dielo Györgya Bessenyeiho, Jánosa Batsányiho, Ferencza Kazinczyho, Dániela Berzsényiho a Mihály Csokonaiho Vitéza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• György Bessenyei a jeho vzdelávací program</li> <li>• Bessenyei György és művelődési programja</li> <li>• János Batsányi – revolučná líra (Báseň A franciaországai változásokra)</li> </ul>	<p>Klasicizmus a osvietenstvo – maďarská literatúra</p> <p>Magyar irodalom a klasszicizmus és a felvilágosodás korában</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik Bessenyei György, Batsányi János, Kazinczy Ferenc, Berzsenyi Dániel és Csokonai Vitéz Mihály életét és munkásságát</li> <li>• zhrnú spory okolo obnovy maďarského jazyka</li> <li>• össze tudják foglalni a nyelvújítás lényegét és az azt övező ellentéteket</li> <li>• specifikujú začiatky dramatickej tvorby</li> <li>• ismerik a drámairodalom kezdeti időszakát</li> <li>• poznajú dielo Józsefa Katonu, jeho hlavné postavy a ústrednú myšlienku</li> <li>• ismerik és képesek elemezni Katona József Bánk Bán c. művét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Batsányi János forradalmi lírája (A franciaországi változásokra)</li> <li>• Ferenc Kazinczy – jazykovedec a literát, spory okolo obnovy maďarského jazyka</li> <li>• Kazinczy Ferenc – nyelvész és irodalmár, a nyelvújítás központi alakja</li> <li>• Dániel Berzsenyi – lyrika</li> <li>• Berzsenyi Dániel lírája</li> <li>• Mihály Csokonai Vitéz – portrét autora, splývanie osvietenstva a ľudovosti v poézii básnika</li> <li>• Csokonai Vitéz Mihály potrėja, a felvilágosodás és a népiesség keveredése a műveiben</li> <li>• začiatky dramatickej tvorby</li> <li>• a magyar drámairodalom kezdetei</li> <li>• rozvoj herectva od stredovekých náboženských drám do nového objavenia antických drám</li> <li>• a középkori misztériumjátékoktól az antik dráma újrafelfedezéséig</li> <li>• József Katona: Bánk bán – analýza diela</li> <li>• Katona József: Bánk bán - műelemzés</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú charakteristické znaky romantizmu</li> <li>• fel tudják sorolni a romantika jellemző jegyeit</li> <li>• pri čítaní diel vedia identifikovať tieto znaky</li> <li>• olvasás közben felismerik ezeket a jegyeket</li> <li>• poznajú život a dielo druhej generácie anglických romantických básnikov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecná charakteristika literárneho smeru romantizmu</li> <li>• a romantika jellemzése</li> <li>• ukážky z európskej romantickej literatúry</li> <li>• szemelvények az európai romantikus irodalomból</li> <li>• druhá generácia anglických romantických autorov: Byron, Shelley, Keats</li> </ul>	<p>Romantizmus v literatúre – svetová literatúra A romantika világirodalma</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik az angol romantikus költők második nemzedékének munkásságát</li> <li>• poznajú romány Victora Huga</li> <li>• ismerik Victor Hugo regényeit</li> <li>• poznajú dielo Puškina: Onegin</li> <li>• ismerik Puskin Anyegin c. elbeszélő költeményét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az angol romantikus költők második nemzedéke: Byron, Shelley, Keats</li> <li>• francúzsky romantický román</li> <li>• a francia romantikus regény</li> <li>• V. Hugo – analýza románu Bedári alebo Chrám Matky božej v Paríži</li> <li>• Victor Hugo – a Nyomorultak vagy A Notre-Dame-i toronyőr c. regény elemzése</li> <li>• ruská romantická literatúra</li> <li>• az orosz romantikus irodalom</li> <li>• Puškin: Onegin</li> <li>• Puskin: Jevgenyij Anyegin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzujú špecifiká maďarskej romantickej literatúry</li> <li>• meg tudják határozni a magyar romantika specifikumait</li> <li>• charakterizujú dobu, ktorá viedla k vzniku týchto špecifických znakov</li> <li>• jellemezik a kort, amely ezen specifikumok kialakulásához vezetett</li> <li>• poznajú život a dielo Ferenc Kőlcseyho a Mihály Vörösmartyho</li> <li>• ismerik Kőlcsey Ferenc és Vörösmarty Mihály életét és munkásságát</li> <li>• vedia naspamäť niektoré pasáže z básní Hymnus a Szózat</li> <li>• tudnak idézni a Hymnusból és a Szózatból</li> <li>• poznajú život a dielo Sándora Petőfiho</li> <li>• ismerik Petőfi Sándor életét és munkásságát</li> <li>• vedia jeho básne zaradiť podľa tematických okruhov</li> <li>• be tudják sorolni Petőfi verseit témájuk szerint</li> <li>• analizujú básne Sándora Petőfiho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifiká maďarskej romantickej literatúry</li> <li>• a magyar romantikus irodalom sajátosságai</li> <li>• Ferenc Kőlcsey – poézia (básne Hymnus, Vanitatum Vanitas, Huszt, Csolnakon)</li> <li>• Kőlcsey Ferenc költészete</li> <li>• Mihály Vörösmarty – portrét umelca, báseň Gondolatok a könyvtárban</li> <li>• Vörösmarty Mihály költészete</li> <li>• porovnávacía analýza básne Szózat od Vörösmartyho a básne Hymnus od Kőlcseyho</li> <li>• a Szózat és a Hymnus összehasonlítása</li> <li>• Sándor Petőfi – básnik a revolucionár, literárnohistorický význam jeho osobnosti</li> <li>• Petőfi Sándor – költő és forradalmár, személyiségének irodalomtörténeti vonatkozása</li> <li>• poézia S. Petőfiho podľa tematických okruhov</li> <li>• Petőfi költészete tematikus egységek szerint</li> </ul>	<p>Romantizmus v maďarskej literatúre Magyar irodalom a romantika korában</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• képesek elemezni Petőfi verseit</li> <li>• vedik naspamát' niektoré pasáže z diel Sándora Petőfiho</li> <li>• tudnak fejből néhány Petőfi-verset, illetve verserészletet</li> <li>• poznajú život a dielo Móra Jókaiho</li> <li>• ismerik Jókai Mór életét és munkásságát</li> <li>• poznajú hlavné postavy a ústrednú myšlienku románu Az arany ember</li> <li>• ismerik az Az arany ember című regény mondanivalóját és főbb szereplőit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analýza básní - verselemzés: Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői, Szeptember végén, Az alföld, A puszta, télen, Nemzeti dal, Föltámadott a tenger</li> <li>• epické dielo Az apostol</li> <li>• Az apostol c. epikai mű</li> <li>• Mór Jókai – život a dielo, román Az arany ember</li> <li>• Jókai Mór élet és munkássága, Az arany ember c. regény</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú literárne obdobie</li> <li>• tudják jellemezni a realizmus korát</li> <li>• vymedzia francúzsky a ruský realizmus</li> <li>• ismerik a francia és az orosz realizmus legjelentősebb képviselőit</li> <li>• poznajú dielo Balzaca: Otec Goriot</li> <li>• ismerik Balzac Goriot apó c. regényét</li> <li>• poznajú niektoré diela Gogoľa, Dostojevského a Čechova</li> <li>• ismerik Gogol, Dosztojevskij és Csehov néhány művét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecná charakteristika literárneho obdobia</li> <li>• a korszak általános jellemzése</li> <li>• francúzsky realizmus</li> <li>• a francia realizmus</li> <li>• Balzac: Otec Goriot</li> <li>• Balzac: Goriot apó</li> <li>• realizmus v ruskej literatúre</li> <li>• az orosz realizmus</li> <li>• Gogol' – novely</li> <li>• Gogol - novellák</li> <li>• Dostojevskij, Čechov – ukážky z románov spisovateľov, novely</li> <li>• Dosztojevskij, Csehov – szemelvények, novellák</li> </ul>	<p>Realizmus v literatúre – svetová literatúra A realizmus világirodalma</p>
<p><b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b> <b>3. ročník / 3. évfolyam</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú život a dielo Jánosa Aranya</li> <li>• ismerik Arany János életét és munkásságát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arany János – zakladateľ básnického realizmu</li> </ul>	<p>Realizmus v maďarskej literatúre A realista magyar irodalom</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia rozdeliť jeho tvorbu na veľkú a malú epiku, respektíve lyriku</li> <li>• fel tudják osztani Arany munkásságát kis- és nagyepikára, illetve lírára</li> <li>• vedia zaradiť jeho balady podľa tematických okruhov</li> <li>• be tudják sorolni Arany balladait témáik szerint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arany János – a magyar realista költészet megalapítója</li> <li>• veľká a malá epika J. Aranya</li> <li>• Arany kis- és nagyepikája</li> <li>• balady podľa tematických okruhov</li> <li>• balladák tematikus egységek szerint</li> <li>• lyrika po 1849</li> <li>• Arany lírája 1849 után</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú štruktúru drámy Az ember tragédiája, jej hlavné postavy, zmeny ich úloh podľa scén</li> <li>• ismerik Az ember tragédiája szerkezetét, a főszereplőket, s megváltozott szerepüket az egyes színekben</li> <li>• poznajú základné filozofické otázky drámy Az ember tragédiája</li> <li>• ismerik Az ember tragédiájának jellemző jegyeit</li> <li>• karakterizujú realistiký román</li> <li>• ismerik a realista regényt</li> <li>• vymedzia dôvody vzniku realistikého románu</li> <li>• képesek meghatározni a realista regény kialakulásának okait</li> <li>• rozlišujú znaky romantickéj a realistikéj epiky</li> <li>• meg tudják különböztetni a realista és a romantikus epika jellemző jegyeit</li> <li>• poznajú život a dielo Kálmána Mikszátha</li> <li>• ismerik Mikszáth Kálmán életét és munkásságát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imre Madách – analýza diela Az ember tragédiája; najdôležitejšie filozofické otázky drámy na základe úryvkov</li> <li>• Madách Imre: Az ember tragédiája – műelemzés, a mű által felvetett filozófiai kérdések elemzése részletek alapján</li> <li>• vznik realistikého románu</li> <li>• a realista regény létrejötte</li> <li>• Kálmán Mikszáth – novely a romány</li> <li>• Mikszáth Kálmán – novellák és regények</li> <li>• analýza niekoľkých noviel zo zbierky A jó palócok és A tót atyafiak (Az a fekete folt, Tímár Zsófi özvegysége) a románu Különös házasság</li> <li>• Mikszáth Kálmán novelláinak (Az a fekete folt, Tímár Zsófi özvegysége) és a Különös házasság c. regénynek az elemzése</li> </ul>	<p>Realizmus v maďarskej literatúre A realista magyar irodalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhľadávajú z konkrétnych literárnych diel naturalistické črty</li> <li>• ki tudják keresni a konkrét művekből a naturalista részeket</li> <li>• poznajú funkciu symbolu ako básnického obrazu a uvedú príklady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moderná próza na konci 19. storočia: naturalizmus</li> <li>• a 19. század végéjének modern prózája: a naturalizmus</li> <li>• É. Zola</li> </ul>	<p>Svetová literatúra druhej polovice 19. storočia a začiatku 20. storočia A századforduló világirodalma</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik a jelkép szerepét a költészetben, és példákat is hoznak rá</li> <li>• karakterizujú dekadentnú atmosféru začiatku 20. storočia na základe konkrétnych diel</li> <li>• képesek jellemezni a 20. század elejének dekadens hangulatát konkrét művek alapján</li> <li>• poznajú základné charakteristické črty modernej lyriky</li> <li>• ismerik a modern líra jellemző jegyeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• G. Flaubert: Madame Bovary – úryvok z románu</li> <li>• Flaubert: Bovaryné – részlet a regényből</li> <li>• moderná francúzská líra: Ch. Baudelaire, P. Verlaine, A. Rimbaud</li> <li>• a modern francia líra: Baudelaire, Verlaine, Rimbaud</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú príčiny a okolnosti vzniku časopisu Nyugat a vedia vymedziť vplyv časopisu na modernú maďarskú literatúru</li> <li>• ismerik a Nyugat keletkezésének okait és körülményeit, hatását a modern magyar irodalomra</li> <li>• poznajú jednotlivé vývinové etapy časopisu Nyugat a spisovateľské generácie, ktoré vyrástli okolo neho</li> <li>• ismerik a Nyugat egyes korszakait és a körülötte formálódó nemzedékeket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločenské pozadie životnej filozofie doby</li> <li>• a kor filozófiájának társadalmi háttére</li> <li>• úloha časopisu Nyugat v radikálnom obnovení maďarskej literatúry</li> <li>• a Nyugat folyóirat szerepe a magyar irodalom megreformálásában</li> <li>• hnutie okolo časopisu Nyugat a jeho etapy</li> <li>• a Nyugat mozgalma és korszakai</li> </ul>	<p>Literatúra na prelome storočia v Maďarsku A századforduló magyar irodalma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú život a dielo Adyho</li> <li>• ismerik Ady Endre életét és munkásságát</li> <li>• vedia zaradiť básne Adyho podľa tematických okruhov</li> <li>• be tudják sorolni Ady műveit tematikus egységekbe</li> <li>• dokázu porovnať symbolizmus básnictva Endre Adyho s francúzskym symbolizmom</li> <li>• össze tudják hasonlítani Ady szimbolizmusát a francia szimboliztákéval</li> <li>• poznajú význam básnickej revolúcie Adyho ako aj jej vplyv na súčasnú generáciu spisovateľov</li> <li>• ismerik Ady költői forradalmának jelentőségét és hatását a kortárs költészetre</li> <li>• poznajú život a dielo ďalších popredných lyrikov okolo časopisu Nyugat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ady Endre – jeho symbolizmus a básnická revolúcia</li> <li>• Ady szimbolizmusa és költői forradalma</li> <li>• zaradenie básní podľa tematických okruhov</li> <li>• Ady verseinek tematikus felosztása</li> <li>• Babits Mihály – poeta doctus</li> <li>• Koszolányi Dezső – poeta aestheticus</li> <li>• Tóth Árpád – prejav básnictva samoty</li> <li>• Tóth Árpád – a magány költője</li> <li>• Juhász Gyula – svojská krajinná lyrika</li> <li>• Juhász Gyula sajátos tájleíró lírája</li> </ul>	<p>Lyrici okolo časopisu Nyugat A Nyugat lírikusai</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerik a Nyugat lírikusainak életét és munkásságát</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>poznajú charakteristické štýlové znaky európskeho avantgardného umenia a literatúry</li> <li>ismerik az európai avantgárd művészet és irodalom jellemző jegyeit</li> <li>charakterizujú moderný román a drámu, rozpoznajú ich charakteristické črty v konkrétnych literárnych dielach</li> <li>jellemzik a modern regényt és drámát, felismerik a jellemző jegyeit a konkrét irodalmi művekben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>najvýznamnejšie smery avantgardy: futurizmus, expresionizmus, kubizmus, dadaizmus, konstruktivizmus, nadrealizmus</li> <li>az avantgárd legfontosabb irányzatai: futurizmus, expresszionizmus, kubizmus, dadalizmus, konstruktivizmus, szürrealizmus</li> <li>charakteristické znaky moderného románu 20. storočia</li> <li>a 20. századi modern regény jellemző jegyei</li> <li>Thomas Mann: Mario a kúzelník</li> <li>Thomas Mann: Márió és a varázsló</li> <li>Franz Kafka: Premena</li> <li>Franz Kafka: Átváltozás</li> <li>americká literatúra, E. Hemingway: Starec a more – analýza diela</li> <li>az amerikai irodalom, E. Hemingway: Az öreg halász és a tenger - műelemzés</li> <li>dráma 20. storočia, epická divadelná dráma: B. Brecht (Matka Guráž a jej deti – analýza diela)</li> <li>a 20. századi dráma, B. Brecht: Kurázs mama és gyermekei</li> </ul>	<p>Svetová literatúra v prvej polovici 20. storočia</p> <p>A 20. század első felének világirodalma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>poznajú život a dielo prozaikov okolo časopisu Nyugat</li> <li>ismerik a Nyugat prózaíróinak életét és munkásságát</li> <li>poukazujú na ich charakteristické znaky a javy v diele</li> <li>rátudnak mutatni a jellemző jegyeikre a művekben</li> <li>poznajú základné znaky maďarského realistického románu a jeho osobitosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kosztolányi Dezső - moderný spôsob znázornenia vnútorného sveta, duše človeka</li> <li>Kosztolányi Dezső modern lélekábrázolása</li> <li>Gyula Krúdy – motív cestovania</li> <li>az utazás motívuma Krúdy Gyula műveiben</li> <li>Frigyes Karinthy – literárne karikatúra, funkcia humoru a ironie</li> </ul>	<p>Prozaici časopisu Nyugat</p> <p>A Nyugat prózaírói</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik a magyar realista regény sajátosságait</li> <li>• vedia urobiť rozdiel medzi realistickým spôsobom zobrazenia skutočnosti ako aj kritikou spoločnosti v diele Mikszátha a Móricza</li> <li>• értik a Mikszáth és Móricz realizmus közötti különbséget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a humor és az irónia szerepe az irodalomban – Karinthy Frigyes</li> <li>• Sándor Márai – stvárňovateľ občianskeho hodnotového systému</li> <li>• Márai Sándor, a polgári értékrend képviselője</li> <li>• Zsigmond Móricz – svetový obraz jeho diel</li> <li>• Móricz Zsigmond műveinek világhépe</li> </ul>	
<p><b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>  <b>4. ročník / 4. évfolyam</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú literárne smery a myšlienkové prúdy, ktoré výrazne ovplyvnili básnické umenie Attilu Józsefa</li> <li>• ismerik azokat az irodalmi irányzatokat, amelyek befolyásolták József Attila költészetét</li> <li>• vedia vymedziť základné témy básnickej tvorby Attilu Józsefa – motív matky, lásky, krajiny, indivídua, maďarskosti, ľudstva</li> <li>• meg tudják határozni József Attila költészetének alapvető motívumait</li> <li>• poznajú súvislosť medzi tragickým osudom básnika a jeho lyrikou</li> <li>• rá tudnak mutatni a József Attila költészete és tragikus sorsa közötti práhuzamokra</li> <li>• poznajú etapy básnickej životnej tvorby Miklósa Radnótiho</li> <li>• ismerik Radnóti Miklós munkásságának szakaszait</li> <li>• karakterizujú základné motívy básnickej tvorby Miklósa Radnótiho – vedomie smrti, túžba po slobode, láska, zápas s ignorovaním ľudských práv (protifašizmus, odmietnutie vojny)</li> <li>• jellemezni tudják Radnóti Miklós munkásságának alapvető motívumait</li> <li>• nájdu příklady na odzrkadlenie krajností doby v básnickej tvorbe Radnótiho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• József Attila – život a dielo</li> <li>• József Attila élete és munkássága</li> <li>• Radnóti Miklós – život a dielo</li> <li>• Radnóti Miklós élete és munkássága</li> </ul>	<p>Maďarská literatúra medzi dvoma svetovými vojnami  A két háború közötti magyar irodalom</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• képesek példákat találni a világ szélsőségeire Radnóti műveiben</li> <li>• poznajú funkciu klasických básnických foriem v lyrike Radnótiho (ecloga, hexameter)</li> <li>• ismerik a költői eszközök szerepét Radnóti munkásságában</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú osobitné črty modernej lyriky a prózy obdobia po avantgarde</li> <li>• ismerik az avantgárd utáni korszak modern lírájának és prózájának sajátos jegyeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobitné črty modernej lyriky a prózy obdobia po avantgarde</li> <li>• az avantgárd utáni korszak modern lírájának és prózájának sajátos jegyei</li> <li>• E. Pound; Bulgakov, Márquez</li> </ul>	<p>Svetová literatúra druhej polovice 20. storočia A 20. század második felének világirodalma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú možnosti maďarskej literatúry, zmenu literárneho kánona v objatí diktatúry</li> <li>• ismerik a magyar irodalom lehetőségeit, az irodalmi kánon megváltozását a diktatúra idején</li> <li>• rozlišujú základné smery dobovej literatúry a pomenujú ich hlavných predstaviteľov</li> <li>• megkülönböztetik a kor fő stílusirányzatait és ismerik a képviselőit</li> <li>• vedia nájsť paralely medzi maďarskou a svetovou literatúrou v dobovej literatúre</li> <li>• párhuzamokat keresnek a magyar és a világirodalom között az adott korban</li> <li>• poznajú život a dielo Gyulu Illyésa</li> <li>• ismerik Illyés Gyula életét és munkásságát</li> <li>• poznajú najdôležitejšie diela Weöresa, Pilinszkyho, Németha, Déryho, Örkénya, Kertésza a Esterházyho</li> <li>• ismerik Weöres, Pilinszky, Németh, Déry, Kertész és Esterházy legjelentősebb műveit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illyés Gyula – život a dielo, význam jeho činnosti</li> <li>• Illyés Gyula élete és munkássága, munkásságának jelentősége</li> <li>• Weöres Sándor – novátorské podnety</li> <li>• Weöres Sándor irodalmi újításai</li> <li>• Pilinszky János – lyrika</li> <li>• Pilinszky János lírája</li> <li>• Németh László – román Iszony</li> <li>• Németh László: Iszony (regény)</li> <li>• Déry Tibor – novela Szerelem</li> <li>• Déry Tibor: Szerelem (novella)</li> <li>• Örkény István – Egypercesek</li> <li>• Kertész Imre – problematika antisemitizmu v románe Sorstalanság</li> <li>• az antiszemitizmus kérdése Kertész Imre Sorstalanság című művében</li> <li>• postmoderná próza Pétera Esterházyho</li> <li>• Esterházy Péter posztmodern prózája</li> </ul>	<p>Maďarská literatúra druhej polovice 20. storočia A 20. század második felének magyar irodalma</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú osobitnú úlohu, etapy a hlavných predstaviteľov menšinovej maďarskej literatúry v (Česko)slovensku</li> <li>• ismerik a (cseh)szlovákiai magyar irodalom sajátos szerepét, korszakait és fő képviselőit</li> <li>• charakterizujú obdobie bezprávia na základe spisu Fábryho</li> <li>• tudják jellemezni a hontalanság éveit Fábry Zoltán esszéje alapján</li> <li>• definujú pozmenenú situáciu a úlohu menšinovej literatúry po druhej svetovej vojne</li> <li>• jellemzik a kisebbségi irodalom megváltozott helyzetét a második világháború után</li> <li>• poznajú základné témy menšinovej literatúry a jej žánrovú pestrosť</li> <li>• ismerik a kisebbségi irodalom fő témáit és műfaji sokféleségét</li> <li>• objavia spósbly lyrickej reflexie menšinového osudu</li> <li>• felfedezik a kisebbségi témák megjelenését a lírában</li> <li>• nájdú obsahové, formálne špecifiká postmoderneprózy Lajosa Grendela</li> <li>• felismerik Grendel Lajos posztmodern prózájának tartalmi és forma sajátosságait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• začiatky maďarskej literatúry na Slovensku</li> <li>• a szlovákiai magyar irodalom kezdetei</li> <li>• Fábry Zoltán: A vádlott megszólal</li> <li>• opätovný začiatok literatúry po 1945</li> <li>• az irodalom újraindulása 1945 után</li> <li>• Dobos László, Duba Gyula</li> <li>• literárny spolok „Ösmi”</li> <li>• a „Nyolcak” mozgalma</li> <li>• Cselényi László, Tózsér Árpád</li> <li>• Zs. Nagy Lajos, Gál Sándor</li> <li>• modernizácia maďarskej prozaickej tvorby na Slovensku v dielach Lajosa Grendela</li> <li>• a szlovákiai magyar modern próza – Grendel Lajos művei</li> </ul>	<p>Maďarská literatúra na Slovensku A szlovákiai magyar irodalom</p>
--	---	--

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete maďarský jazyk a literatúra využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- Sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- rozoberať umelecké diela
- používať rôzne slovníky a príručky

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

A magyar nyelv és irodalom oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésekt vonni le belőlük.

### Interperszonális és intraperszonális készségek

- baráti légkörben csapatmunkát végezni
- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- műveket elemezni
- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéseért.



<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>ANGLICKÝ JAZYK – 1. CUDZÍ JAZYK</b> <b>Angol nyelv – 1. idegen nyelv</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
prvý - első	4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 132 tanítási óra
druhý - második	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
tretí – harmadik	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
štvrtý - negyedik	3 hodiny týždenne, spolu 90 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 90 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet cudzí jazyk patrí medzi všeobecnovzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra, resp. jazyk národností a literatúra vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní cudzích jazykov kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, svojim spracovaním korešponduje so vzdelávacím štandardom pre učebné odbory. Z uvedeného dôvodu je vzdelávací štandard pre študijné odbory určený aj pre žiakov v nadstavbovom štúdiu, ktorí si rozvíjajú už nadobudnuté spôsobilosti získané v učebnom odbore

### A tantárgy jellemzése

Az angol nyelv az általános tantárgyak közé tartozik és együttesen a magyar nyelvvel a nyelv és kommunikáció körét alkotják.

A fő hangsúlyt az angol nyelv oktatásánál a konverzációs képességek elsajátítására és fejlesztésére fektetjük, mivel ez elengedhetetlen az utazáshoz, a más nemzetek kulturájának megismeréséhez.

### Ciele vyučovaného predmetu

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu cudzí jazyk vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie, ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pri formulácii cieľov vyučovacieho predmetu sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,

- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka.

### A tantárgy oktatási céljai

A tantárgy oktatási céljai az általános koncepció modellen és kommunikációs nyelvi kompetencián alapszanak a Nyelvekre vonatkozó közös európai referenciá szerinti. (ŠPÚ, 2006). A célok teljesítésénél a diákoknak be kell kapcsolódniuk a kommunikációs feladatokba.

A diákok:

- a receptív nyelvi tevékenységeknél mint a hallgatásértés és olvasásértés, képesek megérteni és dolgozni az olvasott és a hallott szöveggel
- a produktív interaktív tevékenységeknél mint a szóbeli kommunikáció és szövegfogalmazás képesek szóbeli vagy írott szöveget produkálni
- képesek felhasználni a kommunikációs képességeket hogy kommunikációs kapcsolatot teremtsenek
- képesek a nyelvet társadalmi vonatkozásban használni

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné rozprávanie; aktualizácia obsahu učiva; vysvetľovanie; rozhovor; demonstrácia; pozorovanie; heuristická metóda; didaktická hra; samostatné štúdium s využitím techniky; samostatná práca s knihou; ústne opakovanie učiva žiakom; metóda otázok a odpovedí; opakovací rozhovor (s využitím učebnice; ale aj bez nej); domáca úloha; klasické didaktické diagnostické metódy: ústne skúšky, písomné skúšky, didaktický test;

#### Formy:

- problémové vyučovanie
- skupinové vyučovanie
- kooperatívne vyučovanie
- diferencované vyučovanie

### Az oktatás stratégiája

#### Módszerek:

- motivációs elbeszélés, a tananyag tartalmának frissítése, magyarázat, párbeszéd, bemutató, megfigyelés, heurisztikus módszer, didaktikai játékok, magántanulás didaktikai eszközök felhasználásával, önálló munka könyv segítségével, az anyag szóbeli ismétlése, kérdések és válaszok módszere, ismétlő beszélgetés, házi feladat, klasszikus didaktikus és diagnosztikus módszerek,
  - Információs-receptív – magyarázat
  - Reprodukzív – irányított beszélgetés
  - Heurisztikus – beszélgetés, problémamegoldás

#### A munka formái:

- Probléma megoldó oktatás
- Csoportos oktatás
- Kooperatív oktatás
- Differenciált oktatás
- Frontális oktatás
- Frontális és egyéni munka a diákokkal

- Csoportmunka
- A tankönyv használata
- Exkurzió - könyvtár

## Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
1.-2.	Focus 2, Longman, 2016	tabuľa interaktívna tabuľa, PC  tábla interaktív tábla számítógép	učebnice, pracovné zošity, zošity, gramatické tabuľky tankönyv, munkafüzet, füzet, nyelvtani táblázatok	internet, beletria v anglickom jazyku, internet, angol szépirodalom
3.-4.	Real Life Pre- Intermediate Pearson Education Limited 2010			

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy</b> <b>Anglický jazyk</b> <b>Ročník: 1.</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítmény standard</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi standard</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p><b>Žiak má vedieť:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upútať pozornosť</li> <li>• Pozdraviť</li> <li>• Odpovedať na pozdrav</li> <li>• Rozlúčiť sa</li> <li>• Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie</li> </ul> <p><b>A tanulóknak tudnia kell:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkelteni a figyelmet</li> <li>• Köszönni</li> <li>• Válaszolni a köszönésre</li> <li>• Elbúcsúzni</li> <li>• Megköszönni és kifejezni az elismerését</li> </ul>	<p><b>Žiak vie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou</li> </ul> <p><b>A tanuló tud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatot kialakítani a kommunikációs helyzetnek megfelelően</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1,2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovať sa</li> <li>• Potvrdiť (trvať na niečom)</li> <li>• Začleniť informáciu</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informálódni</li> <li>• Megbizonyosodni valamiről</li> <li>• Elhelyezni az információt</li> <li>• Válaszolni a kérésre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypočut' si a podat' informácie</li> <li>• Meghallgatni és információkat adni</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikovať</li> <li>• Opísať</li> <li>• Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)</li> <li>• Opraviť (korigovať)</li>   <li>• Azonosítani</li> <li>• Leírni</li> <li>• Megerősíteni/Elutasítani</li> <li>• Kijavítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností</li> <li>• Választani az adott lehetőségek közül</li> </ul>	Focus 2 Modul 1, 3, 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Vyjadriť svoj súhlas</li> <li>• Vyjadriť svoj nesúhlas</li> <li>• Vyjadriť presvedčenie</li> <li>• Vyjadriť vzdor</li> <li>• Protestovať</li> <li>• Vyjadriť stupeň istoty</li>   <li>• Véleményt kifejezni</li> <li>• Egyetértést kifejezni</li> <li>• Nem egyetértést kifejezni</li> <li>• Meggyőződést kifejezni</li> <li>• Udvariasságot kifejezni</li> <li>• Tiltakozni</li> <li>• Bizonyos fokú bizonyosságot kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Véleményt kifejezni</li> </ul>	Focus 2 Modul 1,2,3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoje želania/túžby</li> <li>• Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)</li>   <li>• Kívánságot kifejezni</li> <li>• Terveket kifejezni (közeli és távoli)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju vôľu</li> <li>• Akaratot kifejezni</li> </ul>	Focus 2 Modul 4

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie</li> <li>• Vyjadriť smútok, sklúčenosť</li> <li>• Vyjadriť sympatie</li> <li>• Vyjadriť fyzickú bolesť</li> <li>• Utešiť, podporiť, dodať odvahy</li>   <li>• Örömet kifejezni</li> <li>• Szomorúságot kifejezni</li> <li>• Szimpátiát kifejezni</li> <li>• Fizikai fájdalmat kifejezni</li> <li>• Örömet okozni, támogatni, felbuzdítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnímať a prejavovať svoje city</li> <li>• Érzékelní és kifejezni érzéseket</li> </ul>	Focus 2 Modul 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť nádej</li> <li>• Vyjadriť sklamanie</li> <li>• Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</li> <li>• Ubezpečiť</li> <li>• Vyjadriť úľavu</li> <li>• Vyjadriť spokojnosť</li> <li>• Vyjadriť nespokojnosť, poťažovať si</li> <li>• Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</li>   <li>• Reményt kifejezni</li> <li>• Csalódást kifejezni</li> <li>• Félelmet kifejezni</li> <li>• Megbizonyosodást kifejezni</li> <li>• Megkönnyebbülést kifejezni</li> <li>• Elégedettség kifejezése</li> <li>• Elégedetlenséget kifejezni, panaszkodni</li> <li>• Elégedettséget, elégedetlenséget megállapítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť očakávania a reagovať na ne</li> <li>• Várakozásokat kifejezni és reagálni rájuk</li> </ul>	Focus 2 Modul 2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam</li> <li>• Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád</li> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu</li> <li>• Kifejezni, mit szeretek, mi tetszik és mit ismerek el</li> <li>• Kifejezni, mit vagy kit nem szeretek</li> <li>• Kiválasztani a legjobban tetszőt a lehetőségek közül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus</li> <li>• Érdeklődést és ízlést kifejezni</li> </ul>	Focus 2 Modul 1,3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť záujem o niečo</li> <li>• Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</li> <li>• Vyjadriť prekvapenie</li> <li>• Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo</li> <li>• Vyjadriť nezáujem</li> <li>• Érdeklődést kifejezni</li> <li>• Érdeklődést mutatni az iránt, amiről valaki beszél</li> <li>• Meglepetést kifejezni</li> <li>• Meglepetés hiányát kifejezni</li> <li>• Érdektelenséget kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na príbeh alebo udalosť</li> <li>• Reagálni egy történetre vagy eseményre</li> </ul>	Focus 2 Modul 1,2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spomenúť si na niečo/niekoho</li> <li>• Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol</li> <li>• Pripomenúť</li> <li>• Kondolovať</li> <li>• Gratulovať</li> <li>• Felidézni valamit</li> <li>• Kifejezni, hogy valamiről vagy valakiről elfeledkeztem</li> <li>• Emlékeztetni</li> <li>• Együttérzést kifejezni</li> <li>• Gratulálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti</li> <li>• Reagálni valamire, ami a múltban történt</li> </ul>	Focus 2 Modul 2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Reagovať na predstavenie niekoho</li> <li>• Privítať</li> <li>• Predniesť prípitok</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutatni valakit</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutakozni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutatásra reagálni</li> <li>• Üdvözölni valakit</li> <li>• Köszöntőt mondani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať pri prvom stretnutí</li> <li>• Reagálni az első találkozásnál</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Zčať list</li> <li>• Ukončiť list</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet írni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet elkezdni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet befejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať – Napísať list (formálny, neformálny)</li> <li>• Levelezést folytatni – Levelet írni (hivatalos, baráti)</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zčať rozhovor</li> <li>• Ujať sa slova v rozhovore</li> <li>• Vypýtať si slovo</li> <li>• Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili</li> <li>• Zabrániť niekomu v rozhovore</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszélgetést elkezdni</li> <li>• Beszélgetést lefolytatni</li> <li>• Szót kérni</li> <li>• Vissatérni a gondolataimhoz megzavarás után</li> <li>• Megakadályozni, hogy valaki beszéljen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymieňať si názory, komunikovať s niekým</li> <li>• Véleményt cserélni, kommunikálni valakivel</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1,2,4</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</li> <li>• Oboznámiť s obsahom/osnovou</li> <li>• Rozviesť tému a osnovu</li> <li>• Prejsť z jedného bodu na iný</li> <li>• Ukončiť svoj výklad</li>   <li>• Témát, fő gondolatot elkezdni</li> <li>• Megismerkedni a tartalommal</li> <li>• Kibontani a témát</li> <li>• Váltani egyik pontról a másikra</li> <li>• Befejezni az értelmezést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovať prezentáciu/prednášku</li> <li>• Prezentációt /előadást kidolgozni</li> </ul>	Focus 2 Modul 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podčiarknuť/ dať do pozornosti</li> <li>• Odbočiť od témy (digresia)</li> <li>• Vrátiť sa k pôvodnej téme</li> <li>• Uviesť príklad</li> <li>• Citovať</li> <li>• Parafrázovať</li>   <li>• Aláhúzni, figyelmet felkelteni</li> <li>• Eltérsni egy bizonyos témától</li> <li>• Visszatérni egy témához</li> <li>• Példával szolgálni</li> <li>• Idézni</li> <li>• Átfogalmazni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku</li> <li>• Gazdagítani/Kiegészíteni a prezentációt/előadást</li> </ul>	Focus 2 Modul 2,4

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhnuť novú tému/nové body diskusie</li> <li>• Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie</li> <li>• Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie</li> <li>• Új témát javasolni</li> <li>• Elutasítani az adott témát</li> <li>• Visszatérni az adott témához</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať</li> <li>• Vitában részt venni, vitatkozni</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1, 2, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia</li> <li>• Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané</li> <li>• Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy</li> <li>• Nahradit' zabudnuté/nepoznané slovo</li> <li>• Hľadať slovo/vetu</li> <li>• Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru</li> <li>• Megbizonyosodni, hogy a beszélgetés résztvevői megértették a kijelentéseimet</li> <li>• Megbizonyosodni hogy jól értettem valamit</li> <li>• Segítségét kérni, ha bizonyos dolgok kifejezése nehézséget okoz</li> <li>• Helyettesíteni az elfeledett/nem ismert szót</li> <li>• Szót/Mondatot keresni</li> <li>• Kijavítani magam, visszatérni a beszélgetésbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené</li> <li>• Megbizonyosodni arról, hogy a szavaimat, értelmezésemet/érvelésemet megértették</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 1, 2, 4</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozprávať príbeh</li> <li>• Zčať príbeh, historku, anekdotu</li> <li>• Zhrnúť príbeh, historku</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torténetet elbeszéli</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elkezdeni történetet</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Összefoglalni történetet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozprávať príbeh</li> <li>• Történetet elmeséli</li> </ul>	Focus 2 Modul 2
<b>Ročník: 2.</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítmény standard</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi standard</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<b>Žiak má vedieť:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovať sa</li> <li>• Potvrdiť (trvať na niečom)</li> <li>• Začleniť informáciu</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> </ul> <b>A tanulóknak tudnia kell:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informálódni</li> <li>• Megbizonyosodni valamiről</li> <li>• Beépíteni az információt valahová</li> <li>• Válaszolni a kérésre</li> </ul>	<b>Žiak vie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypočúť si a podať informácie</li> </ul> <b>A tanuló tud:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meghallgatni és átadni információkat</li> </ul>	Focus 2 Modul 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikovať</li> <li>• Opísať</li> <li>• Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)</li> <li>• Opraviť (korigovať)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azonosítani</li> <li>• Leírni</li> <li>• Megerősíteni/Elutasítani</li> <li>• Kijavítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností</li> <li>• Választanu a lehetőségek közül</li> </ul>	Focus 2 Modul 5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Vyjadriť svoj súhlas</li> <li>• Vyjadriť svoj nesúhlas</li> <li>• Vyjadriť presvedčenie</li> <li>• Vyjadriť vzdor</li> <li>• Protestovať</li> <li>• Vyjadriť stupeň istoty</li>   <li>• Véleményt kifejezni</li> <li>• Egyetértést kifejezni</li> <li>• Nem egyetértést kifejezni</li> <li>• Meggyőződést kifejezni</li> <li>• Udvariasságot kifejezni</li> <li>• Tiltakozni</li> <li>• Bizonyos fokú bizonyosságot kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Véleményt kifejezni</li> </ul>	Focus 2 Modul 5,8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie</li> <li>• Vyjadriť smútok, sklúčenosť</li> <li>• Vyjadriť sympatie</li> <li>• Vyjadriť fyzickú bolesť</li> <li>• Utešiť, podporiť, dodať odvahy</li>   <li>• Örömet kifejezni</li> <li>• Szomorúságot kifejezni</li> <li>• Együttérzést kifejezni</li> <li>• Fizikai fájdalmat kifejezni</li> <li>• Örömet okozni, támogatni, bátorítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnímať a prejavovať svoje city</li> <li>• Érzékelní és kifejezni érzéseket</li> </ul>	Focus 2 Modul 8

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť nádej</li> <li>• Vyjadriť sklamanie</li> <li>• Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</li> <li>• Ubezpečiť</li> <li>• Vyjadriť úľavu</li> <li>• Vyjadriť spokojnosť</li> <li>• Vyjadriť nespokojnosť, poťažovať si</li> <li>• Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</li>   <li>• Reményt kifejezni</li> <li>• Csalódást kifejezni</li> <li>• Félelmet, aggodalmat kifejezni</li> <li>• Megbizonyosodást kifejezni</li> <li>• Megkönnyebülést kifejezni</li> <li>• Elégedettséget kifejezni</li> <li>• Elégedetlenséget kifejezni, panaszkodni</li> <li>• Elégedettséget/elégedetlenséget megállapítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť očakávania a reagovať na ne</li> <li>• Elvárásokat kifejezni és reagálni rájuk</li> </ul>	Focus 2 Modul 6, 8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spomenúť si na niečo/niekoľo</li> <li>• Vyjadriť, že som na niečo/niekoľo zabudol</li> <li>• Pripomenúť</li> <li>• Kondolovať</li> <li>• Gratulovať</li>   <li>• Felidézni valamit</li> <li>• Kifejezni, hogy valamiről vagy valakiről elfeledkeztem</li> <li>• Emlékeztetni</li> <li>• Együttérzést kifejezni</li> <li>• Gratulálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti</li> <li>• Reagálni valamire ami a múltban történt</li> </ul>	Focus 2, Modul 8

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Reagovať na predstavenie niekoho</li> <li>• Privítať</li> <li>• Predniesť prípitok</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutatni valakit</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutakozni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagálni a bemutatkozásra</li> <li>• Üdvözölni valakit</li> <li>• Köszöntőt mondani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať pri prvom stretnutí</li> <li>• Reagálni az első találkozáskor</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Zčať list</li> <li>• Ukončiť list</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet írni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet elkezdni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet befejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať – Napísať list (formálny, neformálny)</li> <li>• Levelezést folytatni – Levelet írni (hivatalos, baráti)</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</li> <li>• Oboznámiť s obsahom/osnovou</li> <li>• Rozviesť tému a osnovu</li> <li>• Prejsť z jedného bodu na iný</li> <li>• Ukončiť svoj výklad</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Témát/fő gondolatot bevezetni</li> <li>• Megismerkedni a tartalommal</li> <li>• Kifejteni a témát</li> <li>• Átváltani egyik pontról a másikra</li> <li>• Befejezni az érvelést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovať prezentáciu/prednášku</li> <li>• Prezentációt /előadást kidolgozni</li> </ul>	<p>Focus 2 Modul 6,7,8</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podčiarknuť/ dať do pozornosti</li> <li>• Odbočiť od témy (digresia)</li> <li>• Vrátiť sa k pôvodnej téme</li> <li>• Uviesť príklad</li> <li>• Citovať</li> <li>• Parafrázovať</li>   <li>• Aláhúzni, figyelmet felkelteni</li> <li>• Eltérfni egy bizonyos témától</li> <li>• Visszatérni egy témához</li> <li>• Példát felhozni</li> <li>• Idézni</li> <li>• Átfogalmazni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku</li> <li>• Gazdagítani/Kiegészíteni a prezentációt/előadást</li> </ul>	Focus 2 Modul 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozprávať príbeh</li> <li>• Zčať príbeh, historku, anekdotu</li> <li>• Zhrnúť príbeh, historku</li>   <li>• Történetet elbeszélni</li>   <li>• Történetet elkezdni</li>   <li>• Történetet összefoglalni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozprávať príbeh</li> <li>• Történetet elmesélni</li> </ul>	Focus 2 Modul 5,6,7
<b>Ročník: 3.</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítmény standard</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi standard</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>

<p><b>Žiak má vedieť:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upútať pozornosť</li> <li>• Pozdraviť</li> <li>• Odpovedať na pozdrav</li> <li>• Rozlúčiť sa</li> <li>• Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie</li> </ul> <p><b>A tanulóknak kell:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkelteni a figyelmet</li> <li>• Köszönni</li> <li>• Válaszolni a köszönésre</li> <li>• Elbúcsúzni</li> <li>• Megköszönni és kifejezni az elismerését</li> </ul>	<p><b>Žiak vie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou</li> </ul> <p><b>A tanuló tud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatot kialakítani a kommunikációs helyzetnek megfelelően</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 1,6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovať sa</li> <li>• Potvrdiť (trvať na niečom)</li> <li>• Začleniť informáciu</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informálódni</li> <li>• Megbizonyosodni valamiről</li> <li>• Elhelyezni az információt</li> <li>• Válaszolni a kérvényre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypočut' si a podať informácie</li> <li>• Meghallgatni és átadni információkat</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikovať</li> <li>• Opísať</li> <li>• Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)</li> <li>• Opraviť (korigovať)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azonosítani</li> <li>• Leírni</li> <li>• Megerősíteni/Elutasítani</li> <li>• Kijavítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností</li> <li>• Választani a lehetőségek közül</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 2,3</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Vyjadriť svoj súhlas</li> <li>• Vyjadriť svoj nesúhlas</li> <li>• Vyjadriť presvedčenie</li> <li>• Vyjadriť vzdor</li> <li>• Protestovať</li> <li>• Vyjadriť stupeň istoty</li>   <li>• Véleményt kifejezni</li> <li>• Egyetértést kifejezni</li> <li>• Nem egyetértést kifejezni</li> <li>• Meggyőződést kifejezni</li> <li>• Udvariasságot kifejezni</li> <li>• Tiltakozni</li> <li>• Bizonyos fokú bizonyosságot kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Véleményt kifejezni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoje želania/túžby</li> <li>• Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)</li>   <li>• Kívánságot kifejezni</li> <li>• Terveket kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju vôľu</li> <li>• Akaratot kifejezni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 1,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia</li> <li>• Vyjadriť neznalosť</li> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť</li>   <li>• Ismereteket kifejezni</li>   <li>• Ismeretek hiányát kifejezni</li>   <li>• Képességet kifejezni valamilyen cselekvés végrehajtására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť</li> <li>• Képességet kifejezni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie</li> <li>• Vyjadriť smútok, sklúčenosť</li> <li>• Vyjadriť sympatie</li> <li>• Vyjadriť fyzickú bolesť</li> <li>• Utešiť, podporiť, dodať odvalu</li>   <li>• Öröm, boldogság, elégedettség kifejezése</li> <li>• Szomorúság kifejezése</li> <li>• Együttérzés kifejezése</li> <li>• Fizikai fájdalom kifejezése</li> <li>• Örömet okozni, támogatni, bátorítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnímať a prejavovať svoje city</li> <li>• Érzékelni és kifejezni érzéseket</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 2,6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť nádej</li> <li>• Vyjadriť sklamanie</li> <li>• Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</li> <li>• Ubezpečiť</li> <li>• Vyjadriť úľavu</li> <li>• Vyjadriť spokojnosť</li> <li>• Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si</li> <li>• Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</li>   <li>• Reményt kifejezni</li> <li>• Csalódást kifejezni</li> <li>• Félelmet, elégedetlenséget, aggodalmat kifejezni</li> <li>• Megbizonyosodást kifejezni</li> <li>• Megkönnyebülést kifejezni</li> <li>• Elégedettséget kifejezni</li> <li>• Elégedetlenséget kifejezni, panaszkodni</li> <li>• Elégedettséget/elégedetlenséget megállapítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť očakávania a reagovať na ne</li> <li>• Elvárásokat kifejezni és reagálni rájuk</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 1,2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam</li> <li>• Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád</li> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu</li> <li>• Kifejezni, mit szeretek, mi tetszik és mit ismerek el</li> <li>• Kifejezni, hogy valamit/valakit nem szeretek</li> <li>• Választani a lehetőségek közül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus</li> <li>• Érdeklődést és ízlést kifejezni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 1,3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu</li> <li>• Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného</li> <li>• Urážať</li> <li>• Nadávať</li> <li>• Haragot és rossz kedvet kifejezni</li> <li>• Reagálni a haragra, rossz kedvre</li> <li>• Sérteni</li> <li>• Káromkodni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať vo vyhrotenej situácii</li> <li>• Feszült helyzetben reagálni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 4</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť príkaz/zákaz</li> <li>• Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu</li> <li>• Získať povolenie, súhlas</li> <li>• Dať súhlas, povoliť niečo</li> <li>• Odmietnuť</li> <li>• Zakázať</li> <li>• Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybníť zákaz</li> <li>• Vyhrázať sa</li> <li>• Sľúbiť</li>   <li>• Utasítást és tiltást kifejezni</li> <li>• Morális ill. szociális normát kifejezni</li> <li>• Engedélyt kapni, beleegyezni</li> <li>• Engedélyt adni, valamit megengedni</li> <li>• Elutasítani</li> <li>• Megtiltani</li> <li>• Ellenállni a tiltásnak</li> <li>• Megfenyegetni</li> <li>• Igéretet kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti</li> <li>• Szabályokat és kötelezettségeket megállapítani, bejelenteni és elfogadni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obviniť, obviniť sa, priznať sa</li> <li>• Ospravedlniť sa</li> <li>• Odmietnuť obvinenie</li> <li>• Vyčítať</li>   <li>• Vádolni, bevallani</li> <li>• Elnézést kérni</li> <li>• Vádlást elutasítani</li> <li>• Szemrehányást tenni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností</li> <li>• Reagálni a szabályok és kötelezettségek be nem tartására</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 1</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadať od niekoho niečo</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali</li> <li>• Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)</li> <li>• Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem</li> <li>• Odpovedať na návrh niekoho iného</li>   <li>• Kérni valakitől valamit</li> <li>• Válaszolni a kérésre</li> <li>• Javasolni, hogy valaki hajtson végre valamit</li> <li>• Javasolni, hogy együtt hajtsunk végre valamit</li> <li>• Segítséget felajánlani</li> <li>• Javasolni kölcsönzést, adományozást</li> <li>• Felelni mások javaslatára</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponúknuť a reagovať na ponuku</li> <li>• Ajánlatot tenni és reagálni rá</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varovať pred niekým/niečím</li> <li>• Poradiť</li> <li>• Dodáť odvahy/Podporiť</li> <li>• Adresovať niekomu svoje želanie</li>   <li>• Figyelmeztetni valakire, valamire</li> <li>• Tanácsot adni</li> <li>• Bátorítani, támogatni</li> <li>• Kívánságot valakinek ajánlani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa má udiť v budúcnosti</li> <li>• Reagálni valamire, aminek a jövőben kell történnie</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spomenúť si na niečo/niekoho</li> <li>• Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol</li> <li>• Pripomenúť</li> <li>• Kondolovať</li> <li>• Gratulovať</li>   <li>• Emlékezni valamire, valakire</li> <li>• Kifejezni, hogy valamit elfelejtettem</li> <li>• Emlékeztetni</li> <li>• Együttérezni</li> <li>• Gratulálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti</li> <li>• Reagálni valamire ami a múltban történt</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Reagovať na predstavenie niekoho</li> <li>• Privítať</li> <li>• Predniesť prípitok</li>   <li>• Bemutatni valakit</li>   <li>• Bemutakozni</li> <li>• Bemutatásra reagálni</li> <li>• Üdvözolni valakit</li> <li>• Köszöntőt mondani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať pri prvom stretnutí</li> <li>• Reagálni az első találkozásnál</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 2,4,6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Zčať list</li> <li>• Ukončiť list</li>   <li>• Levelet írni</li>   <li>• Levelet elkezdni</li>   <li>• Levelet befejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať – Napísať list (formálny, neformálny)</li> <li>• Levelezést folytatni – Levelet írni (hivatalos, baráti)</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 1,5</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaučať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor</li> <li>• Telefonbeszélgetést lefolytatni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonovať – formálny a neformálny telefonický rozhovor</li> <li>• Telefonálni – hivatalos és baráti telefonbeszélgetés</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 1,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaučať rozhovor</li> <li>• Ujať sa slova v rozhovore</li> <li>• Vypýtať si slovo</li> <li>• Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili</li> <li>• Zabrániť niekomu v rozhovore</li> <li>• Beszélgetést elkezdni</li> <li>• Beszélgetést lefolytatni</li> <li>• Szót kéni</li> <li>• Megzavarás után visszatérni a saját gondolatokhoz</li> <li>• Megakadályozni, hogy valaki beszéljen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymieňať si názory, komunikovať s niekým</li> <li>• Véleményt cserélni, kommunikálni valakivel</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 2,4,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</li> <li>• Oboznámiť s obsahom/osnovou</li> <li>• Rozviesť tému a osnovu</li> <li>• Prejsť z jedného bodu na iný</li> <li>• Ukončiť svoj výklad</li> <li>• Témát, fő gondolatot elkezdni</li> <li>• Megismerkedni a tartalommal</li> <li>• Kifejteni a témát</li> <li>• Átváltani egyik pontról a másikra</li> <li>• Befejezni az érvelést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovať prezentáciu/prednášku</li> <li>• Prezentációt /előadást kidolgozni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 2,4,6

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhnuť novú tému/nové body diskusie</li> <li>• Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie</li> <li>• Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie</li> <li>• Új témát/új pontokat javasolni</li> <li>• Elutasítani az adott témát</li> <li>• Visszatérni az adott témához/ponthoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať</li> <li>• Vitában részt venni, vitatkozni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 5,6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia</li> <li>• Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané</li> <li>• Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematickeho slova/vyjadrenia/frázy</li> <li>• Nahradit' zabudnuté/nepoznané slovo</li> <li>• Hľadať slovo/vetu</li> <li>• Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru</li> <li>• Megbizonyosodni, hogy a beszélgetés résztvevői megértették a kijelentéseimet</li> <li>• Megbizonyosodni hogy jól értettem valamit</li> <li>• Segítségét kérni, ha bizonyos dolgok kifejezése nehézséget okoz</li> <li>• Helyettesíteni az elfeledett/nem ismert szót</li> <li>• Szót/Mondatot keresni</li> <li>• Kijavítani magam, visszatérni a beszélgetésbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené</li> <li>• Megbizonyosodni arról, hogy a szavaimat, értelmezésemet/érvelésemet megértették</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 2,4,6
<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítmény standard</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi standard</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>



<p><b>Žiak má vedieť:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovať sa</li> <li>• Potvrdiť (trvať na niečom)</li> <li>• Začleniť informáciu</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> </ul> <p><b>A tanulóknak tudnia kell:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informálódni</li> <li>• Megbizonyosodni valamiről</li> <li>• Beépíteni az információt valahová</li> <li>• Válaszolni a kérésre</li> </ul>	<p><b>Žiak vie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypočúť si a podať informácie</li> <li>• Meghallgatni és átadni információkat</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikovať</li> <li>• Opísať</li> <li>• Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)</li> <li>• Opraviť (korigovať)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azonosítani</li> <li>• Leírni</li> <li>• Megerősíteni/Elutasítani</li> <li>• Kijavítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností</li> <li>• Választani a lehetőségek közül</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 10,11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Vyjadriť svoj súhlas</li> <li>• Vyjadriť svoj nesúhlas</li> <li>• Vyjadriť presvedčenie</li> <li>• Vyjadriť vzdor</li> <li>• Protestovať</li> <li>• Vyjadriť stupeň istoty</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Véleményt kifejezni</li> <li>• Egyetértést kifejezni</li> <li>• Nem egyetértést kifejezni</li> <li>• Meggyőződést kifejezni</li> <li>• Udvariasságot kifejezni</li> <li>• Tiltakozni</li> <li>• Bizonyos fokú bizonyosságot kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Véleményt kifejezni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 10,11,12</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoje želania/túžby</li> <li>• Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)</li> <li>• Kívánságot kifejezni</li> <li>• Terveket kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju vôľu</li> <li>• Akaratot kifejezni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 8,11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia</li> <li>• Vyjadriť neznalosť</li> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť</li> <li>• Ismereteket kifejezni</li> <li>• Ismeretek hiányát kifejezni</li> <li>• Képességet kifejezni valamilyen cselekvés végrehajtására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť</li> <li>• Képességet kifejezni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 7,10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť nádej</li> <li>• Vyjadriť sklamanie</li> <li>• Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</li> <li>• Ubezpečiť</li> <li>• Vyjadriť úľavu</li> <li>• Vyjadriť spokojnosť</li> <li>• Vyjadriť nespokojnosť, pošťožovať si</li> <li>• Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</li> <li>• Reményt kifejezni</li> <li>• Csalódást kifejezni</li> <li>• Félelmet, elégedetlenséget, aggodalmat kifejezni</li> <li>• Megbizonyosodást kifejezni</li> <li>• Megkönnyebülést kifejezni</li> <li>• Elégedettséget kifejezni</li> <li>• Elégedetlenséget kifejezni, panaszkodni</li> <li>• Elégedettséget/elégedetlenséget megállapítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť očakávania a reagovať na ne</li> <li>• Elvárásokat kifejezni és reagálni rájuk</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 8,12

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam</li> <li>• Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád</li> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu</li> <li>• Kifejezni, mit szeretek, mi tetszik és mit ismerek el</li> <li>• Kifejezni, hogy valamit/valakit nem szeretek</li> <li>• Választani a lehetőségek közül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus</li> <li>• Érdeklődést és ízlést kifejezni</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 10,11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obviniť, obviniť sa, priznať sa</li> <li>• Ospravedlniť sa</li> <li>• Odmietnuť obvinenie</li> <li>• Vyčítať</li> <li>• Vádolni, bevallani</li> <li>• Elnézést kérn</li> <li>• Vádat hártani</li> <li>• Szemrehányni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na nespĺnenie pravidiel alebo povinností</li> <li>• Reagálni a szabályok és kötelezettségek meg nem valósulására</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 8,12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť záujem o niečo</li> <li>• Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</li> <li>• Vyjadriť prekvapenie</li> <li>• Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo</li> <li>• Vyjadriť nezáujem</li> <li>• Érdeklődést kifejezni</li> <li>• Érdeklődést mutatni az iránt, amiről valaki beszél</li> <li>• Meglepetést kifejezni</li> <li>• Meglepetés hiányát kifejezni</li> <li>• Érdektelenséget kifejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na príbeh alebo udalosť</li> <li>• Reagálni történetre vagy eseményre</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 9

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadať od niekoho niečo</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali</li> <li>• Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)</li> <li>• Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem</li> <li>• Odpovedať na návrh niekoho iného</li>   <li>• Kérni valakitől valamit</li> <li>• Válaszolni a kérésre</li> <li>• Javasolni, hogy valaki hajtson végre valamit</li> <li>• Javasolni, hogy együtt hajtsunk végre valamit</li> <li>• Segítséget felajánlani</li> <li>• Javasolni kölcsönzést, adományozást</li> <li>• Felelni mások javaslatára</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponúknuť a reagovať na ponuku</li> <li>• Ajánlatot tenni és reagálni rá</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 7,8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varovať pred niekým/niečím</li> <li>• Poradiť</li> <li>• Dodat' odvahu/Podporiť</li> <li>• Adresovať niekomu svoje želanie</li>   <li>• Figyelmeztetni valakire, valamire</li> <li>• Tanácsot adni</li> <li>• Bátorítani, támogatni</li> <li>• Kívánságot valakinek valamit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti</li> <li>• Reagálni valamire, aminek a jövőben kell történni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spomenúť si na niečo/niekoho</li> <li>• Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol</li> <li>• Pripomenúť</li> <li>• Kondolovať</li> <li>• Gratulovať</li>   <li>• Emlékezni valamire, valakire</li> <li>• Kifejezni, hogy valamit elfelejtettem</li> <li>• Emlékeztetni</li> <li>• Együttérezni</li> <li>• Gratulálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti</li> <li>• Reagálni valamire, ami a múltban történt</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Reagovať na predstavenie niekoho</li> <li>• Privítať</li> <li>• Predniesť prípitok</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Reagovať na predstavenie niekoho</li> <li>• Privítať</li> <li>• Predniesť prípitok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať pri prvom stretnutí</li> <li>• Reagálni az első találkozásnál</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 10,11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Zatiať list</li> <li>• Ukončiť list</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet írni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet elkezdeni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelet befejezni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať – Napísať list (formálny, neformálny)</li> <li>• Levelezést folytatni – Levelet írni (hivatalos, baráti)</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 7,9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatiať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor</li> <li>• Telefonbeszélgetést lefolytatni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonovať – formálny a neformálny telefonický rozhovor</li> <li>• Telefonálni – hivatalos és baráti telefonbeszélgetés</li> </ul>	Real Life Intermediate Modul 7,9

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaučať rozhovor</li> <li>• Ujať sa slova v rozhovore</li> <li>• Vypýtať si slovo</li> <li>• Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili</li> <li>• Zabrániť niekomu v rozhovore</li>   <li>• Beszélgetést elkezdni</li> <li>• Beszélgetést lefolytatni</li> <li>• Szót kéni</li> <li>• Megzavarás után visszatérni a saját gondolatokhoz</li> <li>• Megakadályozni, hogy valaki beszéljen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymieňať si názory, komunikovať s niekým</li> <li>• Véleményt cserélni, kommunikálni valakivel</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 7,10,11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</li> <li>• Oboznámiť s obsahom/osnovou</li> <li>• Rozviesť tému a osnovu</li> <li>• Prejsť z jedného bodu na iný</li> <li>• Ukončiť svoj výklad</li>   <li>• Témát, fő gondolatot elkezdni</li> <li>• Megismerkedni a tartalommal</li> <li>• Kifejteni a témát</li> <li>• Átváltani egyik pontról a másikra</li> <li>• Befejezni az érvelést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovať prezentáciu/prednášku</li> <li>• Prezentációt /előadást kidolgozni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 8,12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podčiarknuť/ dať do pozornosti</li> <li>• Odbočiť od témy (digresia)</li> <li>• Vrátiť sa k pôvodnej téme</li> <li>• Uviesť príklad</li> <li>• Citovať</li> <li>• Parafrázovať</li>   <li>• Aláhúzni, figyelmet felkelteni</li> <li>• Elténni egy bizonyos témától</li> <li>• Visszatérni egy témához</li> <li>• Példát felhozni</li> <li>• Idézni</li> <li>• Átfogalmazni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku</li> <li>• Gazdagítani/Kiegészíteni a prezentációt/előadást</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 8,12</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia</li> <li>• Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané</li> <li>• Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematickeho slova/vyjadrenia/frázy</li> <li>• Nahradit' zabudnuté/nepoznané slovo</li> <li>• Hľadať slovo/vetu</li> <li>• Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru</li> <li>• Megbizonyosodni, hogy a beszélgetés résztvevői megértettek a kijelentéseimet</li> <li>• Megbizonyosodni hogy jól értettem valamit</li> <li>• Segítséget kérni, ha bizonyos dolgok kifejezése nehézséget okoz</li> <li>• Helyettesíteni az elfelejtett/nem ismert szót</li> <li>• Szót/Mondatot keresni</li> <li>• Kijavítani magam, visszatérni a beszélgetésbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené</li> <li>• Megbizonyosodni arról, hogy a szavaimat, értelmezésemet/érvelésemet megértették</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozprávať príbeh</li> <li>• Zatiať príbeh, historku, anekdotu</li> <li>• Zhrnúť príbeh, historku</li> <li>• Történetet elbeszélni</li> <li>• Történetet elkezdni</li> <li>• Történetet összefoglalni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozprávať príbeh</li> <li>• Történetet elbeszélni</li> </ul>	<p>Real Life Intermediate Modul 9</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete anglický jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- používať rôzne slovníky a príručky

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a pracovať s nimi v anglickom jazyku
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov a o možnosti uplatnenia sa na pracovnom trhu v anglickej jazykovej oblasti

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

Az angol nyelv oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésektől vonni le belőlük.

### Interperszonális és intraperszonális készségek

- baráti légkörben csapatmunkát végezni



- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Válalkozói készségek**

- sokféle adatokban tájékozódni és ezekkel angol nyelvben dolgozni
- reális képzetekkel a munka feltételeiről a szakban, a munkaadó követelményekkel és a lehetőségekről a munkapiacon angol nyelvterületen rendelkezni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéséért.

<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>NEMECKÝ JAZYK – 1. CUDZÍ JAZYK Német nyelv – 1. idegen nyelv</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
Prvý - első	4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 132 tanítási óra
Druhý - második	4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 132 tanítási óra
Tretí – harmadik	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
Štvrtý - negyedik	4 hodiny týždenne, spolu 120 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 120 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Vyučovaci predmet nemecký jazyk - 1.CJ patrí medzi všeobecno-vzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra a ostatnými cudzími jazykmi vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní nemeckého jazyka kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

### A tantárgy jellemzése

A német nyelv mint első idegen nyelv az általános tantárgyak közé tartozik és együttesen a szlovák nyelvvel a kommunikáció körét alkotják.

A fő hangsúlyt a német nyelv oktatásánál a konverzációs képességek elsajátítására és fejlesztésére fektetjük, mivel ez elengedhetetlen az utazáshoz, a más nemzetek kulturájának megismeréséhez

### Ciele predmetu

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu nemecký jazyk – 1.CJ vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie (úroveň B1), ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Prítom sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text (vrátane svojho odboru),
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny prejav alebo písomný text (vrátane svojho odboru),
- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,

- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka

### A tantárgy oktatási céljai

A tantárgy oktatási céljai az általános koncepció modellen és kommunikációs nyelvi kompetencián alapszanak a Nyelvekre vonatkozó közös európai referencia szerint - B1 szint (ŠPÚ, 2006). A célok teljesítésénél a diákoknak be kell kapcsolódniuk a kommunikációs feladatokba.

A diákok:

- a receptív nyelvi tevékenységeknél mint a hallgatásértés és olvasásértés, képesek megérteni és dolgozni az olvasott és a hallott szöveggel
- a produktív interaktív tevékenységeknél mint a szóbeli kommunikáció és szövegfogalmazás képesek szóbeli vagy írott szöveget produkálni
- képesek felhasználni a kommunikációs képességeket hogy kommunikációs kapcsolatot teremtsenek
- képesek a nyelvet társadalmi vonatkozásban használni

### Stratégie vyučovania

- Reprodukívna – rozhovor
- Dialogická – rozhovor
- Tvorivé písanie a čítanie

#### Metódy:

- Riešenie úloh
- Brainstorming
- Dramatizácia a rolové hry
- 

#### Formy práce:

- Frontálna výučba
- Individuálna práca žiakov
- Skupinová práca žiakov
- Práca s knihou a pracovným zošitom
- Projekt
- Exkurzia

### Az oktatás stratégiája

#### Módszerek:

- Dialogikus - párbeszéd
- Információs-receptív – magyarázat
- Reprodukív – irányított beszélgetés
- Heurisztikus – beszélgetés, problémamegoldás
- A feladatok megfejtése
- Dramatizáció és szerepjátékok
- Brainstorming

#### A munka formái:

- Probléma megoldó oktatás
- Csoportos oktatás
- Kooperatív oktatás
- Differencionáló oktatás
- Frontális oktatás
- Frontális és egyéni munka a diákokkal
- Csoportmunka
- A tankönyv használata
- Exkurzió - könyvtár

## Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
1. – 4.	<p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 1 aktuell</b>, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 1 aktuell</b>, pracovný zošit, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007</p> <p>Themen neu 1, Wiederholungsbuch, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 2 aktuell</b>, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 2 aktuell</b>, pracovný zošit, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007</p> <p>Themen neu 2, Wiederholungsbuch, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 3 neu</b>, Max Hueber Verlag, Ismaning 2004</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 3 neu</b>, pracovný zošit, Max Hueber Verlag, Ismaning 1999</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen neu Zertifikatsband</b>, Max Hueber Verlag, Ismaning 2004</p> <p><b>Duden Rechtschreibung</b>, Bibliographisches Institut und Brockhaus AG, Mannheim 1996</p> <p>Götz und Kol.: <b>Langenscheidts Großwörterbuch</b>: Deutsch als Fremdsprache, Berlin 1993</p> <p>Juríková a kol.: Slovensko- nemecký slovník, SPN, Bratislava 1997</p> <p>Čierna a kol.: Nemecko – slovenský slovník, SPN, Bratislava 1986</p> <p>Kováčsová a kol.: Nemecko - slovenský a slovensko - nemecký slovník, SPN, Bratislava 2005</p> <p>Dusilová a kol.: <b>Nová cvičebnice německé gramatiky</b>, Polyglot, 2001</p>	<p>CD prehrávač Tabuľa Interaktívna tabuľa PC</p> <p>tábla interaktív tábla számítógép</p>	<p>Zemepisné mapy Gramatické tabuľky Prekladové slovníky Výkladové slovníky Pravopisné príručky</p> <p>Térképek, szótárak tankönyv, munkafüzet, füzet, nyelvtani táblázatok</p>	<p>Internet CD - ROM Knihnica – cudzojazyčné zbiery Nemecké časopisy Katalógy a prospekty CK</p> <p>Internet, Német ujságok Katalógusok Német szépirodalom</p>

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiak má: A tanulónak kell</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou</li> <li>Kapcsolat felvévése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upútať pozornosť</li> <li>Pozdraviť</li> <li>Odpovedať na pozdrav</li> <li>Rozlúčiť sa</li> <li>Podakovať a vyjadriť svoje uznanie</li> <li>Figyelem felkeltés</li> <li>Köszönés</li> <li>Válaszolni a köszönésre</li> <li>Elbúcsúzni</li> </ul> <p>Megköszönni és kifejezni az elismeréset</p>	<p><b>Rodina a spoločnosť</b></p> <p><b>Domov a bývanie</b></p> <p><b>Ľudské telo, starostlivosť o zdravie</b></p> <p><b>Doprava a cestovanie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vypočúť si a podať informácie</li> <li>Információ átadása és meghallgatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informovať sa</li> <li>Potvrdiť (trvať na niečom)</li> <li>Začleniť informáciu</li> <li>Odpovedať na žiadosť</li> <li>Informálódni</li> <li>Megbizonyosodni valamiről</li> <li>Befoglalni az információt valamibe</li> <li>Válaszolni a kérvényre</li> </ul>	<p><b>Vzdelávanie a práca</b></p> <p><b>Človek a príroda</b></p> <p><b>A család és a társaság</b></p> <p><b>Otthon és a lakás</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vybrať si z ponúkaných možností</li> <li>Választani a felkívánt lehetőségekből</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikovať</li> <li>Opísať</li> <li>Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)</li> <li>Opraviť (korigovať)</li> <li>Azonosítani</li> <li>Leírni</li> <li>Megerősíteni/Elutasítani</li> <li>Kijavítani</li> </ul>	<p><b>Az emberi test</b></p> <p><b>Közlekedés és utazás</b></p> <p><b>Oktatás és a munka</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjadriť svoj názor</li> <li>Kifejezni a saját véleményyt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjadriť svoj názor</li> <li>Vyjadriť svoj súhlas/svoj nesúhlas</li> <li>Vyjadriť presvedčenie</li> <li>Vyjadriť vzdor</li> </ul>	<p><b>Az ember és a természet</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protestovať</li> <li>• Vyjadriť stupeň istoty</li> <li>• Vélemény kifejezése</li> <li>• Egyetértés kifejezése</li> <li>• Nem egyetértés kifejezés</li> <li>• Meggyőződés kifejezése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju vôľu</li> <li>• Kifejezni a kívánságot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoje želania/túžby</li> <li>• Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)</li> <li>• Kívánság kifejezése</li> <li>• Tervek kifejezése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť</li> <li>• Kifejezni a képességet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia</li> <li>• Vyjadriť neznalosť</li> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť</li> <li>• Ismeretek kifejezése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnímať a prejavovať svoje city</li> <li>• Kifejezni az érzelmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie</li> <li>• Vyjadriť smútok, sklúčenosť</li> <li>• Vyjadriť sympatie</li> <li>• Vyjadriť fyzickú bolesť</li> <li>• Utešiť, podporiť, dodať odvahy</li> <li>• Öröm kifejezése</li> <li>• Szomorúság kifejezése</li> <li>• Szimpátia kifejezése</li> <li>• Fizikai fájdalom kifejezése</li> </ul>	<b>Volný čas a záľuby</b>  <b>Stravovanie</b>  <b>Multikultúrna spoločnosť</b>  <b>Obliekanie a móda</b>  <b>Šport</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť očakávania a reagovať na ne</li> <li>• Kifejezni az elvárásokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť nádej/ vyjadriť sklamanie</li> <li>• Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</li> <li>• Ubezpečiť</li> <li>• Vyjadriť úľavu/vyjadriť spokojnosť</li> <li>• Vyjadriť nespokojnosť, poťažovať si</li> </ul>	<b>Obchod a služby</b>  <b>Krajiny, mestá a miesta</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</li> <li>• Remény kifejezése</li> <li>• Csalódás kifejezése</li> <li>• Félelem kifejezése</li> <li>• Megbizonyosodás kifejezése</li> <li>• Elégedettség kifejezése</li> </ul>	<b>A szabadidő és a hobby</b>  <b>Étkezés</b>  <b>A multikulturális társaság</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus</li> <li>• Bemutatni az édeklődési kört</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam</li> <li>• Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád</li> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu</li> <li>• Kifejezni, mit szeretek, mi tetszik és mit ismerek el</li> </ul>	<b>Sport</b>  <b>Üzlet és a szolgálatok</b>  <b>Az országok és a helyek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať vo vyhrotenej situácii</li> <li>• Kiélezett szituációban való reakció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu</li> <li>• Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného</li> <li>• Harag és rossz kedv kifejezése</li> <li>• Reakció a haragra</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti</li> <li>• Szabályok és kotelességek elfogadása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť príkaz/zákaz</li> <li>• Získať povolenie, súhlas</li> <li>• Dať súhlas, povoliť niečo</li> <li>• Odmietnuť</li> <li>• Zakázať</li> <li>• Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybníť zákaz</li> <li>• Utasítás és tiltás kifejezése</li> <li>• Elutasítás</li> <li>• Igéret kifejezése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obviniť, obviniť sa, priznať sa</li> <li>• Ospravedlniť sa</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reakció a kotelességek nem betartására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odmietnuť obvinenie</li> <li>• Vyčítať</li> <li>• Elnézés kérése</li> <li>• Megvádolni és beismerni</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na príbeh alebo udalosť</li> <li>• Torténetre való reagálás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</li> <li>• Vyjadriť prekvapenie</li> <li>• Vyjadriť nezáujem</li> <li>• Érdeklődés kifejezése</li> <li>• Meglepeté kifejezése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponúknuť a reagovať na ponuku</li> <li>• Felajánlani és reagálni az ajánlatra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadať od niekoho niečo</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali</li> <li>• Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)</li> <li>• Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem</li> <li>• Odpovedať na návrh niekoho iného</li> <li>• Kérelem</li> <li>• Válasz a kérelemre</li> <li>• Felajánlani valakinek valamit</li> </ul>	<p><b>Kultúra a umenie</b></p> <p><b>Človek a spoločnosť;</b> <b>komunikácia</b></p> <p><b>Mládež a jej svet</b></p> <p><b>Zamestnanie</b></p> <p><b>Veda a technika v službách človeka</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa má udiť v budúcnosti</li> <li>• Jövöbeli eseményre reagálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varovať pred niekým/niečím</li> <li>• Poradiť</li> <li>• Dodat' odvahy/Podporiť</li> <li>• Adresovať niekomu svoje želanie</li> <li>• Tanácsot adni</li> <li>• Figyelmeztetni</li> </ul>	<p><b>Vzory a ideály</b></p> <p><b>Slovensko</b></p> <p><b>Kultúra és a művészet</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti</li> <li>• Multbeli eseményre reagálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spomenúť si na niečo/nieкого</li> <li>• Vyjadriť, že som na niečo/nieкого zabudol</li> <li>• Pripomenúť</li> <li>• Kondolovať</li> </ul>	<p><b>Az ember és a társadalom, kommunikáció</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratulovať</li> <li>• Emlékezni valamire</li> <li>• Gratulálni</li> </ul>	<b>Fiatalok és a világuk</b>  <b>Munkaválás</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať pri prvom stretnutí</li> <li>• Első találkozásnál reagálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Reagovať na predstavenie niekoho</li> <li>• Privítať</li> <li>• Predniesť prípitok</li> <li>• Bemutatni valakit</li> <li>• Üdvöznöni valakit</li> </ul>	<b>A tudomány ée a technika</b>  <b>Az ideálok és példaképek</b>  <b>Szlovákia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Hivatalos és nem hivatalos levelet írni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Z начаť a ukončiť list</li> <li>• Levelet írni</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonovať</li> <li>• Telefonálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z начаť, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor</li> <li>• Telefonbeszélgetést lefolytatni</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymieňať si názory, komunikovať s niekým</li> <li>• Véleményt cserélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z начаť rozhovor</li> <li>• Ujať sa slova v rozhovore</li> <li>• Vypýtať si slovo</li> <li>• Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili</li> <li>• Zabrániť niekomu v rozhovore</li> <li>• Beszélgetést elkezdni</li> <li>• Beszélgetést lefolytatni</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovať prezentáciu/prednášku</li> <li>• Előadást kidolgozni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</li> <li>• Oboznámiť s obsahom/osnovou</li> <li>• Rozvíesť tému a osnovu</li> <li>• Prejsť z jedného bodu na iný</li> <li>• Ukončiť svoj výklad</li> <li>• Témát elkezdni</li> <li>• Megismerkedni a tartalommal</li> </ul>	<b>Krajina, ktorej jazyk sa učím</b>  <b>Obchodná korešpondencia</b>  <b>Az ország, amelynek a nyelvét tanulom</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obohatiť/ Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku</li> <li>• Kiegészíteni egy előadást</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podčiarknuť/ dať do pozornosti</li> <li>• Odbočiť od témy (digresia)</li> <li>• Vrátiť sa k pôvodnej téme</li> <li>• Uviesť príklad</li> <li>• Citovať</li> <li>• Parafrázovať</li> <li>• Příklad nevezni</li> <li>• Viszatérni az eredeti témához</li> <li>• Idézni</li> </ul>	<b>Levelezés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať</li> <li>• Érvelésben részt venni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhnuť novú tému/nové body diskusie</li> <li>• Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie</li> <li>• Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie</li> <li>• Új témát javasolni</li> <li>• Elutasítani a diszkusiót</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené</li> <li>• Megbizonyosodni hogy a szavaimat megértették</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia</li> <li>• Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané</li> <li>• Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy</li> <li>• Nahradit' zabudnuté/nepoznané slovo</li> <li>• Hľadať slovo/vetu</li> <li>• Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru</li> <li>• Megbizonyosodni, hogy a szavaimat megértették</li> <li>• Segítséget kérni, ha valamit nem értettem</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozprávať niečo</li> <li>• Történetet elbeszélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozprávať príbeh</li> <li>• Zčať príbeh, historku, anekdotu</li> <li>• Zhrnúť</li> <li>• Történetet elbeszélni</li> <li>• Elkezdni egy történetet</li> <li>• Összefoglalni</li> </ul>	

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete nemecký jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- používať rôzne slovníky a príručky

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a pracovať s nimi v nemeckom jazyku
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov a o možnosti uplatnenia sa na pracovnom trhu v nemeckej jazykovej oblasti

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

A német nyelv oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésektől vonni le belőlük.

### Interperszonális és intraperszonális készségek

- baráti légkörben csapatmunkát végezni

- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Válalkozói készségek**

- sokféle adatokban tájékozódni és ezekkel német nyelvben dolgozni
- reális képzetekkel a munka feltételeiről a szakban, a munkaadó követelményekkel és a lehetőségekről a munkapiacra német nyelvterületen rendelkezni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéséért.

<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>ANGLICKÝ JAZYK – 2. CUDZÍ JAZYK Angol nyelv – 2. idegen nyelv</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
Prvý - első	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
Druhý - második	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
Tretí – harmadik	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
Štvrtý - negyedik	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet cudzí jazyk patrí medzi všeobecnovzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra, resp. jazyk národností a literatúra vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní cudzích jazykov kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, svojím spracovaním korešponduje so vzdelávacím štandardom pre učebné odbory. Z uvedeného dôvodu je vzdelávací štandard pre študijné odbory určený aj pre žiakov v nadstavbovom štúdiu, ktorí si rozvíjajú už nadobudnuté spôsobilosti získané v učebnom odbore.

### A tantárgy jellemzése

Az angol nyelv az általános tantárgyak közé tartozik és együttesen a magyar nyelvvel a nyelv és kommunikáció körét alkotják.

A fő hangsúlyt az angol nyelv oktatásánál a konverzációs képességek elsajátítására és fejlesztésére fektetjük, mivel ez elengedhetetlen az utazáshoz, a más nemzetek kulturájának megismeréséhez.

### Ciele vyučovaného predmetu

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu cudzí jazyk vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie, ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pri formulácii cieľov vyučovacieho predmetu sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,

- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka.

### A tantárgy oktatási céljai

A tantárgy oktatási céljai az általános koncepció modellen és kommunikációs nyelvi kompetencián alapszanak a Nyelvekre vonatkozó közös európai referenciá szerinti. (ŠPÚ, 2006). A célok teljesítésénél a diákoknak be kell kapcsolódniuk a kommunikációs feladatokba.

A diákok:

- a receptív nyelvi tevékenységeknél mint a hallgatásértés és olvasásértés, képesek megérteni és dolgozni az olvasott és a hallott szöveggel
- a produktív interaktív tevékenységeknél mint a szóbeli kommunikáció és szövegfogalmazás képesek szóbeli vagy írott szöveget produkálni
- képesek felhasználni a kommunikációs képességeket hogy kommunikációs kapcsolatot teremtsenek
- képesek a nyelvet társadalmi vonatkozásban használni

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné rozprávanie; aktualizácia obsahu učiva; vysvetľovanie; rozhovor; demonstrácia; pozorovanie; heurisztická metóda; didaktická hra; samostatné štúdium s využitím techniky; samostatná práca s knihou; ústne opakovanie učiva žiakom; metóda otázok a odpovedí; opakovací rozhovor (s využitím učebnice; ale aj bez nej); domáca úloha; klasické didaktické diagnostické metódy: ústne skúšky, písomné skúšky, didaktický test;

#### Formy:

- problémové vyučovanie
- skupinové vyučovanie
- kooperatívne vyučovanie
- diferencované vyučovanie,

### Az oktatás stratégiája

#### Módszerek:

- Információs-receptív – magyarázat
- Reprodukív – irányított beszélgetés
- Heurisztikus – beszélgetés, problémamegoldás
- motivációs elbeszélés, a tananyag tartalmának frissítése, magyarázat, párbeszéd, bemutató, megfigyelés, heurisztikus módszer, didaktikai játékok, magántanulás didaktikai eszközök felhasználásával, önálló munka könyv segítségével, az anyag szóbeli ismétlése, kérdések és válaszok módszere, ismétlődő beszélgetés, házi feladat, klasszikus didaktikus és diagnosztikus módszerek,

#### A munka formái:

- Frontális oktatás
- Frontális és egyéni munka a diákokkal
- Csoporthoz tartozó munka

- A tankönyv használata
- Exkurzió - könyvtár
- Probléma megoldó oktatás
- Csoportos oktatás
- Kooperatív oktatás

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výchovné prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
1.-4.	Real Life Elementary Pearson Education Limited 2010	tabuľa, interaktívna tabuľa tábla interaktív tábla számítógép	učebnice, pracovné zošity, zošity, gramatické tabuľky tankönyv, munkafüzet, füzet, nyelvtani táblázatok	internet, beletria v anglickom jazyku, internet, angol szépirodalom

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má:</li> <li>• Upútať pozornosť</li> <li>• Pozdraviť</li> <li>• Odpovedať na pozdrav</li> <li>• Rozlúčiť sa</li> <li>• Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie</li> <li>• Figyelem felkeltés</li> <li>• Köszönés</li> <li>• Válaszolni a köszönésre</li> <li>• Elbúcsúzni</li> <li>• Megköszönni és kifejezni az elismerésedet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou</li> <li>• Kapcsolat felvévése</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul 1, 3</p> <p>Real Life Intermediate Modul 1, 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovať sa</li> <li>• Potvrdiť (trvať na niečom)</li> <li>• Začleniť informáciu</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> <li>• Informálódni</li> <li>• Megbizonyosodni valamiről</li> <li>• Befoglalni az információt valamibe</li> <li>• Válaszolni a kérvényre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypočúť si a podať informácie</li> <li>• Információ átadása és meghallgatása</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 8, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 6, 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikovať</li> <li>• Opísať</li> <li>• Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)</li> <li>• Opraviť (korigovať)</li> <li>• Azonosítani</li> <li>• Leírni</li> <li>• Megerősíteni/Elutasítani</li> <li>• Kijavítani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností</li> <li>• Választás a felkínált lehetőségekből</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 3, 4, 12</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 3, 10, 11</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Vyjadriť svoj súhlas</li> <li>• Vyjadriť svoj nesúhlas</li> <li>• Vyjadriť presvedčenie</li> <li>• Vyjadriť vzdor</li> <li>• Protestovať</li> <li>• Vyjadriť stupeň istoty</li> <li>• Vélemény kifejezése</li> <li>• Egyetértés kifejezése</li> <li>• Nem egyetértés kifejezés</li> <li>• Meggyőződés kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj názor</li> <li>• Kifejezni a saját véleményed</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 3, 4, 12</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 5, 10, 11, 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoje želania/túžby</li> <li>• Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)</li> <li>• Kívánság kifejezése</li> <li>• Tervek kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju vôľu</li> <li>• Kívánság kifejezése</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 3, 4, 12</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 1, 5, 8, 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia</li> <li>• Vyjadriť neznalosť</li> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť</li> <li>• Ismeretek kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoju schopnosť</li> <li>• Képesség kifejezése</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 4, 8</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 7, 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie</li> <li>• Vyjadriť smútok, sklúčenosť</li> <li>• Vyjadriť sympatie</li> <li>• Vyjadriť fyzickú bolesť</li> <li>• Utešiť, podporiť, dodať odvahu</li> <li>• Öröm kifejezése</li> <li>• Szomorúság kifejezése</li> <li>• Szimpátia kifejezése</li> <li>• Fizikai fájdalom kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnímať a prejavovať svoje city</li> <li>• Érzelmek kifejezése</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 8, 11, 12</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 6</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť nádej</li> <li>• Vyjadriť sklamanie</li> <li>• Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</li> <li>• Ubezpečiť</li> <li>• Vyjadriť úľavu</li> <li>• Vyjadriť spokojnosť</li> <li>• Vyjadriť nespokojnosť, post'ažovať si</li> <li>• Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</li> <li>• Remény kifejezése</li> <li>• Csalódás kifejezése</li> <li>• Félelem kifejezése</li> <li>• Megbizonyosodás kifejezése</li> <li>• Elégedettség kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť očakávania a reagovať na ne</li> <li>• Elvárások kifejezése</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 1, 2, 3, 4, 9, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 1, 2, 8, 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam</li> <li>• Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád</li> <li>• Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu</li> <li>• Kifejezni, mit szeretek, mi tetszik és mit ismerek el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus</li> <li>• Érdeklődési kör bemutatása</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 3, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 1, 3, 10, 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu</li> <li>• Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného</li> <li>• Harag és rossz kedv kifejezése</li> <li>• Reakció a haragra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať vo vyhrotenej situácii</li> <li>• Kélezzett szituációban való reakció</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 6</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť príkaz/zákaz</li> <li>• Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu</li> <li>• Sľúbiť</li> <li>• Utasítás és tiltás kifejezése</li> <li>• Elutasítás</li> <li>• Igéret kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti</li> <li>• Szabályok és kotelességek elfogadása</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 6, 7</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 4</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obviniť, obviniť sa, priznať sa</li> <li>• Ospravedlniť sa</li> <li>• Elnézés kérése</li> <li>• Megvádolni és beismerni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností</li> <li>• Reakció a kotelességek nem betartására</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 5, 6</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 1, 8, 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadriť záujem o niečo</li> <li>• Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</li> <li>• Vyjadriť prekvapenie</li> <li>• Érdeklődés kifejezése</li> <li>• Meglepetés kifejezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na príbeh alebo udalosť</li> <li>• Torténetre való reagálás</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 2, 3, 5, 7, 9, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadať od niekoho niečo</li> <li>• Odpovedať na žiadosť</li> <li>• Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</li> <li>• Kérelem</li> <li>• Válasz a kérelemre</li> <li>• Felajánlani valamit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponúknuť a reagovať na ponuku</li> <li>• Felajánlani és reagálni az ajánlatra</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 2, 9</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 5, 7, 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varovať pred niekým/niečím</li> <li>• Poradiť</li> <li>• Tanácsot adni</li> <li>• Figyelmeztetni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti</li> <li>• Jovobeli eseményre reagálni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 5, 7, 8, 10, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 6, 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spomenúť si na niečo/nieкого</li> <li>• Vyjadriť, že som na niečo/nieкого zabudol</li> <li>• Pripomenúť</li> <li>• Emlékezni valamire</li> <li>• Gratulálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti</li> <li>• Multbeli eseményre reagálni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 4, 8, 10, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviť niekoho</li> <li>• Predstaviť sa</li> <li>• Bemutatni valakit</li> <li>• Üdvozolni valakit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagovať pri prvom stretnutí</li> <li>• Elso találkozásnál reagálni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 1</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 4, 6, 10, 11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať</li> <li>• Zčať list</li> <li>• Ukončiť list</li> <li>• Levelet írni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korešpondovať – Napísať list (formálny, neformálny)</li> <li>• Hivatalos és nem hivatalos levelet írni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 3, 7, 9, 12</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 1, 5, 7, 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zčať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor</li> <li>• Telefonbeszélgetést lefolytatni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonovať – formálny a neformálny telefonický rozhovor</li> <li>• Formális és nem formális telefonbeszélgetést folytatni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 5, 9, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zčať rozhovor</li> <li>• Ujať sa slova v rozhovore</li> <li>• Beszélgetést elkezdni</li> <li>• Beszélgetést lefolytatni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymieňať si názory, komunikovať s niekým</li> <li>• Véleményt cserélni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 4, 5, 7, 10, 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</li> <li>• Oboznámiť s obsahom/osnovou</li> <li>• Témát elkezdni</li> <li>• Megismerkedni a tartalommal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovať prezentáciu/prednášku</li> <li>• Eloadást kidolgozni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 10, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 4, 6, 8, 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podčiarknuť/ dať do pozornosti</li> <li>• Odbočiť od témy (digresia)</li> <li>• Eltérti egy bizonyos témától</li> <li>• Visszatérni egy témához</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku</li> <li>• Kiegészíteni egy eloadást</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 10, 11</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 8, 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhnuť novú tému/nové body diskusie</li> <li>• Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie</li> <li>• Új témát javasolni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať</li> <li>• Érvelésben részt venni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 1, 3, 5, 7, 9</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 5, 6</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia</li> <li>• Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané</li> <li>• Megbizonyosodni hogy a beszélgetés résztvevői megértettek enge,</li> <li>• Megbizonyosodni hogy jól értettem valamit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené</li> <li>• Megbizonyosodni hogy a szavaimat megértették</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 1, 3, 5, 7, 9</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 2, 4, 6, 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozprávať príbeh</li> <li>• Zčať príbeh, historku, anekdotu</li> <li>• Torténetet elbeszélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozprávať príbeh</li> <li>• Torténetet elbeszélni</li> </ul>	<p>Real Life Pre-Intermediate Modul č. 2, 10</p> <p>Real Life Intermediate Modul č. 9</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete anglický jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- používať rôzne slovníky a príručky

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a pracovať s nimi v anglickom jazyku
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov a o možnosti uplatnenia sa na pracovnom trhu v anglickej jazykovej oblasti

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

Az angol nyelv oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésektől vonni le belőlük.

### Interperszonális és intraperszonális készségek

- baráti légkörben csapatmunkát végezni

- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Válalkozói készségek**

- sokféle adatokban tájékozódni és ezekkel angol nyelvben dolgozni
- reális képzetekkel a munka feltételeiről a szakban, a munkaadó követelményekkel és a lehetőségekről a munkapiacra angol nyelvterületen rendelkezni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéséért.

<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>NEMECKÝ JAZYK – 2. CUDZÍ JAZYK Német nyelv –2. idegen nyelv</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
prvý - első	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
druhý - második	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
tretí – harmadik	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
štvrtý - negyedik	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Vyučovaci predmet nemecký jazyk - 2.CJ patrí v danom študijnom odbore medzi povinne voliteľné predmety.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní nemeckého jazyka kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu (úroveň A2), pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

### A tantárgy jellemzése

A német nyelv mint második idegen nyelv az általános tantárgyak közé tartozik és kotelesen választható.

A fő hangsúlyt a német nyelv oktatásánál a konverzációs képességek elsajátítására és fejlesztésére fektetjük, mivel ez elengedhetetlen az utazáshoz, a más nemzetek kulturájának megismeréséhez

### Ciele predmetu

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu nemecký jazyk – 2.CJ vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie (úroveň A2), ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pritom sa zdôrazňuje činnosne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,
- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,



## A tantárgy oktatási céljai

A tantárgy oktatási céljai az általános koncepciómodellen és kommunikációs nyelvi kompetencián alapszanak a Nyelvekre vonatkozó közös európai referencia szerint. – A2 szint (ŠPÚ, 2006). A célok teljesítésénél a diákoknak be kell kapcsolódniuk a kommunikációs feladatokba.

A diákok:

- a receptív nyelvi tevékenységeknél mint a hallgatásértés és olvasásértés, képesek megérteni és dolgozni az olvasott és a hallott szöveggel
- a produktív interaktív tevékenységeknél mint a szóbeli kommunikáció és szövegfogalmazás képesek szóbeli vagy írott szöveget produkálni
- képesek felhasználni a kommunikációs képességeket hogy kommunikációs kapcsolatot teremtsenek
- képesek a nyelvet társadalmi vonatkozásban használni

## Stratégie vyučovania

### Metódy:

- Reprodukívna – rozhovor
- Dialogická – rozhovor
- Riešenie úloh
- Brainstorming
- Dramatizácia a rolové hry
- Tvorivé písanie a čítanie

### Formy práce:

- Frontálna výučba
- Individuálna práca žiakov
- Skupinová práca žiakov
- Práca s knihou a pracovným zošitom
- Projekt
- Exkurzia

## Az oktatás stratégiája

### Módszerek:

- Információs-receptív – magyarázat
- Reprodukív – irányított beszélgetés
- Heurisztikus – beszélgetés, problémamegoldás
- Brainstorming
- Szerepjátékok
- Alkotó írás és olvasás

### A munka formái:

- Frontális oktatás
- Frontális és egyéni munka a diákokkal
- Csoportmunka
- A tankönyv használata
- Exkurzió - könyvtár
- Probléma megoldó oktatás
- Csoportos oktatás
- Kooperatív oktatás

## Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
1. – 4.	<p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 1 aktuell</b>, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007 Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 1 aktuell</b>, pracovný zošit, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007 Themen neu 1, Wiederholungsbuch, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000</p> <p>Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 2 aktuell</b>, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007 Aufderstraße, H. und Kol.: <b>Themen 2 aktuell</b>, pracovný zošit, Max Hueber Verlag, Ismaning 2007 Themen neu 2, Wiederholungsbuch, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2000</p> <p>Černý, T. und Kol.: <b>Direkt interaktiv 1</b>, Klett nakladatelství, 2019</p> <p>Černý, T. und Kol.: <b>Direkt interaktiv 2</b>, Klett nakladatelství, 2019</p> <p><b>Duden Rechtschreibung</b>, Bibliographisches Institut und Brockhaus AG, Mannheim 1996</p> <p>Götz und Kol.: <b>Langenscheidts Großwörterbuch</b>: Deutsch als Fremdsprache, Berlin 1993</p> <p>Kováčsová a kol.: Nemecko - slovenský a slovensko - nemecký slovník, SPN, Bratislava 2005</p> <p>Dusilová a kol.: <b>Nová cvičebnice německé gramatiky</b>, Polyglot, 2001</p>	<p>CD prehrávač Tabuľa Interaktívna tabuľa PC</p> <p>CD lejáčó Interaktív tábla Számítógép</p>	<p>Zemepisné mapy Gramatické tabuľky Prekladové slovníky Výkladové slovníky Pravopisné príručky</p> <p>Térképek Szótárak Grammatikai táblázaatok</p>	<p>Internet CD - ROM Kníhnicia – cudzojazyčné zbierky Nemecké časopisy Katalógy a prospekty CK</p> <p>Internet Német szépirodalom Német ujságok Katalógusok</p>

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Učebné osnovy /Tanmenet		
1. ročník / 1. évfolyam		
Výkonový štandard	Obsahový štandard	Tematický celok
Prvé kontakty / Első kontaktusok <ul style="list-style-type: none"> <li>• privítanie, rozlúčenie</li> <li>• predstavenie</li> <li>• základné informácie o sebe a o iných</li> </ul>	Žiak vie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadriť ústne formulky pri kontakte osôb</li> <li>• uviesť základné informácie o sebe- získať informácie o iných osobách</li> </ul>	Človek a komunikácia Az ember és kommunikáció
Známi a neznámi ľudia/ Ismert és ismeretlen emberek <ul style="list-style-type: none"> <li>• rôzne krajiny a ich reč</li> </ul>	Žiak vie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sledovať údaje o iných osobách</li> <li>• pomenovať činnosti týkajúce sa zamestnania</li> <li>• vyjadriť informácie o národnosti a štátnej príslušnosti</li> </ul>	Človek a spoločnosť Az ember és a társaság
Rodina / Család <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodičia</li> <li>• súrodenci</li> <li>• príbuzenské vzťahy</li> </ul>	Žiak vie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomenovať a predstaviť členov rodiny</li> <li>• krátko porozprávať o rodine</li> <li>• vyjadriť rodinné vzťahy</li> </ul>	Rodina a spoločnosť A család és a társaság
Naša trieda / A mi osztályunk <ul style="list-style-type: none"> <li>• školské vyučovacie predmety</li> <li>• (ne) obľúbené predmety</li> <li>• záujmy a záľuby</li> </ul>	Žiak vie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenovať školské predmety a činnosti</li> <li>• informovať o škole a triede</li> <li>• referovať o svojom rozvrhu hodín</li> </ul>	Vzdelávanie a práca Tanulás és a munka
Čo ješ (ne) rád? / Mit szeretsz enni? <ul style="list-style-type: none"> <li>• stravovacie návyky</li> <li>• (inter) nacionálne stravovanie</li> <li>• možnosti stravovania</li> </ul>	Žiak vie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomenovať potraviny a jedlá</li> <li>• formulovať, čomu dáva v stravovaní prednosť</li> </ul>	Jedlá a stravovanie Ételek és a táplálkozás

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozprávať o svojich stravovacích návykoch</li> <li>• objednať si v reštaurácii</li> </ul>	
<b>2. ročník / 2. évfolyam</b>		
<p>Činnosti počas dňa / Napközi tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ako prebieha tvoj deň</li> <li>• deň v zamestnaní</li> <li>• rozdelenie povinností v domácnosti</li> <li>• určovanie času</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určovať čas a časti dňa</li> <li>• pomenovať činnosti v každodennom živote,</li> <li>• rozprávať o svojom dni</li> <li>• opísať priebeh dňa iných osôb</li> </ul>	<p>Životný štýl Élet stílus</p>
<p>Priatelia / Barátok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moja partia</li> <li>• súrodenci</li> <li>• akí sú tvoji spolužiaci</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozprávať o svojich záujmoch</li> <li>• a záujmoch iných osôb,</li> <li>• rozprávať o plánoch do budúcnosti svojich a iných osôb</li> <li>• popisovať a charakterizovať osoby</li> </ul>	<p>Človek a spoločnosť Az ember és a társaság</p>
<p>Obchody / Üzletek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy obchodov a tovaru</li> <li>• nakupovanie</li> <li>• stretnutia s priateľmi</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomenovať obchody a druhy tovaru</li> <li>• informovať o obchodoch a nákupoch</li> <li>• formulovať ponuku – prijať ju a odmietnuť</li> <li>• opísať činnosti vo voľnom čase</li> </ul>	<p>Obchod a služby Az üzletek és a szolgáltatás</p>
<p>Môj dom / A házam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• môj byt</li> <li>• moja izba</li> <li>• miestnosti v byte</li> <li>• zariadenie bytu.</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opísať dom, byt, izbu</li> <li>• pomenovať domáce spotrebiče</li> <li>• vyjadriť svoj názor na byt, dom</li> <li>• sformulovať informáciu o mieste bydliska</li> </ul>	<p>Domov a bývanie Az otthon és a lakás</p>

<p>Vitajte v našom meste / Üdvözüljük városunkban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čo sa dá v našom meste vidieť</li> <li>• sprostredkovanie informácií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak vie:</li> <li>• vymenovať názvy miest a inštitúcií</li> <li>• formulovať informácie o tom, čo sa v meste nachádza</li> <li>• popísať polohu v meste</li> <li>• spýtať sa na cestu,</li> <li>• odpovedať</li> </ul>	<p>Krajiny, mestá a miesta Az országok, városok áe helyek</p>
<p><b>3. ročník / 3. évfolyam</b></p>		
<p>Dopravné prostriedky a cestovanie / Közlekedési eszközök és az utazás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vstupenka na podujatie</li> <li>• druhy dopravných prostriedkov</li> <li>• cestovný lístok</li> <li>• v hoteli</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kúpiť si vstupenku na podujatie</li> <li>• pomenovať dopravné prostriedky</li> <li>• vyhľadať dopravné spojenia a kúpiť si cestovné lístky</li> <li>• komunikovať v hoteli</li> </ul>	<p>Doprava a cestovanie Közlekedés és utazás Cestovanie Utazás</p>
<p>Nemecko / Németország</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základné fakty o Nemecku</li> <li>• dopravné spravodajstvo</li> <li>• výlet</li> <li>• pamätihodnosti v Berlíne</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozprávať o geografických danostiach, obyvateľstve, pamiatkach, priemysle</li> <li>• porozumieť dopravnému spravodajstvu</li> <li>• rozprávať o výlete</li> </ul>	<p>Krajina, jazyk ktorej sa učím Az ország, melynek a nyelvét tanulom Doprava a cestovanie Közlekedés és utazás</p>
<p>Móda a stíl / Divat és a stílus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predpoveď počasia</li> <li>• počasie a podnebie</li> <li>• oblečenie a doplnky</li> <li>• móda a štýl</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumieť predpovedi počasia</li> <li>• hovoriť o počasí</li> <li>• pomenovať jednotlivé časti oblečenia</li> <li>• nakupovať oblečenie a obuv</li> <li>• hovoriť o móde a štýle</li> </ul>	<p>Človek a príroda Az ember és a természet Obliekanie a móda Az öltözködés és a divat</p>
<p><b>4. ročník / 4. évfolyam</b></p>		

<p>Šport / Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy športu</li> <li>• význam športu pre človeka</li> <li>• športové pomôcky</li> <li>• športové výsledky</li> <li>• športové vybavenie</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomenovať druhy športu</li> <li>• hovoriť o športe</li> <li>• pomenovať športové pomôcky</li> <li>• interpretovať športové výsledky</li> <li>• požičať si športové vybavenie</li> </ul>	<p>Šport Sport</p>
<p>Kultúra / Kultúra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kultúrny prehľad</li> <li>• filmová recenzia</li> <li>• obľúbený žáner</li> <li>• hudobné nástroje</li> <li>• obľúbená filmová a literárna postava</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrať si z kultúrneho prehľadu</li> <li>• porozumieť filmovej recenzii</li> <li>• hovoriť o svojom obľúbenom žánri</li> <li>• interpretovať umelecké dielo</li> <li>• hovoriť o svojej obľúbenej filmovej a literárnej postave</li> </ul>	<p>Umenie a kultúra A művészet és a kultúra</p>
<p>Médiá / Médiák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• názvy nových a starých médií</li> <li>• fake news</li> <li>• noviny a časopisy</li> <li>• sociálne siete</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomenovať názvy starých a nových médií</li> <li>• rozpoznať fake news</li> <li>• hovoriť o sociálnych sieťach</li> </ul>	<p>Masmédiá Médiák Voľný čas a záľuby</p>
<p>Štúdium / Tanulás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdelávací systém v D - A – CH</li> <li>• vlastné vzdelávanie</li> <li>• telefonovanie</li> <li>• moja budúcnosť</li> <li>• životopis</li> </ul>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnať vzdelávací systém v D-A-CH</li> <li>• hovoriť o vlastnom vzdelávaní</li> <li>• hovoriť o svojom živote po maturite</li> <li>• telefonovať</li> <li>• napísať životopis</li> </ul>	<p>Vzdelávanie a práca Tanulás és a munka Škola a školský systém Az iskola és az iskolai rendszer Človek a spoločnosť – komunikácia Az ember és a társaság - kommunikáció</p>
<p><b>Gramatika – 1. ročník / Nyelvtan – 1. évfolyam</b></p>		
<p>prítomný čas sloves sg. pl. oznamovacia veta, vykanie otázka – kladná a záporná odpoveď</p>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvoriť a identifikovať daný jav</li> </ul>	<p>Gramatika Morfológia, syntax</p>

<p>základné číslovky  všeobecný podmet man  opytovacie zámená a príslovky  názvy krajín, rod podstatných mien  určitý a neurčitý člen  množné číslo podstatných mien  osobné zámená j.č., privlastňovacie zámená  zápor kein, zápor nicht  väzba wie geht's dir  časovanie nepravidelných slovies  sloveso mögen, müssen  neurčitý člen v N, A  kompozitá, neslovesná väzba es gibt  rozkazovací spôsob</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaradiť jav do systému jazyka</li> <li>• prakticky využiť jav</li> <li>• v ústnom a písomnom prejave</li> <li>• zvládnuť zadania jednotlivých úloh na základe získaných vedomostí po stránke lexikálnej, gramatickej i pravopisnej</li> </ul>	
<p><b>Gramatika – 2. ročník / Nyelvtan – 2. évfolyam</b></p>		
<p>slovesá s odlučiteľnou a neodlúčiteľnou predponou  predložky s A a D  osobné zámeno v akuzatíve a datíve  prítomný čas nepravidelných slovies  privlastňovacie zámená v D  radové číslovky  predložky in a auf s D a A  minulý čas – préteritum  minulý čas – perfektum  príslovkové určenie času</p>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvoriť a identifikovať daný jav</li> <li>• zaradiť jav do systému jazyka</li> <li>• -prakticky využiť jav</li> <li>• ústnom a písomnom prejave</li> <li>• zvládnuť zadania jednotlivých úloh na základe získaných vedomostí po stránke lexikálnej, gramatickej i pravopisnej</li> </ul>	<p>Gramatika  Morfológia, syntax</p>
<p><b>Gramatika – 3. ročník / Nyelvtan – 3. évfolyam</b></p>		
<p>Časové predložky  Perfektum  Spojky dass a weil  Préteritum spôsobových slovies  Zvratné slovesá  Stupňovanie prídavných mien  Skloňovanie prídavných mien  Sloveso werden  Priradovacie súvetie</p>	<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvoriť a identifikovať daný jav</li> <li>• zaradiť jav do systému jazyka</li> <li>• prakticky využiť jav</li> <li>• v ústnom a písomnom prejave</li> </ul>	<p>Gramatika  Morfológia, syntax</p>

Spojky s nepriamym slovosledom

- zvládnuť zadania jednotlivých úloh na základe získaných vedomostí po stránke lexikálnej, gramatickej i pravopisnej



## Gramatika – 4. ročník / Nyelvtan – 4. évfolyam

Spojky wenn a als  
Spojka obwohl  
Infinitív s zu a bez zu  
Vedľajšie vety účelové  
Préteritum slabých slovies  
Vedľajšie vety vzťahné  
Konjunktív II – opisný tvar s wurde  
Konjunktív II modálnych slovies  
Vedľajšie vety podmienkové

Žiak vie:

- utvoriť a identifikovať daný jav
- zaradiť jav do systému jazyka
- prakticky využiť jav
- v ústnom a písomnom prejave
- zvládnuť zadania jednotlivých úloh na základe získaných vedomostí po stránke lexikálnej, gramatickej i pravopisnej

Gramatika  
Morfológia, syntax

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete nemecký jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- používať rôzne slovníky a príručky

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a pracovať s nimi v nemeckom jazyku
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov a o možnosti uplatnenia sa na pracovnom trhu v nemeckej jazykovej oblasti

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

A német nyelv oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésektől vonni le belőlük.

### **Interperszonális és intraperszonális készségek**

- baráti légkörben csapatmunkát végezni
- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Válalkozói készségek**

- sokféle adatokban tájékozódni és ezekkel német nyelvben dolgozni
- reális képzetekkel a munka feltételekről a szakban, a munkaadó követelményekkel és a lehetőségekről a munkapiacon német nyelvterületen rendelkezni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéseért.

<b>Názov predmetu A tantárgy megnevezése</b>	<b>OBČIANSKA NÁUKA Polgári nevelés</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
druhý - második	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra
tretí - harmadik	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet občianska náuka je koncipovaný tak, aby svojim obsahom pomáhal žiakom orientovať sa v sociálnej realite a ich začleňovaní do rôznych spoločenských vzťahov a väzieb. Otvára cestu k realistickému sebazpoznávaniu a poznávaniu osobnosti druhých ľudí a k pochopeniu vlastného konania i konania druhých ľudí v kontexte rôznych životných situácií. Oboznamuje žiakov so vzťahmi v rodine a v škole, činnosťou dôležitých politických inštitúcií a orgánov a s možnými spôsobmi zapojenia sa jednotlivcov do občianskeho života. Rozvíja občianske a právne vedomie žiakov, posilňuje zmysel jednotlivcov pre osobnú i občiansku zodpovednosť a motivuje žiakov k aktívnej účasti na živote demokratickej spoločnosti. Oboznamuje so základným kategoriálno-pojmovým aparátom filozofie, prezentuje filozofiu a jej dejiny ako určité laboratórium ľudského myslenia. Štátny vzdelávací program pre tento predmet je určený štvorročným a päťročným študijným odborom stredných odborných škôl.

### A tantárgy jellemzése

A tantárgy fő feladata a diákok szociális valóságban való orientációjának elősegítése, a megfelelő szociális kapcsolatok kialakítása. Megteremti a pozitív én-kép kialakításának lehetőségét, elősegíti a többi emberhez való harmonikus viszony kialakítását. Megismerteti a diákokat a családi-, iskolán belüli és a társadalmi kapcsolatok alapvető jegyeivel. Fejleszti a jogi tudatot, az állampolgári lét tudatát és az egyéni felelősségvállalást. Bemutatja a filozófia fejlődését, mint az emberi gondolkodás történelmét.

### Ciele predmetu

Žiaci

- pochopia jedinečnosť a neopakovateľnosť každého človeka v spoločnosti,
- utvoria si vedomie vlastnej identity a identity druhých ľudí,
- akceptujú vlastnú osobnosť a osobnosť druhých ľudí,
- zorientujú sa v spoločenských, politických a právnych faktoch, tvoriacich rámec každodenného života,
- uvedomia si práva a povinnosti občana Slovenskej republiky
- rešpektujú základné princípy demokracie a tolerancie,
- uplatnia vhodné komunikačné prostriedky k vyjadrovaniu vlastných myšlienok, citov, názorov a postojov, k obhajovaniu vlastných postojov a k primeranému obhajovaniu svojich práv,
- nadobudnú rešpekt ku kultúrnym, náboženským a iným odlišnostiam ľudí a spoločenských,
- zvládnu základný kategoriálno-pojmový aparát filozofie,
- prezentujú filozofiu a jej dejiny ako určité laboratórium ľudského myslenia a výkony jednotlivých filozofov ako inšpirujúcu ukážku toho, ako sa ľudské myslenie rodilo, v čase menilo a precizovalo v strete s inými myšlienkovými platformami,

- rešpektujú a uplatňujú mravné princípy a pravidlá spoločenského spolunažívania a prebratiu zodpovednosti za vlastné názory, správanie sa a dôsledky konania.

### A tantárgy céljai

A diákok:

- tudatosítják valamennyi ember pótolhatatlan szerepét a társadalomban
- megfelelő öntudatra tesznek szert
- tudatosítják a többi ember értékét
- pozitív én-képet alakítanak ki
- tudatosítják állampolgári jogaikat és kötelességeiket
- eligazodnak a társadalmi-, politikai- és jogi élet eseményeiben
- tiszteletben tartják a demokrácia és a tolerancia alapszabályait
- megfelelő módon reprezentálják saját véleményeiket
- tiszteletben tartják a más kulturális-, vallási értékeket valló embereket
- eligazodnak a filozófia szakterminológiájában
- be tudják mutatni a filozófia fejlődését, mint az emberi gondolkodás fejlődését
- tiszteletben tartják és a gyakorlatban alkalmazzák a társadalmi együttélés szabályait.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- výklad
- rozhovor
- práca s učebnicou, odbornou literatúrou, odborným časopisom
- skupinová práca
- frontálne vyučovanie

### A tanítás stratégiája

#### Módszerek:

- magyarázat
- beszélgetés
- tankönyvekkel, szakirodalommal, folyóiratokkal való munka
- csoportmunka
- előadás

#### Formy práce:

- vyučovací hodina
- skupinové vyučovanie
- samostatná práca žiakov
- frontálne vyučovanie
- aktivizujúce formy (kvízy, súťaže)
- návšteva podujatí, exkurzie
- práca s knihou, s odborným časopisom

### A munka formái:

- tanítási óra
- csoportos tanítás
- a diákok önálló munkája
- aktivizáló formák (kvíz, verseny)
- exkurziók, kultúresemények látogatása

- könyvekkel, szaklapokkal való munka

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...) Egyéb források
2.	Martinská, A. - Vavrová: Náuka o spoločnosti, Príroda Základy psychológie, SPN Bocková A.: Náuka o spoločnosti, SPN Ústava SR Deklarácia práv dieťaťa Všeobecná deklarácia ľudských práv	Videotechnika Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa	Videokazeta CD, DVD Ústava SR Všeobecná deklarácia ľudských práv Deklarácia práv dieťaťa	Internet
3.	Martinská, A. - Vavrová: Náuka o spoločnosti, Príroda Bocková A.: Náuka o spoločnosti, SPN Mária Fűrstová, Jurgen Trinks: Filozofia, SPN – Bratislava – 1996 A. Bocková, D. Ďurajková, K. Feketeová, Z. Sakáčová: Náuka o spoločnosti, SPN – Bratislava - 2006 A. Martinská-Vavrová: Náuka o spoločnosti, Príroda 2005	Tabuľa Videotechnika Magnetická tabuľa	CD, DVD	Internet

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

Učebné osnovy / Tanmenet 2. ročník / 2. évfolyam		
Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú možné spôsoby ľudského vnímania, prežívania a poznávania skutočnosti</li> <li>• určia faktory, ovplyvňujúce sebapoznávanie a poznávanie druhých ľudí</li> <li>• vysvetlia príčiny a spôsoby odlišností ľudí v prejavoch správania</li> <li>• porovnajú rôzne metódy učenia, poznajú a uplatnia zásady duševnej hygieny</li> <li>• identifikujú príčiny stresu a uvedú dôsledky stresu</li> <li>• využijú získané poznatky pri sebapoznávaní, poznávaní druhých ľudí, voľbe profesijnej orientácie</li> <li>• uvedú vhodné spôsoby vyrovnávania sa s náročnými životnými skúsenosťami</li> <li>• uvedú na príkladoch zo života rôzne vplyvy na vnímanie a poznávanie človeka</li> </ul> <p>A diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutatják az emberi érzések és észlelések fajtáit</li> <li>• Megfelelő önismeretre tesznek szert</li> <li>• Megmagyarázzák a különböző viselkedési formákat</li> <li>• A tanulás különböző típusait összehasonlítják</li> <li>• Megbíróznak a különböző problémákkal</li> <li>• Példákat sorolnak fel a különböző szemléletmódok bemutatására</li> </ul>	<p>Podstata ľudskej jedinečnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psychika</li> <li>• vnímanie, pozorovanie, pamäť, myslenie</li> <li>• emócie</li> </ul> <p>Az egyéniség jellemzői:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pszichikum</li> <li>• az észlelés, megfigyelés</li> <li>• emlékezet, gondolkodás</li> <li>• az érzések</li> </ul> <p>Osobnosť človeka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnosť, identita</li> <li>• temperament</li> <li>• schopnosti</li> <li>• motívy a postoje</li> <li>• učenie</li> <li>• duševná hygiena</li> <li>• zdravie a stres</li> <li>• poradenstvo</li> </ul> <p>A személyiség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identitás</li> <li>• vérmérséklet</li> <li>• képességek</li> <li>• motívumok</li> <li>• a tanulás</li> <li>• pszichohigiéná</li> <li>• a stressz</li> </ul>	<p>Človek ako jedinec Az ember mint egyéniség</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lelki tanácsadás</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia významnosť procesu socializácie ľudskej bytosti</li> <li>• popíšu sociálne roly, ktoré v svojom živote prežívajú</li> <li>• uplatnia spoločensky vhodné spôsoby komunikácie vo formálnych a neformálnych vzťahoch</li> <li>• uvedú dôsledky predsudkov a nerešpektovania odlišností príslušníkov rôznych sociálnych skupín</li> <li>• vysvetlia rozdiely v jednotlivých typoch rodín</li> <li>• uvedú podmienky vzniku manželstva</li> <li>• poznajú práva a povinnosti v škole</li> <li>• ilustrujú na príkladoch možnosti angažovanie sa v školskom prostredí</li> <li>• obhája svoju verziu racionálneho využívania voľného času</li> <li>• objasnia podstatu niektorých vybraných sociálnych problémov súčasnosti</li> <li>• uvedú niektoré spoločenské organizácie a inštitúcie vo svojom okolí pracujúce s mládežou</li> <li>• vysvetlia svoje chápanie kultúrnej identity</li> <li>• popíšu možné dopady sociálno-patologického správania na jedinca a spoločnosť</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tudatosítják a szocializáció jelentőségét</li> <li>• leírják a szociális szerepeiket</li> <li>• használgják a társadalmi érintkezés különböző formáit</li> <li>• bemutatják a különféle családtípusokat</li> <li>• megértik a házasságkötés folyamatait</li> <li>• ismerik iskolai kötelezéseiket és jogukat</li> <li>• bemutatják a szabadidő hasznos eltöltésének módjait</li> <li>• megmagyarázzák saját kultúr- identitásuk alapjait</li> <li>• leírják a szociálisan elfogadhatatlan viselkedésmódok következményeit</li> </ul>	<p>Proces socializácie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• socializácia</li> <li>• sociálne vzťahy</li> <li>• sociálne skupiny</li> <li>• sociálne roly</li> <li>• sociálne pozície</li> <li>• medziľudská komunikácia</li> </ul> <p>Sociálne procesy</p> <p>rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcie rodiny</li> <li>• typy rodín</li> <li>• partnerské vzťahy, manželstvo, rodičovstvo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• škola a jej súčasti</li> <li>• rola žiaka a pedagóga</li> <li>• školská trieda, vzťahy</li> <li>• práva a povinnosti v škole</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• školská samospráva</li> <li>• škola a rodina</li> </ul> <p>voľný čas a aktivity mladých ľudí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• záujmy</li> <li>• rovesnícke skupiny</li> <li>• spoločenské organizácie a inštitúcie</li> </ul> <p>sociálne fenomény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kultúra, kultúrna identita</li> <li>• normy správania</li> <li>• deviácie</li> </ul>	<p>Človek a spoločnosť</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociálne problémy (kriminalita, extrémizmus)</li> </ul> <p>A szocializáció folyamata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a család funkciói</li> <li>• a családtípusok</li> <li>• partnerkapcsolatok, házasság</li> <li>• az iskola</li> <li>• a diák és a tanár szerepköve</li> <li>• iskolai osztály</li> <li>• jogok és kötelességek az iskolában</li> <li>• iskolai önkormányzat</li> <li>• az iskola és a család</li> <li>• érdeklődési kör</li> <li>• kortárs csoportok</li> <li>• társadalmi intézmények</li> <li>• kultúra, kulturális identitás</li> <li>• a viselkedés alapszabályai</li> <li>• deviancia</li> <li>• szociális problémák</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia význam občianstva pre človeka</li> <li>• rozlíšia občianske práva a občianske povinnosti</li> <li>• analyzujú na vybraných príkladoch z histórie a súčasnosti mechanizmus fungovania štátu</li> <li>• vysvetlia funkciu ústavy v štáte i oblasti, ktoré upravuje</li> <li>• objasnia príčiny rozdelenia štátnej moci v SR na tri nezávislé zložky</li> <li>• porovnajú funkcie a úlohy orgánov štátnej moci SR</li> <li>• charakterizujú podstatu demokracie</li> <li>• porovnajú na vybraných príkladoch demokratické a nedemokratické formy riadenia spoločnosti</li> <li>• objasnia podstatu a význam politického pluralizmu pre život v štáte</li> </ul>	<p>Občan a občianstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proces formovania občianskej spoločnosti</li> <li>• občianske práva a povinnosti</li> <li>• občianske iniciatívy</li> <li>• regionálna správa a samospráva</li> </ul> <p>Az állampolgárság</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a polgári társadalom fejlődése</li> <li>• állampolgári jogok és kötelességek</li> <li>• állampolgári kezdeményezések önkormányzat</li> </ul> <p>Štát</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znaky štátu</li> <li>• formy štátu</li> <li>• právny štát</li> </ul>	<p>Občan a štát</p> <p>Az állampolgár és az állam</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú podstatu komunálnych, parlamentných a prezidentských volieb</li> <li>• rozlíšia spôsoby volieb</li> <li>• vysvetlia dôležitosť jednotlivých zložiek politického systému</li> <li>• uvedú príklady, ako môže občan ovplyvňovať spoločenské dianie v obci a v štáte</li> <li>• ovládajú praktickú občiansku komunikáciu v styku s úradmi</li> <li>• poznajú mechanizmy ochrany ústavnosti a zákonnosti, uvedú príklady právnych problémov, s ktorými sa môžu občania na nich obrátiť</li> <li>• megértik az állampolgárság lényegét</li> <li>• megértik az állampolgári jogokat és köteleességeket</li> <li>• analizálják az állam működését történelmi példák alapján</li> <li>• megértik a hatalommegosztás lényegét</li> <li>• meghatározzák az államhatalom szerveinek feladatait</li> <li>• bemutatják a demokrácia formáit és jellemzőit</li> <li>• megmagyarázzák a politikai pluralizmus lényegét</li> <li>• bemutatják a választások jellemzőit és formáit példákat mutatnak be az állampolgár és az állam kapcsolatára</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ústava SR, ústavnosť</li> <li>• občan a právo</li> <li>• ochrana ústavnosti a zákonnosti</li> </ul> <p>Az állam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -formái</li> <li>• -jelképei</li> <li>• a jogállam</li> <li>• A SZK Alkotmánya</li> <li>• az állampolgár és a jog</li> <li>• a jogvédelem</li> </ul> <p>Demokracia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• princípy</li> <li>• politický systém,</li> <li>• voľby, volebné správanie</li> <li>• volebné systémy</li> </ul> <p>Demokrácia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jellemzői</li> <li>• politikai rendszere</li> <li>• a választási rendszerek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú dokumenty, zakotvujúce ľudské práva</li> <li>• vysvetlia systém ochrany zabezpečujúci ochranu ľudských práv</li> <li>• zdôvodnia, že nie všetko, na čo si človek nárokuje, má na to aj právo</li> <li>• ovládajú svoje práva i práva iných</li> <li>• obhajujú svoje práva, rešpektuje ľudské práva druhých ľudí a osobne sa angažuje proti ich porušovaniu</li> <li>• rozlišujú náplň činnosti orgánov ochrany ľudských práv na vnútroštátnej aj medzinárodnej úrovni</li> <li>• ismerik az emberi jogokról szóló dokumentumokat</li> </ul>	<p>Ľudské práva a slobody</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ľudské práva</li> <li>• dokumenty</li> <li>• systém ochrany ľudských práv</li> <li>• práva dieťaťa</li> </ul> <p>Emberi jogok és szabadságjogok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emberi jogok</li> <li>• dokumentumok</li> <li>• az emberi jogok védelmének rendszere</li> <li>• a gyermek jogai</li> </ul>	<p>Ľudské práva a slobody</p> <p>Emberi jogok és szabadságjogok</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• megindokolják az alapvető emberi jogok létjogosultságát</li> <li>• ismerik a saját jogaikat</li> <li>• ismerik mások jogait</li> <li>• megvédi a saját és mások jogait tisztában vannak az emberi jogok védelmével foglalkozó szervezetek munkájának lényegével</li> </ul>		
<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b> <b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumejú zákonom a zákonitostiam spoločenského pohybu</li> <li>• vedia posudzovať sociálny vplyv a odhaľovať príčiny sociálnych zmien</li> <li>• chápu príčiny, prejavy a dôsledky migrácie aj na základe informácií z médií</li> <li>• felismerik a társadalmi krízis jeleit és megoldási formáit</li> <li>• megértik a terrorizmus és a háború negatív hozadékait átlátják a terrorizmus hatását a társadalmi fejlődésre</li> </ul>	<p>Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problém pohybu v makrosociálnych skupinách, stratifikačné procesy</li> <li>• sociálny vplyv</li> <li>• sociálne zmeny</li> <li>• migrácia</li> </ul> <p>Társadalmi folyamatok a társadalmi élet különböző területein</p>	<p>Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života</p> <p>Társadalmi folyamatok a társadalmi élet különböző területein</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia identifikovať prejavy krízy v spoločnosti a ich riešenia aj na príkladoch z histórie</li> <li>• uvedomujú si príčiny a dôsledky vojenských konfliktov a diktatúr</li> <li>• rozumejú pojmu terrorizmus- jeho príčinám a dôsledkom</li> <li>• chápu vplyv tohto fenoménu na spoločnosť</li> </ul>	<p>Sociálne a politické napätie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločenské krízy</li> <li>• vojenský konflikt</li> <li>• terrorizmus</li> </ul>	<p>Sociálne napätie v spoločnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhľadajú informácie o globálnych problémoch vo svete a objektívne ich zhodnotia</li> <li>• dokážu pomenovať globálne problémy sveta, ekonomická kríza, globálny obchod, detská práca, HIV/AIDS, obchodovanie s ľuďmi, chudoba</li> <li>• uvedú príklady na súvislosti medzi globálnymi problémami, a ako sa nás dotýkajú</li> <li>• rozlišujú fakty od mýtov</li> <li>• dokážu si uvedomiť možnosti eliminácie dôsledkov pôsobenia globálnych problémov</li> </ul>	<p>Globálne problémy vo svete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• globalizácia</li> <li>• ekonomická kríza</li> <li>• globálny obchod</li> <li>• detská práca</li> <li>• HIV/AIDS</li> <li>• chudoba</li> </ul>	<p>Globálne témy v dnešnom svete</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvetlia prepojenie medzi ľudskými právami a humanitárnym právom</li> <li>načrtnú etiku humanitárnej akcie</li> <li>dokážu plánovať a aplikovať humanitárny projekt, ktorý podporuje ľudskú dôstojnosť</li> <li>vedia sa vcítiť a pochopiť dilemy humanitárnych pracovníkov</li> <li>felismerik az összefüggést az emberi jogok és a humanitárius segítségnyújtás között</li> <li>vázolják a humanitárius segítségnyújtás etikáját</li> <li>megtervezik a segítségnyújtás folyamatát empatikusan megértik a segítők dilemmáit</li> </ul>	<p>Humanitárna a rozvojová pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>humanitárna pomoc</li> <li>rozvojová pomoc</li> <li>humanitárne právo</li> <li>humanitárna akcia</li> <li>humanitárny projekt</li> </ul> <p>Humanitárius segítségnyújtás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>humanitárius segítség</li> <li>a humanitárius akciók</li> <li>a humanitárius jogok</li> <li>a segítségnyújtás terve</li> </ul>	<p>Humanitárna a rozvojová pomoc</p> <p>Humanitárius segítségnyújtás</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvedú rozdielne znaky filozofie a mýtu</li> <li>nájdu v texte znaky mytologického a filozofického uvažovania</li> <li>uvedú rozlišovacie znaky, ktoré odlišujú filozofické otázky od bežných otázok</li> <li>sformulujú otázku, ktorú konkrétny filozofický text rieši a zaradia ju do filozofickej disciplíny</li> <li>sformulujú vlastné stanovisko k filozofickému textu a postavia vlastnú otázku na základe inšpirácie filozofickým textom</li> <li>uvedú základné identifikačné znaky filozofie, vedy, náboženstva, umenia a ideológie a základné diferencie, ktoré odlišujú filozofiu od uvedených významových útvarov</li> <li>felsorolják a filozófi jegyeit</li> <li>összehasonlítják a filozófiát és a mitológiát</li> <li>felsorolják a filozófiai diszciplínákat</li> <li>saját álláspontot fogalmaznak meg egy filozófiai szöveg alapján</li> <li>összehasonlítják a filozófiát és a vallást, a tudományt és a művészetet</li> </ul>	<p>Filozofia a jej atribúty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>filozofia a mýtus</li> <li>filozofické otázky a zdroje filozofických úvah</li> <li>filozofické disciplíny</li> <li>filozofia, veda, náboženstvo, umenie, ideológia</li> </ul> <p>A filozófia jellemzői:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a filozófia és a mitológia</li> <li>a filozófiai kérdések</li> <li>filozófiai diszciplínák</li> <li>a filozófia és a tudomány</li> <li>a filozófia és a vallás</li> </ul>	<p>Filozofia a jej atribúty</p> <p>A filozófia jellemzői</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizujú spoločné črty vlastné západnej filozofii ako celku a uvedú odlišnosti, ktoré ju odlišujú od</li> </ul>	<p>Základné znaky západnej filozofie ako celku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>filozofia ako doba vyjadrená v myšlienke: periodizácia dejín filozofie (antická</li> </ul>	<p>Dejinnó-filozofický exkurz</p> <p>Filozófiatörténeti exkurzus</p>

<p>filozofického myslenia spätého s inými kultúrnymi, resp. civilizačnými okruhmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú, ktoré témy resp. problémy sú ťažiskové pre jednotlivé obdobia dejín filozofie</li> <li>• vysvetlia príčiny zmien ťažiskových tém a problémov filozofického myslenia</li> <li>• interpretujú dejiny filozofického myslenia ako proces vykazujúci dve rozhodujúce kvalitatívne posuny:</li> <li>• ako prechod od skúmania sveta k skúmaniu subjektu, ktorý o svete niečo vypovedá,</li> <li>• ako prechod od „myslenia o svete“ k analýze jazyka, v ktorom svet myslíme a vyjadrujeme</li> <li>• identifikujú a analyzujú problémy, otázky a spory, ktoré zohrávali úlohu kryštalizačného jadra filozofických diskusií a polemík v rámci každej z uvedených myšlienkových domén</li> <li>• charakterizujú stanoviská uvedených filozofov k ich riešeniu</li> <li>• porovnajú alternatívne riešenia uvedených problémov a zaujmú k nim vlastné stanovisko</li> <li>• jellemszik a nyugati felizófiai gondolkodást</li> <li>• megfogalmazzák a filozófia központi kérdéseit</li> <li>• megmagyarázzák a filozófia fejlődésének törvényszerűségeit</li> </ul> <p>a filozófia központi kérdéskörének változása a történelem folyamán</p>	<p>filozofia, stredoveká filozofia, renesančná filozofia, novoveká filozofia, filozofia 19. storočia, filozofia 20. storočia), ich profilové charakteristiky a kultúrnohistorický kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základné myšlienkové domény európskeho filozofického myslenia:</li> </ul> <p>a) myslenie orientované na poznanie sveta (Parmenides, Herakleitos, Aristoteles)</p> <p>b) myslenie orientované na poznávajúci subjekt a na podmienky a možnosti poznávania (R. Descartes, I. Kant)</p> <p>c) myslenie orientované na jazyk (L. Wittgenstein)</p> <p>A nyugati filozófia jellemvonásai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a filozófiai gondolkodás története (ókori, középkori, reneszánsz, újkori, 19.századi, 20. Századi filozófia)</li> <li>• a legkiemelkedőbb gondolkodók nézetei</li> <li>• az európai gondolkodás története</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlíšia medzi jednotlivými prvkami náboženstva a vysvetlia ich význam</li> <li>• určia základné identifikačné znaky svetových náboženstiev</li> <li>• identifikujú prejavy náboženskej neznášanlivosti</li> <li>• rozoznajú prejavy sektárskeho myslenia</li> </ul>	<p>Náboženstvo a jeho atribúty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prvky náboženstva</li> <li>• náboženská viera</li> <li>• náboženské symboly</li> <li>• náboženské praktiky a prejavy (náboženský kult, náboženské obrady, sviatky a tradície)</li> <li>• kresťanstvo a svetové náboženstvá</li> <li>• alternatívne náboženské prejavy (nové náboženské hnutia)</li> </ul>	<p>Religionistika Religionisztika</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete občianska náuka využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- odovzdávať a prijímať informácie v sociálnom styku pomocou znakových systémov
- vytvárať atmosféru dôvery
- vedieť dávať najavo, že informácie druhých potrebujeme k svojej práci
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- využívať tvorivé metodológie riešenia problémových situácií (DITOR....)
- rozpoznávať problémy využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenia konkrétnych problémov z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje na hodinách náuky o spoločnosti ako i v reálnom živote využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>DEJEPIS</b> <b>TÖRTÉNELEM</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
prvý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
első	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
druhá	2 hodina týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
második	1 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Hlavnou funkciou vyučovacieho predmetu dejepis je kultivovanie historického vedomia žiakov ako celistvých osobností a uchovanie continuity historickej pamäti v zmysle odovzdávania historických skúseností či už z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Súčasťou jej odovzdávania je predovšetkým postupné poznávanie takých historických udalostí, dejov, javov a procesov v priestore a čase, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj celosvetovej ale aj slovenskej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti. Žiaci si prostredníctvom dejepisu postupne osvojujú kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania, lebo chápanie, vnímanie a porozumenie historických procesov predstavuje jeden zo základných predpokladov komplexného poznávania ľudskej spoločnosti.

V procese vyučovania dejepisu na SOŠ sa kladie osobitný dôraz na dejiny 19. a 20. storočia preto, lebo v nich môžeme nájsť z väčšej časti korene súčasných spoločenských javov i problémov. Pomocou vybraných dejepisných tematických celkov a tém dejepis vedie žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasť kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností ľudí, rôznych diverzifikovaných skupín a spoločenstiev. Prispieva tak k rozvíjaniu hodnotovej škály demokratickej spoločnosti. Rovnako dôležitosť pripisuje aj demokratickým hodnotám európskej civilizácie.

### A tantárgy jellemzése

A történelem tantárgy fő funkciója, hogy a fejlessze a diákok történelmi tudatát, illetve hogy megőrizze a történelmi emlékezet kontinuitását a helyi, regionális, szlovákiai, európai vagy világméretű történelmi tapasztalatok átadása által. Kulcsfontosságúak azok a tapasztalatok, történések, amelyek nagy mértékben befolyásolták a világ vagy az ország társadalmának fejlődését és a jelenben is tükröződnek. A diákok a történelem tantárgy által jobban megismerik az emberi társadalmat, megismerik a demokratikus társadalom alapköveit, s maguk is demokratikus polgárrá válnak.

A szakközépiskolák történelemtanítása a 19. és a 20. század történelmére helyezi a hangsúlyt, mivel a jelenlegi jelenségek, problémák leginkább ebben az időszakban gyökereznek. A tematikus egységek segítségével ez a tantárgy erősíti nemzeti öntudatukat, fejleszti történelmi látókörüket, s elősegíti, hogy el tudják fogadni az egyéb nemzeteket és etnikumokat is. Ezáltal hozzájárul a demokratikus értékrend megőrzéséhez. A tantárgy az európaiságot is szem előtt tartja, ezzel az európai társadalom értékeit örökíti tovább.

### Ciele vyučovaného predmetu

Žiaci

- nadobudnú spôsobilosti orientovať sa v historickom čase a historickom priestore,
- získajú základné vedomosti z oblasti historických udalostí, javov, procesov z národných a svetových dejín,
- nadobudnú spôsobilosť pochopiť príčiny a dôsledky historických udalostí,
- získajú schopnosti poznávať históriu na základe analýzy primeraných školských historických písomných, obrazových, hmotných a grafických prameňov a sú schopní týmto prameňom klásť primerané otázky,

- rozvinú si komplex kompetencií – spôsobilostí, schopností rozvíjať a kultivovať kultúrny dialóg a otvorenú diskusiu ako základný princíp fungovania histórie i školského dejepisu v demokratickej spoločnosti,
- získajú spôsobilosti, ktorými posilnia a uchovajú úctu k národným a kresťanským tradíciám ako aj úctu k vlastnému národu a k iným národom a národnostným menšinám,
- nadobudnú spôsobilosti na pochopenie a rešpektovanie kultúrnych, náboženských a iných odlišností ľudí a spoločností.

### **A tantárgy céljai**

A történelem tantárgy által a tanulók

- megtanulnak tájékozódni a történelmi térben és a történelmi időben
- alapvető ismereteket szereznek a nemzeti és a világtörténelemből
- megtanulják kiértékelni a hozzáférhető iskolai, képes, anyagi és grafikus forrásokat, ezeket a forrásokat úgy tudják felhasználni, hogy választ kapjanak a kérdéseikre
- fejlődik a kulturális párbeszéd folytatására való képességük mint a történelem működésének alapvető elve a demokratikus társadalomban
- olyan készségeket szereznek, amelyekkel tiszteletben tudják tartani a nemzeti és keresztény hagyományokat, megtanulják tisztelni a saját nemzetüket és más nemzeteket is
- meg tudják érteni és el tudják fogadni a kulturális, vallási és egyéb másságot

### **Stratégie vyučovania - Az oktatás stratégiája Metódy- Módszerek**

- Informačné-receptívna - výklad
- Reprodukívna – riadený rozhovor
- Heuristická - rozhovor, riešenie úloh
- Információs-receptív – magyarázat
- Reprodukív – irányított beszélgetés
- Heurisztikus – beszélgetés, problémamegoldás

### **Formy práce - A munka formái**

- Frontálna výučba
- Frontálna a
- individuálna práca žiakov
- Skupinová práca žiakov
- Práca s knihou
- Exkurzia – knižnica
- Frontális oktatás
- Frontális és egyéni munka a diákokkal
- Csoportmunka
- A tankönyv használata
- Exkurzió - könyvtár

### **Učebné zdroje**

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### **Források**

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:



Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ... Egyéb források
1.	Chylová, Eva.. Történelem a szakközépiskolák és a középfokú szaktanintézetek számára1, 2. Bratislava : Orbis Pictus Istropolitana. 1999 ISBN 80-7158-167-4	Interaktívna tabuľa Dataprojektor PC Interaktív tábla	mapy térképek	Internet knížnica populárno- náučná literatúra odborné časopisy Internet könyvtár
2.	Chylová, Eva.1997. Történelem a szakközépiskolák és a középfokú szaktanintézetek számára 3. 4. Bratislava : Orbis Pictus Istropolitana. 1999, 2000. ISBN 80-67158-202-6	Dataprojektor Számítógép		

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Učebné osnovy / Tanmenet 1. ročník / 1. évfolyam		
Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa orientujú v historickom čase a historickom priestore</li> <li>• eligazodnak a történelmi térben és időben</li>   <li>• vizualizujú na časovej priamke jednotlivé časové kategórie</li> <li>• az idővonalon meg tudják jeleníteni a különböző időegységeket</li>   <li>• rozpoznajú kľúčové historické pojmy</li> <li>• ismerik a történelem kulcsfogalmait</li>   <li>• zostavia chronologickú tabuľku</li> <li>• időrendi táblázatot készítenek</li>   <li>• identifikujú rôzne druhy historických prameňov</li> <li>• meg tudják különböztetni a történelmi források fajtáit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čas a priestor</li> <li>• tér és idő</li>   <li>• historické pramene</li> <li>• történelmi források</li>   <li>• práca historika</li> <li>• a történész munkája</li>   <li>• chronológia, periodizácia</li> <li>• kronológia, periodizáció</li> </ul>	<p>Ako to vyzerá v historikovej „dielni“ Hogy néz ki a történész műhelye</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihnú znaky antickej demokracie</li> <li>• ismerik az antik demokrácia jegyeit</li>   <li>• porovnájú antickú demokraciu s modernou demokraciou</li> <li>• össze tudják vetni az antik demokráciát a modern demokráciával</li>   <li>• porovnájú systém aténskej demokracie a rímskej republiky</li> <li>• összehasonlítják az athéni demokrácia és a római birodalom rendszerét</li>   <li>• odlíšia politický systém rímskej republiky a rómskeho cisárstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• antický človek- občan</li> <li>• az antik polgár</li>   <li>• antická demokracia</li> <li>• az antik demokrácia</li>   <li>• antická vzdelanosť a kultúra</li> <li>• az antik műveltség és kultúra</li>   <li>• zrod kresťanstva</li> <li>• a kereszténység születése</li>   <li>• odkaz antiky</li> <li>• az antik kor üzenete</li> </ul>	<p>Starovek Az ókor</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• különbséget tudnak tenni a római köztársaság és a római császárság politikai rendszerei között</li> <li>• rozpoznajú prínos antického kultúrneho dedičstva pre európsku civilizáciu</li> <li>• felismerik az antik társadalom örökségét az európai civilizációban</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihnú základné problémy stredovekej spoločnosti</li> <li>• meg tudják nevezni a középkori társadalom alapproblémáit</li> <li>• identifikujú sociálnu štruktúru spoločnosti v období stredoveku</li> <li>• ismerik a középkori társadalom szociális megoszlását</li> <li>• charakterizujú postavenie slobodných kráľovských miest</li> <li>• jellemzik a szabad királyi városok jogállását</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• feudalizmus, feudum</li> <li>• a feudalizmus, feudum</li> <li>• stredoveký štát</li> <li>• a középkori állam</li> <li>• vazal, stredoveké stavy</li> <li>• a vazallus és a középkori rendek</li> <li>• hrad, kláštor</li> <li>• a vár és a kolostor</li> <li>• christianizácia a cirkev</li> <li>• a kereszténység és az egyház</li> </ul>	<p>Stredovek A középkor</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia pravlasť Slovanov</li> <li>• meg tudják határozni a szlávok őshazáját</li> <li>• rozpoznajú migračné prúdy Slovanov</li> <li>• ismerik a szlávok vándorlásának vonalait</li> <li>• vysvetlia vznik, rozvoj a zánik Veľkej Moravy</li> <li>• képesek megmagyarázni a Nagymorva Birodalom létrejöttének, fejlődésének és bukásának okait</li> <li>• rozpoznajú základné etapy vývoja Veľkej Moravy</li> <li>• ismerik a Nagymorva Birodalom fejlődési szakaszait</li> <li>• identifikujú vzťahy medzi Veľkou Moravou a Franskou ríšou</li> <li>• tisztában vannak a Nagymorva Birodalom és a Frank Birodalom közötti viszonyokkal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravlasť Slovanov</li> <li>• a szlávok őshazája</li> <li>• Avari</li> <li>• az avarok</li> <li>• Veľká Morava</li> <li>• a Nagymorva Birodalom</li> <li>• osídlenie</li> <li>• a települések</li> <li>• kmeňové zväzy, hradisko</li> <li>• a törzsi szövetségek, a várhely</li> <li>• Rastislav, Svätopluk</li> </ul>	<p>Slovensko v období stredoveku A középkor a mai Szlovákia területén</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikujú pôsobenie Konštantína a Metoda</li> <li>• ismerik Konstantin és Metód munkásságát</li> <li>• zdôvodnia význam a prínos byzantskej misie</li> <li>• ismerik a bizánci hittérítők érkezésének jelentőségét és hozadékát</li> <li>• vysvetlia proces formovania Uhorska a začleňovania územia Slovenska do Uhorského kráľovstva</li> <li>• képesek elmagyarázni Magyarország alakulását és a mai Szlovákia területének betagozódását a magyar királyságba</li> <li>• zhodnotia význam Zlatej buly</li> <li>• ismerik az aranybulla jelentőségét</li> <li>• identifikujú dôsledky tatárskeho vpádu do Uhorska</li> <li>• fel tudják sorolni a tatárjárás következményeit</li> <li>• analizujú mestské privilégiá na príkladoch slovenských miest</li> <li>• képesek elemezni a városi privilégiumokat szlovák városok példájából kiindulva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• byzantská misia</li> <li>• a bizánci hittérítők</li> <li>• formovanie uhorského kráľovstva</li> <li>• a magyar királyság kialakulása</li> <li>• Slováci v Uhorsku</li> <li>• a szlovákok a magyar királyságban</li> <li>• fungovanie štátu</li> <li>• az állam működése</li> <li>• panovník, dynastia</li> <li>• az uralkodó, a dinasztia</li> <li>• tatársky vpád</li> <li>• a tatárjárás</li> <li>• župa, magnáti</li> <li>• a megye, a mágnások</li> <li>• baníctvo</li> <li>• a bányászat</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú základné myšlienky humanizmu</li> <li>• ismerik a humanizmus alapgondolatait</li> <li>• vystihnú základné znaky kníhtlače ako média</li> <li>• meg tudják nevezni a könyvnyomtatás mint médium fő jegyeit</li> <li>• identifikujú príčiny a dôsledky zámorských objavov</li> <li>• tisztában vannak a tengerentúli felfedezések okaival és következményeivel</li> <li>• vymedzia príčiny a dôsledky reformácie</li> <li>• ismerik a reformáció okait és következményeit</li> <li>• posúdia význam meštianskej vrstvy ako nového prvku v stredovekej a novovekej spoločnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• novoveké myslenie</li> <li>• az újkori gondolkodás</li> <li>• kníhtlač</li> <li>• a könyvnyomtatás</li> <li>• humanizmus, renesancia</li> <li>• a humanizmus és a reneszánsz</li> <li>• reformácia, protireformácia</li> <li>• a reformáció és az ellenreformáció</li> <li>• zámorské objavy</li> <li>• a tengerentúli felfedezések</li> </ul>	<p>Novovek Az újkor</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik a polgárság mint új társadalmi réteg jelentőségét a középkori és újkori társadalomban</li> <li>• vystihnú rozdiely medzi absolutistickou a konštitučnou monarchiou</li> <li>• különbséget tesznek az abszolutista és az alkotmányos monarchia között</li> <li>• vysvetlia spôsob vytvárania európskych i vybraných mimoeurópskych impérií</li> <li>• el tudják magyarázni az európai és Európán kívüli impériumok kialakulásának módját</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objavitelia, dobyvatelia, koloniálna ríša, impérium</li> <li>• felfedezők, hódítók, gyarmatbirodalom, impérium</li> <li>• novoveký človek, remeslo, obchod</li> <li>• az újkori ember, a mesterségek, a kereskedelem</li> <li>• mestá, mešťan</li> <li>• a városok és polgárai</li> <li>• absolutizmus, parlamentarizmus</li> <li>• abszolutizmus és parlamentarizmus</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú príčiny a dôsledky nástupu Habsburgovcov na uhorský trón</li> <li>• ismerik az okait és következményeit a Habsburgok trónra lépésének Magyarországon</li> <li>• zovšeobecnia dôsledky tureckej prítomnosti v Uhorsku</li> <li>• fel tudják sorolni a török hódoltság következményeit</li> <li>• vymedzia príčiny a dôsledky protihabsburských povstání</li> <li>• ismerik a Habsburg-ellenes felkelések okait és következményeit</li> <li>• vymedzia znaky osvieteniského absolutizmu</li> <li>• meg tudják határozni a felvilágosult abszolutizmus jegyeit</li> <li>• analyzujú najvýznamnejšie reformy Márie Terézie a Jozefa II.</li> <li>• elemzik Mária Terézia és II. József legfontosabb reformjait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koniec stredovekého Uhorska</li> <li>• a középkori Magyarország vége</li> <li>• Moháč</li> <li>• a mohácsi vész</li> <li>• stavovský odboj</li> <li>• a rendi ellenállás</li> <li>• Turci na Slovensku</li> <li>• török világ Magyarországon (benne a mai szlovákia területén)</li> <li>• osvieteniský absolutizmus</li> <li>• a felvilágosult abszolutizmus</li> <li>• náboženská tolerancia</li> <li>• a vallási türelem</li> <li>• tereziánske a jozefínske reformy</li> <li>• a tereziánus és jozefinus reformok</li> </ul>	<p>Habsburská monarchia v novoveku A Habsburgok az újkorban</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlíšia charakter napoleonských vojen</li> <li>• jellemzik a napóleoni háborúkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvietenstvo a idea slobody</li> <li>• a felvilágosodás és a szabadság eszméje</li> </ul>	<p>Zrod modernej doby A modern kor születése</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznať základné znaky priemyselnej revolúcie</li> <li>• ismerik az ipari forradalom jellemző jegyeit</li> <li>• identifikujú znaky kapitalistickej spoločnosti</li> <li>• azonosítják a kapitalista társadalom jellemző jegyeit</li> <li>• vymedzia základné dôsledky zjednotenia Talianska a Nemecka</li> <li>• ismerik Olaszország és Németország egyesítésének legfontosabb következményeit</li> <li>• identifikujú jednotlivé politické a ideologické prúdy</li> <li>• képesek beazonosítani az egyes politikai és ideológiai irányzatokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ľudské a občianske práva</li> <li>• az emberi és polgári jogok</li> <li>• premeny spoločnosti, jar národov</li> <li>• a társadalmak átalakulása, a nemzetek tavasza</li> <li>• reštaurácia, Viedenský kongres, Svätá aliancia</li> <li>• a restauráció, a bécsi kongresszus, a Szent Szövetség</li> <li>• priemyselná revolúcia, rozvoj výroby a vedy</li> <li>• az ipari forradalom, a gyártás és a tudomány fejlődése</li> <li>• kapitalizmus, kapitál</li> <li>• a kapitalizmus és a tőke</li> <li>• továreň, robotník</li> <li>• a gyár és a munkás</li> <li>• národný štát</li> <li>• a nemzetállam</li> <li>• nacionalizmus, konzervativizmus, liberalizmus</li> <li>• a nacionalizmus, a konzervativizmus és a liberalizmus</li> <li>• ženská otázka</li> <li>• a nők helyzete</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznať základné aktivity troch generácií národne uvedomelých Slovákov</li> <li>• ismerik a nemzetébredtő szlovákok három generációjának tevékenységét</li> <li>• zovšeobecnia ciele politického programu Slovákov</li> <li>• ismerik a szlovákok politikai programjának céljait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tri generácie národne uvedomelých Slovákov</li> <li>• a nemzetébredtő szlovákok három nemzedéke</li> <li>• spisovný jazyk</li> <li>• a kodifikált nyelv</li> </ul>	<p>Moderný slovenský národ A modern szlovák nemzet</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú revolučné roky 1848/49 v kontexte slovenského národného hnutia</li> <li>• elemzik az 1848/49-es forradalmi éveket</li> <li>• vymedzia spoločné znaky revolúcií 1848/49 v Európe</li> <li>• meghatározzák az 1848/49-ben Európán végigsöprő forradalmak közös jegyeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• národné hnutia</li> <li>• nemzeti mozgalma</li> <li>• vşeslovanská vzájomnosť</li> <li>• az ösz-szláv öszzetartás</li> <li>• slovenský politický program</li> <li>• a szlovákok politikai programja</li> <li>• ťtúrovská generácia</li> <li>• ťtúr nemzedéke</li> <li>• Slováci v revolúcií 1848/49</li> <li>• a szlovákok szerepe az 1848/49-es forradalomban</li> </ul>	
<p><b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>  <b>2. ročník / 2. évfolyam</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ťpecifikujú postavenie Slovákov v Rakúsko – Uhorsku</li> <li>• ismerik a szlovákok helyzetét az Osztrák–Magyar Monarchián belül</li> <li>• poznajú národnostnú politiku v Uhorsku</li> <li>• ismerik a monarchia nemzetiségi politikáját</li> <li>• zhodnotia význam Matice slovenskej, slovenských gymnázií a slovenských kultúrnych spolkov</li> <li>• értékelik a Matica slovenská, a szlovák gimnáziumok és kulturális egyetek jelentőségét</li> <li>• identifikujú proces modernizácie Rakúsko – Uhorska</li> <li>• ismerik a monarchia modernizációjának folyamatát</li> <li>• vymedzia príčiny a dôsledky vyst'ahovania Slovákov do zámoria</li> <li>• meghatározzák a tengerentúli emigráció okait és következményeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kultúrne požiadavky, slovenské gymnáziá, Matica slovenská</li> <li>• kulturális kérelmek, szlovák gimnáziumok, a Matica megalakulása</li> <li>• Memorandum národa slovenského a Szlovák Nemzet Memoranduma</li> <li>• Rakúsko - Uhorsko</li> <li>• az Osztrák–Magyar Monarchia</li> <li>• dualizmus</li> <li>• dualizmus</li> <li>• národnostná politika</li> <li>• a nemzetiségi politka</li> <li>• slovenská otázka</li> <li>• a szlovákkérdés</li> <li>• politiké aktivítv Slovákov</li> </ul>	<p>Slováci v Rakúsko – Uhorsku  A szlovákok az Osztrák–Magyar Monarchián belül</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szlovákok politika tevékenysége</li> <li>• industrializáció Uhorska a Slovenska</li> <li>• Magyarország és a mai Szlovákia területének iparosítása</li> <li>• vstáhvovalectvo Slovákov</li> <li>• a szlovákok kivándorlása</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zhrnú hlavné znaky imperializmu</li> <li>• összefoglalják az imperializmus fő jegyeit</li> <li>• rozlíšia ciele Trojspolku a Dohody</li> <li>• megkülönböztetik a Hármasszövetség és a Hármasszövetség céljait</li> <li>• vymedzia príčiny prvej svetovej vojny</li> <li>• meg tudják határozni az első világháború okait</li> <li>• vysvetlia priebeh a dôsledky prvej svetovej vojny</li> <li>• el tudják magyarázni az első világháború lefolyását és következményeit</li> <li>• zostavia pamäťovú mapu nástupníckych štátov</li> <li>• meg tudják rajzolni az utódállamok térképét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zápas o veľmocenské postavenie</li> <li>• a nagyhatalmi harcok</li> <li>• európska rovnováha</li> <li>• az európai egyensúly</li> <li>• imperializmus</li> <li>• imperializmus</li> <li>• Trojspolok, Dohoda</li> <li>• a Hármasszövetség és a Hármasszövetség</li> <li>• život vojakov v zákopoch</li> <li>• a katonák élete a lövészárkokban</li> <li>• život v zázemí</li> <li>• az élet a háború alatt</li> <li>• nová politická mapa Európy</li> <li>• Európa új politikai térképe</li> <li>• versailleský systém</li> <li>• a versailles-i rendszer</li> </ul>	<p>Prvá svetová vojna a vznik Československa Az első világháború és Csehszlovákia létrejötte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia základné medzníky domáceho a zahraničného odboja</li> <li>• ismerik a hazai és külföldi ellenállás mérföldköveit</li> <li>• analyzujú hospodárske, sociálne a kultúrne podmienky života občanov v ČSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovenská spoločnosť počas prvej svetovej vojny</li> <li>• a szlovák társadalom az első világháború alatt</li> <li>• idea vzniku Československa</li> <li>• Csehszlovákia megalakulásának ötlete</li> </ul>	<p>Na ceste k druhej svetovej vojne A második világháborúhoz vezető helyzet</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• elemzik a Csehszlovák Köztársaság polgárainak gazdasági, szociális és kulturális lehetőségeit</li> <li>• rozpoznajú príčiny a dôsledky Mníchovskej dohody a Viedenskej arbitráže</li> <li>• felismerik a müncheni egyezmény és bécsi döntés okait és következményeit</li> <li>• identifikujú príčiny vzniku Slovenského štátu</li> <li>• ismerik a szlovák állam létrejöttének okait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zahraničný odboj</li> <li>• a külföldi ellenállás</li> <li>• vznik Československa</li> <li>• Csehszlovákia létrejötte</li> <li>• čechoslovakizmus</li> <li>• a csehszlovakizmus</li> <li>• medzivojnové Slovensko v Československu</li> <li>• Szlovákia helyzete a két háború között Csehszlovákián belül</li> <li>• politický systém v Československu</li> <li>• Csehszlovákia politikai rendszere</li> <li>• problematika menšín</li> <li>• a kisebbségek kérdése</li> <li>• slovenské politické prúdy</li> <li>• a szlovák politikai irányzatok</li> <li>• slovenská kultúra a veda</li> <li>• a szlovák kultúra és tudomány</li> <li>• Mníchovská dohoda</li> <li>• a müncheni egyezmény</li> <li>• Viedenská arbitráž</li> <li>• a bécsi döntés</li> <li>• totalitný politický systém</li> <li>• a totalitárius rendszer</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú príčiny vzniku druhej svetovej vojny</li> <li>• ismerik a második világháború kitörésének körülményeit</li> <li>• rozčlenia jednotlivé etapy priebehu druhej svetovej vojny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Európa pod nemeckou hegemoniou</li> <li>• német hegemonia Európában</li> <li>• plán Barbarossa</li> <li>• a Barbarossa-terv</li> </ul>	<p>Druhá svetová vojna A második világháború</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• meg tudják különböztetni a második világháború egyes szakaszait</li> <li>• zdokumentujú holokaust na konkrétnom prípade</li> <li>• dokumentálják a holokausztot egy konkrét eseten</li> <li>• dokázu vplyv vedy a techniky na priebeh druhej svetovej vojny</li> <li>• bemutatják a tudomány és technika hatását a második világháború lefolyására</li> <li>• rozpoznajú kľúčové medzníky vnútropolitického a zahraničnopolitického vývoja Slovenskej republiky</li> <li>• felismerik a kulcsfontosságú mérföldköveket a szlovák állam bel- és külpolitikai fejlődésében</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protifašistická koalícia, protifašistický odboj</li> <li>• a fasisztaellenes koalíció, a fasiszta ellenállás</li> <li>• Život v čase vojny</li> <li>• az élet a háború idején</li> <li>• vojenské operácie v období druhej svetovej vojny</li> <li>• hadműveletek a második világháborúban</li> <li>• holokaust</li> <li>• a holokauszt</li> <li>• dôsledky vojny</li> <li>• a háború következményei</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú hospodárske, sociálne a kultúrne podmienky života v Slovenskej republike</li> <li>• elemzik a szlovák állam gazdasági, szociális és kulturális körülményeit</li> <li>• objasnia riešenie židovskej otázky</li> <li>• rávilágítanak a zsidókérdés megoldására</li> <li>• špecifikujú dôsledky 2. svetovej vojny</li> <li>• ismerik a második világháború következményeit</li> <li>• identifikujú príčiny vzniku bipolárneho sveta</li> <li>• felismerik a kétpólusú világ létrejöttének okait</li> <li>• zhodnotia proces dekolonizácie v 2. polovici 20. storočia</li> <li>• értékelik a dekolonizáció folyamatát a 20. század második felében</li> <li>• zdôvodnia príčiny pádu železnej opony</li> <li>• ismerik a vasfüggöny leomlásának okait</li> <li>• identifikujú podstatné problémy procesu európskej integrácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autonómia</li> <li>• automómia</li> <li>• totalitný režim</li> <li>• a totalitárius rendszer</li> <li>• židovský kódex</li> <li>• a zsidókódex</li> <li>• protifašistický odboj, SNP</li> <li>• a fasiszta ellenállás, a Szlovák Nemzeti Felkelés</li> <li>• studená vojna</li> <li>• a hidegháború</li> <li>• od výstavby k pádu berlínskeho múru</li> <li>• a berlíni fal felépítése és leomlása</li> <li>• krízy v sovietskom bloku</li> <li>• válsághelyzetek a szovjet blokkban</li> </ul>	<p>Slovenská republika ( 1939 – 1945 ) A szlovák állam (1939–1945)</p> <p>Konflikt ideológiá Az ideológiák összetűzése</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik az európai integráció legfőbb problémáit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidarita</li> <li>• a Szolidaritás</li> <li>• perestrojka, glasnost'</li> <li>• a glasznoszty és a peresztrojka</li> <li>• konfliktusok a Közel-Keleten</li> <li>• konfliktusok a Közel-Keleten</li> <li>• Európske hospodárske spoločenstvo</li> <li>• az Európai Gazdasági Közösség</li> <li>• Európska únia</li> <li>• az Európai Unió</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznať medzníky vnútropolitického vývoja ČSR v rokoch 1945 – 1948</li> <li>• tisztában vannak a Csehszlovák Köztársaság belpolitikai eseményeivel 1945 és 1948 között</li> <li>• vymedzia príčiny a dôsledky začlenenía ČSR do sovietskeho bloku</li> <li>• ismerik az okait, hogy miért került Csehszlovákia a szovjet blokkba</li> <li>• identifikujú formy odporu proti komunistickej moci</li> <li>• meghatározzák a kommunista hatalommal szembeni ellenállás formáit</li> <li>• vymedzia príčiny a dôsledky reformného procesu</li> <li>• ismerik a reformfolyamatok okait és következményeit</li> <li>• analyzujú hlavné dôsledky obdobia tzv. normalizácie</li> <li>• elemzik a normalizáció időszakának legfőbb következményeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• od ľudovej demokracie k totalite</li> <li>• a népi demokráciától a totalitárius rendszerig</li> <li>• odsun Nemcov</li> <li>• a németek kitelepítése</li> <li>• maďarská otázka</li> <li>• a magyarkérdés</li> <li>• februárový prevrat</li> <li>• a februári fordulat</li> <li>• podoby totality a jej obeť</li> <li>• a totalitárius rendszer formái és áldozatai</li> <li>• pražská jar</li> <li>• a prágai tavasz</li> <li>• normalizácia</li> <li>• a normalizáció</li> <li>• podoby socialistickej každodennosti</li> <li>• a szocialista mindennapok</li> </ul>	<p>Slovensko v totalitnom Československu Szlovákia a totalitárius Csehszlovákiában</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vymedzia príčiny a dôsledky zrútenia totality v Československu</li> <li>ismerik a totalitárny systém a jeho rozpad a následky</li> <li>identifikujú príčiny a dôsledky rozdelenia Česko – Slovenska</li> <li>ismerik Csehszlovákia szétválásának okait és következményeit</li> <li>rozpoznajú kľúčové medzníky vývoja Slovenskej republiky od jej vzniku</li> <li>ismerik a Szlovák Köztársaság történetének legfőbb mérföldköveit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nežná revolúcia</li> <li>a bársonyos forradalom</li> <li>rozdelenie Česko - Slovenska</li> <li>Csehszlovákia szétválása</li> <li>vznik Slovenskej republiky</li> <li>Szlovákia megalakulása</li> <li>Slovenská republika a EU</li> <li>Szlovákia és az Európai Unió</li> </ul>	<p>Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993 ) A Szlovák Köztársaság létrejötte (1993)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>špecifikujú globálne problémy súčasného sveta</li> <li>meghatározzák a világ jelenlegi globális problémáit</li> <li>zdokumentujú klady a zápory globalizácie</li> <li>dokumentálják a globalizáció pozitívumait és negatívumait</li> <li>zhodnotia kriticky informácie z rôznych mediálnych zdrojov</li> <li>értékelik a különféle médiumokból származó információkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>krízové javy vo svete ( Balkán, Blízky Východ, Afganistan, Irak )</li> <li>válsághelyzetek a világban (Balkán, Közel-Kelet, Afganisztán, Irak)</li> <li>svet ako globálna dedina</li> <li>a világfalu</li> <li>terorizmus</li> <li>a terrorizmus</li> <li>environmentálna kríza</li> <li>a környezeti válság</li> <li>informačná explózia</li> <li>az információrobbanás</li> <li>mediálny svet</li> <li>a média uralta világ</li> </ul>	<p>Globalizácia Globalizáció</p>

Poznámky:

- Pojmy v tematických celkoch chápeme ako základné učivo, ktoré si majú osvojiť všetci žiaci. Časovú dotáciu pre jednotlivé tematické celky si určí učiteľ ľubovoľne.
- Do školského vzdelávacieho programu učitelia môžu zaradiť prehľad dejín odboru, ktorý žiaci študujú. Časovú dotáciu pre prehľad dejín odboru, ktorý žiaci študujú, si stanoví učiteľ sám podľa svojho uváženia.

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete dejepis využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoj vlastný názor,
- orientovať sa, získavať rôzne informácie, rozumieť im, aplikovať ich a posúdiť ich význam v osobnom živote i v povolání,
- kriticky hodnotiť informácie z rôznych zdrojov /časopis, internet/,
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- stanoviť si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve,
- niesť zodpovednosť aj za prácu druhých
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom
- rozvíjať prácu v kolektíve a osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých

### Schopnosti riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach,
- navrhovať a používať ďalšie metódy, informácie alebo prostriedky, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť zdatný v oblasti informačných technológií,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- konať zodpovedne, samostatne, a iniciatívne nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, európskej a svetovej kultúry a vytvárať si k nim pozitívny vzťah,
- aktívne sa zaujímať o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete

Názov predmetu	<b>ETICKÁ VÝCHOVA</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Etikai nevelés</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
prvý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
első	1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra
druhá	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
második	1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Poslaním predmetu etická výchova je vychovávať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej významné miesto zaujíma prosociálne správanie. Pri plnení tohto cieľa sa využíva primárne zážitkové učenie, ktoré popri informáciách účinne podporuje pochopenie a interiorizáciu (zvnútornenie) mravných noriem a napomáha osvojeniu správania sa, ktoré je s nimi v súlade.

Pre etickú výchovu je primárny rozvoj etických postojov a prosociálneho správania. Jej súčasťou je rozvoj sociálnych zručností (otvorená komunikácia, empatia, pozitívne hodnotenie iných...), ako aj podpora mentálnej hygieny, podieľa sa na primárnej prevencii porúch správania a učenia.

Žiaci sú vedení k harmonickým a stabilným vzťahom v rodine, na pracovisku a k spoločenským skupinám. Získajú kompetencie samostatne a zodpovedne sa rozhodovať v oblasti sexuálneho správania. Budú pripravení rešpektovať profesionálnu etiku založenú na zodpovednosti a úcte.

### A tantárgy jellemzése

Az etikai nevelés elsődleges célja olyan öntudatos és pozitív értékrenddel rendelkező személyiségeket nevelni, akik elsajátították a prosociális viselkedésmód alapszabályait. A megnevezett cél elérésére elsősorban a saját élményekből táplálkozó oktatási formákat használja, melyek segítenek megérteni és elsajátítani a legfontosabb erkölcsi normákat, ill. az ezekkel összefüggő viselkedési szabályokat. (nyílt kommunikáció, empátia, mások pozitív megítélése stb.)

Az etikai nevelés folyamán a diákokat olyan módon neveljük, hogy elsajátítsák azokat a képességeket, melyek biztosítékai a kommunikus családi-, munkatársi- és általános emberi kapcsolatoknak.

### Ciele predmetu

Žiaci:

- nadobudnú komunikačné spôsobilosti ako sú prezentácia vlastných názorov, vedenie dialógu, diskusia, odmietanie manipulácie, kultivované vyjadrovanie citov potrebné na vzájomné spolužitie
- osvoja si pravidlá konštruktívnej kritiky,
- rozvinú sebaoceňovanie a sebaovládanie,
- uznajú za najvyššiu hodnotu život človeka a všetko, čo ho rozvíja,
- pochopia pravidlá vzájomného spolužitia rodiny,
- prejavia ochotu participovať na živote svojej rodiny,
- uznajú dôležitosť autority,
- akceptujú inakosť v oblasti názorov, sexuálnej orientácie, zvykov, kultúr,
- pochopia dôležitosť nezávislosti od vecí, drog, sexu, médií,
- osvoja si poznanie metód regulácie počatia,

- porozumejú hodnotám priateľstva, lásky, manželstva a rodiny.
- pochopia riziká spojené s predčasným sexuálnym životom,

### **A tantárgy célja**

A diákok:

- elsajátítják a hatékony kommunikáció alapszabályait
- megtanulják alkalmazni a konstruktív kritikát
- megfelelő önismeretre és önkontrollra tesznek szert
- megismerkednek a humanista erkölcsi normákkal
- megtanulják a családon belüli harmonikus együttélés alapszabályait
- megismerkednek más gondolkodású emberek nézeteivel és megtanulják tolerálni azokat
- elsajátítják az alapismereteket a fogamzásgátlással kapcsolatban
- megismerkednek a túl korai szexuális élet veszélyeivel

### **Stratégia vyučovania**

#### **Metódy:**

- motivačný rozhovor
- frontálne vyučovanie
- skupinová práca
- výklad
- práca s časopisom, obrázkovým materiálom

### **Az oktatás stratégiája**

#### **Módszerek:**

- motivációs beszélgetés
- frontális oktatás
- csoportmunka
- előadás
- folyóiratokkal-, képi anyaggal való munka

### **Formy práce:**

- vyučovací hodina
- frontálne vyučovanie
- skupinová práca
- individuálna práca
- návšteva podujatí, besedy, prednášky
- praktické cvičenia s pedagogicko – psychologickým centrom
- elektronické vzdelávanie (e-learning)

### **A munka formái:**

- oktatási óra
- frontális oktatás
- csoportmunka
- önálló munka
- gyakorlati foglalkozások a pedagógiai – pszichológiai központtal

## Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...) Egyéb források
1.	<p>Miežgová: Základy etiky MC, Vybrané kapitoly zo psychológie MC, Bratislava 1995 Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu EV Olivar: Etická výchova, Orbis Pictus, BA, 1992 Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu EV, MC Bratislava 1993 Miežgová: Základy etiky Olivar: Etická výchova Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu EV Lencz: Metodický materiál III k predmetu EV, MC Bratislava 1995 Prevendárová-Kubičková: Základy rodinnej a sexuálnej výchovy, SPN, Bratislava, 1996</p>	<p>Videotechnika Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa</p>	<p>Videokazeta CD, DVD Dotazníky Vážim si ťa láska – videosúbor CD, DVD</p>	<p>Internet</p>
2.	<p>Lencz: Metodický materiál k predmetu EV Miežgová: Základy etiky MC: Vybrané kapitoly zo psychológie Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu ETV Olivar: Etická výchova Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu ETV Kolektív autorov: Encyklopédia svetových náboženstiev Miežgová: Základy etiky Olivar: Etická výchova Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu ETV Prevendárová-Kubičková: Základy rodinnej a sexuálnej výchovy Lencz: Metodický materiál III k predmetu EV Olivar: Etická výchova Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu ETV Lencz: Metodický materiál k predmetu ETV Učebnica biológie a ekológie pre SŠ Olivar: Etická výchova Lencz-Krížová: Metodický materiál k predmetu ETV</p>	<p>Dataprojektor Videotechnika PC Tabuľa</p>	<p>Videokazeta CD, DVD Dotazníky Videosúbor CD, DVD</p>	<p>Internet</p>





## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Učebné osnovy / Tanmenet 1. ročník / 1. évfolyam		
Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu začať, rozvíjať a ukončiť rozhovor v súlade so zásadami spoločenskej komunikácie</li> <li>• vymenujú pravidlá konštruktívnej kritiky</li> <li>• vyjadrujú kultivovane svoje city</li> <li>• rozlišujú manipuláciu v komunikácii</li> <li>• správajú sa asertívne</li> </ul> <p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megtanulják a párbeszédet</li> <li>• felsorolják az építő kritika alapszabályait</li> <li>• megtanulják érzelmeiket kultiráltan kifejezni</li> <li>• aszertív módon ismerkednek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhovor, pravidlá rozhovoru</li> <li>• empatia v komunikácii</li> <li>• diskusia a jej pravidlá</li> <li>• city, pocity, spôsob ich vyjadrenia</li> <li>• manipulácia, typy manipulátorov, spôsob odmietnutia manipulácie</li> <li>• asertívne práva a manipulačné povery</li>   <li>• párbeszéd, a párbeszéd alapszabályai</li> <li>• empátia a kommunikációban</li> <li>• a vita alapszabályai</li> <li>• érzések, érzelmek kifejezése</li> <li>• manipuláció, a manipulátorok típusai</li> <li>• az asszertív viselkedés</li> </ul>	<p>Kommunikácia Kommunikáció</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• preukazujú sebaúctu v bežných situáciách</li> <li>• vysvetlia dôvody rešpektu voči ľudskej osobe</li>   <li>• alkalmazzák a helyes önértékelést különböző élethelyzetekben</li> <li>• elsajátítják más emberek iránti tisztelet okait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sebaúcta, sebaovládanie rešpekt voči iným</li> <li>• princíp jedinečnosti, neopakovateľnosti a nenahradiťelnosti L'O</li> <li>• akceptácia ľudí s rozdielnosťou vo svetonázore, sexuálnej orientácii, zvykoch, kultúre</li>   <li>• önértékelés, önuralom, mások iránti tisztelet</li> </ul>	<p>Dőstojnosť ľudskej osoby Az emberi méltóság személy</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egyén megismételhetetlenségének, egyedülállóságának, helyettesíthetetlenségének alapelve</li> <li>• a másképpen gondolkodókkal szembeni tolerancia</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišujú medzi jednotlivými druhmi prosociálneho správania</li> <li>• rozlišujú jasne dobro od zla</li> <li>• aplikujú v žiackom, kamarátskom kolektíve a v rodine prosociálne správanie</li> <li>• vytvoria rebríček hodnôt prosociálneho človeka</li> <li>• felismerik a proszociális viselkedésmód különböző típusait</li> <li>• egyértelműen különválasztják a jót és a rosszat</li> <li>• megalkotják a proszociális viselkedéssel összhangban lévő értékrendjüket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy prosociálneho správania: spolupráca, pomoc, dávanie, delenie sa, priateľstvo</li> <li>• znaky prosociálneho správania: nezištnosť, osobné zaangažovanie, akceptácia prijímateľom</li> <li>• nezištnosť v medzil'udských vzťahoch</li> <li>• profesionális etika, tisztelet, segítőkészség</li> <li>• a proszociális viselkedésmód megnyilvánulásai</li> <li>• önzetlenség az emberi kapcsolatban</li> </ul>	<p>Prosocialne správanie</p> <p>Prosocial viselkedését</p>
<p><b>Učebné osnovy / Tanmenet</b></p> <p><b>2. ročník / 2. évfolyam</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú zásady etiky sexuálneho života</li> <li>• vysvetlia tri metódy regulácie počatia</li> <li>• rozpoznajú príčiny a dôsledky pohlavných chorôb</li> <li>• hovoria úctivo o otázkach sexuality</li> <li>• prejavujú rozvahu pri nadväzovaní intímnych vzťahov</li> <li>• a szexuális élet etikája</li> <li>• a fogamzásgátlás alapjai</li> <li>• a nemi úton terjedő betegségek</li> <li>• megfontoltság az ismerkedésben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počatie života, prenatálny život, embryo</li> <li>• fyziologická a emocionálna príťažlivosť opačných pohlaví</li> <li>• predčasný sex</li> <li>• etika sexuálneho života</li> <li>• promiskuita, pohlavné choroby, AIDS</li> <li>• regulácia počatia, metódy antikoncepcie, prirodzené metódy regulácie počatia</li> <li>• fogantatás</li> <li>• fizikai és érzelmi vonzalom</li> </ul>	<p>Etika sexuálneho života</p> <p>Szexuális élet etikai</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• idő előtti nemi élet</li> <li>• a nemi élet etikája</li> <li>• promiszkuitás, nemi betegségek, AIDS</li> <li>• fogamzásgátlás</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú príklad zásad v etickom kódexe zamestnanca</li> <li>• rešpektujú pravidlá „fair play“ pri spoločnej práci v škole</li> <li>• vyriešia jednoduchú etickú dilemu vo vzťahu k zákazníkovi (odberateľovi práce)</li> <li>• példák az elvek Etikai Kódexe</li> <li>• tiszteletben tartsa a "fair play" együtt dolgoznak az iskolában</li> <li>• megoldása egyszerű etikai dilemma kapcsolatban az ügyfél (vevő munka)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesijná etika, zodpovednosť, šetrnosť, ochota, úcta, vytrvalosť, trpezlivosť, loajalita zamestnanca</li> <li>• etický kódex zamestnanca</li> <li>• szakmai etika, felelősség, takarékoság, hajlandóság, tisztelet, kitartás, türelem, hűség az alkalmazottak</li> <li>• Munkavállalói Etikai Kódex</li> </ul>	Etika práce Munka etikai
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú svetové náboženstvá</li> <li>• poznajú základné symboly existujúcich náboženstiev</li> <li>• rozpoznajú odkazy jednotlivých náboženstiev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svetové náboženstvá</li> <li>• základné symboly náboženstiev odkazy náboženstiev</li> </ul>	Náboženská etika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú základné komunikačné spôsobilosti vo vlastnej rodine</li> <li>• participujú pozitívne na živote rodiny</li> <li>• zaujímajú sa o členov širšej rodiny</li> <li>• vysvetlia pôvod a zmysel rodových stereotypov</li> <li>• alkalmazzák a kommunikáció szabályait saját családjukon belül</li> <li>• pozitív módon járulnak hozzá a család életéhez</li> <li>• érdeklődnek a távolabbi rokonaik iránt</li> <li>• megnevezik a családi sztereopiák forrásait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodinné pravidlá, spoločný priestor, intimita, odpúšťanie, empatia, zdieľanie, blízkosť, pomoc, participácia, špecifiká členov rodiny – otec, matka, súrodenec, starý rodič, širšia rodina</li> <li>• funkcie rodiny, vzájomnosť, emocionalita, hospodárnosť, podpora</li> <li>• rodinné dedičstvo, zvyky, kultúra</li> <li>• vernosť jednému partnerovi</li> <li>• sociálno-patologické javy vyplývajúce z nezriadeného sexuálneho života</li> <li>• a családi élet szabályai</li> <li>• a család szerepe, feladatai</li> <li>• családi örökség, szokások</li> <li>• házastársi hűség</li> <li>• a promiszkuitás patológikus következményei</li> </ul>	Dobré vzťahy v rodine Jó családi kapcsolatok

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete etická výchova využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Az oktatási és nevelői módszerek áttekintése

Az etikai nevelés oktatásban különös hangsúlyt fektetnek a következő képességek fejlesztésére:

#### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- odovzdávať a prijímať informácie v sociálnom styku pomocou znakových systémov
- vytvárať atmosféru dôvery
- vedieť dávať najavo, že informácie druhých potrebujeme k svojej práci
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

#### Kommunikációs és szociális – interakciós készségek

- az információk átadása és értelmezése a szociális kommunikáció során
- a bizalom légkörének megteremtése
- megfogalmazni és előadni az önálló véleményt
- kritikusan átértékelni az információkat
- helyesen értelmezni a rendelkezésre álló információkat

#### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

#### Interperszonális és intraperszonális képességek

- elsajátítani a felelősségteljes viselkedésmódot
- fejleszteni a barátságos, segítőkész munkahelyi légkört
- értékelni a magunk és mások munkáját

#### Schopnosti riešiť problémy

- využívať tvorivé metodológie riešenia problémových situácií (DITOR....)
- rozpoznávať problémy využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenia konkrétnych problémov z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### **Problémamegoldási készségek:**

- Gyakorlatban alkalmazni a problémamegoldási módszereket
- Felismerni a probléma lényegét
- Aki feltalálta a fasz
- Egyértelműen megfogalmazni a probléma lényegét
- Mozgalmasan alkalmazni a probléma megoldásának különböző eszközeit
- Korigálni a sikertelen kísérleteket a probléma megoldására

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- formulovať a prezentovať svoje postoje na hodinách etickej výchovy ako i v reálnom živote využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

### **A demokratikus állampolgár jártasságai**

- megfogalmazni és előadni az etika órákon a saját véleményét az összes rendelkezésre álló módszer segítségével
- felelőséget vállalni a saját tettekért, a gondjaira bízott dolgokért, a környezetért

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA</b> <b>Hittan nevelés</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby – Óraszám</b>
prvý első	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra
druhý második	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Základnou charakteristikou vzdelávacej oblasti je rozvíjať osobnosť človeka s vlastnou identitou, s hodnotovou orientáciou, v ktorej významné miesto majú hodnoty ako úcta k Bohu, úcta k vlastnému životu a k životu iných, ako aj úcta k človeku, k prírode. Predmet náboženská výchova smeruje k výchove a ku prehĺbeniu viery, k základným princípom tolerancie, k výchove mladého človeka pre život v stabilných a harmonických vzťahoch v rodine, v škole, na pracovisku, v rámci spoločenských skupín, k šíreniu kresťanských hodnôt vo svojom okolí príkladným životom a svedectvom. Osvojiť si morálne úsudky a hodnoty kresťana a povinnosti pokrstenej osoby. Nadobudnúť patrične vzdelanie v náboženskom živote a vytvoriť si návyk komunikácie z Bohom ako aj prijímať resp. pristupovať ku sviatostiam cirkvi. Rasť vo vier a v kresťanskej láske a nadej ponúkne samotným Bohom. Vytvárať zdravý úsudok v reálnom živote a pochopiť potrebu a povinnosť šírenia evanjelia – radostnej zvesti ako aj hodnotný obetovaný život samotnému Bohu.

### A tantárgy jellemzése

A tantárgy alapvető célja az önálló, saját értékrenddel rendelkező egyéniség kialakítása, amely értékrendjének szerves részét képezik a keresztyény hit alappillérei. A hittan célja a hit, a hitlét, az Istennel való kapcsolat elmélyítése, a tolerancia kialakítása, a harmonikus családi életet élő személyiség fejlesztése. További céljai a keresztyény ember értékrendjének, kötelességeinek ismerete, a hitközösségekben való aktív élet és a szentségekhez fűződő pozitív viszony kialakítása.

### Ciele predmetu

Cielom náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu je vysvetliť základné náboženské postoje a pravdy:

- pozitívne chápanie Boha a vytvorenie vzťahu sním, a komunikácia skrze modlitbu,
- pozitívne hodnotenie seba samého ako i druhých,
- sebaovládanie,
- tvorivé riešenie medziludských vzťahov,
- príkladný kresťanský život ako aj svedectvo a komunikačné zručnosti.

Predmet náboženskej výchovy sa zameriava na:

- princípy náboženskej etiky,
- princípy pochopenia a tolerovania správania spoluobčanov a spolužiakov,
- hodnoty a etické normy súvisiace so životom, zdravím, rodinným životom, rodičovstvom, sexualitou, ekonomickým životom.

V predmete náboženská výchova pre stredné odborné školy sa budú sledovať a realizovať nasledovné cieľové zámery:

- umožniť žiakom po preopakovaní základných poznatkov náboženstva a na základe štruktúry cirkvi ak i jeho sviatosti na vyššom úrovni pomenovať a vysvetliť náboženské pojmy,
- rozvíjať a zdokonaľovať u žiakov náboženské postoje
- vysvetliť žiakom dôležité hodnoty a náboženské normy súvisiace so životom
- posilniť u žiakov rozvíjanie morálneho úsudku,
- vysvetliť žiakom súvislosti medzi hodnotami a normami pomocou zážitkových metód,
- prepájať osvojené správanie s každodenným životom.

### **A tantárgy céljai**

A hittan, mint választható tantárgy, céljai:

- az Istennel való pozitív kapcsolat kialakítása és a vele való kommunikáció a zima formájával
- saját magunk és embertársaink pozitív megítélése
- az önuralom kifejlesztése
- a harmonikus emberi kapcsolatok kialakítása
- példaértékű keresztény élethitel

A hittan elsődleges figyelmet fordít

- a keresztény etika alappilléreinek elsajátítására
- eltérő véleményű és értékrendű emberek akceptációja
- a mindennapi élettel, egészséggel, családi élettel, szexualitással összefüggő keresztény normák elsajátítása

A hittan, mint középiskolai tantárgy, további céljai:

- elmélyíteni a diákok hitéletét
- megismerni az egyházi szervezetek struktúráját
- fejleszteni a diákok erkölcsi ítéletét
- összekapcsolni a megszerzett ismereteket a mindennapi élettel

### **Stratégie vyučovania**

#### **Metódy:**

- motivačný rozhovor
- frontálne vyučovanie
- skupinová práca
- výklad
- práca s časopisom, obrázkovým materiálom

### **Az oktatás stratégiája**

#### **Módszerek:**

- motivációs beszélgetés
- frontális oktatás
- csoportmunka
- magyarázat
- folyóiratokkal, képanyagokkal való munka

#### **Formy práce:**

- vyučovacia hodina
- frontálne vyučovanie
- skupinová práca
- individuálna práca
- návšteva podujatí, besedy, prednášky
- praktické cvičenia s pedagogicko – psychologickým centrom
- elektronické vzdelávanie (e-learning)



### A munka formái:

- tanítási óra
- frontális tanítás
- csoportmunka
- önálló munka
- előadások, beszélgetések, keresztény rendezvényeken való részvétel
- gyakorlati foglalkozások
- elektronikus oktatás (e-learning)

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
1. - 2.	M. Schmaus – Sviatosťi Sväté písmo – Starý a Nový zákon M. Schmaus – Cirkev M. Schmaus – Život milosti a milostiplná František Tondra – Morálna teológia I. II. Stanislav Vojtko – Novou cestou I. II. III. Daniel Dian a Viliam Judák – Každý deň so svätými I. II. Ľubomír Majtán – Kresťanská biotetika	Videotechnika Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa	Náboženská literatúra Videokazeta CD, DVD Dotazníky	Internet knihnica

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedia porovnávať etapy svetových a cirkevných dejín</li> <li>• pochopia prínos kresťanstva pre ľudstvo</li> <li>• naučia sa porovnávať iné názory so svojím a prehodnocujú ich</li> </ul> <p>A diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• összahasonlítják az egyház feladatát a különböző történelmi időszakokban</li> <li>• megértik a kereszténység jelentőségét</li> <li>• össze tudják hasonlítani a különböző nézeteket a sajátjukkal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dejiny cirkvi, prínos cirkvi</li> <li>• sviatosti</li> <li>• zmysel života</li> <li>• viera a vede, pohľad na dejiny</li>   <li>• egyháztörténet</li> <li>• szentségek</li> <li>• az élet értelme</li> <li>• a hit és a tudomány</li> </ul>	<p>Pravda o človeku</p> <p>Az ember</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznávajú, že Boh je pôvodcom sveta a života</li> <li>• vysvetlia pôvod zla</li> <li>• charakterizujú pojem „vyvolený národ“</li>   <li>• felismerik, hogy Isten a világ teremtője</li> <li>• megmagyarázzák a gonosz eredetét</li> <li>• jellemzik a „kiválasztott nép“ fogalmát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastný názor</li> <li>• Božie zjavenie</li> <li>• stvorenie sveta a človeka</li> <li>• pôvod zla</li>   <li>• saját vélemény</li> <li>• Isteni kijelentések és a világ teremtése</li> <li>• a gonosz eredete</li> </ul>	<p>Božie zjavenie a človek</p> <p>Isteni kijelentések és az ember</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú pojem pokrok</li> <li>• oboznámia sa s konkrétnymi Ježišovými činmi</li>   <li>• jellemzik a fejlődés fogalmát</li> <li>• megismerik Jézus Krisztus tetteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ježiš Nazaretský</li> <li>• dôkazy</li> <li>• Ježišová božská moc</li> <li>• Ježišové postoje a obeta</li> <li>• Ježiš žije</li>   <li>• Názáreti Jézus</li> <li>• bizonyítékok</li> <li>• Jézus Isteni hatalma</li> <li>• Jézus áldozata</li> </ul>	<p>Ježiš Kristus v Novom zákone</p> <p>Jézus Krisztus az Újszövetségben</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jézus él!</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vedia vysvetliť vznik a poslanie cirkvi</li> <li>meg tudják magyarázni az egyház küldetését</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matka Cirkev</li> <li>az Anyaszentegyház</li> </ul>	<p>Cirkev</p> <p>Az egyház</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizujú kresťanský a nekresťanský pohľad na utrpenie, na smrť človeka</li> <li>jellemzik a keresztény nézeteket a szenvedésről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tajomstvo utrpenia</li> <li>smrť</li> <li>posmrtný život</li> <li>Ježišov triumfálny návrat</li> <li>a szenvedés titka</li> <li>a halál utáni élet</li> <li>Jézus dicsőséges eljövetele</li> </ul>	<p>Estchatológia</p> <p>Estchatológia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizujú pojmy: prítomnosť a večnosť</li> <li>jellemzik a következő fogalmakat: jelen és jövő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turice</li> <li>večnosť začína dnes</li> <li>komu veriť</li> <li>Pünkösöd</li> <li>az örökkévalóság most kezdődik</li> <li>kinek higgyek?</li> </ul>	<p>Život a poslanie veriaceho človeka</p> <p>A hívó ember élete és hite</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete náboženská výchova využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### A nevelői és oktatási módszerek áttakintése

A hittan órákon belül azokat a kompetenciákat és készségeket fejlesztjük, amelyek a diákok számára lehetővé teszi, hogy:

#### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- odovzdávať a prijímať informácie v sociálnom styku pomocou znakových systémov
- vytvárať atmosféru dôvery
- vedieť dávať najavo, že informácie druhých potrebujeme k svojej práci
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- využívať média podľa hodnôt kresťanského života
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

#### Kommunikációs és szociális interakációs készségek

- átadni és befogadni az információkat a szociális kapcsolatok során
- a bizalom légkörének megteremtése a közösségen belül
- a többiek értésére adni, hogy szükségünk van a segítségükre
- megfogalmazni és egyértelműen előadni a saját véleményüket
- kritikusan átértékelni a kapott információkat (internet, folyóiratok)
- helyesen értelmezni a rendelkezésre álló tényeket
- kihasználni a média által nyújtott lehetőségeket a keresztény élet értékrendje szerint

#### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za svoj život ako aj za život iných ľudí a to od počatia až po prirodzenú smrť človeka.
- rozvíjať kresťanské hodnoty v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.
- vytvoriť správne úsudky voči iným a neodsudzovať ľudí, kolektív a okolie podľa vonkajšieho vplyvu

#### Inter- és intraperszonális készségek

- felelősséget vállalni a közösen végzett munkáért
- felelősséget vállalni a saját és másokéért
- a keresztény értékek fejlesztése a közösségben
- értékelni a saját és a mások munkáját
- helyesen értékelni másokat és nem elítélni más emberekkel eltérő nézeteik alapján

#### Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznávať problémy využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré ponuka kresťanská náuka a morálne hodnoty cirkvi
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu, samozrejme, aby sa neprotirečilo učeniu Cirkvi.

- posudzovať riešenia konkrétnych problémov z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### **Problémamegoldó készségek**

- felismerni a problémákat a rendelkezésre álló adatok alapján
- egyértelműen megfogalmazni a problémát és mérlegelni a rendelkezésre álló megoldási lehetőségek alapján
- megtalálni a probléma megoldására legalkalmasabb módszert
- megítélni és értékelni a probléma megoldásának lehetőségeit effektivitásuk alapján
- korigálni a helytelen megoldásokat

### **Spôsobilosť byť dobrým hodnotným a hodnoverným kresťanom a občanom**

- formulovať a prezentovať svoje postoje a hodnoty na hodinách náboženskej výchovy ako i v reálnom živote využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.
- preukázať zrelosť v hodnotách morálnych, ako aj spoločenských a kresťanských.
- Poukázať na zrelosť svedčiť v reálnom živote o Bohu a o hodnotách ponúkaných Cirkvou
- obstať v skúškach viery a mravov a hodnotným životom svedčiť o kresťanských hodnotách.

### **Az értékes és hiteles keresztény állampolgári életbe való készség**

- megfogalmazni és kifejezni a hittan órákon saját véleményüket
- felelősséget vállalni a viselkedésükért, a környezetükért és a társadalmi értékekért
- kiértékelni a konkrét probléma megoldására irányuló törekvéseket az effektivitásuk szempontjából és adott esetben összehasonlítani a problémamegoldás különböző módjait
- megfelelő érettségi szintet mutatni az erkölcsi, társadalmi és vallási kérdéseket illetően
- a mindennapi életben bizonyosságot tenni Istenről és az egyház által elismert erkölcsi értékekről
- helytállni a hitbéli és erkölcsi próbatételekben és bizonyosságot tenni a keresztény értékekről.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>MATEMATIKA</b> <b>Matematika</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý első	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
druhý második	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
tretí harmadik	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
štvrtý negyedik	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Matematické vzdelávanie popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova premýšľajúceho človeka, ktorý bude vedieť matematiku používať v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v osobnom živote, budúcom zamestnaní i ďalšom vzdelávaní).

### A tantárgy jellemzése

A matematika oktatása általános oktatási funkciója mellett felkészítő szerepet tölt be a szakmai oktatás és a gyakorlati élet terén.

A matematikai oktatás általános célja kreatív gondolkodó ember nevelése, aki a matematikát az élet számos területén felhasználja (az oktatás gyakorlati részében, a mindennapi életben, leendő szakmája illetve tanulmányai folyamán).

### Ciele vyučovaného predmetu

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:

- efektívne numericky počítať, používať a premieňať jednotky (dĺžky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rýchlosti, meny a podobne),
- vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,
- používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia.

### A tantárgy céljai

A középiskolai matematika célja a diák személyiségének komplex fejlesztése.

A tanulók tudnak:

- készség szinten számolni és mértékegységeket váltani (hosszúság, tömeg, idő, térfogat, felszín, gyorsaság, pénznemek, stb),
- számalapú, különböző forrásból szerzett információkat kiértékelni – grafikonok, diagramok, táblázatok,
- matematikai ismereteiket felhasználni leendő életük folyamán,
- helyesen használni a matematikai szimbólumrendszert és kifejezni a kapcsolatokat,
- összefüggő, számadatokat tartalmazó szöveget értőn olvasni amely tartalmazhat összefüggéseket, kapcsolatokat, táblázatokat, grafikonokat,
- matematikai tartalmat prezentálni (szöveg, táblázat, grafikon, diagram),
- síkban és térben eligazodni, térlátást felhasználni,
- algoritmusokkal dolgozni, és készíteni őket,
- önállóan elemezni a feladatokat, megoldani őket, becsléssel, értékeléssel megindokolni az eredményeket, kiértékelni a különböző megoldásokat.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy - Módszerek:

- Informačnéreceptívna - výklad - előadás
- Reprodukívna – riadený rozhovor - irányított párbeszéd
- Heuristická - rozhovor, riešenie úloh - beszélgetés, példamegoldás
- Problémové vyučovanie - problémamegoldó módszerek
- Diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy - diagnosztikus és értékelési módszerek

#### Formy práce – Munkaforma:

- Frontálna výučba - frontális oktatás
- Práca v skupinách - csoportos oktatás
- Individuálna práca žiakov - individuális tanulás
- Práca s knihou - tankönyvel való munka
- Práca s PC - számítógéppel segített oktatás
- Práca s interaktívnou tabuľou - interaktív tábla használata

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník - Évfolym	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus eszközök	Materiálne výučbové prostriedky Tárgyi eszközök	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, . Egyéb eszközök
1 - 4.	Calda, E.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU, 1.časť, SPN, Bratislava, 1995	PC  Tabuľa	Matematické tabuľky  Kalkulačka	Planéta vedomostí – edukačný portál

	<p>Odvárko, O. a kol. Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU, 2. Časť, SPN, Bratislava, 1995</p>	<p>Dataprojektor</p>	<p>Rysovacie pomôcky</p>	<p>Vlastné flipcharty – súbory vytvorené v programe ActiveInspire pre interaktívnu tabuľu</p>
	<p>Odvárko, O. Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 3. Časť SPN, Bratislava, 1985</p> <p>Huťka, V. a kol.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 7.časť, SPN, Bratislava, 1986</p>	<p>Interaktívna tabuľa</p> <p>Hlasovacie zariadenie</p>		<p>Materiály (vlastné internetové stránky, prednášky, DÚ, testy a zadania) zverejnené na školskom e-learningovom portáli - moodle</p>
	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 2.roč. gymnázií s SOŠ, Funkcie I OPI, Bratislava 2002</p>			
	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 3.roč. gymnázií s SOŠ, Funkcie II OPI, Bratislava, 1999</p>			
	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 3.roč. gymnázií s SOŠ, Analytická geometria 3, OPI, Bratislava 1999</p>			
	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 4.roč. gymnázií a SOŠ -Zbierka úloh, OPI, Bratislava 2002</p>			
	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 1.roč. gymnázií s SOŠ, Kombinatorika 4.z., OPI, Bratislava 2000</p>			
	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 4.roč. gymnázií a SOŠ -Zbierka úloh, OPI, Bratislava 2002</p>			
	<p>Božet, M. a kol.: Matematika pre 3.roč. gymnázií s SOŠ, Zbierka úloh, OPI, Bratislava 2001</p>			
	<p>Jirásek, F. a kol.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a SOU, 1. a 2. časť, SPN, Bratislava 1986</p>			
	<p>Burjanová L., Viskupová, I.: Matematika strednej školy v testoch 1. a 2. č., EXAM</p>			



## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy</b> <b>Ročník: 1.</b> <b>Matematika</b>		
Výkonový štandard	Obsahový štandard	Tematický celok
<p>Žiak vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na (približný) výpočet číselných výrazov a hodnôt funkcií používať kalkulačku,</li> <li>• porovnať dve reálne čísla na úrovni presnosti kalkulačky (napr. výpočtom ich rozdielu),</li> <li>• využiť počítanie s mocninami 10 (súčin a podiel) pri rádovom odhade výsledku a pri premene jednotiek,</li> <li>• použiť základné počtové úkony, výpočty s percentami a odhad ich výsledku, trojčlenku, priamu a nepriamu úmernosť a pomer v konkrétnych situáciách (napr. odhadnúť príjem, spočítať výdavky, určiť výhodnejšiu cenu jedného tovaru a výhodnejšiu cenu celého nákupu, porovnávať príjmy a výdavky na základe výpisu z účtu, zistiť splatnosť faktúry, vypočítať penále pri nedodržaní termínu splatnosti, vyplniť číselné údaje vo formulári vyžadujúcom použitie nie veľkého počtu základných počtových operácií vypočítať odvody do poisťovni z príjmov, vypočítať jednotlivé typy daní, vypočítať úrok (mesačný, ročný) a pod.),</li> <li>• posúdiť správnosť tvrdení vychádzajúcich z percentuálnych údajov,</li> <li>• porozumieť princípu splácania pôžičky.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypĺňanie formulárov s číselnými údajmi.</li> <li>• Elementárna finančná matematika (rozhodovanie o výhodnosti nákupu alebo zľavy, poistenie, rôzne typy daní a ich výpočet, výpisy z účtov a faktúry, úrok, pôžička, umorená pôžička, splátky a umorovacia istina, lízing, hypotéka).</li> </ul>	<p>Čísla, premenná a počtové výkony s číslami</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• správne vnímať logické spojky v rôznych prostrediach,</li> <li>• pracovať s jednoduchými návodmi, odbornými textami a ukážkami nariadení vrátane posúdenia správnosti z nich odvodených tvrdení,</li> <li>• zovšeobecniť jednoduché tvrdenia,</li> <li>• svoje riešenie, resp. tvrdenie odôvodniť.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlišnosti vyjadrovania v rôznych prostrediach (veda, legislatíva, bežný život).</li> </ul>	Logika, dôvodenie, dôkazy
--	--	---------------------------

<b>Učebné osnovy</b> <b>Ročník: 2.</b> <b>Matematika</b>		
Výkonový štandard	Obsahový štandard	Tematický celok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v jednoduchých prípadoch zvoliť vhodnú reprezentáciu daného vzťahu medzi veličinami, porozumieť tabuľkám a grafickým reprezentáciám,</li> <li>• dosadiť do vzorca,</li> <li>• v jednoduchých prípadoch vyjadriť neznámu zo vzorca,</li> <li>• pre lineárnu funkciu danú tabuľkou hodnôt doplniť chýbajúce hodnoty do tabuľky,</li> <li>• zostrojiť graf lineárnej funkcie podľa jej predpisu,</li> <li>• z daného grafu funkcie (vrátane prípadov, keď na zostrojenie grafu treba použiť tabuľkový kalkulátor) <ul style="list-style-type: none"> <li>- odčítať s dostatočnou presnosťou veľkosť funkčnej hodnoty,</li> <li>- rozhodnúť o ohraničenosti a periodičnosti funkcie,</li> <li>- určiť (presne alebo približne) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jej extrémny</li> <li>▪ intervaly, na ktorých funkcia rastie (klesá, je konštantná),</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôzne (negrafické) metódy reprezentácie vzťahov (slovné, algebrické, tabuľkové).</li> <li>• Algebrizácia a modelovanie jednoduchých kvantitatívnych vzťahov (výrazy, vzorce, nerovnosti).</li> <li>• Algebrické, približné a grafické riešenie lineárnych rovníc a nerovníc (aj s využitím vhodného softvéru).</li> <li>• Graf funkcie jednej premennej, základné vlastnosti funkcií (na základe grafu).</li> </ul>	Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy

- jej najväčšie, resp. najmenšie hodnoty na danom intervale ,
- body (alebo intervaly), v ktorých nadobúda kladné, resp. záporné, resp. nulové hodnoty,
- zapísať dané jednoduché vzťahy pomocou premenných, konštánt, rovností a nerovností,
- zostaviť lineárnu rovnicu alebo nerovnicu predstavujúcu matematický model slovnej úlohy, vyriešiť ju, overiť a interpretovať výsledky s ohľadom na pôvodnú slovnú úlohu, • riešiť jednoduché praktické úlohy vyžadujúce čítanie grafu funkcie alebo jeho tvorbu

**Učebné osnovy**  
**Ročník: 3.**  
**Matematika**

**Výkonový štandard**

- vypočítať obsah rovinných útvarov rozložiteľných na základné rovinné útvary,
- v rovnobežnom premietaní načrtnúť kváder, jednoduché teleso zložené z malého počtu kvádrov,
- použiť vzorce na výpočet objemu a povrchu hranatých kolmých telies, oblých telies a zrezaných telies,
- s využitím priestorovej predstavivosti riešiť problémové úlohy z praxe (aj úlohy zamerané na študijný odbor).

**Obsahový štandard**

- Znázorňovanie do roviny, rovnobežné premietanie.
- Povrch a objem hranatých kolmých telies, oblých telies a zrezaných telies.

**Tematický celok**

Geometria a meranie

**Učebné osnovy****Ročník: 4.****Matematika****Výkonový štandard**

- používať rôzne stratégie zisťovania počtu možností založené na vypisovaní alebo systematickom vypisovaní možností alebo na kombinatorickom pravidle súčtu a súčinu,
- používať základné pravdepodobnostné pojmy
- riešiť úlohy zamerané na hľadanie pomeru všetkých priaznivých a všetkých možností aj pomocou jednoduchých kombinatorických úloh,
- navrhnúť v jednoduchých prípadoch organizáciu súboru obsahujúceho veľký počet dát,
- použiť vhodný softvér na grafické spracovanie dát,
- v konkrétnych prípadoch opísať, čo vypovedajú o štatistickom súbore
- základné vlastnosti – stredná hodnota, modus, medián a rozptyl.

**Obsahový štandard**

- Organizácia súboru.
- Kombinatorika.
- Pravdepodobnosť okolo nás.
- Základy štatistiky.

**Tematický celok**

Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika

**Všeobecným cieľom** matematického vzdelávania je výchova premýšľavého človeka, ktorý bude vedieť používať matematiku v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v ďalšom štúdiu, v osobnom živote, budúcom zamestnaní, voľnom čase, a pod.).

**Prvoradým cieľom** vyučovania matematiky je získanie pozitívneho vzťahu k matematike. Zároveň by si mal absolvent SOŠ utvoriť obraz o matematike ako celku.

Nedeliteľným cieľom matematiky na stredných odborných školách (SOŠ) je poskytnúť žiakom vedomosti a zručnosti, ktoré sú potrebné pre úspešné zvládnutie odborných predmetov príslušného študijného odboru a pre výkon ich budúceho povolania.

#### **Žiak má:**

- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky
- pristupovať a argumentovať pri riešení problémov pomocou logického myslenia
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh **z praxe**.

### **Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**

Vo vyučovacom predmete matematika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

#### **Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti**

- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (grafy, diagram)
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
- ovládať operácie pri práci s počítačom,

#### **Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti**

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,

#### **Schopnosti riešiť problémy**

- rozpoznávať problémy v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich matematickom vzdelávaní,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,

- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného matematického problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- používať osvojené metódy riešenia matematických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov.

### **Spôsobilosti využívať informačné technológie**

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
- získavať informácie v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy.

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností.

Názov predmetu	<b>APLIKOVANÁ INFORMATIKA</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Alkalmazott Informatika</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý első	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
druhý második	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
treťou harmadik	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Poslaním vyučovania aplikovanej informatiky je viesť žiakov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s údajmi a toku informácií v počítačových systémoch. Buduje tak informatickú kultúru, t.j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov, medzipredmetových projektov, celoškolských programov a pri riadení školy. Systematické základné vzdelanie v oblasti informatiky a využitia jej nástrojov zabezpečí rovnakú príležitosť pre produktívny a plnohodnotný život obyvateľov SR v informačnej a znalostnej spoločnosti, ktorú budujeme.

### A tantárgy jellemzése

Az alkalmazott informatika tantárgy ismeretkörei, fejlesztési területei hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanuló az információs társadalom aktív tagjává válhasson. Az informatikai eszközök használata olyan eszköztudást nyújt a tanulóknak, melyet a tanulási folyamat közben bármely ismeretszerző, -feldolgozó és alkotó tevékenység során alkalmazni tudnak. Ennek érdekében fontos a rendelkezésre álló informatikai és információs eszközök és szolgáltatások megismerése, digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása, az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel. Az informatika tanulása hozzásegíti a tanulót, hogy önszabályozó módon fejlessze tanulási stratégiáját, ennek érdekében ismerje fel a tanulási folyamatban a problémamegoldás fontosságát, az információkeresés és az eszközhasználat szerepét, legyen képes megszervezni tanulási környezetét, melyben fontos szerepet játszanak az informatikai eszközök, az információforrások és az online lehetőségek. Az informatika tantárgy segíti a tanulót abban, hogy az internet által nyújtott lehetőségek kihasználásával aktívan részt vegyen a demokratikus társadalmi folyamatok alakításában, ügyeljen a biztonságos eszközhasználatra.

### Ciele vyučovaného predmetu

Žiaci

- naučia sa pracovať v prostredí bežných aplikačných programov, efektívne vyhľadávať informácie uložené na pamäťových médiách alebo na sieti a komunikovať cez sieť,
- budú rozvíjať svoje schopnosti kooperácie a komunikácie,
- nadobudnú schopnosti potrebné pre výskumnú prácu,
- budú rozvíjať svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, sebakritickosť a snažiť sa o sebazvedelávanie,
- naučia sa rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií.

### A tantárgy célja

A tanuló

- legyen képes információkat szerezni, azokat hagyományos, elektronikus vagy internetes eszközökkel publikálni; tudja használni az újabb informatikai eszközöket, információszerezési technológiákat kommunikálni az interneten.
- legyen képes releváns információk kiválasztása hagyományos és elektronikus információhordozókból.
- legyen képes az egyes tudományterületek önálló használatára. ismerje fel az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásait;
- legyen képes az informatikai eszközök használatának következményei a személyiségre és az egészségre vonatkozóan,
- legyen képes értékelni az információforrásokat; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; ismerje a szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmakat; ismerje az infokommunikációs szabályokat;

### Stratégie vyučovania

#### Metódy - oktatási módszer

- Informačnéreceptívna - výklad
- Reprodukívna – riadený rozhovor
- Heuristická - rozhovor, riešenie úloh
- Fixačné metódy
- Problémové vyučovanie
- Irányított párbeszéd
- Megbeszélés
- Gyakorlati módszerek- szimuláció

#### Formy - Munkaforma

- Frontálna výučba
- Frontálna a individuálna práca žiakov
- Práca s knihou
- Práca s PC
- E – learning
- Egyéni és csoportmunka
- Számítógépes önálló munka

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus eszközök	Materiálne výučbové prostriedky Tárgyi eszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, . Egyéb eszközök
1.	Kalaš, I. a kol.: Informatika pre SŠ, SPN, Bratislava 2001 Machová, J.: Práca s textom, SPN, Bratislava 2002 Jašková, L., Šnajder, L., Baranovič, R.: Práca s internetom, SPN, Bratislava 2001	PC Tabuľa Dataprojektor Televízor Inteaktívna tabuľa	Prezentácie Prezentáció	Internet, knihnica



2.	Kalaš, I. a kol.: Informatika pre SŠ, SPN, Bratislava 2001 Machová, J.: Práca s textom, SPN, Bratislava 2002 Jašková, L., Šnajder, L., Baranovič, R.: Práca s internetom, SPN, Bratislava 2001	PC Tabuľa Dataprojektor Televízor Inteaktívna tabuľa		Internet
3.	Kalaš, I. a kol.: Informatika pre SŠ, SPN, Bratislava 2001 Machová, J.: Práca s textom, SPN, Bratislava 2002 Jašková, L., Šnajder, L., Baranovič, R.: Práca s internetom, SPN, Bratislava 2001	PC Tabuľa Dataprojektor Televízor Inteaktívna tabuľa		Internet

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>		
<b>1. ročník / 1. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard - Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard - Tartalmi alapkövetelmény</b>	<b>Tematický celok - Témakörök</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efektívne použijú nástroje aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie)</li> <li>• az ismert eszközök közül az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszköz kiválasztása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• textová informácia, jednoduchý formátovaný dokument, aplikácie na spracovanie textov,</li> <li>• Összetettebb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása.</li> </ul>	<p>INFORMÁCIÉ OKOLO NÁS Infokommunikáció</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlí činnosti operačného systému pri práci so súbormi a priečkami</li> <li>• megmagyaráza az operációs rendszer, a számítógépes hálózat, valamint a kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základné pojmy, vstupné, výstupné zariadenia,</li> <li>• softvér, operačný systém, základné vlastnosti a funkcie (spravovanie zariadení, priečinkov a súborov)</li> <li>• a számítógép felépítésének, fő egységeinek megismerése, az alaplap, a processzor, a memória főbb jellemzői, bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök használata, működési elve.</li> <li>• az operációs rendszer és a segédprogramok kezelése, szolgáltatásai</li> </ul>	<p>PRINCÍPY FUNGOVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLÓGIÍ (DT)</p> <p>Médiainformatika</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú princípy a demonštrujú použitie e-pošty na konkrétnom klientovi,</li> <li>• využijú služby webu na získavanie informácií,</li> <li>• spoznajú rôzne spôsoby vyhľadávania informácie (index,katalóg)</li> <li>• szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek megismerése.</li> <li>• elektronikus szolgáltatások megismerése, kritikus használata, értékelése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• internet, základné pojmy (adresa, URL, poskytovateľ služieb, službyinternetu)</li> <li>• neinteraktívna komunikácia, e-pošta, web–prehliadače, webová stránka, vyhľadavanie informácií</li> <li>• netiketa, bezpečnosť na internete</li> <li>• információs társadalom, média, elektronikus szolgáltatás.</li> </ul>	<p>KOMUNIKÁCIA PROSTREDNÍCTVOM DIGITÁLNYCH TECHNOLÓGIÍ (DT)</p> <p>Az információs technológián alapuló kommunikációs formák</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• az elektronikus szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek felismerése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• információ keresése, a hiteles és nem hiteles információ megkülönböztetése, online kommunikáció</li> <li>• informatikai eszközök etikus használata</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• karakterizujú jednotlivé typy softvéru z hľadiska právnej ochrany (freeware, shareware,) a porozumejú, ako sa dajú používať,</li> <li>• vysvetlia pojmy „licencia na používanie softvéru“, „autorské práva tvorcov softvéru“, multilicencia,</li> <li>• charakterizujú činnosť počítačových vírusov, vysvetlia škody, ktoré môže spôsobiť, vysvetlia princípy práce antivírusových programov, demonštrujú ich použitie</li> <li>• az adatvédelmi alapfogalmakkal</li> <li>• az információhitelesség megőrzési technikái</li> <li>• szerzői jogi alapfogalmak. Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regisztrácia softvéru,</li> <li>• riziká informacyjnych technológií, malvér (pojmy, detekovanie, prevencia); kriminalita,</li> <li>• etika a právo, autorské práva na softvér, licencia (freeware, shareware, demoverzia, multilicencia, open source)</li> <li>• felismerje az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;</li> <li>• legyen képes értékelni az információforrásokat; ismerje a szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmakat;</li> <li>• ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; t; ismerje fel az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásait</li> </ul>	<p><b>INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ</b></p> <p>Az információs társadalom</p>
<p><b>Učebné osnovy / Tanmenet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2. ročník / 2. évfolyam</b></li> </ul>		
<p><b>Výkonový štandard - Fejlesztési követelmények</b></p>	<p><b>Obsahový štandard - Tartalmi alapkövetelmény</b></p>	<p><b>Tematický celok - Témakörök</b></p>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyberú vhodnú aplikáciu v závislosti od typu informácie a budú vedieť zdôvodniť svoj výber,</li> <li>• az ismert eszközök közül az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszköz kiválasztása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselná informácia, tabuľkový kalkulátor, bunka, hárok, vzorec, funkcia, grafy,</li> <li>• Összetettebb táblázatos dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása.</li> </ul>	<p><b>INFORMÁCIE OKOLO NÁS</b> Infokommunikáció</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využijú služby webu na získavanie informácií,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• web–prehliadače, webová stránka, vyhľadávanie informácií</li> </ul>	<p><b>KOMUNIKÁCIA PROSTREDNÍCTVOM</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú rôzne spôsoby vyhľadávania informácie (index,katalóg)</li> <li>• elektronikus szolgáltatások használata kritikus használata, értékelése.</li> <li>• az elektronikus szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek felismerése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• netiketa, biztonság na internete</li> <li>• információ keresése, a hiteles és nem hiteles információ megkülönböztetése, online kommunikáció</li> <li>• informatikai eszközök etikus használata</li> </ul>	<b>DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÁI (DT)</b> Az információs technológián alapuló kommunikációs formák
<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3. ročník / 3. évfolyam</b></li> </ul>		
<b>Výkonový štandard - Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard - Tartalmi alapkövetelmény</b>	<b>Tematický celok - Témakörök</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú databázové aplikácie na spracovanie informácií (podľa typu informácie) a budú vedieť charakterizovať ich typických predstaviteľov,</li> <li>• vyberú vhodnú databázovú aplikáciu v závislosti od typu informácie a budú vedieť zdôvodniť svoj výber,</li> <li>• efektívne použijú nástroje aplikácií na spracovanie informácií</li> <li>• tájekožódik a különböző adatbázis környezetekben.</li> <li>• az adatbázis eszközök használata és működési elveinek ismerete.</li> <li>• az ismert eszközök közül az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszköz kiválasztása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikácie na spracovanie textov, hromadná korešpondencia</li> <li>• tabuľkový kalkulátor ako databázový systém,</li> <li>• databázový systém</li> <li>• szöveges dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása, körlevél készítés</li> <li>• Táblázat kezelő mint adatbázis</li> <li>• Adatbázis kezelés</li> </ul>	<b>INFORMÁCIÉ OKOLO NÁS</b> Infokommunikáció
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú zásady vedenia JU</li> <li>• charakterizujú účtovné knihy vedené v JU</li> <li>• sorolja fel az egyszerű könyvelés vezetési elveit</li> <li>• tájekožódik az egyszerű könyvelés módszerében</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• peňazný denník</li> <li>• kniha pohľadávok a záväzkov</li> <li>• pomocné účtovné knihy</li> <li>• pénztári napló</li> <li>• követelések és kötelezettségek könyve</li> <li>• kiegészítő könyvelési könyvek</li> </ul>	<b>INFORMÁČNÁ SPOLOČNOSŤ</b>  Az információs társadalom

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových i odborných kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať tieto kľúčové kompetencie:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru,
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v tíme,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, evidovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný,
- kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek,
- orientovať sa v aplikačných softvéroch využívaných v praxi,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre prácu s aplikačnými programami.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>BIOLÓGIA</b> <b>Biológia</b>
<b>Ročník - Évolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
első	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
druhý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
második	1 óra hetente, összesen 33 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet v nadväznosti na biológiu na základnej škole poskytuje žiakom kompetencie, ktoré im umožnia správne chápať a vysvetľovať prírodu ako celok a prírodné javy i procesy vo vzájomných súvislostiach. Podáva vedomosti o ľudskom tele, o fyziológii jednotlivých sústav so zameraním na zdravie aj prevenciu civilizačných ochorení. Poskytne žiakovi možnosť získania postojov a osobných rozhodnutí potrebných pre zachovanie svojho zdravia.

Ekológia poskytuje žiakom komplexné vedomosti o vzťahu organizmu a prostredia, o vzťahoch organizmov navzájom a o procesoch prebiehajúcich v prírode. Zároveň žiaci získajú vedomosti o vplyve človeka na životné prostredie, o možnostiach, ako obmedziť negatívne pôsobenie človeka na prírodu, ako zachovať kvalitné životné prostredie v záujme zlepšenia zdravia. Oboznamuje žiakov s globálnymi ekologickými problémami. Formuje ekologické myslenie, cítěnie a postoje žiakov, podieľa sa na tvorbe novej hierarchie hodnôt z aspektu trvalo udržateľného rozvoja.

Predmet plní úlohu všeobecnovzdelávacieho predmetu, ako aj úlohu prípravného predmetu pre odborné vzdelávanie.

### Ciele predmetu

Žiaci

- získajú ucelenú predstavu o živej prírode ako výsledku vzájomného pôsobenia všetkých zložiek,
- porozumejú prírodným javom, procesom a objektom vo vzájomných súvislostiach,
- právne interpretujú informácie o živej prírode,
- využijú osvojené postupy pre ovplyvňovanie svojho zdravia,
- identifikujú kľúčové pojmy,
- dokážu aplikovať vedomosti o zdraví a chorobe v osobnom živote,
- reálne posúdia dôsledky existujúcich vedeckých objavov,
- dokážu prezentovať výsledky svojej práce ústnou i písomnou formou,
- získajú ucelenú predstavu o vzťahoch organizmu a prostredia, o vzťahoch medzi organizmami navzájom,
- nadobudnú spôsobilosť realizácie projektov v oblasti ochrany životného prostredia a zdravia človeka.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- informačno-receptívne (výklad, ukážka)
- reproduktívne (riadený rozhovor)
- heuristické (rozhovor, riešenie úloh)

#### Formy práce:

- frontálna
- skupinová práca žiakov
- individuálna práca žiakov

- práca s knihou
- práca s interaktívnou tabuľou

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
1.	Dylevský I. Somatológia, Osveta 2003, Ušákova a kol. Biológia pre gymnáziá 1, SPN 2003, Ušákova a kol. Biológia pre gymnáziá 2, SPN 2004, Ušákova a kol. Biológia pre gymnáziá 3, SPN 2005, Ušákova a kol. Biológia pre gymnáziá 4, SPN 2005, Ušákova a kol. Biológia pre gymnáziá 5, SPN 2003, Ušákova a kol. Biológia pre gymnáziá 6, SPN 2005,	Tabuľa, Interaktívna tabuľa, počítač	Obrazový materiál	Internet, knížnica
2.	Greserová D. Biológia a ekológia pre SPOŠ, Príroda 1994 Riman J. Ekológia pre gymnáziá, Litera Bratislava 1998			

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

Učebné osnovy / Tanmenet		
1. ročník / 1. évfolyam		
Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci: Diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnajú základné biologické objekty</li> <li>• összehasonlítják az alapvető biológiai tárgyakat</li> <li>• vysvetlia základné biologické procesy</li> <li>• megmagyarázzák az alapvető biológiai folyamatokat</li> <li>• vysvetlia zákonitosti fungovania ľudského organizmu</li> <li>• megmagyarázzák az emberi szervezet működésének törvényszerűségeit</li> <li>• zistia, čo sa odohráva v ľudskom tele pri aktívnom pohybe (namáhavej práci)</li> <li>• megértik milyen folyamatok játszódnak le az emberi testben az aktív mozgásnál(megerőltető munkánál)</li> <li>• vyjadria schematicky vzťahy v hierarchickom princípe usporiadania organizmov voľba výberu:</li> <li>• képletesen kifejezik a szervezetek hierchikus elrendezésében a kapcsolatokat a választás kijelölésével:</li> <li>• poznajú základné triedenie organizmov <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik a szervezetek alapvető osztályozását</li> </ul> </li> </ul>	<p>biológia, organizmy, mikroorganizmy, huby, rastliny, živočíchy, človek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• biológia, szervezetek, mikroorganizmusok, gombák, növények, élőlények, ember</li> <li>• výživa, dýchanie, vylučovanie, rozmnožovanie, rast a vývin, dráždivosť, pohyb organizmov</li> <li>• étkezés, légzés, kiválasztás, szaporodás, növekedés és fejlődés, érzékenység, a szervezetek mozgása</li> <li>• hierarchický princíp usporiadania organizmov, bunka, pletivo, tkanivo, orgán, orgánová sústava, organizmus voľba výberu:</li> <li>• a szervezetek hierarchikus elrendezése, sejt, szövet, szerv, szervrendszer, kiválasztás szerinti srvezet:</li> <li>• cukry, tuky, bielkoviny, vitamíny, nukleové kyseliny <ul style="list-style-type: none"> <li>• cukrok, zsírok, fehérjék, vitaminok, nukleinsavak</li> </ul> </li> </ul>	<p>Všeobecná biológia Általános biológia</p>
<p>popíšu rastliny a živočíchy ako celok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leírják a növényeket és az élőlényeket mint egy egész</li> <li>• vysvetlia význam základných látok tela organizmov</li> <li>• megmagyarázzák az alapvető testanyagok és szervezetk jelentőségét</li> </ul>	<p>kyseliny, minerálne látky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savak, ásványi anyagok</li> <li>• hormóny</li> <li>• hormonok</li> <li>• rastlinná, živočíšna bunka</li> </ul>	<p>Biológia Biológia</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnajú vírusy a baktérie</li> <li>• összehasonlítják a vírusokat és a baktériumokat</li> <li>• porovnajú rastlinnú a živočíšnu bunku</li> <li>• összehasonlítják a növényi és állati sejtet</li> <li>• porovnajú základné biologické procesy</li> <li>• összehasonlítják az alapvető biológiai folyamatokat</li> <li>• zdôvodnia osmotické javy v rastlinnej a živočíšnej bunke</li> </ul> <p>megindokolják az osztódási folyamatokat a növényi és állati sejtben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú zásady prevencie pred najrozšírenejšími chorobami spôsobenými vírusmi a baktériami</li> <li>• a vírusok és baktériumok által okozott legelterjedtebb megbetegedések megelőzésénél használják az elveket</li> <li>• popíšu príznaky bežných ochorení</li> <li>• az általános megbetegedések tüneteit jellemzik</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zúčastnia sa na formovaní prostredia, ktoré podporuje zdravie</li> <li>• a környezet alakításánál vesznek részt, amelyek az egészséget támogatják</li> <li>• aktívne sa podieľajú na vytvorení správnych životných zručností a návykov</li> <li>• aktívan részt vesznek a megfelelő életstílusok és szokások kialakításánál</li> <li>• uplatňujú osvojené preventívne spôsoby rozhodovania a správania v súvislosti s poškodením vlastného zdravia i zdravia ostatných</li> <li>• az elismert megelőzési döntéshozatali módszereket használják és viselkedést a saját és mások egészségének károsítása esetén</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• növényi, állati sejt</li> <li>• osmotické javy</li> <li>• osztódási folyamatok</li> <li>• vírusy, baktérie</li> <li>• vírusok, baktériumok</li> <li>• fotoszintéza, hetretrofia dýchanie</li> <li>• fotoszintézis, heterotróf légzés</li> <li>• vylučovane</li> <li>• kiválasztás</li> <li>• rozmnožovanie</li> <li>• szaporodás</li> <li>• rozmnožovanie človeka</li> <li>• emberk szaporodása</li> <li>• systém živej prírody</li> <li>• az élő természet rendszere</li> <li>• zdravá výživa, stravovacie návyky a zlovyky</li> <li>• egészséges táplálkozás, étkezési szokások és rossz szokások</li> <li>• zdravý životný štýl, pohoda – pohodlie, voľný čas, odpočinok, relaxácia, regenerácia, režim dňa – biorytmus</li> <li>• egészséges életstílus, kényelem-kényelmesen</li> </ul> <p>Szabadidő, pihenés, relaxáció, regeneráció, napirend- bioritmus</p>	
<p>prispievajú k utváraníu dobrých medziľudských vzťahov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hozzájárulnak a jó emberközötti kapcsolatok kialakításához</li> </ul>	<p>psychoaktívne látky, závislosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psychoaktív anyagok, függőségek</li> <li>• rodina, priatelia, škola</li> </ul>	<p>Človek a zdravie</p> <p>Az ember és az egészség</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• správne interpretujú výsledky vyplývajúce z nesprávneho životného štýlu</li> <li>• a helytelen életstíusból eredményező eredményeket helyesen megválaszolják</li> <li>• správne reagujú pri bežných ochoreniach voľba výberu:</li> <li>• helyesen reagálnak az általános megbetegedések lehetőségeinek kiválasztásakor:</li> <li>• diskutujú o prevencii</li> <li>• a megelőzésről beszélnek</li>   <li>• analyzujú rizikové faktory ochorení</li> <li>• a megbetegedések rizikós tényezőit elemzik</li> <li>• analyzujú násilie a závislosti z biologického hľadiska</li> <li>• az erőszak és a függőségek biológiai szempontból elemzik</li> <li>• samostatne využívajú kompenzačné, relaxačné techniky a sociálne spôsobilosti k regenerácii organizmu <ul style="list-style-type: none"> <li>• önállóan kihasználják a kompenzációs, relaxációs eljárásokat és a szociális rátermedtséget a szervezet regenerációjához</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• család, barátok, iskola</li> <li>• choroby spôsobené mikroorganizmami, choroby dýchacích ciest, tráviacej, obehovej sústavy</li> <li>• a mikroorganizmusok által okozott megbetegedések, a légutak, emésztőrendszer, keringési rendszer megbetegedése,</li> <li>• očkovanie, prevencia voľba výberu:</li> <li>• oltás, megelőzés választék szerint:</li> <li>• preventívna prehliadka</li> <li>• megelőzési ellenőrzés</li>   <li>• rizikové faktory ochorení</li> <li>• a megbetegedések rizikós tényezői</li> <li>• choroby vylučovacej, nervovej sústavy, choroby žliaz s vnútorným vylučovaním <ul style="list-style-type: none"> <li>• a kiválsztórendszer, idegrendszer, belső kiválasztású mirigyek megbetegedései</li> </ul> </li> </ul>	
<b>2. ročník / 2. évfolyam</b>		
<p>Žiaci: Diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia vzťahy organizmu a prostredia</li> <li>• megmagyarázza a szervezet kapcsolatait és a környezetet</li> <li>• abiotické faktory prostredia <ul style="list-style-type: none"> <li>• a környezet abiotikus tényezői</li> </ul> </li> <li>• vysvetlia biotické faktory prostredia</li> <li>• a környezet biotikus tényezőinek megmagyarázása</li> <li>• zistia, aké môžu byť vzťahy medzi populáciami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizmus, prostredie, nároky organizmu na prostredie</li> <li>• szervezet, környezet, a szervezet igényei a környezetre</li> <li>• slnečné žiarenie, ovzdušie, voda , kolobeh vody, pôda, biotické a stopové prvky</li> <li>• napsútés, légkör, víz, a víz körforgása, föld, biotikus elemek</li> <li>• populácie, spoločenstvo, ekosystém, funkcie ekosystému, druhy ekosystémov, vzťahy v ekosystéme</li> </ul>	<p>Základy ekológie Az ökológia alapjai</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• megállapítja milyenek lehetnek a generációk közötti kapcsolatok</li> <li>• vysvetlia úlohu zelených rastlín a iných organizmov v ekosystéme</li> <li>• megmagyarázzák a zöld növények és más szervezetek feladatait az ökoszisztémában</li> <li>• zistia potravové vzťahy, obeh látok a tok energie v ekosystéme</li> <li>• megállapítja a táplálkozási kapcsolatokat, az anyag mozgását és az energia áramlását az ökoszisztémában</li> <li>• poznajú druhy ekosystémov a rozšírenie ekosystémov a zásahy človeka do ekosystémov,</li> <li>• az ökoszisztéma fajtáit és elterjedését, megismerik az ember beavatkozását az ökoszisztémába <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú procesy a vzťahy v biosfére <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerik a bioszférában a folyamatokat és a kapcsolatokat</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• népeség, társadalom, ökoszisztéma, ökoszisztéma funkciói, ökoszisztéma fajtái, az ökoszisztéma kapcsolatai</li> <li>• voľba výberu:</li> <li>• választás lehetősége:</li> <li>• biosféra, obeh látok a tok energie v biosfére</li> <li>• biosféra, az anyagmozgás, energia áramlása a bioszférában</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prejavia pozitívny postoj k životnému prostrediu</li> <li>• az életkörnyezethez való pozitív hozzáállást ápolja</li> <li>• uvedú príčiny globálnych problémov</li> <li>• a globális gondok okait mutatják be</li> <li>• analyzujú možnosti predchádzania znečisťovania životného prostredia</li> <li>• az életkörnyezet szennyezésének megelőzését elemzi</li> <li>• analyzujú nebezpečenstvo činnosti človeka vo vzťahu k životnému prostrediu <ul style="list-style-type: none"> <li>• az emberi tevékenység és az életkörnyezet kapcsolatának veszélyeit elemzi</li> </ul> </li> <li>• uvedú argumenty na potrebu ochrany prírody</li> <li>• a természetvédelem szükségletének fontosságát hirdeti</li> <li>• naplánujú a vyhodnotia projekt na riešenie environmentálnych problémov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• životné prostredie, zložky životného prostredia</li> <li>• életkörnyezet, az életkörnyezet összetevői</li> <li>• znečistenie životného prostredia <ul style="list-style-type: none"> <li>• az életkörnyezet szennyezése</li> </ul> </li> <li>• globálne problémy</li> <li>• globális gondok</li> <li>• člověk a životné prostredie</li> <li>• az ember és az életkörnyezet</li> <li>• ochrana prírody</li> <li>• természetvédelem</li> <li>voľba výberu:</li> <li>választás lehetősége:</li> <li>• pohoda prostredia <ul style="list-style-type: none"> <li>• a környezet nyugalma</li> <li>• obnoviteľné zdroje energie</li> </ul> </li> </ul>	<p>Človek a životné prostredie Az ember és az életkörnyezet</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezik és kiértékelik a környezetvédelmi gondokra irányuló projekteket</li> <li>• uveďú dősledky globálnych problémov</li> <li>• a globális gondok okait mutatják be</li> <li>• odôvodnia negatívne dősledky narušenia prirodzenej rovnováhy ekosystému</li> <li>• az ökoszisztéma természetes egyensúlyának negatív hatásait indokolják</li> <li>• vyjadria svoj názor na nebezpečenstvá využitia nových technológií pre človeka, vo výrobe, v pestovaní rastlín a chove zvierat</li> <li>• kifejtik a véleményeiket az új technológiák kihasználásának veszélyeivel kapcsolatban, a termelésben, a növénytermesztésben és állattenyésztésben</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megújuló energiaforrások</li> <li>• odpady</li> <li>• szemét</li> <li>• ekológia, ekosystémy</li> <li>• ökológia, ökoszisztéma</li> <li>• biotechnológia, genetické inžinierstvo, geneticky modifikované organizmy a potraviny, etika</li> <li>• biotechnológiák, genetikai manipuláció, Genetikailag modifikált szervezetek és élelmiszer etika</li> </ul>	
---	--	--

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vyučovaci predmet biológia sa podieľa na utváraní nasledovných kompetencií:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- podať popis konkrétneho javu, veci, alebo činnosti,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru,

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu a uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu
- rozvíjať prácu v tíme,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,

### Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznať charakter problému a navrhovať riešenia,
- vybrať vhodné postupy na realizáciu riešenia problému,
- spolupracovať pri riešení problému s inými spolužiakmi,
- rozoznávať problémy v priebehu vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje,
- evidovať a uchovávať informácie tak, aby bolo možné ich použiť v ďalšej práci.
- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, evidovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,

- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný,
- kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek,
- orientovať sa v aplikačných softvéroch využívaných v praxi,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre prácu s aplikačnými programami.

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- konať zodpovedne, samostatne nielen vo vlastnom, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k trvale udržateľnému rozvoju a životu,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA</b> <b>Sport és testnevelés</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý első	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
druhý második	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
tretí harmadik	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
štvrtý negyedik	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet telesná a športová výchova vytvára priestor na uvedenie si potreby celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie, na získanie teoretických vedomostí a praktických skúseností vo výchove k zdraviu prostredníctvom športových aktivít. Poskytuje základné informácie o biologických, telesných, pohybových, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu. Žiaci získajú kompetencie, ktoré súvisia s poznaním a starostlivosťou o vlastné telo, pohybový rozvoj, zdatnosť a zdravie, ktoré určujú kvalitu budúceho života v dospelosti. Osvoja si postupy ochrany a upevnenia zdravia, princípy prevencie civilizačných ochorení, metódy rozvoja pohybových schopností a pohybovej výkonnosti, v prípade žiakov so zdravotným oslabením alebo zdravotným postihnutím princípy úpravy zdravotných porúch. Získajú spôsobilosti v zdravotne a výkonnostne orientovaných cvičeniach a činnostiach z viacerých druhov športových disciplín podľa voľby výberu. Sú vedení k pochopeniu kvality pohybu ako dôležitej súčasti svojho komplexného rozvoja, na zorientovanie sa vo výbere pohybu pri vyskytujúcich sa zdravotných poruchách a ich prevencii, k poznaniu kompenzačných a regeneračných aktivít vo vzťahu k svojej budúcej profesii a k ich uplatneniu v režime dňa.

### Ciele predmetu

Žiaci

- nadobudnú spôsobilosti, ktoré súvisia so starostlivosťou o svoje telo a zdravým životným štýlom,
- naplánujú spôsoby rozvoja jednotlivých pohybových schopností pri zlepšovaní svojej pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti a dokážu ich aj realizovať,
- zlepšia svoju pohybovú a psychickú zdatnosť,
- porozumejú pozitívnemu pôsobeniu špecifických pohybových činností ako možnej prevencie civilizačných chorôb,
- zorganizujú svoj pohybový režim na základe zhodnotenia svojich pohybových možností,
- aplikujú pravidlá vybraných športových disciplín pri športovej činnosti,
- využijú vedomosti z oblasti prevencie a ochrany zdravia v bežnom živote.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- informačno-receptívne ( výklad, ukážka, slovná inštrukcia )
- praktické cvičenia

- diagnostické (testovanie motorických schopností )

### Formy práce:

- hromadné
- skupinové
- individuálne
- kruhové cvičenia na stanovištiach
- doplnkové cvičenia

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicna, ...) Egyéb források
1. - 4.	Alter M.: Strečing, Grada, 1999 Bursová M. :Kompenzační cvčení, Grada 2005, Bydžovský J.: První pomoc, Grada 2001, Clarková N.: Sportovní výživa, Grada 2000, Craig C.: Pilates na míči Pragma 2001, Čechovská I. Mileri T.: Plavání, Grada 2001, Jarkovská H, Jarkovská M.: Posilování s vlastním telem, Grada 2005, Kaplan O.: Volejbal, Grada 1999, Kemmler J.: Lyžování, Slovo 1996, Macáková M.: Aerobik, Grada 2001, Osten P.: Osobní tréner, Grada 2005, Polášek M. Joga, Šport 1990, Velenský M. Kargel J. Basketbal, Grada 1999,	DVD- prehrávač, CD- prehrávač, televízor, dataprojektor, notebook,	Podložky na cvičenie, fitlopty, overbaly, švihadlá, záťažové pásy, malé činky, žinenky, odrazový mostík, lavičky, stopky, nadľahčovacie pomôcky, stolno- tenisový stôl, sieť, raketky, loptičky, bedmintonové rakety, košíky, florbalové hokejky, loptičky, bránky, lopty basketbalové, volejbalové, futbalové, futsálové, lyžiarska výstroj, korčule, prostriedky prvej pomoci	Internet, kníhnicna



## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy</b> <b>Ročník: 1.</b> <b>Telesná a športová výchova</b>		
Výkonový štandard	Obsahový štandard	Tematický celok
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňujú pravidlá hygieny</li> <li>• diskutujú o problematike pohybu vo vzťahu k zdraviu a navrhujú riešenia</li> <li>• využijú osvojené relaxačné cvičenia k vlastnej regenerácii a prekonávaniu únavy</li> </ul>	<p>zdravie, zdravotné návyky, hygiena, cvičenia na správne držanie tela</p> <p>voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cvičenia – relaxačné, dýchacie, špecifické na jednotlivé poruchy zdravia, na držanie tela</li> </ul>	Zdravie a jeho poruchy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú základné atribúty zdravého životného štýlu</li> <li>• poznajú výživovú hodnotu bežných potravín • aplikujú zdravotne orientované cvičenia</li> <li>• vytvoria vlastný pohybový program ako súčasť zdravého životného štýlu</li> </ul>	<p>zdravý životný štýl, energetická hodnota potravín, stravovací režim, jogging, pohybové hry, pilates,</p>	Zdravý životný štýl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú metódy a zásady rozvoja sily v pohybovom programe</li> <li>• zvládnu vykonať pohyb s rôznym zaťažením v súlade s individuálnymi predpokladmi</li> <li>• porovnávajú svoje pohybové výkony s predchádzajúcimi výsledkami</li> <li>• zlepšia svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť</li> </ul>	<p>silové, vytrvalostné, rýchlostné a koordinačné (rytmické, reakčné, rovnováhové, priestorovo-orientačné) schopnosti, motorické testy, pohybová výkonnosť</p> <p>voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prostriedky atletiky</li> <li>• posilňovacie cvičenia s vlastným telom</li> </ul>	Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť
<ul style="list-style-type: none"> <li>• požívajú správnu odbornú terminológiu, symboly a neverbálne gestá</li> <li>• uplatňujú pravidlá vybraných športov</li> <li>• konajú v športovej činnosti v duchu fair-play</li> <li>• zvládnu individuálny zápas so súperom</li> <li>• aplikujú v hre pravidlá dvoch športových hier</li> <li>• demonštrujú základné zručnosti zvolených pohybových a športových hier</li> </ul>	<p>herná činnosť jednotlivca, herné kombinácie, herná zručnosť, hra, pohybová hra, športová hra, individuálny výkon, kolektívny výkon, súťaž, zápas, fair-play, taktika, technika, psychická príprava, súper, herné náčinie.</p>	Športové činnosti pohybového režimu

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú komunikačné zručnosti v kolektívnej taktike športovej hry</li> <li>• rozhodujú hru, súťaže</li> <li>• vykonajú ukážku pohybu s vybraným náčiním a bez náčinia</li> </ul>		
<b>Učebné osnovy</b> <b>Ročník: 2.</b> <b>Telesná a športová výchova</b>		
Výkonový štandard	Obsahový štandard	Tematický celok
<p>Žiaci: diskutujú o problematike pohybu vo vzťahu k zdraviu a navrhujú riešenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdôvodnia spôsobenie človeka na pohybové aktivity</li> <li>• uplatnia osvojené preventívne spôsoby rozhodovania a správania v súvislosti so zdravotným oslabením a závislosťami</li> <li>• popíšu riziká porúch zdravia vo vzťahu k budúcemu povolaniu</li> <li>• využijú osvojené relaxačné cvičenia k vlastnej regenerácii a prekonávaniu únavy</li> </ul>	<p>Cvičenia na správne držanie tela, oporná a pohybová sústava, zdravotné oslabenia, regenerácia</p> <p>voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strečing</li> <li>• cvičenia na jednotlivé poruchy zdravia, na držanie tela</li> </ul>	<p>Zdravie a jeho poruchy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú zdravotne orientované cvičenia</li> <li>• vytvoria vlastný pohybový program ako súčasť zdravého životného štýlu</li> </ul>	<p>pohybový režim, pohybový program, zdravotne orientovaná pohybová aktivita, kalokagatia, olympizmus, aktívny odpočinok</p> <p>voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• všestranne rozvíjajúce cvičenia</li> </ul>	<p>Zdravý životný štýl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú metódy a zásady rozvoja sily v pohybovom programe</li> <li>• zvládnu vykonať pohyb s rôznym zaťažením v súlade s individuálnymi predpokladmi</li> </ul>	<p>silové, vytrvalostné, rýchlostné a koordinačné (rytmické, reakčné, rovnováhové, priestorovo-orientačné) schopnosti, motorické testy, pohybová výkonnosť, fitness</p> <p>voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cvičenie v posilňovni, posilňovacie cvičenia s vlastným telom, s náčiním, na náradí, aerobik, body styling,</li> </ul>	<p>Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• požívajú správnu odbornú terminológiu, symboly a neverbálne gestá</li> <li>• uplatňujú pravidlá vybraných športov</li> <li>• konajú v športovej činnosti v duchu fair-play</li> <li>• zvládnu individuálny zápas so súperom</li> <li>• aplikujú v hre pravidlá dvoch športových hier</li> <li>• demonštrujú základné zručnosti zvolených pohybových a športových hier</li> <li>• aplikujú komunikačné zručnosti v kolektívnej taktike športovej hry</li> <li>• rozhodujú hru, súťaže</li> <li>• vykonajú ukážku pohybu s vybraným náčiním a bez náčinia</li> </ul>	<p>herná činnosť jednotlivca, herné kombinácie, herná zručnosť, hra, pohybová hra, športová hra, individuálny výkon, kolektívny výkon, súťaž, zápas, fair-play, taktika, technika, psychická príprava, súper, herné náčinie.</p>	<p>Športové činnosti pohybového režimu</p>
<p><b>Učebné osnovy</b>  <b>Ročník: 3.</b>  <b>Telesná a športová výchova</b></p>		
<p><b>Výkonový štandard</b></p>	<p><b>Obsahový štandard</b></p>	<p><b>Tematický celok</b></p>
<p>• Žiaci: využijú osvojené relaxačné cvičenia k vlastnej regenerácii a prekonávaniu únavy</p>	<p>správne držanie tela, regenerácia voľba výberu: • základná gymnastika, telesné cvičenia bez náčinia, s náčiním, strečing • cvičenia – relaxačné, na držanie tela</p>	<p>Zdravie a jeho poruchy</p>
<p>• aplikujú zdravotne orientované cvičenia • vytvoria vlastný pohybový program ako súčasť zdravého životného štýlu</p>	<p>pohybový režim, pohybový program, zdravotne orientovaná pohybová aktivita voľba výberu: • všestranne rozvíjajúce cvičenia, cvičenia zdravotne orientované, pilates,</p>	<p>Zdravý životný štýl</p>
<p>• aplikujú metódy a zásady rozvoja sily v pohybovom programe • zvládnu vykonať pohyb s rôznym zaťažením v súlade s individuálnymi predpokladmi • hodnotia kvalitu svojej pohybovej činnosti • porovnávajú svoje pohybové výkony s predchádzajúcimi výsledkami • zlepšia svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť</p>	<p>schopnosti napínať a uvoľňovať svaly, motorické testy, pohybová výkonnosť, fitness, hodnotenie pohybového prejavu voľba výberu: • cvičenie v posilňovni, posilňovacie cvičenia s vlastným telom, s náčiním, na náradí</p>	<p>Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• požívajú správnu odbornú terminológiu, symboly a neverbálne gestá</li> <li>• uplatňujú pravidlá vybraných športov</li> <li>• konajú v športovej činnosti v duchu fair-play</li> <li>• zvládnu individuálny zápas so súperom</li> <li>• aplikujú v hre pravidlá dvoch športových hier</li> <li>• demonštrujú základné zručnosti zvolených pohybových a športových hier</li> <li>• aplikujú komunikačné zručnosti v kolektívnej taktike športovej hry</li> <li>• rozhodujú hru, súťaže</li> <li>• vykonajú ukážku pohybu s vybraným náčiním a bez náčinia</li> </ul>	<p>herná činnosť jednotlivca, herné kombinácie, herná zručnosť, hra, pohybová hra, športová hra, individuálny výkon, kolektívny výkon, súťaž, zápas, fair-play, taktika, technika, psychická príprava, súper, herné náčinie.</p>	<p>Športové činnosti pohybového režimu</p>
<p><b>Učebné osnovy</b>  <b>Ročník: 4.</b>  <b>Telesná a športová výchova</b></p>		
<p><b>Výkonový štandard</b></p>	<p><b>Obsahový štandard</b></p>	<p><b>Tematický celok</b></p>
<p>Žiaci:  diskutujú o problematike pohybu vo vzťahu k zdraviu a navrhujú riešenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdôvodnia spôsobenie človeka na pohybové aktivity</li> <li>• uplatnia osvojené preventívne spôsoby rozhodovania a správania v súvislosti so zdravotným oslabením a závislosťami</li> <li>• popíšu riziká porúch zdravia vo vzťahu k budúcemu povolaniu</li> </ul>	<p>správne držanie tela, regenerácia  voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základná gymnastika, telesné cvičenia bez náčinia, s náčiním,</li> </ul>	<p>Zdravie a jeho poruchy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú zdravotne orientované cvičenia</li> <li>• vytvoria vlastný pohybový program ako súčasť zdravého životného štýlu</li> </ul>	<p>psychohygiena, stres, pohybový režim, pohybový program, zdravotne orientovaná pohybová aktivita, aktívny odpočinok  voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• všestranne rozvíjajúce cvičenia, totálna relaxácia, pilates,</li> </ul>	<p>Zdravý životný štýl</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú metódy a zásady rozvoja sily v pohybovom programe</li> <li>• zvládnu vykonať pohyb s rôznym zaťažením v súlade s individuálnymi predpokladmi</li> <li>• hodnotia kvalitu svojej pohybovej činnosti</li> <li>• aplikujú osvojené športové zručnosti pri rozvoji jednotlivých pohybových schopností</li> <li>• porovnávajú svoje pohybové výkony s predchádzajúcimi výsledkami</li> <li>• zlepšia svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť</li> </ul>	<p>schopnosti napínať a uvoľňovať svaly, motorické testy, pohybová výkonnosť, fitness, hodnotenie pohybového prejavu</p> <p>voľba výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prostriedky atletiky</li> <li>• cvičenie v posilňovni, posilňovacie cvičenia s vlastným telom, s náčiním, na náradí,</li> </ul>	<p>Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• požívajú správnu odbornú terminológiu, symboly a neverbálne gestá</li> <li>• uplatňujú pravidlá vybraných športov</li> <li>• konajú v športovej činnosti v duchu fair-play</li> <li>• zvládnu individuálny zápas so súperom</li> <li>• aplikujú v hre pravidlá dvoch športových hier</li> <li>• demonštrujú základné zručnosti zvolených pohybových a športových hier</li> <li>• aplikujú komunikačné zručnosti v kolektívnej taktike športovej hry</li> <li>• rozhodujú hru, súťaže</li> <li>• vykonajú ukážku pohybu s vybraným náčiním a bez náčinia</li> </ul>	<p>herná činnosť jednotlivca, herné kombinácie, herná zručnosť, hra, pohybová hra, športová hra, individuálny výkon, kolektívny výkon, súťaž, zápas, fair-play, taktika, technika, psychická príprava, súper, herné náčinie.</p>	<p>Športové činnosti pohybového režimu</p>

Špecifickým cieľom predmetu je, aby žiaci:

- porozumeli zdraviu ako subjektívnej a objektívnej hodnotovej kategórii, prebrali zodpovednosť za svoje zdravie;
- vedeli hodnotovo rozlišovať základné determinanty zdravia, pohybovej gramotnosti jednotlivca;
- osvojili si vedomosti a zručnosti, ktoré súvisia so starostlivosťou o svoje telo, s aktívnym pohybovým režimom, s osobným športovým výkonom, zdravým životným štýlom a zdravím;
- vedeli aplikovať a napláňovať si spôsoby rozvoja pohybových schopností pri zlepšovaní svojej pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti;
- porozumeli pozitívnemu pôsobeniu špecifických pohybových činností pri zdravotných poruchách a zdravotných oslabeniach, pri prevencii proti rozvoju civilizačných ochorení;
- boli schopní zhodnotiť svoje pohybové možnosti, zorganizovať si svoj pohybový režim a zapojiť sa do spoluorganizovania športovej činnosti pre iných;
- rozumeli vybraným športovým disciplínam, vzdelávacej, výchovnej, socializačnej a regeneračnej funkcii športových činností;
- osvojili si poznanie, že prevencia je hlavný nástroj ochrany zdravia a získali zručnosti poskytnutia prvej pomoci;
- racionálne jednali pri prekonávaní prekážok v situáciách osobného a verejného ohrozenia;

### **Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**

#### **Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti**

- mať základné sociálne návyky potrebné pre styk s ľuďmi
- aplikovať získané poznatky v každodennom živote
- prepisovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju a pohybovú aktivitu spájať s upevňovaním zdravia
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu, pri športe uplatňovať poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia

#### **Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti**

- významne sa podieľať na stanovení krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy
- prispievať k vytváraniu ústretových medziludských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom

#### **Spôsobilosti byť demokratickým občanom**

- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácii
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>PODNIKOVÁ EKONOMIKA</b> <b>Vállalati gazdaságtan</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý első	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
druhý második	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
tretí harmadik	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
štvrtý negyedik	4 hodiny týždenne, spolu 120 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 120 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Odborný predmet podniková ekonomika je základným odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných povinných a voliteľných predmetov a ktoré vytvárajú základ ekonomického vzdelania žiakov.

Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v trhovej ekonomike. Učivo zahŕňa podstatu a štruktúru národného hospodárstva, reprodukčný proces, riadenie národného hospodárstva. Žiaci sa učia porozumieť základným makroekonomickým ukazovateľom. Oboznamujú sa s princípmi vnútorného a zahraničného obchodu, cestovného ruchu, platobného styku, s nástrojmi a princípmi fungovania finančného trhu.

Vybrané tematické celky zahŕňajú učivo o základných podnikových činnostiach (výrobná činnosť, zásobovanie, investičná činnosť, personálna činnosť, odbytová činnosť - marketing, riadiaca činnosť - manažment), učivo o majetku podniku, financovaní a hospodárení podniku. Žiaci získavajú základné vedomosti o právnej úprave pracovnoprávných vzťahov, o právnych formách podnikania, poisťovníctve a o daňovej sústave. Žiaci sa učia porozumieť ekonomickej podstate miezd, daní, zdravotného a sociálneho poistenia. Obsah vzdelávania učí žiakov porozumeniu organizácii práce na pracovisku.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- získajú základné vedomosti z mikro a makroekonómie,
- osvoja si odborné ekonomické pojmy,
- získajú základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení, o používaní správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupoch,
- získajú spôsobilosť hodnotiť a pochopiť ekonomické javy, procesy a vzťahy v trhovej ekonomike, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky
- rozvinú si komplex kompetencií v oblasti podnikových činností a pracovnoprávných vzťahov
- získajú zručnosti v používaní správnych výpočtových postupov pri riešení jednoduchých aj zložitejších ekonomických úloh
- si rozvinú schopnosti riešiť problémové úlohy a pracovať v tíme
- si prehĺbia vyjadrovacie schopnosti, schopnosti argumentovať, viesť otvorenú a konštruktívnu diskusiu k rôznym ekonomickým témam, predkladať progresívne návrhy, pozorne počúvať iných, ako aj zaujať postoj k daniu v rôznych ekonomikách.

## Stratégie vyučovania

### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor
- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, práca s knihou, problémové vyučovanie, ekonomické hry, prípadové štúdie
- fixačné – ústne opakovanie, m. otázok a odpovedí, písomné opakovanie, riešenie príkladov, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.

### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- exkurzia
- beseda
- prednáška

## Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
1.	Ing. Darina Orbánová, PhD., Ing. Ľudmila Velichová, PhD.: Podniková ekonomika 1, SPN, Bratislava 2009	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	Učebnice, prezentácie PPT, predvádzacie zošity ActivInspire, interné učebné texty, tlačivá	Internet, tlač, zákony
2.	Ing. Darina Orbánová, PhD., Ing. Ľudmila Velichová, PhD.: Podniková ekonomika 2, SPN, Bratislava 2008	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	Učebnice, prezentácie PPT, predvádzacie zošity ActivInspire, interné učebné texty, tlačivá	Internet, tlač, zákony
3.	Ing. Darina Orbánová, PhD., Ing. Ľudmila Velichová, PhD.: Podniková ekonomika 3, SPN, Bratislava 2009	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	Učebnice, prezentácie PPT, predvádzacie zošity ActivInspire, interné učebné texty, tlačivá	Internet, tlač, zákony
4.	Ing. Darina Orbánová, PhD., Ing. Ľudmila Velichová, PhD.: Podniková ekonomika 4, SPN, Bratislava 2011	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	Učebnice, prezentácie PPT, predvádzacie zošity ActivInspire, interné učebné texty, tlačivá	Internet, tlač, zákony



## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy Tanmenet</b> <b>Ročník: 1.</b> <b>Podniková ekonomika</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítményi követelmény</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmény</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <p>A diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú základné ekonomické pojmy</li> <li>• jellemezik a gazdaságtan alapvető kifejezéseit</li> <li>• vysvetlíia vzťahy medzi základnými hospodárskymi jednotkami</li> <li>• megmagyarázzák a gazdasági egységek közötti kapcsolatokat</li> <li>• popíšu vznik a vývoj peňazí</li> <li>• jellemezik a pénz keletkezését és fejlődését</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonómia</li> <li>• gazdaságtan</li> <li>• ekonomika</li> <li>• közgazdaságtan</li> <li>• potreby</li> <li>• szükségletek</li> <li>• statky a služby</li> <li>• javak és szolgáltatások</li> <li>• výrobné faktory</li> <li>• termelési tényezők</li> <li>• hospodárstvo</li> <li>• gazdaság</li> <li>• gazdasági kolobeh</li> <li>• gazdasági körforgás</li> <li>• del'ba práce</li> <li>• munkamegosztás</li> <li>• peniaze</li> <li>• pénz</li> </ul>	<p>Základné ekonomické pojmy a kategórie</p> <p>A gazdaságtan alapvető kifejezései és kategóriái</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú rôzne druhy trhu</li> <li>• megmagyarázzák a piac különböző fajtáit</li> <li>• porovnajú rôzne typy ekonomík</li> <li>• a gazdaság típusait hasonlítják össze</li> <li>• odvodíia základné ekonomické otázky</li> <li>• az alapvető gazdasági kérdéseket vonatkoztatják el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trh</li> <li>• piac</li> <li>• typy ekonomík</li> <li>• gazdasági típusok</li> <li>• základné ekonomické otázky</li> <li>• alapvető közgazdaságtani kérdések</li> <li>• trhové subjekty</li> <li>• piaci alanyok</li> </ul>	<p>Trh a trhový mechanizmus</p> <p>Piac és piaci mechanizmus</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia fungovanie trhového mechanizmu</li> <li>• a pici meghanizmus működését magyarázzák meg</li> <li>• opíšu vybrané druhy konkurencie</li> <li>• a piaci verseny egyes fajtáit írják körül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trhový mechanizmus</li> <li>• piaci mechanizmus</li> <li>• dopyt</li> <li>• kereslet</li> <li>• ponuka</li> <li>• kínálat</li> <li>• trhová cena</li> <li>• piaci ár</li> <li>• konkurencia</li> <li>• piaci verseny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú typy podnikov podľa vybraných kritérií</li> <li>• jellemzik a vállalatok típusait a kiválasztott kritérium alapján</li> <li>• určia základné fázy podnikového transformačného procesu</li> <li>• megállapítják a vállalati átalakítási folyamat alapvető fázisait</li> <li>• špecifikujú dlhodobý a krátkodobý majetok podniku</li> <li>• pontosítják a hosszútávú és rövidtávú vállalati vagyont</li> <li>• rozlíšia jednotlivé druhy práce a mzdy</li> <li>• megkülönböztetik az egyes munkafajtákat és a béreket</li> <li>• vypočítajú čistú mzdu zamestnanca</li> <li>• kiszámolják az alkalmazottak tiszta keresetét</li> <li>• vysvetlia podstatu jednotlivých podnikových činností</li> <li>• megmagyarázzák az egyes vállalati tevékenységek lényegét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnik</li> <li>• vállalat</li> <li>• podnikový transformačný proces</li> <li>• vállalati átalakítási folyamat</li> <li>• majetok podniku</li> <li>• vállalati vagyon</li> <li>• práca a pracovník</li> <li>• munka, munkaerő</li> <li>• mzda</li> <li>• bér</li> <li>• investovanie</li> <li>• beruházás</li> <li>• zásobovanie</li> <li>• raktározás</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyzeti tevékenység</li> <li>• výroba</li> <li>• termelés</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odbytová činnosť</li> <li>• értékesítési folyamat</li> <li>• financovanie podniku</li> <li>• vállalati finanszírozás</li> <li>• riadenie podniku</li> <li>• vállalatirányítás</li> </ul>	<p>Podnik a jeho činnosť A vállalat és működése</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• podrobne charakterizujú dlhodobý majetok</li> <li>• a hosszútávú vagyont részletesen jellemzi</li> <li>• sa správne orientujú v jednotlivých druhoch dlhodobého majetku</li> <li>• a hosszútávú vagyon fajtái között helyesen eligazodik</li> <li>• využívajú teoretické poznatky o druhoch dlhodobého majetku pri riešení praktických príkladov</li> <li>• a hosszútávú vagyon fajtáiról elsajátított elméleti ismereteket használja fel a gyakorlati példák megoldásánál</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlhodobý majetok</li> <li>• hosszútávú vagyon</li> <li>• obstarávanie DM</li> <li>• HV beszerzése</li> <li>• oceňovanie DM</li> <li>• HV értékesítése</li> <li>• odpisovanie DM</li> <li>• HV leírása</li> <li>• vyradenie DM</li> <li>• HV kisorolása</li> <li>• obnova DM</li> <li>• HV megújítása</li> </ul>	<p>Dlhodobý majetok Hosszútávú vagyon</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikujú ciele podniku</li> <li>• a vállalati célokat pontosítja</li> <li>• vymedzia pojmy platobná schopnosť a efektívnosť</li> <li>• a fizetőképesség és effektívitas fogalmait határozzák meg</li> <li>• rozčlenia náklady a výnosy</li> <li>• a költségeket és hozamokat osztja szét</li>   <li>• vypočítajú výsledok hospodárenia podniku</li> <li>• a vállalat gazdasági eredményét számítja ki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ciele podniku</li> <li>• a vállalat céljai</li> <li>• platobná schopnosť</li> <li>• fizetőképesség</li> <li>• effektívnosť</li> <li>• hatékonyság</li> <li>• náklady</li> <li>• költségek</li> <li>• výnosy</li> <li>• hozamok</li> <li>• výsledok hospodárenia</li> <li>• gazdasági eredmény</li> </ul>	<p>Ekonomická stránka činnosti podniku A vállalat gazdasági működése</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú základné pojmy z oblasti podnikania</li> <li>• meghatározzák a vállalkozás alapvető fogalmait</li> <li>• sa oboznámia s právnymi normami v oblasti podnikania</li> <li>• megismerkednek a vállalkozással kapcsolatos jogi normákkal</li> <li>• vypracujú podnikateľský zámer</li> <li>• kidolgozzák az üzleti tervet</li> <li>• vysvetlíia postup pri založení živnosti</li> <li>• megmagyarázzák az iparűzés megalapításának folyamatát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikanie</li> <li>• vállalkozás</li> <li>• podnikatel'</li> <li>• vállalkozó</li> <li>• fyzická osoba</li> <li>• természetes személy</li> <li>• právnická osoba</li> <li>• jogi személy</li> <li>• podnikateľský zámer</li> <li>• vállalkozási irányelv</li> <li>• podnikateľský rozpočet</li> <li>• vállalkozói költségvetés</li> </ul>	<p>Podnik a podnikanie Vállalat és vállalkozás</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú jednotlivé právne formy podnikania</li> <li>• jellemezik a vállalkozás egyes jogi formáit</li> <li>• odvodía výhody a nevýhody jednotlivých právnych foriem</li> <li>• kikövetkeztetik az egyes jogi formák előnyeit és hátrányait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obchodné meno</li> <li>• cégnév</li> <li>• obchodný register</li> <li>• cégjegyzék</li> <li>• zastúpenie</li> <li>• képviselő</li> <li>• založenie a vznik podniku</li> <li>• a vállalat megalapítása</li> <li>• zrušenie a zánik podniku</li> <li>• a vállalat megszűnése</li> <li>• živnosti</li> <li>• iparűzés</li> <li>• obchodné spoločnosti</li> <li>• kereskedelmi társaságok</li> <li>• družstvá</li> <li>• szövetkezetek</li> <li>• osobitné formy podnikania</li> <li>• sajátos vállalkozási formák</li> </ul>	
---	--	--

<b>Učebné osnovy – Tankeret</b> <b>Ročník: 2.</b> <b>Podniková ekonomika</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítményi követelmény</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvodía podstatu platobného styku</li> <li>• elvonatkoztatják a fizetési forgalom lényegét</li> <li>• vysvetlía jednotlivé druhy platobného styku</li> <li>• megmagyarázzák az egyes fizetési forgalom fajtáit</li> <li>• popíšu nástroje platobného styku</li> <li>• a fizetési forgalom eszközeit határozzák meg</li> <li>• uvedú výhody a nevýhody jednotlivých druhov platobného styku</li> <li>• feltűntetik az egyes fizetési forgalom előnyeit és hátrányait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platobný styk</li> <li>• fizetési forgalom</li> <li>• hotovostný PS</li> <li>• készpénzes FF</li> <li>• bezhotovostný PS</li> <li>• készpénz nélküli FF</li> <li>• prevodné príkazy</li> <li>• átutalási megbízások</li> <li>• zmenka</li> <li>• váltó</li> <li>• šek</li> <li>• csekk</li> </ul>	Tuzemský platobný styk Belföldi fizetési forgalom

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platobná karta</li> <li>• bankkártya</li> <li>• kombinovaný PS</li> <li>• kombinált FF</li> <li>• elektronický PS</li> <li>• elektronikus FF</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú význam výrobnéj činnosti</li> <li>• a termelési tevékenység jelentőségét hangsúlyozzák</li> <li>• identifikujú kvantitatívne a kvalitatívne ciele výroby</li> <li>• a termelés mennyiségi és minőségi céljait azonosítják</li> <li>• vypočítajú a ekonomicky interpretujú základné ukazovatele</li> <li>• kiszámítják és gazdaságilag megválaszolják az alapvető mutatókat</li> <li>• vysvetlíia význam prípravy výroby</li> <li>• a termelés előkészítésének jelentőségét magyarázzák</li> <li>• charakterizujú druhy výrobných procesov a typy výroby</li> <li>• a termelési folyamatok fajtáit azonosítják és a termelés típusait</li> <li>• rozlíšia jednotlivé formy výrobku</li> <li>• a termék egyes formáit bővítik</li> <li>• odvodíia význam právnej ochrany výrobkov</li> <li>• a termék jogvédelmének jelentőségét vonatkoztatják el</li> <li>• porovnájú druhy sortimentu výroby</li> <li>• a termelési választék fajtáit hasonlítják össze</li> <li>• vymedzia pojmy výrobný program, plán a výrobná kapacita</li> <li>• a termelési program, terv és termelési kapacitás fogalmát határozzák meg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ciele výroby</li> <li>• a termelés céljai</li> <li>• príprava výroby</li> <li>• a termelés előkészítése</li> <li>• výrobný proces</li> <li>• termelési folyamat</li> <li>• výrobok</li> <li>• termék</li> <li>• ochranná známka</li> <li>• védjegy</li> <li>• výrobný program</li> <li>• termelési program</li> <li>• sortiment výroby</li> <li>• termelési választék</li> <li>• výrobný plán</li> <li>• termelési terv</li> <li>• výrobná kapacita</li> <li>• termelési kapacitás</li> </ul>	<p>Výroba Termelés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú obchod a jeho funkcie</li> <li>• jellemzi a kereskedelmet és funkcióit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obchod</li> <li>• kereskedelem</li> </ul>	<p>Vnútorný obchod Belkereskedelem</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvodí práva a povinnosti účastníkov kúpnej zmluvy</li> <li>• elvonatkoztatják az adásvételi szerződés résztvevőinek jogait és kötelelességeit</li> <li>• vymedzia význam veľkoobchodu</li> <li>• a nagykereskedelem jelentőségeit meghatározzák</li> <li>• popíšu etapy prác vo veľkoobchodnom sklade</li> <li>• a nagykereskedelmi raktárban való munkák fejezeteit leírják</li> <li>• charakterizujú druhy maloobchodu podľa vybraných kritérií</li> <li>• a kiskereskedelem fajtáit jellemzik az egyes kritériumok alapján</li> <li>• uvedú operácie v predajni</li> <li>• az üzleti műveleteket mutatják be</li> <li>• efektívne použijú vzorce na výpočet ukazovateľov hospodárenia obchodného podniku</li> <li>• megfelelően használják a képleteket a kereskedelmi vállalatok gazdasági mutatóinak kiszámítására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kúpna zmluva</li> <li>• adásvételi szerződés</li> <li>• obchodný podnik</li> <li>• kereskedelmi vállalat</li> <li>• veľkoobchod</li> <li>• nagykereskedelem</li> <li>• maloobchod</li> <li>• kiskereskedelem</li> <li>• maloobchodný mix</li> <li>• kiskereskedelmi mix</li> <li>• rýchlosť obratu zásob</li> <li>• készletforgási sebesség</li> <li>• doba obratu</li> <li>• készletforgási idő</li> <li>• čiarový kód</li> <li>• vonalkód</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznajú kľúčové pojmy zahraničného obchodu</li> <li>• a külkereskedelmi alapfogalmait ismertetik</li> <li>• vysvetlíia význam ZO pre NH</li> <li>• megmagyarázzák a külkereskedelem jelentőségét a nemzetgazdaság számára</li> <li>• rozlíšia základné operácie v ZO</li> <li>• a külkereskedelmi alapműveleteket különböztetik meg</li> <li>• karakterizujú struktúru ZO</li> <li>• a külkereskedlem szerkezetét jellemzik</li> <li>• porovnjajú obchodnú a platobnú bilanciu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zahraničný obchod</li> <li>• külkereskedelem</li> <li>• medzinárodný obchod</li> <li>• nemzetközi kereskedelem</li> <li>• svetový obchod</li> <li>• világkereskedelem</li> <li>• otvorenosť ekonomiky</li> <li>• a gazdaság nyitottsága</li> <li>• vývoz</li> <li>• kivitel</li> <li>• dovoz</li> <li>• behozatal</li> <li>• reexport</li> </ul>	<p>Zahranický obchod Külkereskedelem</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kereskedelmi és fizetési mérleget hasonlítják össze</li> <li>• vymenujú subjekty ZO</li> <li>• a külkereskedelmi alanyokat sorolják fel</li> <li>• opíšu fázy operácií v ZO</li> <li>• a külkereskedelmi műveletek szakaszait írják körül</li> <li>• vymedzia podstatné a ved'ajšie náležitosti kúpnej zmluvy</li> <li>• meghatározzák a vételi szerződés kotelező és kiegészítő kellékeit</li> <li>• popíšu colné režimy</li> <li>• a vámrezsimeket határozzák meg</li> <li>• uvedú postup pri colnom konaní</li> <li>• a vámeljárás folyamatát írják körül</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reexport</li> <li>• štruktúra ZO</li> <li>• a külkereskedelem szerkezete</li> <li>• obchodná bilancia</li> <li>• kereskedelmi mérleg</li> <li>• platobná bilancia</li> <li>• fizetési mérleg</li> <li>• subjekty zahraničného obchodu</li> <li>• a külkereskedelem alanyai</li> <li>• obchodné zmluvy a dohody</li> <li>• kereskedelmi szerződések és megállapodások</li> <li>• vývozná a dovozná operácia</li> <li>• kiviteli és behozatali műveletek</li> <li>• kúpna zmluva v ZO</li> <li>• adásvételi szerződés a külkereskedelemben</li> <li>• zahraničnoobchodná politika</li> <li>• külkereskedelmi politika</li> <li>• colný sadzobník</li> <li>• vámtarifa</li> <li>• clo</li> <li>• vám</li> <li>• colné režimy</li> <li>• vámrezsimek</li> <li>• colné konanie</li> <li>• vámeljárás</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíšu rozpočtový proces</li> <li>• a költségvetési folyamatot jellemzik</li> <li>• vymedzia základné daňové pojmy</li> <li>• az alapvető adófogalmakat határozzák meg</li> <li>• uvedú daňové zásady</li> <li>• az adóelveket mutatják be</li> <li>• analyzujú daňovú sústavu SR</li> <li>• az adórendszert analizálják</li> <li>• charakterizujú jednotlivé druhy daní</li> <li>• az egyes adófajtákat jellemzik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štátny rozpočet</li> <li>• állami költségvetés</li> <li>• rozpočtový proces</li> <li>• költségvetési folyamat</li> <li>• daň</li> <li>• adó</li> <li>• daňová sústava</li> <li>• adórendszer</li> <li>• daňové zásady</li> <li>• adózási elvek</li> <li>• dane z príjmu</li> <li>• jövedelmi adó</li> </ul>	<p>Daňová sústava Adórendszer</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miestne dane</li> <li>• helyi adó</li> <li>• daň z pridanej hodnoty</li> <li>• hozzáadott-érték adó</li> <li>• spotrebné dane</li> <li>• fogyasztási adó</li> </ul>	
--	--	--

<b>Učebné osnovy – Tanmenet</b> <b>Ročník: 3.</b> <b>Podniková ekonomika</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítményi követelmény</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmény</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiak</p> <p>Diák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlíšia základné systémy medzinárodného platobného styku</li> <li>• megkülönböztetik a nemzetközi pénzforgalom alapvető rendszereit</li> <li>• vysvetlia podstatu, výhody a nevýhody jednotlivých nástrojov medzinárodného platobného styku</li> <li>• megmagyarázzák a nemzetközi pénzforgalom egyes eszközeinek lényegét, előnyeit és hátrányait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medzinárodný platobný styk</li> <li>• nemzetközi pénzforgalom</li> <li>• hladká platba</li> <li>• sima fizetés</li> <li>• zmenka v medzinárodnom PS</li> <li>• Váltó a nemzetközi PF</li> <li>• šek v medzinárodnom PS</li> <li>• Csekk a nemzetközi PF</li> <li>• dokumentárny akreditív</li> <li>• Okmányos akkreditív</li> <li>• dokumentárne inkaso</li> <li>• Okmányos inkasszó</li> </ul>	<p>Medzinárodný platobný styk</p> <p>Nemzetközi pénzforgalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia druhy a význam zásob</li> <li>• megmagyarázzák a készletek fajtáit és jelentőségeit</li> <li>• efektívne využijú poznatky o normách pri riešení príkladov</li> <li>• A példák megoldásánál hasznosan kihasználják a normákról szerzett ismereteket</li> <li>• charakterizujú jednotlivé zásobovacie činnosti</li> <li>• Az egyes készletvekenységeket jellemzik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásoby</li> <li>• Készletek</li> <li>• zásobovanie</li> <li>• készletezés</li> <li>• norma spotreby</li> <li>• fogyasztási norma</li> </ul>	<p>Materiálové hospodárstvo</p> <p>Anyagellátás</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu základné metódy riadenia zásob</li> <li>• Megmagyarázzák a készletszabályozás alapvető módszereit</li> <li>• vypočítajú a ekonomicky zdôvodnia vybrané ukazovatele hospodárenia so zásobami</li> <li>• Kiszámolják és gazdaságilag megindokolják a készletgazdálkodás mutatóit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• norma zásob</li> <li>• készletnorma</li> <li>• spotreba materiálu</li> <li>• anyagfelhasználás <ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup</li> </ul> </li> <li>• beszerzés</li> <li>• dodávka</li> <li>• szállítás</li> <li>• skladovanie</li> <li>• raktározás</li> <li>• evidencia a riadenie zásob</li> <li>• készletnyilvántartás</li> <li>• ukazovatele hospodárenia so zásobami a készletgazdálkodás mutatói</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia úlohy personálneho manažmentu a személyzeti irányítás feladatait világítják meg</li> <li>• vymedzia význam a metódy personálneho plánovania</li> <li>• a személyzeti tervezés jelentőségét és metódusait határozzák meg</li> <li>• zostavia špecifikáciu požiadaviek na pracovné miesto</li> <li>• összeállítják a munkahelyi követelményeket</li> <li>• rozlíšia pojmy motivácia a stimulácia</li> <li>• a motiváció és a stimuláció fogalmait különböztetik meg</li> <li>• vysvetlia podstatu pracovnoprávnych vzťahov</li> <li>• a munkajogi kapcsolatok alapjait magyarázzák meg <ul style="list-style-type: none"> <li>• oboznámia sa s vybranými časťami Zákonníka práce</li> </ul> </li> <li>• a MunkaTörvénykönyv egyes részeivel ismerkednek meg</li> <li>• odvodja vplyv pracovných podmienok na výkon práce</li> <li>• a munkafeltételek hatásait vonatkoztatják el a munka elvégzésére</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personálny manažment</li> <li>• személyzeti irányítás</li> <li>• personálny plán</li> <li>• személyzeti terv</li> <li>• zdroje zamestnancov</li> <li>• az alkalmazottak forrásai</li> <li>• výber zamestnancov</li> <li>• az alkalmazottak kiválasztása</li> <li>• pracovní pomer</li> <li>• munkaviszony</li> <li>• pracovní zmluva</li> <li>• munkaszerződés</li> <li>• vzdelávanie a rozvoj zamestnancov</li> <li>• Az alkalmazottak képzése és fejlesztése</li> <li>• pracovní čas</li> <li>• munkaidő</li> <li>• hodnotenie</li> <li>• értékelés</li> </ul>	<p>Personálna činnosť Személyzeti tevékenység</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• efektívne použijú poznatky o mzdových formách pri výpočte čistej mzdy</li> <li>• a tiszta bér kiszámítására effektíven felhasználják a bérformákról szerzett ismereteket</li> <li>• vysvetlia evidenciu zamestnancov</li> <li>• az alkalmazottak nyilvántartását magyarázzák meg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motivácia</li> <li>• motiváció</li> <li>• stimulácia</li> <li>• stimuláció</li> <li>• dovolenka</li> <li>• szabadság</li> <li>• pracovné podmienky</li> <li>• munkafeltételek</li> <li>• pracovné prostredie</li> <li>• munkakörnyezet</li> <li>• mzda</li> <li>• bér</li> <li>• mzdové formy</li> <li>• bérformák</li> <li>• evidencia zamestnancov</li> <li>• az alkalmazottak nyilvántartása</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia základné teórie odbytu</li> <li>• megmagyarázzák az értékesítés alapvető elméletét</li> <li>• popíšu druhy a nástroje prieskumu trhu</li> <li>• a piackutatás fajtáit és eszközeit jellemzik</li> <li>• špecifikujú nástroje marketingového mixu</li> <li>• a marketing mix eszközeit pontosítják</li> <li>• poznajú metódy tvorby ceny</li> <li>• ismerik az árképzés metódusait</li> <li>• charakterizujú jednotlivé druhy politik</li> <li>• az egyes politikák fajtáit jellemzik</li> <li>• vysvetlia základné formy komunikácie</li> <li>• a kommunikáció alapvető formáit magyarázzák meg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odbyt</li> <li>• Értékesítés</li> <li>• marketing</li> <li>• marketing</li> <li>• produktová politika</li> <li>• termékpolitika</li> <li>• kontraktáchná politika</li> <li>• Szerződéses politika</li> <li>• distribučná politika</li> <li>• disztribúciós politika</li> <li>• komunikačná politika</li> <li>• kommunikációs politika</li> </ul>	<p>Odbyt Értékesítés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznajú kľúčové pojmy</li> <li>• az alapkifejezéseket különböztetik meg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Náklady</li> <li>• Költségek</li> </ul>	<p>Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia Költségek, hozamok és a gazdasági eredmény</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozčlenia náklady a výnosy z viacerých hľadísk</li> <li>• többféle szempont szerint osztják szét a költségeket és a hozamokat</li> <li>• zostavia kalkuláciu</li> <li>• a kalkulációt állítják össze</li> <li>• vypočítajú celkový výsledok hospodárenia</li> <li>• a gazdasági eredményt számítják ki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky</li> <li>• kiadások</li> <li>• kalkulácie</li> <li>• kalkulációk</li> <li>• výnosy</li> <li>• hozamok</li> <li>• tržby</li> <li>• nyereség</li> <li>• výsledok hospodárenia</li> <li>• gazdasági eredmény</li> <li>• zisk</li> <li>• nyereség</li> <li>• strata</li> <li>• veszteség</li> </ul>	
--	--	--

<b>Učebné osnovy – Tanmenet</b> <b>Ročník: 4.</b> <b>Podniková ekonomika</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Teljesítményi követelmény</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmény</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlíšia pojmy peniaze, majetok, kapitál, investície</li> <li>• megkülönbözteti a pénz, vagyon, tőke, beruházás fogalmát</li> <li>• popíšu jednotlivé druhy finančných zdrojov</li> <li>• a pénzügyi források egyes fajtáit jellemzi</li> <li>• odvodí možnosti využitia osobitných foriem financovania</li> <li>• a finanszírozás sajátos formáinak a kihasználási lehetőségeit vonatkoztatják el</li> <li>• vypočítajú a ekonomicky interpretujú vybrané finančné ukazovatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finančné hospodárenie</li> <li>• pénzügyi gazdálkodás</li> <li>• peniaze</li> <li>• pénz</li> <li>• majetok</li> <li>• vagyon</li> <li>• kapitál</li> <li>• tőke</li> <li>• financovanie</li> <li>• finanszírozás</li> <li>• lízing</li> </ul>	Finančné hospodárstvo podniku A vállalat pénzügyi gazdálkodása

<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egyes pénzügyi mutatókat számítják ki és vonatkoztatják el</li> <li>• popíšu postup tvorby finančného plánu podniku</li> <li>• a vállalat pénzügyi tervének létrehozását határozzák meg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lízing</li> <li>• faktoring</li> <li>• faktoring</li> <li>• forfaiting</li> <li>• forfaiting</li> <li>• investovanie</li> <li>• beruházás</li> <li>• finančná analýza</li> <li>• pénzügyi elemzés</li> <li>• finančné plánovanie</li> <li>• pénzügyi tervezés</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oboznámia sa s platnou legislatívou z oblasti bankovníctva</li> <li>• megismerkedik a bankrendszer aktuális jogi előírásaival</li> <li>• vymedzia význam centrálnej banky</li> <li>• a központi bank jelentőségét pontosítja</li> <li>• vymenujú činnosti obchodných bánk</li> <li>• a kereskedelmi bankok tevékenységeit sorolják fel</li> <li>• popíšu aktívne a pasívne operácie</li> <li>• az aktív és passzív műveleteket határozzák meg</li> <li>• charakterizujú jednotlivé druhy vkladov a úverov</li> <li>• az egyes betétek és hitelek fajtáit jellemzik</li> <li>• vysvetlia podstatu elektronického bankovníctva</li> <li>• az elektronikus bankolás alapjait magyarázzák meg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banková sústava</li> <li>• bankrendszer</li> <li>• centrálna banka</li> <li>• központi bank</li> <li>• obchodné banky</li> <li>• kereskedelmi bankok</li> <li>• pasívne operácie</li> <li>• passzív műveletek</li> <li>• aktívne operácie</li> <li>• aktív műveletek</li> <li>• vklady</li> <li>• betétek</li> <li>• úvery</li> <li>• hitelek</li> <li>• elektronické bankovníctvo</li> <li>• elektronikus bankolás</li> </ul>	<p>Banková sústava Bankrendszer</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznať kľúčové pojmy z oblasti cenných papierov</li> <li>• megkülönböztetik az értékpapírokkal kapcsolatos alapfogalmakat</li> <li>• charakterizujú CP peňažného a kapitálového trhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cenné papiere</li> <li>• értékpapírok</li> <li>• menovitá hodnota</li> <li>• névérték</li> </ul>	<p>Cenné papiere Értékpapírok</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• jellemzik a pénzpiac és tőkepiac értékpapírjait</li> <li>• rozlíšia úschovu a správu CP</li> <li>• megkülönböztetik az értékpapírok igazgatását és tárolását</li> <li>• specifikujú obchody s CP</li> <li>• pontosítják az értékpapírokkal való kereskedelmet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emitent</li> <li>• kibocsátó</li> <li>• emisia</li> <li>• kibocsátás</li> <li>• kurz CP</li> <li>• az értékpapír kurzusa</li> <li>• CP peňažného trhu</li> <li>• A pénzpiac értékpapírjai</li> <li>• CP kapitálového trhu</li> <li>• A tőkepiac értékpapírjai</li> <li>• úschova a správa CP</li> <li>• Az értékpapír megőrzése és kezelése</li> <li>• obchody s CP</li> <li>• Értékpapírokkal való kereskedelem</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• karakterizujú finančný trh a jeho funkcie</li> <li>• jellemezi a pénzügyi piacot és funkcióit</li> <li>• vysvetlia jednotlivé segmenty finančného trhu</li> <li>• A pénzügyi piac egyes szegmenseit magyarázzák</li> <li>• rozlíšia pojmy financovanie a investovanie</li> <li>• A finanszírozás és a beruházás fogalmait különböztetik meg</li> <li>• popíšu činnosť vybraných subjektov FT</li> <li>• A pénzügyi piac egyes alanyainak tevékenységeit jellemzik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finančný trh</li> <li>• pénzügyi piac</li> <li>• peňažný trh</li> <li>• pénzpiac</li> <li>• kapitálový trh</li> <li>• tőkepiac</li> <li>• devízový trh</li> <li>• devizapiac</li> <li>• trh drahých kovov</li> <li>• nemesfémek piaca</li> <li>• financovanie a investovanie</li> <li>• finanszírozás és beruházás</li> <li>• portfólio</li> <li>• portfólió</li> <li>• kolektívne investovanie</li> <li>• Kolektív beruházás</li> <li>• burza</li> <li>• tőzsde</li> </ul>	<p>Finančný trh Pénzügyi piac</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú riziko</li> <li>• a kockázatot analizálja</li> <li>• vysvetlia klúčové pojmy z poisťovníctva</li> <li>• a biztosítási kulcsifejezéseket magyarázza meg</li> <li>• charakterizujú činnosti poisťovne</li> <li>• a biztosítók tevékenységét jellemzik</li> <li>• popíšu kategórie a odvetvia poistenia</li> <li>• a biztosítás kategóriáit és ágazatait jellemzi</li> <li>• odvodí význam sociálneho a zdravotného poistenia</li> <li>• elvonatkoztatja a szociális és egészségügyi biztosításokat</li> <li>• vysvetlí fungovanie dôchodkového systému v SR</li> <li>• a nyugdíjrendszer működését magyarázza meg Szlovákiában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riziko</li> <li>• kockázat</li> <li>• poistný trh</li> <li>• biztosítási piac</li> <li>• poisťovníctvo</li> <li>• biztosítók</li> <li>• poistenie</li> <li>• biztosítás</li> <li>• subjekty poistenia</li> <li>• a biztosítás alanyai</li> <li>• kategórie poistenia</li> <li>• a biztosítás kategóriái</li> <li>• poisťovacie činnosti</li> <li>• biztosítási tevékenységek</li> <li>• životné a neživotné poistenie</li> <li>• élet és nem életbiztosítás</li> <li>• sociálne poistenie</li> <li>• szociális biztosítás</li> <li>• zdravotné poistenie</li> <li>• egészségügyi biztosítás</li> <li>• dôchodkový systém</li> <li>• nyugdíjrendszer</li> </ul>	<p>Poisťovníctvo Biztosítási rendszer</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zostavia chronológiu rozvojových smerov manažmentu</li> <li>• a vállalatirányítás fejlődési irányzatainak kronológiai összeállítása</li> <li>• vysvetlí manažérske funkcie</li> <li>• megmagyarázzák a vállalatirányítási funkciókat</li> <li>• vytvorí organizačnú štruktúru vybraného podniku</li> <li>• a kiválasztott vállalat szerkezetifelépítését alakítják ki</li> <li>• charakterizujú typy a vlastnosti manažérov a ich štýly vedenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manažment</li> <li>• Vállalatirányítás</li> <li>• plánovanie</li> <li>• tervezés</li> <li>• rozhodovanie</li> <li>• döntéshozatal</li> <li>• organizovanie</li> <li>• szervezés</li> <li>• organizačná štruktúra</li> </ul>	<p>Manažment Vállalatirányítás</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• a menedzserek típusait, tulajdonságait és irányítási stílusait jellemzik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerkezeti felépítés</li> <li>• vedenie ľudí</li> <li>• emberek irányítása</li> <li>• kontrola</li> <li>• ellenőrzés</li> <li>• manažéri</li> <li>• menedzserek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakterizujú cestovný ruch</li> <li>• Az idegenforgalmat jellemzik</li> <li>• Odvodí význam CR</li> <li>• Az idegenforgalom jelentőségét vonatkoztatják el</li> <li>• Porovnájú subjekty trhu CR</li> <li>• Összehasonlítják az idegenforgalmi piac alanyait</li> <li>• Popíšu činnosť podnikov CR</li> <li>• Leírják az idegenforgalmi vállalatok tevékenységeit</li> <li>• Vysvetlíu podstatu služieb CR</li> <li>• Megmagyarázzák az idegenforgalmi szolgáltatások alapjait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cestovný ruch</li> <li>• Idegenforgalom</li> <li>• Trh CR</li> <li>• Idegenforgalmi piac</li> <li>• Podniky CR</li> <li>• Idegenforgalmi vállalatok</li> <li>• Služby CR</li> <li>• Idegenforgalmi szolgáltatások</li> <li>• Marketing CR</li> <li>• Idegenforgalmi reklám</li> </ul>	<p>Cestovný ruch Idegenforgalom</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete podniková ekonomika využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- vyjadriť a formulovať vlastný názor
- podať výklad a popis konkrétnej veci a činnosti
- správne vyhodnocovať získané informácie
- správne interpretovať fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných

### Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princípy podnikania
- chápať základné právne, ekonomické, administratívne, osobnostné a etické aspekty podnikania
- orientovať sa v štatistických údajoch a vedieť ich využívať vo vlastnom podnikaní
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.



Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>ÚČTOVNÍCTVO</b> <b>Könyvvitel</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
druhý második	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
treťou harmadik	4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 132 tanítási óra
štvrtý negyedik	4 hodiny týždenne, spolu 120 vyučovacích hodín 4 óra hetente, összesen 120 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Odborný predmet účtovníctvo je základným odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných povinných a voliteľných predmetov a ktoré vytvárajú základ ekonomického vzdelania žiakov.

Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v trhovej ekonomike, aby vedeli jednotlivé vzťahy účtovnícky zapísať. Žiaci získavajú vedomosti o jednotlivých dokladoch, o majetku spoločnosti, jej zdrojoch krytia, zakladanie a vznik rôznych spoločností, zostavovanie kalkulácií a zistenie výsledku hospodárenia danej spoločnosti. Zostavujú analýzu zo zisteného výsledku hospodárenia.

Žiaci sa učia porozumieť ekonomickej podstate miezd, daní, zdravotného a sociálneho poistenia. Obsah vzdelávania učí žiakov porozumeniu vedenia účtovníctva na pracovisku. Žiaci získajú vedomosti o druhoch škôd a o možnostiach predchádzania škodám, o zodpovednosti zamestnanca a zodpovednosti zamestnávateľa.

Súčasťou metód vyučovania účtovníctva je aj zabezpečenie názornosti a priblíženia sa praxi, preto budeme pracovať s originálmi tlačív, formulárov, príslušných predpisov a právnych noriem a zákonov. Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu prepojenie praktického a teoretického poznávania.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- získajú vedomosti a zručnosti z oblasti podvojného účtovníctva
- získajú vedomosti a zručnosti z oblasti jednoduchého účtovníctva
- osvoja si odborné ekonomické pojmy a kategórie
- získajú základné poznatky o daňových a iných právnych predpisoch
- rozvíjajú logické myslenie pri súvzťažných operáciách z konkrétnych prípadov z praxe
- zvládnu metodiku a postupy účtovania
- získajú spôsobilosť analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva
- rozvíjajú schopnosti riešiť problémové úlohy

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor
- expozičné – vysvetľovanie, práca s knihou, problémové vyučovanie,
- fixačné – ústne opakovanie, písomné opakovanie, riešenie príkladov, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky

### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- prednáška

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
2.	R. Šlosár, A. Šlosárová, Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, edícia Ekonomia, 2012 R. Šlosár, A. Šlosárová, Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, edícia Ekonomia, 2012(pracovná časť)	Tabuľa Dataprojektor PC	Zákon o účtovníctve Kalkulačka Rámcová účtová osnova	Internet odborná knihnica odborný časopis
3.	R. Šlosár, A. Spitzová, O. Ďuricová: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Iura Edition, 2012 R. Šlosár, A. Spitzová, O. Ďuricová: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Iura Edition, 2012(pracovná časť)	Tabuľa Dataprojektor PC	Zákon o účtovníctve Kalkulačka Rámcová účtová osnova	Internet odborná knihnica odborný časopis
4.	R. Šlosár - A. Spitzová – Oľga Ďuricová, Dagmar Boušková – Anna Majtánová Účtovníctvo pre 4. ročník obchodných akadémií, edícia Ekonomia, 2004(pracovná časť)	Tabuľa Dataprojektor PC	Zákon o účtovníctve Kalkulačka Rámcová účtová osnova	

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>		
<b>2. ročník / 2. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmai követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zovšeobecnia históriu účtovníctva</li> <li>• uvedú právne normy upravujúce účtovníctvo</li> <li>• charakterizujú základné pojmy v účtovníctve</li> <li>• zhrnú význam a úlohy účtovníctva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• história účtovníctva</li> <li>• právna úprava</li> <li>• základné pojmy</li> <li>• význam a úlohy účtovníctva</li> </ul>	Úvod
<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikujú štruktúru dlhodobého a krátkodobého majetku</li> <li>• charakterizujú vlastné a cudzie zdroje krytia majetku</li> <li>• vymedzia aktíva a pasíva v účtovnej jednotke</li> <li>• rozlíšia pojem inventúra a inventarizácia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlhodobý majetok</li> <li>• krátkodobý majetok</li> <li>• vlastné zdroje krytia</li> <li>• cudzie zdroje krytia</li> <li>• aktíva</li> <li>• pasíva</li> <li>• inventúra</li> <li>• inventarizácia</li> </ul>	Majetok a zdroje krytia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú pojem Súvaha, jej obsah a formu</li> <li>• špecifikujú druhy súvah</li> <li>• analyzujú kolobeh majetku</li> <li>• rozlíšia hospodárske a účtovné operácie</li> <li>• budú riešiť súvahu v pohybe</li> <li>• charakterizujú účet a jeho podstavu</li> <li>• budú riešiť otváranie, účtovanie a uzatváranie účtov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Súvaha</li> <li>• druhy súvah</li> <li>• kolobeh majetku</li> <li>• hospodárske operácie</li> <li>• účtovné operácie</li> <li>• súvaha v pohybe</li> <li>• účet a jeho podstata</li> <li>• otvorenie súvahových účtov</li> <li>• účtovanie na súvahových účtoch</li> <li>• účtovanie na výsledkových účtoch</li> <li>• zisťovanie výsledku hospodárenia</li> <li>• uzatváranie účtov</li> </ul>	Základy podvojného účtovníctva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia pojem účtovnej dokumentácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účtovná dokumentácia</li> </ul>	Účtovné zápisy a účtovné knihy

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú účtovné doklady a ich význam</li> <li>• špecifikujú druhy účtovných dokladov</li> <li>• vymenujú náležitosti účtovných dokladov</li> <li>• charakterizujú spracovanie účtovných dokladov</li> <li>• zhrnú obeh účtovných dokladov</li> <li>• špecifikujú účtovné zápisy</li> <li>• rozlíšia význam hlavnej knihy a denníka</li> <li>• charakterizujú syntetickú a analytickú evidenciu</li> <li>• špecifikujú kontrolu správnosti účtovných zápisov</li> <li>• vymenujú formy opráv chybných účtovných zápisov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účtovné doklady</li> <li>• druhy účtovných dokladov</li> <li>• náležitosti účtovných dokladov</li> <li>• spracovanie účtovných dokladov</li> <li>• obeh účtovných dokladov</li> <li>• účtovné zápisy</li> <li>• hlavná kniha</li> <li>• denník</li> <li>• syntetická evidencia</li> <li>• analytická evidencia</li> <li>• kontrola správnosti účtovných zápisov</li> <li>• opravy chybných účtovných zápisov</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia význam a štruktúru účtovej osnovy</li> <li>• rozlíšia pojmy účtová osnova a účtový rozvrh</li> <li>• špecifikujú jednotlivé finančné účty a ich účtovanie</li> <li>• rozlíšia pohľadávky a záväzky firmy a ich účtovanie</li> <li>• rozčlenia druhy zásob a ich účtovanie</li> <li>• charakterizujú dlhodobý majetok a jeho účtovanie</li> <li>• vymedzia pojmy pri odpisovaní dlhodobého majetku</li> <li>• špecifikujú náklady a výnosy a ich účtovanie</li> <li>• zistia výsledok hospodárenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rámcová účtová osnova</li> <li>• účtový rozvrh</li> <li>• finančné účty</li> <li>• pohľadávky</li> <li>• záväzky</li> <li>• zásoby</li> <li>• dlhodobý majetok</li> <li>• odpisovanie majetku</li> <li>• náklady</li> <li>• výnosy</li> <li>• mzdové náklady a sociálne poistenie</li> <li>• výsledok hospodárenia</li> </ul>	Základné účtovanie v podvojnóm účtovníctve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• budú riešiť súvislý príklad v konkrétnej účtovej jednotke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• súvislý príklad</li> </ul>	Súvislý príklad
<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b> <b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú podstatu jednotlivých finančných účtov</li> <li>• špecifikujú účtovanie hotovostného a bezhotovostného platobného styku</li> <li>• vymedzia ceniny a ich účtovanie</li> <li>• uvedú využitie a účtovanie krátkodobých finančných výpomocí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata finančných účtov</li> <li>• pokladnica</li> <li>• ceniny</li> <li>• bankové účty</li> <li>• bankové úvery</li> <li>• krátkodobé finančné výpomoci</li> </ul>	Finančné účty

<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlíšia jednotlivé druhy krátkodobého finančného majetku a jeho účtovanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>krátkodobý finančný majetok</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizujú obchodné a zmenkové pohľadávky a záväzky a základné operácie s nimi súvisiace</li> <li>vymedzia preddavky v prevádzkovej oblasti a ich zúčtovanie</li> <li>uvedú zúčtovacie vzťahy voči zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia</li> <li>špecifikujú tvorbu a použitie sociálneho fondu</li> <li>rozlíšia účtovanie jednotlivých daní a dotácií</li> <li>zovšeobecnia pohľadávky a záväzky voči spoločníkom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obchodné pohľadávky a záväzky</li> <li>zmenkové pohľadávky a záväzky</li> <li>preddavky v prevádzkovej oblasti</li> <li>zúčtovacie vzťahy voči zamestnancom</li> <li>sociálny fond</li> <li>dane</li> <li>dotácie</li> <li>pohľadávky a záväzky voči spoločníkom</li> </ul>	Zúčtovacie vzťahy
<ul style="list-style-type: none"> <li>špecifikujú jednotlivé druhy zásob</li> <li>uvedú možnosti oceňovania zásob</li> <li>charakterizujú spôsoby účtovania zásob</li> <li>posúdia význam účtovania nevyfakturovaných dodávok</li> <li>rozlíšia účtovanie jednotlivých zásob vlastnej výroby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>druhy zásob</li> <li>oceňovanie zásob</li> <li>spôsoby účtovania zásob</li> <li>nevyfakturované dodávky</li> <li>účtovanie zásob vlastnej výroby</li> </ul>	Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvedú možnosti oceňovania DM</li> <li>vymenujú spôsoby obstarania DM a ich účtovanie</li> <li>rozlíšia účtovné a daňové odpisy</li> <li>vymedzia možnosti vyradovania DM a ich účtovanie</li> <li>špecifikujú dlhodobý finančný majetok a jeho účtovanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oceňovanie dlhodobého majetku</li> <li>obstaranie DM</li> <li>odpisovanie DM</li> <li>vyradovanie DM</li> <li>dlhodobý finančný majetok</li> </ul>	Dlhodobý majetok
<ul style="list-style-type: none"> <li>špecifikujú náklady a výnosy z jednotlivých činností a účtovanie v účtovnej jednotke</li> <li>rozlíšia výsledok hospodárenia z účtovného hľadiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>náklady a výnosy z bežnej činnosti</li> <li>náklady a výnosy z mimoriadnej činnosti</li> <li>členenie výsledku hospodárenia</li> </ul>	Náklady a výnosy
<ul style="list-style-type: none"> <li>špecifikujú vlastné imanie účtovnej jednotky</li> <li>charakterizujú cudzie zdroje krytia účtovnej jednotky</li> <li>rozlíšia krátkodobé a dlhodobé záväzky</li> <li>uvedú jednotlivé typy obchodných spoločností a účtovanie v nich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastné imanie</li> <li>cudzie zdroje</li> <li>krátkodobé záväzky</li> <li>dlhodobé záväzky</li> <li>obchodné spoločnosti</li> </ul>	Kapitálové účty a zriaďovanie spoločností
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlíšia pojmy účtovná uzávierka a závierka</li> <li>vymenujú časti účtovnej závierky v podvojnóm účtovníctve</li> <li>uvedú možnosti rozdelenia výsledku hospodárenia a ich účtovanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>účtovná uzávierka</li> <li>účtovná závierka</li> <li>rozdelenie výsledku hospodárenia</li> </ul>	Účtovná uzávierka a závierka
<ul style="list-style-type: none"> <li>budú riešiť súvislý príklad v konkrétnej účtovnej jednotke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>súvislý príklad</li> </ul>	Súvislý príklad

**Učebné osnovy / Tanmenet****4. ročník / 4. évfolyam**

<ul style="list-style-type: none"><li>vymenujú zásady vedenia JU</li><li>charakterizujú účtovné knihy vedené v JU</li><li>špecifikujú štruktúru peňažného denníka</li><li>popíšu knihu pohľadávok a záväzkov a ostatné pomocné účtovné knihy</li><li>uvedú uzávierkové operácie v JU</li><li>vymenujú časti účtovnej závierky v JU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zásady vedenia jednoduchého účtovníctva</li><li>účtovné knihy</li><li>peňažný denník</li><li>knihy pohľadávok a záväzkov</li><li>pomocné účtovné knihy</li><li>účtovná uzávierka</li><li>účtovná závierka</li></ul>	Jednoduché účtovníctvo
<ul style="list-style-type: none"><li>charakterizujú pojem, druhy a význam kalkulácií</li><li>popíšu členenie nákladov</li><li>špecifikujú jednotlivé položky kalkulačného vzorca</li><li>popíšu jednotlivé kalkulačné metódy a ich využitie</li><li>riešia konkrétne príklady na jednotlivé kalkulačné metódy</li><li>zhrnú písomnosti používané v kalkuláciách</li><li>charakterizujú účel a metódy rozpočtovníctva</li><li>popíšu druhy rozpočtov</li><li>budú riešiť výpočet nulového bodu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>kalkulácie</li><li>druhy kalkulácií</li><li>členenie nákladov v kalkulácii</li><li>kalkulačný vzorec</li><li>kalkulačné metódy</li><li>kalkulačné písomnosti</li><li>rozpočet</li><li>druhy rozpočtov</li><li>metódy rozpočtovníctva</li><li>nulový bod</li></ul>	Kalkulácie a rozpočtovníctvo
<ul style="list-style-type: none"><li>charakterizujú podstatu vedenia nákladového účtovníctva</li><li>vymenujú funkcie nákladového účtovníctva</li><li>popíšu jednotlivé hospodárske strediská</li><li>uvedú metódy sledovania nákladov a ich kontrolu</li><li>zhrnú zásady VOU</li><li>vysvetlia vzťah VOU a výslednej kalkulácie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>nákladové účtovníctvo</li><li>funkcie nákladového účtovníctva</li><li>hospodárske stredisko</li><li>metódy sledovania a kontroly nákladov</li><li>zásady vedenia VOU</li><li>výsledné kalkulácie</li></ul>	Vnútroorganizačné účtovníctvo
<ul style="list-style-type: none"><li>charakterizujú podstatu a zdroje pre finančnú analýzu</li><li>špecifikujú jednotlivé ukazovatele likvidity a pracovného kapitálu</li><li>budú riešiť jednotlivé ukazovatele FA</li><li>popíšu zostavenie výkazu o peňažných tokoch</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>finančná analýza</li><li>analýza likvidity</li><li>analýza pracovného kapitálu</li><li>ukazovatele rentability</li><li>ukazovatele aktivity</li><li>analýza finančnej stability podniku</li><li>prehľad peňažných tokov</li></ul>	Finančná analýza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• budú riešiť súvislý príklad v konkrétnej účtovnej jednotke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• súvislý príklad</li> </ul>	Súvislý príklad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú rozpočtové a príspevkové organizácie</li> <li>• analyzujú účtovú osnovu pri riešení konkrétnych príkladov</li> <li>• rozlíšia osobitosti účtovania v rozpočtových a príspevkových organizáciách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpočtové organizácie</li> <li>• príspevkové organizácie</li> <li>• rámcová účtová osnova pre rozpočtové a príspevkové organizácie</li> <li>• osobitosti účtovania v rozpočtových a príspevkových organizáciách</li> </ul>	Účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú úlohy a osobitosti činnosti bánk</li> <li>• analyzujú účtovú osnovu pre banky</li> <li>• rozlíšia osobitosti účtovania v bankách</li> <li>• špecifikujú klasifikované pohľadávky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úloha bánk</li> <li>• rámcová účtová osnova pre banky</li> <li>• operácie s klientmi</li> <li>• klasifikované pohľadávky</li> <li>• osobitosti účtovania v bankách</li> </ul>	Účtovníctvo bánk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú úlohy a osobitosti činnosti poisťovní a zaisťovní</li> <li>• analyzujú účtovnú osnovu pre poisťovne</li> <li>• rozlíšia osobitosti účtovania poisťovniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poisťovne</li> <li>• zaisťovne</li> <li>• rámcová účtová osnova pre poisťovne</li> <li>• osobitosti účtovania v poisťovniach</li> </ul>	Osobitosti účtovania v poisťovniach
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú podstatu a nevyhnutnosť medzinárodnej harmonizácie účtovníctva aj v rámci EU</li> <li>• vymenujú medzinárodné účtovné štandardy a americké všeobecne uznávané účtovné zásady</li> <li>• uvedú Smernice rady EU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medzinárodná harmonizácia účtovníctva</li> <li>• harmonizácia v rámci EU</li> <li>• smernice rady EU</li> <li>• medzinárodné účtovné štandardy</li> <li>• americké všeobecne uznávané účtovné zásady</li> </ul>	Medzinárodná harmonizácia účtovníctva

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete účtovníctvo využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- správne vyhodnocovať získané informácie
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- vedieť objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania zamestnancov

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v štatistických údajoch a vedieť ich využívať
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.



Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>SVET PRÁCE</b> <b>A munka világa</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
negyedik	1 óra hetente, összesen 30 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet úvod do sveta práce poskytne žiakom základné vedomosti o formách a nástrojoch politiky zamestnanosti a trhu práce. Obsah učiva vedie žiaka k osvojeniu základných pojmov pracovného práva a k porozumeniu pracovnoprávnym vzťahom. Vzdelávanie pripravuje žiaka pre svet práce z hľadiska domácich, európskych i mimoeurópskych možností. Učivo sa zameriava na rozvoj schopnosti žiaka v oblasti osobného manažmentu.

Žiaci sa oboznámia so základnými problémami pracovnoprávnym vzťahom a zákonníkom práce, rôznymi spôsobmi a zásadami pri hľadaní zamestnania, naučia sa písať profesijný, štruktúrovaný životopis, žiadosť o prijatie do zamestnania, správne sa prezentovať u perspektívneho zamestnávateľa.

Súčasťou predmetu sú praktické cvičenia, spolupráca s úradom práce a návšteva pedagogicko-psychologickej poradne.

### A tantárgy jellemzése

A tantárgy „A munka világa“ lehetőséget biztosít a tanulóknak a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésére a munkapiac területéről. Megismerhetik a munkajogi és a munkakapcsolati alapfogalmakat. Információt kapnak a keresletről és a kínálatról a munka piacán. Betekintést nyújt a munkahelyi kapcsolatokba, megismerteti a munkáltató és munkavállaló jogait és kötelezségeit. Segít eligazodni nemcsak a hazai, hanem az európai és az Európán kívüli munkapiacra. A tanulók a tantárgy keretén belül megismerik és fejlesztik saját képességeiket, hogy a legjobban tudjanak érvényesülni az iskola befejezése után.

A tanulók megismerkednek a Munkatörvénykönyv egyes fejezeteivel, megtanulják a munkaviszony kialakításához szükséges írásos dokumentumok elkészítését és betekintést nyernek az állásinterjúk protokoll szabályaiba.

A tantárgy az elméleti oktatás mellett lehetőséget biztosít a gyakorlati ismeretek megszerzésére is, a munkaügyi hivatalal és pedagógiai – pszichológiai intézetekkel együttműködve.

### Ciele predmetu

Žiaci

- naučia sa pracovať zákonníkom práce a vysvetliť základné pojmy pracovného práva,
- získajú vedomosti o základných povinnostiach zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru
- porozumejú základným atribútom trhu práce
- naučia sa, ako sa uchádzať o zamestnanie,
- získajú vedomosti o ponuke a dopyte po pracovných miestach,
- získajú zručnosť pri pripravovaní osobných písomností na prijímací pohovor,
- prehlbujú si dobrú vyjadrovaciu schopnosť, získajú vedomosti ako správne sa prezentovať a komunikovať na prijímacích pohovoroch.

### A tantárgy célja

A tanulók

- megtanulnak dolgozni a Munkatörvénykönyvvel és megismerkednek a munkajog alapfogalmaival,
- megismerik a munkapiac résztvevőinek jogait és kötelezettségeit,
- megértik a munkapiac működésének lényegét,

- megtanulják milyen lépéseket kell betartani a munkaviszony kialakításakor,
- gyakorlatot szereznek a munkaviszony kialakításához szükséges dokumentumok elkészítésében és az állásinterjúk menetéről,
- elmélyítik és fejlesztik a kommunikációs képességüket és a megismerik a helyes megjelenés szabályait.

### Stratégie vyučovania A tanítási órák stratégiája

#### Metódy - Oktatási módszer:

- reprodukívna – riadený rozhovor
- heuristická – rozhovor, riešenie úloh
- fixačné metódy
- irányított párbeszéd
- megbeszélés
- gyakorlati módszerek- szimuláció

#### Formy práce - Munkaforma:

- skupinová a individuálna práca žiakov
- práca s knihou
- práca s PC
- egyéni és csoportmunka
- tankönyvvel való munka
- számítógépes önálló munka

#### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

#### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
4.	PhDr. Marta Hargašová CSc. a kol. Úvod do sveta práce SNP Bratislava, 2006	PC Interaktívna tabuľa Internet Dataprojektor Tabuľa Számítógép Interaktív tábla Írásvetítő Tábla	Prezentácia Učebnica Prezentáció Tankönyv	Internet Knižnica Internet Könyvtár

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>		
<b>4. ročník / 4. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú základnú legislatívu v oblasti pracovného práva</li> <li>• charakterizujú individuálne a kolektívne práva zamestnancov</li> <li>• popíšu význam sociálneho partnerstva</li> <li>• megismerik a munkajog alapfogalmait</li> <li>• jellemzik a dolgozók az egyéni és a kollektív jogait</li> <li>• meghatározzák a szociális tanácsadás jelentőségét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovnoprávne vzťahy</li> <li>• individuálne a kolektívne práva</li> <li>• sociálne partnerstvo</li> <li>• munkajogi kapcsolatok</li> <li>• egyéni és kollektívjog</li> <li>• szociális tanácsadás</li> </ul>	<p>Pracovné právo Munkajog</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú náležitosti pracovných zmlúv</li> <li>• porovnajú druhy pracovných pomerov</li> <li>• rozoznajú formy miezd</li> <li>• vypočítajú mzdu zamestnanca</li> <li>• charakterizujú práva a povinnosti pri BOZP zamestnanca ako aj zamestnávateľa</li> <li>• megismerik a munkaszerződés kellékeit</li> <li>• összehasonlítsák a munkaviszony egyes fajtáit</li> <li>• meghatározzák a bérformákat</li> <li>• kiszámítsák a dolgozók bérét</li> <li>• jellemzik a munka és az egészségvédelmi szabályokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovná zmluva</li> <li>• pracovný čas a čas odpočinku</li> <li>• odmena za prácu</li> <li>• prekážka v práci</li> <li>• bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</li> <li>• munkaszerződés</li> <li>• munkaidő és munkaszünet</li> <li>• munka értékelése</li> <li>• munkahelyi akadályok</li> <li>• munka és egészségvédelmi szabályok</li> </ul>	<p>Pracovný pomer Munkaviszony</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú základné práva – právo na zamestnanie</li> <li>• charakterizujú možnosti rekvalifikácie</li> <li>• megismerik a munkához való jogot</li> <li>• áttekintést kapnak az átképzés lehetőségeiről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamestnanie</li> <li>• rekvalifikácia</li> <li>• munkaviszony</li> <li>• átképzés</li> </ul>	<p>Zamestnanosť Munkaviszony</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočítajú mieru nezamestnanosti</li> <li>• charakterizujú príčinu nezamestnanosti</li> <li>• vysvetlia pojem – inflácia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nezamestnanosť</li> <li>• dávky v nezamestnanosti</li> <li>• inflácia</li> </ul>	<p>Nezamestnanosť a inflácia Munkanélküliség és infláció</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiszámítsák a munkanélküliség arányát</li> <li>• megismerik a munkanélküliség okait</li> <li>• megmagyarázzák az infláció fogalmát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkanélküliség</li> <li>• munkanélküli segély</li> <li>• infláció</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajú situáciu na základe získaných informácií na trhu práce</li> <li>• vyhľadávajú možnosti zamestnania v našom regióne</li> <li>• megismerik és értékelik a munkapiacot</li> <li>• kikeresik a munkahelyi lehetőségeket saját régióinkban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trh práce</li> <li>• ponuka práce na slovenskom a zahraničnom trhu</li> <li>• munka piaca</li> <li>• munkakínálat a hazai és a külföldi piacon</li> </ul>	Svet práce a trh práce A munka világa és a munka piaca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracujú osobnú prípravu na prijímací pohovor</li> <li>• napíšu žiadosť o prijatie do zamestnania, životopis, motivačný list</li> <li>• simulujú prijímací pohovor a konkurz</li> <li>• kidolgozzák az állásinterjú menetét</li> <li>• megírják az életrajzot a motivációs levelet és a munkahelyi kérvényt</li> <li>• szimuláció segítségével megismerik az állásinterjú légkörét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• písomné materiály uchádzača o zamestnanie</li> <li>• prijímací pohovor</li> <li>• konkurz</li> <li>• írásos dokumentumok munkaviszony kialakításakor</li> <li>• állásinterjú</li> <li>• konkurz</li> </ul>	Ako sa uchádzať o zamestnanie Hogyan keressünk munkahelyet

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete svet práce využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,

### Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu i za prácu ostatných

### Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- určovať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

### Podnikateľské spôsobilosti

- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,

### Spôsobilosť využívať informačné technológie

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>KOMUNIKÁCIA</b> <b>Kommunikáció</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
tretí	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
harmadik	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Cieľom komunikácie je získať komunikačné zručnosti nielen v osobnom, ale najmä v profesionálnom živote žiaka. Predmet je previazaný na vedomosti získané v iných predmetoch ako napríklad etika, náuka o spoločnosti, personalistika atď. Obsahuje psychologické a sociologické pojmy, ktorých ovládanie prispieva ku komunikačnej zdatnosti, osvojeniu si základných návykov správania sa, vystupovania pri najrôznejších spoločenských a pracovných aktivitách.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- nadobudnú spôsobilosti verbálnej a neverbálnej komunikácie
- osvoja si komunikačné prostriedky, techniky a bariéry spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku
- získajú základné vedomosti z psychológie osobnosti a spoločenskej komunikácie, čo im umožní lepšie pochopiť a predvídať konanie a správanie sa ľudí
- využijú efektívnu rečnickú techniku
- osvoja si efektívne spôsoby riadenia písomnej a modernej elektronickej komunikácie
- nadobudnú zručnosti riešiť stresové a konfliktné situácie v osobnom i pracovnom živote kultivovaným spôsobom
- osvoja si základné pravidlá pri budovaní profesionálnej kariéry
- vedia vystupovať v súlade so zásadami spoločenského styku
- osvoja si zručnosti a návyky z oblasti prípravy na pracovné stretnutia s obchodnými partnermi.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor, didaktické hry
- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, problémové vyučovanie, prípadové štúdie, inscenačné metódy
- fixačné – ústne opakovanie, písomné opakovanie, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.

#### Formy práce:

- vyučovacia hodina, prednáška,
- frontálna výučba, skupinová práca žiakov, individuálna práca žiakov, rétorický výcvik, nácvik sociálnych zručností
- motivačné aktivity

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
3.	Hartmannova, E. – Petruřová, M.: Spoločenská komunikácia. Bratislava: SPN, 2005 Ječný, D. – Štefanovič, J. : Spoločenský styk. Bratislava: SPN, 1997 Viera Hybenová: Poradenstvo prevencia a základ úspechu v hľadani zamestnania 2004 Dale carnegie: Ako komunikovať pri obchodnom jednaní 1995 Praha Kultúra osobného prejavu Bratislava SPN 1992 Georg Incke : Tipy a triky o spoločnom správaní Emília Malá a kolektív: Kultúra v každodennom živote	tabuľa, PC, projektor,	Videokazety DVD-ROM Dotazníky Referáty časopisy, interné učebné texty	Internet  knihnica  tlač

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>		
<b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b>	<b>Obsahový štandard</b>	<b>Tematický celok</b>
<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <p>Diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú osobnosť</li> <li>• jellemezik a személyiséget</li> <li>• usporiadajú vlastnosti osobnosti</li> <li>• a személyiség tulajdonságait rendszerezik</li> <li>• rozpoznajú typy osobnosti</li> <li>• megkülönböztetik a személyiség típusait</li> <li>• zostavia svoje silné a slabé stránky</li> <li>• összeállítják a gyenge és erős oldalakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnosť</li> <li>• személyiség</li> <li>• vlastnosti osobnosti</li> <li>• a személyiség tulajdonságai</li> <li>• typy osobnosti</li> <li>• személyiség típusok</li> <li>• silné a slabé stránky osobnosti</li> <li>• a személyiség erős és gyenge oldalai</li> </ul>	<p>Osobnosť</p> <p>Személyiség</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú stres a jeho príčiny</li> <li>• azonosítják a stresszt és okait</li> <li>• dokážu sa vyrovnáť so stresom</li> <li>• képesek elengedni a stresszt</li> <li>• poznajú základné etické pravidlá</li> <li>• ismerik az alap etikai szabályokat</li> <li>• ovládajú zásady spoločenského vystupovania</li> <li>• elsajátítják a társadalmi fellépés előírásait</li> <li>• vedia sa starať o svoj zovňajšok</li> <li>• a külalajukról tudnak gondoskodni</li> <li>• ovládajú základné pravidlá rétoriky</li> <li>• elsajátítják anyilvános rétorika alapszabályait</li> <li>• vedia pripraviť jazykový prejav</li> </ul>	<p>stres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stressz</li> <li>• riešenia stresových situácií</li> <li>• stresszhelyzetek megoldása</li> <li>• spoločenská etika</li> <li>• társadalmi etikett</li> <li>• spoločenské vystupovanie</li> <li>• társadalmi fellépés</li> <li>• starostlivosť o zovňajšok</li> <li>• külalokról való gondoskodás</li> <li>• rétorika</li> <li>• rétorika</li> <li>• prejav</li> </ul>	<p>Jednotlivec a kommunikácia</p> <p>Az egyén és a kommunikáció</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• el tudják készíteni a beszédet</li> <li>• dokázzu predniesť jazykový prejav</li> <li>• képesek a nyilvános beszédet előadni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nyilvános beszéd</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú spôsoby komunikácie</li> <li>• a kommunikáció módszereit sajátítják el</li> <li>• dokázzu adekvátne komunikovať s inými</li> <li>• képesek megfelelően kommunikálni a többiekkel</li> <li>• ukázzu spôsoby neverbálnej komunikácie</li> <li>• megmutatják a nem verbális kommunikáció módszereit</li> <li>• osvoja si prostriedky verbálnej komunikácie</li> <li>• elsajátítják a verbális kommunikáció eszközeit</li> </ul>	<p>komunikáció</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunikáció</li> <li>• spôsoby komunikácie</li> <li>• a kommunikáció módszerei</li> <li>• kommunikáció na pracovisku</li> <li>• kommunikáció a munkahelyen</li> <li>• verbálna kommunikáció</li> <li>• verbális kommunikáció</li> <li>• neverbálna kommunikáció</li> <li>• nem verbális kommunikáció</li> </ul>	<p>Spoločenský kontakt</p> <p>Nyilvános elérhetőség</p>
<p>rozpoznajú správanie ľudí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az emberek viselkedését különböztetik meg</li> <li>• identifikujú faktory konfliktov</li> <li>• azonosítják a konfliktusok tényezőit</li> <li>• vedia prijímať kompromisy</li> <li>• el tudják fogadni a kompromisszumokat</li> <li>• dokázzu riešiť konflikty</li> <li>• képesek a konfliktusokat megoldani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konflikt</li> <li>• konfliktus</li> <li>• vznik konfliktov</li> <li>• a konfliktusok kialakulása</li> <li>• rozdelenie konfliktov</li> <li>• spôsoby riešenia konfliktov</li> <li>• a konfliktusok megoldásának módszerei</li> <li>• stratégia riešenia konfliktov</li> <li>• a konfliktusok megoldásának stratégiája</li> </ul>	<p>Konflikty – řešení konfliktov</p> <p>Konfliktus- a konfliktusok megoldása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú význam vzdelania pre úspešnú kariéru</li> <li>• ismerik a sikeres karierrhez szükséges képzettség jelentőségét</li> <li>• uplatňujú komunikatívnosť a tvorivosť v praktickom živote</li> <li>• kihasználják a kommunikációkészséget és az alkotóképességet a gyakorlati életben</li> <li>• vedia reagovať na pracovné a spoločenské situácie</li> <li>• tudnak reagálni a munkahelyi és társadalmi helyzetekre</li> </ul>	<p>kariéra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• karierr</li> <li>• vzdelanie</li> <li>• tanulmányok</li> <li>• prax v odbore</li> <li>• szakmai gyakorlat</li> </ul>	<p>Cesty k úspešnej kariére</p> <p>A sikeres karierrhez vezető út</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú zlozvyky neúspešných</li> <li>• a sikertelenek rossz szokásait jellemzik</li> <li>• nadobudnú správne životné postoje</li> <li>• a helyes élethez való hozzáállást sajátítják el</li> <li>• ovládajú pravidlá budovania kariéry</li> <li>• elsajátítják a karierr építésének szabályait</li> <li>• dokážu hľadať pracovné miesto</li> <li>• képesek munkahelyet keresni</li> <li>• zvládnú prípravu na výberové konanie</li> <li>• a felvételi-re való felkészítést teljesítik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zlozvyky neúspešných</li> <li>• a sikertelenek rossz szokásai</li> <li>• pracovné miesto</li> <li>• munkahely</li> <li>• pohovor do zamestnania</li> <li>• felvételi munkahelyre</li> <li>• plán osobného vývoja</li> <li>• a személyes fejlődés terve</li> </ul>	
<p>ovládajú všeobecné zásady obchodných rokovaní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elsajátítják a üzleti tárgyalások alapvető követelményeit</li> <li>• analizujú typy obchodných rokovaní</li> <li>• az üzleti tárgyalások típusait elemzik</li> <li>• vytýčia si ciele obchodných rokovaní</li> <li>• az üzleti tárgyalások céljait tűzik ki</li> <li>• vymedzia priebeh obchodných rokovaní</li> <li>• az üzleti tárgyalások folyamatát határozzák meg</li> <li>• identifikujú najčastejšie chyby pri obchodných rokovaniach</li> <li>• az üzleti tárgyalások hibáit azonosítják</li> <li>• prezentujú svoje postoje pri obchodných rokovaniach</li> <li>• az álláspontjaikat adják elő az üzleti tárgyalások során</li> </ul>	<p>obchodné rokovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• üzleti tárgyalások</li> <li>• stanovenie cieľa</li> <li>• célok meghatározása</li> <li>• taktika</li> <li>• taktika</li> <li>• príprava obchodného rokovania</li> <li>• az üzleti tárgyalásokra való felkészítés</li> <li>• priebeh rokovania</li> <li>• a tárgyalások folyamata</li> <li>• chyby pri rokovaniach</li> <li>• hibák a tárgyalásnál</li> </ul>	<p>Obchodné rokovania Üzleti tárgyalások</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zostavia plán jednotlivých akcií</li> <li>• az egyes rendezvények tervezetét állítják össze</li> <li>• analizujú zabezpečenie akcie</li> <li>• a rendezvények biztosítását elemzik</li> <li>• chronologicky zostavia priebeh akcie</li> <li>• a rendezvény lefolyását kronológiailag állítják össze</li> </ul>	<p>plánovanie akcie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a rendezvény megtervezése</li> <li>• pracovní cesta</li> <li>• szolgálati út</li> <li>• seminár</li> <li>• előadás</li> </ul>	<p>Organizovanie akcií Rendezvényszervezés</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyúčtujú a vyhodnotia akcie</li> <li>• a rendezvényeket számlázzák ki és értékelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porada</li> <li>• gyűlés</li> <li>• konferencia</li> <li>• konferencia</li> <li>• zabezpečenie akcie</li> <li>• a rendezvény bebiztosítása</li> <li>• realizácia akcie</li> <li>• a rendezvény teljesítése</li> <li>• priebeh akcie</li> <li>• a rendezvény folyamata</li> <li>• ukončenie akcie</li> <li>• a rendezvény befejezése</li> <li>• vlastnosti osobnosti</li> <li>• a személyiség tulajdonságai</li> </ul>	
<p>ovládajú základné zručnosti pri stolovaní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tálalás alapvető képességeit sajátítják el</li> <li>• karakterizujú zvyklosti malého pohostenia</li> <li>• a kis vendéglátás szokásait jellemzik</li> <li>• zostavia organizáciu spoločenskej udalosti</li> <li>• a társadalmi események szervezetét állítják össze</li> <li>• analizujú prípravu recepcie</li> <li>• a recepció előkészítését elemzik</li> </ul>	<p>host'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vendég</li> <li>• prestieranie</li> <li>• teríték elkészítése</li> <li>• stolovanie</li> <li>• tálalás</li> <li>• pracovní obed</li> <li>• szolgálati ebéd</li> <li>• pracovní večera</li> <li>• szolgálati vacsora</li> <li>• pracovní návšteva</li> <li>• szolgálati látogatás</li> <li>• nápoje</li> <li>• italok</li> <li>• spoločenské udalosti</li> </ul>	<p>Starostlivosť o hostí Vendégekről való gondoskodás</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• társadalmi események</li> <li>• recepcia</li> <li>• recepció</li> <li>• banket</li> <li>• banket</li> <li>• rout</li> <li>• rout</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• karakterizujú interkulturálnu komunikáciu a národnú mentalitu</li> <li>• jellemezik az interkulturális kommunikációt és a nemzeti mentalitást</li> <li>• identifikujú zvyklosti a odlišnosti kultúry iných národov</li> <li>• jellemezik a szokásokat és eltéréseket a kultúrák és nemzetek között</li> <li>• ovládajú základnú komunikáciu s cudzincom</li> <li>• elsajátítják az alapkommunikációt az idegenekkel</li> <li>• vysvetlia postup zabezpečenia práce v zahraničí a zahraničnej dovolenky</li> <li>• megmagyarázzák a munka biztosításának folyamatát külföldön és a külföldi szabadságot</li> <li>• zhodnotia význam pôsobenia konzulárnych zastupiteľstiev na pôde iných krajín</li> <li>• értékelik a konzuláris képviselő működésének jelentőségét más országokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• národná mentalita</li> <li>• nemzeti mentalitás</li> <li>• cudzinec</li> <li>• idegen</li> <li>• kommunikáció s cudzincom</li> <li>• idegennel való kommunikáció</li> <li>• národ</li> <li>• nemzet</li> <li>• národnosť</li> <li>• nemzetiség</li> <li>• kultúra</li> <li>• kultúra</li> <li>• zvyklosti</li> <li>• szokások</li> <li>• práca v zahraničí</li> <li>• külföldön való munka</li> <li>• pracovní povolenie</li> <li>• munkaengedély</li> <li>• pracovní agentúra</li> <li>• munkaközvetítők</li> <li>• poistenie</li> <li>• biztosítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interkulturálna komunikácia</li> <li>• Interkulturális kommunikáció</li> </ul>

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• dovolenka v zahraničí</li><li>• külföldi szabadság</li><li>• hostiteľská krajina</li><li>• befogadó ország</li><li>• konzulárne zastupiteľstvo</li><li>• konzulárís képviselő</li></ul> |  |
|--|---|--|

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete komunikácia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- mať spôsobilosť vyjadrovať sa ústne a primerane situácii
- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- vedieť dávať najavo, že informácie druhých potrebujeme k svojej práci
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- využívať sebazpoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém,
- využívať tvorivé metodológie riešenia problémových situácií
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenia konkrétnych problémov z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- mať schopnosť myslieť nezávisle, nezaujato, byť otvorený novým myšlienkam,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- formulovať a prezentovať svoje postoje na hodinách komunikácie ako i v reálnom živote využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii.

Názov predmetu	<b>PRÁVNA NÁUKA</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Jogi ismeretek</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
tretí	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
hármadik	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Žiak má v predmete práva náuka získať prehľad o právnom systéme v Slovenskej republike, pochopiť zmysel právneho poriadku a vedieť sa orientovať v právnych predpisoch a aplikovať ich na konkrétne prípady.

Vybrané tematické celky zahŕňajú učivo o základných pojmoch z teórie práva, o ústavnom, obchodnom, občianskom, rodinnom, trestnom a pracovnom práve. Predmet práva náuka je zameraný na upevnenie základných pojmov a orientácii v právnych normách. Rozširuje a prehĺbuje odborné vedomosti žiakov o základných poznatkoch z oblasti obchodno - podnikateľskej činnosti fyzických a právnických osôb. Žiaci získavajú základné vedomosti o právnej úprave pracovnoprávných vzťahov ako aj o právnych formách podnikania.

Obsah učiva nadväzuje na vedomostný základ právnych pojmov, ktoré žiaci nadobudli v ostatných odborných predmetoch ( ekonomika, účtovníctvo ). Osvojené a upevnené vedomosti umožnia žiakom rozvíjať ich samostatné tvorivé myslenie v procese vzdelávania ako aj pri výkone pracovných činností, v oblasti podnikania v obchode, podnikania v cestovnom ruchu, v turistike a v organizačnej a poradenskej činnosti. Žiak získa vedomosti o význame zákona a jeho spôsoboch uplatňovania v praxi, o právach a povinnostiach občana.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- nadobudnú právne vedomie,
- získajú poznatky o právach a povinnostiach občana, o právach a povinnostiach právnických a fyzických osôb, potrebné pre výkon svojho budúceho povolania,
- nadobudnú a upevnia si morálne a charakterové vlastnosti, ako zodpovednosť, dôslednosť, presnosť, disciplinovanosť, ale i vlastenectvo a úctu k právu,
- rozvinú si komplex kompetencií v oblasti pracovnoprávných vzťahov,
- získajú potrebné zručnosti k orientácii v Zbierke zákonov,
- nadobudnú spôsobilosť pochopiť podstatu zákona a chápať ho ako nevyhnutnosť dodržiavania právnych noriem pre efektívne fungovanie celej spoločnosti v demokratickom a právnom štáte.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, problémové vyučovanie, prípadové štúdie
- fixačné – ústne opakovanie, písomné opakovanie, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.
- motivačné - rozhovor

### Formy práce:

- vyučovací hodina
- exkurzia
- beseda
- prednáška

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
3.	Ivan Schultz- Anna Schultzová, Právna náuka pre obchodné a hotelové akadémie, SPN 2005	tabuľa PC projektor	denná tlač odborné časopisy zbierky zákonov	Internet odborná knihnica tlač Mgr. Andrea Martinská Vávrová – Nová maturita – Náuka o spoločnosti , Príroda 2005



## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>		
<b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci: Diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú základné právne pojmy</li> <li>• jellemezik az alapvető jogi fogalmakat</li> <li>• uvedú rôzne druhy právnych noriem podľa orgánov, ktoré ich vydávajú</li> <li>• a jogi normák különböző fajtáit mutatják be szervek szerint, amelyek kiadják őket</li> <li>• rozlíšia jednotlivé funkcie a pramene práva</li> <li>• megkülönböztetik az egyes funkciókat és jogi forrásokat</li> <li>• získajú potrebné zručnosti k orientácii v Zbierke zákonov</li> <li>• megfelelő képességet szereznek a Törvénykönyvek eligazodásában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právo</li> <li>• jog</li> <li>• právne normy</li> <li>• jogi normák</li> <li>• právne akty</li> <li>• jogi akták</li> <li>• právny štát</li> <li>• jogállam</li> <li>• funkcie práva</li> <li>• a jog funkciói</li> <li>• pramene práva</li> <li>• a jog forrásai</li> <li>• Zbierka zákonov</li> <li>• Törvénygyűjtemény</li> </ul>	<p>Základné pojmy teórie práva A jogi elmélet alapvető kifejezései</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia históriu vzniku Ústavy SR</li> <li>• megmagyarázza a SZK alkotmányánan létrejöttének történelmét</li> <li>• charakterizujú pôsobnosť jednotlivých štátnych orgánov</li> <li>• jellemezik az egyes állami szervek működését</li> <li>• vysvetlia postavenie a kompetencie Ústavného súdu SR</li> <li>• megmagyarázzák a SZK alkotmánybíróságának helyzetét és kompetenciáját</li> <li>• rozlíšia výkon správy v štátnej a verejnej správe</li> <li>• megkülönböztetik az állami és közigazgatás közötti különbséget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ústava Slovenskej republiky</li> <li>• A Szlovák Köztársaság Alkotmánya</li> <li>• štátna moc</li> <li>• állami hatalom</li> <li>• štátne orgány</li> <li>• állami szervek</li>   <li>• štátna správa</li> <li>• államigazgatás</li> <li>• veřejná správa</li> <li>• közigazgatás</li> <li>• ústavný súd</li> </ul>	<p>Ústavné právo Alkotmányjog</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alkotmánybíróság</li> <li>• prokuratúra</li> <li>• prokuratúra</li> <li>• verejný ochranca práv</li> <li>• nyilvános jogvédő</li> <li>• najvyšší kontrolný úrad</li> <li>• legfelsőbb ellenőrző hivatal</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia predmet a pramene trestného práva hmotného</li> <li>• megvilágítják az anyagi büntetőjog tárgyát és forrásait</li> <li>• karakterizujú pojem trestný čin, trestná zodpovednosť a trest</li> <li>• jellemzik a bűncselekmény fogalmát, bűnfelelősséget és a büntetést</li> <li>• vysvetlia účel trestu</li> <li>• magyarázzák a büntetés okát</li> <li>• objasnia predmet a pramene trestného práva</li> </ul> <p>Procesného</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rávilágítanak a folyamatban lévő büntetőjog tárgyára és forrására</li> <li>• špecifikujú trestné konanie <ul style="list-style-type: none"> <li>• pontosítják a büntetői eljárást</li> </ul> </li> <li>• vysvetlia rozdiel medzi páchatelom, spolupáchatelom, organizátorom a pomocníkom trestného činu</li> <li>• magyarázzák a különbséget az elkövető, segédelkövető a bűncselekmény megszervezője és segédje között</li> <li>• určujú skutkovú podstatu a sankciu ľubovoľného trestného činu <ul style="list-style-type: none"> <li>• megállapítják a büntetés megalapozottságát a különböző bűncselekmény során</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmet a pramene TP</li> <li>• a BJ tárgya és forrásai</li> <li>• trestné právo hmotne</li> <li>• anyagi büntetőjog</li> <li>• Trestný zákon</li> <li>• Büntető törvény</li> <li>• trestná zodpovednosť</li> <li>• büntetői felelősség</li> <li>• trestný čin</li> <li>• bűncselekmény</li> <li>• trest</li> <li>• büntetés</li> <li>• druhy trestov</li> <li>• a büntetés fajtái</li> <li>• trestné právo procesné</li> <li>• folyamatban lévő büntetőjog</li> <li>• trestné konanie</li> <li>• büntető eljárás</li> <li>• orgány činné v trestnom konaní</li> <li>• bűnmegelőzési szervek</li> </ul>	Trestné právo Büntetőjog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia predmet a pramene obchodného práva</li> <li>• rávilágítanak a kereskedelmi jog tárgyára és forrásaira</li> <li>• definujú základné pojmy z oblasti podnikania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmet a pramene OP</li> <li>• a KJ tárgya és forrásai</li> <li>• Obchodný zákonník</li> </ul>	Obchodné právo Kereskedelmi jog

<ul style="list-style-type: none"> <li>• meghatározzák a kereskedelmi területen használt alapvető fogalmakat</li> <li>• porovnjajú jednotlivé právne formy podnikania</li> <li>• összehasonlítják a vállalkozások egyes jogi formáit</li> <li>• vymenujú jednotlivé orgány obchodných spoločností</li> <li>• felsorolják a kereskedelmi társaságok egyes szerveit</li> <li>• charakterizujú obchodno-záväzkové vzťahy</li> <li>• jellemezik a kereskedelmi- behajtási kapcsolatokat</li>   <li>• spoznajú rôzne druhy zmlúv</li> <li>• megismerik a szerződések különböző fajtáit</li> <li>• navrhnujú kúpnu zmluvu <ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkaszerződést megtervezik</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kereskedelmi Törvénykönyv</li> <li>• obchodné meno</li> <li>• cégnév</li> <li>• Obchodný register</li> <li>• Kereskedelmi regiszter</li> <li>• podnikanie</li> <li>• vállalkozás</li> <li>• právne formy podnikania</li> <li>• a vállalkozás jogi formái</li> <li>• obchodné spoločnosti</li> <li>• kereskedelmi társaságok</li> <li>• družstvá</li> <li>• szövetkezetek</li> <li>• živnosti</li> <li>• iparosok</li> <li>• obchodné záväzkové vzťahy</li> <li>• behajtási kereskedelmi kapcsolatokat</li> <li>• záväzky</li> <li>• tartozások</li> <li>• zmluvy <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerződések</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia predmet a pramene pracovného práva</li> <li>• megmagyarázzák a munkajog tárgyát és forrásait</li> <li>• definujú základné pojmy z pracovného práva</li> <li>• meghatározzák a munkajog alapfogalmait</li> <li>• vysvetlia podstatu pracovno-právnych vzťahov</li> <li>• megmagyarázzák a munkajogi kapcsolatok alapjait</li> <li>• karakterizujú spôsoby vzniku pracovného pomeru</li> <li>• jellemezik a munkaviszony kialakulásainak módszereit</li> <li>• vymedzia podstatné a iné zložky pracovnej zmluvy</li> <li>• meghatározzák a munkaszerződés alap- és egyéb összetevőit</li> <li>• vymenujú spôsoby skončenia a zániku pracovného pomeru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmet a pramene PP</li> <li>• a MT tárgya és forrásai</li> <li>• Zákoník práce</li> <li>• MunkaTörvénykönyv</li> <li>• zamestnávateľ</li> <li>• munkáltató</li> <li>• zamestnanec</li> <li>• alkalmazott</li> <li>• kolektívne pracovno-právne vzťahy</li> <li>• kollektív munkajogi kapcsolatok</li> <li>• pracovní disciplína</li> </ul>	<p>Pracovné právo Munkajog</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkaviszony kialakulásának és befejezésének módszereit sorolják fel</li> <li>• vysvetlia čo je predmetom úpravy individuálneho a kolektívneho pracovného práva</li> <li>• megmagyarázzák mi a tárgya a individuális és kollektív munkajognak</li> <li>• charakterizujú pracovný čas, čas odpočinku a dovolenku</li> <li>• jellemezik a munkaidőt, pihenési időt és a szabadságot</li> <li>• vymedzia jednotlivé zložky mzdy</li> <li>• meghatározzák az egyes bérek összetevőit</li> <li>• specifikujú jednotlivé druhy dohôd o prácach mimo pracovného pomeru</li> <li>• pontosítják a munkaviszonyon kívüli munkamegegyezések egyes fajtáit</li> <li>• zhrnú povinnosti zamestnávateľa a práva zamestnanca v súvislosti s BOZP</li> <li>•összegzik a munkáltató kötelezéseit és az alkalmazott jogait az egészségvédelmi előírások alapján</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkafegyelem</li> <li>• práva a povinnosti v pracovno-právnych vzťahoch</li> <li>• a munkajogi kapcsolatok jogai és kötelességei</li> <li>• pracovný pomer</li> <li>• munkaviszony</li> <li>• pracovní zmluva</li> <li>• munkaszerződés</li> <li>• pracovní čas</li> <li>• munkaidő</li> <li>• čas odpočinku</li> <li>• pihenési idő</li> <li>• dovolenka</li> <li>• szabadság</li> <li>• mzda</li> <li>• bér</li> <li>• dohody o prácach mimo pracovného pomeru <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaviszonyon kívüli megállapodások</li> </ul> </li> <li>• bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</li> <li>• munka- és egészségvédelem</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia predmet a pramene občianskeho práva</li> <li>• megvilágítják a polgárjog tárgyát és forrásait</li> <li>• definujú základné pojmy z občianskeho práva</li> <li>• meghatározzák a polgárjog alapfogalmait</li> <li>• vymedzia podstatu a spôsoby vlastníckeho práva</li> <li>• meghatározzák a tulajdonjog alapját és módszereit</li> <li>• vysvetlia rozdiel medzi spôsobilosťou na práva a spôsobilosťou na právne úkony</li> <li>• megmagyarázzák a különbséget a jogi cselekvőképesség és jogszerűség között</li> <li>• specifikujú občianske súdne konanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmet a pramene Občianskeho práva</li> <li>• a Polgárjog tárgya és forrásai</li> <li>• Občiansky zákonník</li> <li>• Polgári Törvénykönyv</li> <li>• účastníci občiansko-právnych vzťahov</li> <li>• polgárjogi kapcsolatok résztvevői</li> <li>• zastúpenie</li> <li>• helyettesítés</li> <li>• vlastnícke právo</li> <li>• tulajdonjog</li> <li>• dedičské právo</li> <li>• örökösödési jog</li> </ul>	<p>Občianske právo Polgárjog</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pontosítják a polgári bírósági eljárást</li> <li>• zhrnú náležitosti podmieňujúce platnosť závetu</li> <li>• összefoglalják a hagyaték érvényességét</li> <li>• specifikujú podstatu exekučného konania</li> <li>• az exekúciós eljárás alapjait pontosítják</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• záväzkové právo</li> <li>• tartozási jog</li> <li>• následky porušenia práva</li> <li>• jogmegsértés következményei</li> <li>• občianskoprávna zodpovednosť</li> <li>• polgárjogifelelősség</li> <li>• občianske súdne konanie</li> <li>• polgári bírósági eljárás</li> <li>• exekučné konanie <ul style="list-style-type: none"> <li>• exekúció</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia predmet a pramene rodinného práva</li> <li>• megvilágítják a családjog tárgyát és forrásait</li> <li>• vysvetlia pojem a význam manželstva a rodiny</li> <li>• megmagyarázzák a házasság fogalmát és jelentőségét</li> <li>• rozlíšia podstatu podielového a bezpodielového vlastnctva</li> <li>• megkülönböztetik részes és részesedés nélküli tulajdonjogot</li> <li>• vedia objasniť vzťahy medzi rodičmi a deťmi</li> <li>• megvilágítják a kapcsolatokat a szülők és gyerekek között</li> <li>• charakterizujú jednotlivé náhradné rodinné vzťahy</li> <li>• jellemzik az egyes helyettesítő családi kapcsolatokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmet a pramene rodinného práva</li> <li>• a családjog tárgya és forrásai</li> <li>• Zákon o rodine</li> <li>• a Családról szóló törvény</li> <li>• manželstvo</li> <li>• házasság</li> <li>• rodičovstvo</li> <li>• szülőség</li> <li>• náhradné rodinné vzťahy</li> <li>• helyettesítő családi kapcsolatok</li> </ul>	<p>Rodinné právo Családjog</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete právna náuka využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno - interakčné spôsobilosti

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory
- osvojiť si odbornú právnu terminológiu a vedieť používať adekvátne právne pojmy
- spracúvať a využívať písomné materiály z internetu, z odborných článkov

### Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- vážiť si zákon a chápať nevyhnutnosť dodržiavania právnych noriem pre efektívne fungovanie celej
- spoločnosti v demokratickom a právnom štáte
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazpoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie iných

### Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať problém, ktorý sa objaví pri vzdelávaní
- hľadať, navrhovať ďalšie metódy, informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému
- uprednostňovať riešenie problémov vzájomnou dohodou pri dodržiavaní právnych predpisov a v prípade potreby domáhať sa práva legálnymi prostriedkami
- získať schopnosť riešiť právne konflikty jednoduchých úrovní
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania
- mať predstavu o základných právnych aspektoch podnikania
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovno-právnych vzťahoch
- rešpektovať právo a zodpovednosť
- vedieť hľadať potrebné právne normy a správne ich aplikovať v praxi

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky
- získať potrebné zručnosti k orientácii v elektronickej Zbierke zákonov

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>ÚVOD DO MAKROEKONÓMIE</b> <b>Bevezetés a makroekonomiába</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet úvod do makroekonómie je odborným predmetom, ktorý má v sústave odborných predmetov špecifické postavenie. Zaradením do učebného plánu v štvrtom ročníku nadväzuje na odborné vedomosti, ktoré žiaci získali v ostatných odborných predmetoch z oblasti mikroekonómie a rozvíja ich z makroekonomického aspektu.

Obsahový štandard je zameraný na vysvetlenie základných makroekonomických pojmov a kategórií, ekonomických zákonov a typov ekonomických systémov, na fungovanie trhu a trhového mechanizmu. Popisuje národné hospodárstvo a jeho štruktúru, vysvetľuje hospodársky kolobeh a jeho makroekonomické výstupy, oboznamuje žiakov s metódami výpočtu makroekonomických výstupov. Popisuje základné fázy ekonomického cyklu, druhy, príčiny, prejavy a dôsledky cyklického vývoja ekonomiky. Oboznamuje žiakov so základmi makroekonomických aspektov peňazí a ich úlohou v trhovej ekonomike. Žiaci získajú vedomosti o podstate, subjektoch, cieľoch a nástrojoch hospodárskej politiky štátu, o ekonomickej úlohe štátu. Rozšíria si svoje poznanie z oblasti svetového hospodárstva, medzinárodnej ekonomickej spolupráce, medzinárodných ekonomických vzťahov a globálnych celosvetových problémov.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- si upevnia makroekonomické pojmy,
- získajú spôsobilosť hodnotiť a pochopiť ekonomické zákony, typy ekonomických systémov, fungovanie trhu a trhového mechanizmu,
- vedia popísať hospodársky kolobeh,
- získajú zručnosti odvodiť makroekonomické výstupy,
- si rozvinú schopnosti vysvetliť základné fázy ekonomického cyklu, príčiny a dôsledky cyklického vývoja ekonomiky,
- definujú ciele, úlohy a nástroje hospodárskej politiky štátu,
- získajú prehľad o medzinárodnej ekonomickej integrácii,
- budú schopní orientovať sa v množstve makroekonomických informácií, rozumieť im, vedieť ich spracovať a využívať,
- sa orientujú v medzinárodných ekonomických vzťahoch a globálnych celosvetových problémoch,
- si rozvinú kompetencie hodnotiť, prezentovať a zaujať stanovisko k ekonomickému daniu doma i vo svete.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor
- expozičné – vysvetľovanie, problémové vyučovanie, ekonomické hry, cvičenia
- fixačné – ústne opakovanie, m. otázok a odpovedí, písomné opakovanie, riešenie príkladov, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.

#### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- e – learning
- beseda
- prednáška

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
4.	J. Lisý – Z. Zámečníková: Úvod do makroekonomie pre obchodné akadémie, SPN 2007	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	Prezentácie PPT, predvádzacie zošity ActivInspire, interné učebné texty	Internet, tlač, zákony



## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy / Tanmenet</b>		
<b>4. ročník / 4. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <p>Diákok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopia rozdiel medzi pojmi ekonómia a ekonomika</li> <li>• megértik a különbséget az ökonómia és közgazdaságtan között</li> <li>• vysvetlia rozdiely medzi základnými ekonomickými kategóriami</li> <li>• megmagyarázzák a különbséget az alapvető gazdaságtani fogalmak között</li> <li>• charakterizujú mikroekonomiu a makroekonomiu</li> <li>• jellemzik a mikroökonómiát és a makroökonómiát</li> <li>• vysvetlia jednotlivé výrobné faktory</li> <li>• megmagyarázzák az egyes termelési tényezőket</li> <li>• odvodíajú potrebu riešenia základných ekonomických otázok</li> <li>• elvonatkoztatják az alapvető gazdaságtani kérdések megoldásának szükségességét</li> <li>• popíšu typy ekonomík</li> <li>• jellemzik a gazdasági típusokat</li> <li>• vysvetlia základné ekonomické zákony</li> <li>• megmagyarázzák az alapvető gazdaságtani törvényeket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonómia</li> <li>• ökonómia</li> <li>• ekonomika</li> <li>• közgazdaságtan</li> <li>• mikroekonomia</li> <li>• mikroökonómia</li> <li>• makroekonomia</li> <li>• makroökonómia</li> <li>• potreba</li> <li>• szükséglet</li> <li>• statok</li> <li>• jószág</li> <li>• výrobok</li> <li>• termék</li> <li>• služba</li> <li>• szolgáltatás</li> <li>• tovar</li> <li>• áru</li> <li>• inputy</li> <li>• bemeneti tényezők</li> <li>• outputy</li> <li>• kimeneti tényezők</li> <li>• výroba</li> <li>• termelés</li> <li>• práca</li> <li>• munka</li> </ul>	<p>Základné makroekonomické pojmy a kategórie</p> <p>Alapvető makroökonómiai kifejezések és kategóriák</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapitál</li> <li>• tőke</li> <li>• pôda a prírodné zdroje</li> <li>• föld és a természeti erőforrások</li> <li>• mzda</li> <li>• bér</li> <li>• renta</li> <li>• járadék</li> <li>• úrok</li> <li>• kamat</li> <li>• vzácnosť</li> <li>• ritkaság</li> <li>• produkčné možnosti</li> <li>• előállítási lehetőségek</li> <li>• ekonomická efektívnosť</li> <li>• gazdasági hasznosság</li> <li>• alternatívne náklady <ul style="list-style-type: none"> <li>• alternatív költségek</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú trh</li> <li>• jellemezik a piacot</li> <li>• pochopia princíp fungovania trhového mechanizmu</li> <li>• megértik a piaci mechanizmus működésének folyamatát</li> <li>• analyzujú dopyt a ponuku</li> <li>• elemzik a keresletet és a kínálatot</li> <li>• karakterizujú konkurenciu <ul style="list-style-type: none"> <li>• jellemezik a konkurenciát</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trh</li> <li>• piac</li> <li>• trhový mechanizmus</li> <li>• piaci mechanizmus</li> <li>• dopyt</li> <li>• kereslet</li> <li>• ponuka</li> <li>• kínálat</li> <li>• makroekonomická rovnováha</li> <li>• makroökonómiai egyensúly</li> <li>• konkurencia <ul style="list-style-type: none"> <li>• konkurencia</li> </ul> </li> </ul>	<p>Trhový mechanizmus a makroekonomická rovnováha</p> <p>Piaci mechanizmus és makroökonómiai egyensúly</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia fungovanie a kolobeh ekonomiky</li> <li>• megmagyarázzák a gazdaság működését és körforgását</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolobeh ekonomiky</li> <li>• a gazdaság körforgása</li> </ul>	<p>Meranie výkonnosti ekonomiky</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú makroekonomické ukazovatele</li> <li>• jellemzik a makroökonómiai mutatókat</li> <li>• vysvetlia rozdiel medzi spotrebou, úsporami a investíciami</li> <li>• megmagyarazzák a különbséget a fogyasztás, megtakarítások és beruházások között</li> <li>• vypočítajú stanovené makroekonomické ukazovatele <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiszámolják a meghatározott makroökonómiai mutatókat</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hrubý domáci produkt</li> <li>• bruttó hazai termék</li> <li>• hrubý národný produkt</li> <li>• bruttó nemzeti termék</li> <li>• národný dôchodok</li> <li>• nemzeti jövedelem</li> <li>• spotreba</li> <li>• fogyasztás</li> <li>• úspory</li> <li>• megtakarítások</li> <li>• čistý ekonomický blahobyt</li> <li>• tiszta gazdasági jólét</li> <li>• tieňová ekonomika</li> <li>• árnyékgazdaság</li> <li>• investície</li> <li>• beruházások</li> <li>• kvalita života <ul style="list-style-type: none"> <li>• életminőség</li> </ul> </li> </ul>	<p>A gazdaság teljesítményének mérése</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia infláciu</li> <li>• megmagyarazzák az inflációt</li> <li>• určia druhy inflácie</li> <li>• meghatározzák az infláció fajtáit</li> <li>• vysvetlia závažnosť nezamestnanosti</li> <li>• megmagyarazzák a munkanélküliség fontosságát</li> <li>• odvodí príčiny nezamestnanosti</li> <li>• kikövetkeztetik a munkanélküliség okait</li> <li>• objasnia podstatu ekonomického rastu</li> <li>• megvilágítják a gazdasági növekedés alapjait</li> <li>• charakterizujú ekonomický cyklus a jeho jednotlivé fázy</li> <li>• jellemzik a gazdasági körforgást és egyes szakaszait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inflácia</li> <li>• infláció</li> <li>• cenový index</li> <li>• árindex</li> <li>• nezamestnanosť</li> <li>• munkanélküliség</li> <li>• ekonomický rast</li> <li>• gazdasági növekedés</li> <li>• ekonomický cyklus <ul style="list-style-type: none"> <li>• gazdasági körforgás</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ekonomický rast a cyklický vývoj ekonomiky</p> <p>Gazdasági növekedés és a gazdaság ciklikus körforgása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chronologicky vysvetlia vznik a vývoj peňazí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• peniaze</li> </ul>	<p>Peniaze v trhovej ekonomike</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• megmagyarázzák a pénz kialakulását és fejlődését időrendi sorban</li> <li>• karakterizujú funkcie peňazí</li> <li>• a pénz funkcióit jellemzik</li> <li>• vysvetlia pojmy peňažné agregáty a peňažná masa <ul style="list-style-type: none"> <li>• megmagyarázzák a pénzagregátumok és a pénzmennyiség fogalmát</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pénz</li> <li>• platidlo</li> <li>• fizetőeszköz</li> <li>• barter</li> <li>• árucseré</li> <li>• kvázipeniáze</li> <li>• kvázipénz</li> <li>• peňažné agregáty</li> <li>• pénzagregátumok</li> <li>• peňažná masa <ul style="list-style-type: none"> <li>• pénzmennyiség</li> </ul> </li> </ul>	<p>A pénz a piacgazdaságban</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia úlohu štátu v ekonomike</li> <li>• megmagyarázzák az állam feladatát a gazdaságban</li> <li>• popíšu nástroje hospodárskej politiky</li> <li>• leírják a gazdaságpolitika eszközeit</li> <li>• odvodí význam monetárnej politiky</li> <li>• kikövetkeztetik a monetáris politika jelentőségét</li> <li>• karakterizujú význam rozpočtovej politiky</li> <li>• a költségvetési politika jelentőségét jellemzik</li> <li>• vymedzí význam dôchodkovej politiky</li> <li>• a nyugdíjpolitika jelentőségét határozzák meg</li> <li>• vysvetlí význam zahraničnoobchodnej politiky <ul style="list-style-type: none"> <li>• megmagyarázzák a külkereskedelmi politika jelentőségét</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodárska politika</li> <li>• gazdaságpolitika</li> <li>• monetárna politika</li> <li>• monetáris politika</li> <li>• rozpočtová politika</li> <li>• költségvetési politika</li> <li>• štátny rozpočet</li> <li>• állami költségvetés</li> <li>• dôchodková politika</li> <li>• nyugdíjpolitika</li> <li>• zahraničnoobchodná politika</li> <li>• külkereskedelmi politika</li> </ul>	<p>Hospodárska politika štátu Az állam gazdaságpolitikája</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlí podstatu svetového hospodárstva a nevyhnutnosť globalizácie</li> <li>• megmagyarázzák a világgazdaság alapját és a globalizáció fontosságát</li> <li>• odvodí fungovanie medzinárodných ekonomických vzťahov</li> <li>• elvonatkoztatják a nemzetközi gazdasági kapcsolatok működését</li> <li>• chronologicky vysvetlí vznik integračných zoskupení v Európe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svetové hospodárstvo</li> <li>• világgazdaság</li> <li>• globalizácia</li> <li>• globalizáció</li> <li>• ekonomická interdependencia</li> <li>• gazdasági együttműködés</li> <li>• del'ba práce</li> </ul>	<p>Svetové hospodárstvo a medzinárodné ekonomické vzťahy Világgazdaság és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• időrendisorban megmagyarázzák az integrációs csoportok kialakulását Európában</li> <li>• definíjúj najdôležitejšie globálne celosvetové problémy <ul style="list-style-type: none"> <li>• meghatározzák a legfontosabb globális világméretű problémákat</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkamegosztás</li> <li>• komparatívna výhoda</li> <li>• komparatív előnyök</li> <li>• obchodná politika</li> <li>• kereskedelmi politika</li> <li>• otvorenosť ekonomiky</li> <li>• a gazdaság nyitottsága</li> <li>• protekcionizmus</li> <li>• protekcionizmus</li> <li>• liberalizmus</li> <li>• liberalizmus</li> <li>• menový systém</li> <li>• pénznemek rendszere</li> <li>• menový kurz</li> <li>• árfolyam</li> <li>• RVHP</li> <li>• RVHP</li> <li>• ESUO</li> <li>• ESUO</li> <li>• EHS</li> <li>• EHS</li> <li>• Euratom</li> <li>• Euratom</li> <li>• Európska únia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Európai unió</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú chronológiu vývoja ekonomického myslenia</li> <li>• jellemezik a gazdasági gondolkodás fejlődését időrendi sorrendben</li> <li>• zorientujú sa vo vývoji ekonomickej vedy</li> <li>• a gazdasági tudomány fejlődésében orientálódnak</li> <li>• zdôvodnia význam štúdia dejín ekonomického myslenia pre modernú ekonomickú vedu <ul style="list-style-type: none"> <li>• indokolják a gazdasági gondolkodás történelmének fontosságát a modern gazdaságtudományok irányában</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomická teória</li> <li>• gazdasági elmélet</li> <li>• scholastika</li> <li>• skolasztika</li> <li>• merkantilizmus</li> <li>• merkantilizmus</li> <li>• fyziokratizmus</li> </ul>	<p>Prehľad vývoja ekonomického myslenia</p> <p>A gazdasági gondolkodás fejlődésének áttekintése</p>

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• fiziokratizmus</li><li>• klasická a neoklasická ekonomia</li><li>• klasszikus és neoklasszikus gazdaságtan</li><li>• marxistická ekonomická teória</li><li>• marxista gazdasági elmélet</li><li>• Keynesova makroekonomická teória</li><li>• Keynes makroökonómiai elmélete</li><li>• neoklasická syntéza</li><li>• neoklasszikus szintézis</li><li>• monetarizmus</li><li>• monetarizmus</li><li>• racionálne očakávania</li><li>• racionális elvárások</li><li>• ekonomia ponuky</li><li>• kínálati gazdaságtan</li></ul> |  |
|--|---|--|

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete úvod do makroekonómie využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- vyjadriť a formulovať vlastný názor
- podať výklad a popis konkrétnej veci a činnosti
- správne vyhodnocovať získané informácie
- správne interpretovať fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných

### Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princípy podnikania
- chápať základné právne, ekonomické, administratívne, osobnostné a etické aspekty podnikania
- orientovať sa v štatistických údajoch a vedieť ich využívať vo vlastnom podnikaní
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>HOSPODÁRSKA GEOGRAFIA</b> <b>Gazdasági földrajz</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
első	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Učebný predmet hospodárska geografia nadväzuje na poznatkový základ, ktorý žiaci získali vo vyučovaní zemepisu na základnej škole. Vedie k rozvíjaniu schopností pochopiť vzťahy medzi ľudskými aktivitami a prírodnými podmienkami na Zemi, rozvíja geografické myslenie, ktoré je nevyhnutné pre pochopenie geografických, politických, či kultúrnych súvislostí vo svetovom hospodárstve, resp. v hospodárstvach jednotlivých krajín a častí sveta. Poznanie zákonitosti fungovania a priestorová diferenciacia humánno-geografickej sféry v nadväznosti na fyzicko-geografické podmienky má dôležité postavenie vo vzdelávaní, pretože môže napomôcť k zachovaniu životného priestoru aj pre ďalšie generácie. Učivo je koncipované tak, aby bolo možné čo najefektívnejšie využívať moderné didaktické metódy a prostriedky, ktoré podporujú samostatnosť žiakov pri práci s informáciami a rozvíjajú schopnosť tieto informácie a poznatky aplikovať v praxi.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci majú po skončení štúdia tohto učebného predmetu dokázať aplikovať a hodnotiť geografické informácie (informácie získané z máp, literatúry, médií, osobných skúseností z regiónu alebo z iných oblastí sveta). Výsledkom bude, že žiaci dokážu rozpoznať možnosti a spôsoby uplatnenia informácií geografického rázu v bežnom živote, budú sa orientovať v aktuálnych situáciách vo svete a na Slovensku. Budú vedieť hodnotiť javy a fakty zapríčinené človekom, v jednotlivých regiónoch Zeme dokážu posúdiť súčasnú politickú a ekonomickú situáciu. Žiaci budú schopní chápať zákonitosti stavu a vývoja priestorovej diferenciacie humánno-geografickej sféry v celosvetovom aj regionálnom priestore.

### Čiastkové ciele predmetu:

- ovládať základné geografické pojmy a podstatu hospodárskych vzťahov a vedieť ich aplikovať v praxi,
- mať osvojené všeobecné a špeciálne geografické poznatky, skúsenosti, zručnosti a schopnosti komplexne chápať a hodnotiť hospodárske procesy vo svete,
- vedieť analyzovať kultúrno-spoločenské oblasti a z toho vyvodzovať ich význam pre človeka a hospodárstvo,
- dokázať vyvodiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- vedieť samostatne analyzovať a posudzovať otázky hospodárskej geografie, záujmy regionálnych a globálnych konfliktov,
- vedieť analyzovať zásahy do priestoru na zabezpečenie životných podmienok a funkčného hospodárstva,
- pochopiť význam rozvoja makroekonomiky sveta z troch základných konkurenčných ekonomických centier,
- získať predstavy o politicko-hospodárskej situácii v rôznych častiach sveta,
- vedieť porovnať hospodárstvo Slovenskej republiky s ostatnými štátmi,
- dokázať samostatne interpretovať hospodársko-geografický a kartografický informačný materiál, vedieť analyzovať problémy ohrozenia životného prostredia človekom,



- viesť k rozvoju záujmu o svetové dianie.

## Stratégie vyučovania

### Metódy:

- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, problémové vyučovanie, prípadové štúdie
- fixačné – ústne opakovanie, písomné opakovanie, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.
- motivačné – rozprávanie - rozhovor

### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- exkurzia
- beseda
- prednáška

## Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...) Egyéb források
1.	Gajdoš, Michal, Bačík: Hospodárska geografia 1.časť, 1994, Gajdoš, Tolmáči, Mazúrek, Bačík, Ďuriančík: Hospodárska geografia pre 1.ročník obchodných akadémií 1.časť, 2005	tabuľa, PC, projektor	denná tlač odborné časopisy	Internet οδβορν( κνι□νιχα τλα\  ΔςΔ □ εδυκα\ν\  βαλ\ εκ

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>1. ročník / 1. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú proces osídľovania a zmeny vo vývoji obyvateľstva Zeme</li> <li>• pochopia zákonitosti rozmiestnenia obyvateľstva</li> <li>• vysvetlia pohyb obyvateľstva</li> <li>• vymenujú členenie obyvateľstva na základe ich hlavných znakov</li> <li>• charakterizujú znaky ekonomík rozvinutých a zaostalých štátov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obyvateľstvo a sídla</li> <li>• úvod do hospodárstva</li> </ul>	Humánna geografia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú súčasti svetového oceánu</li> <li>• objasnia ich význam a využitie</li> <li>• vedia popísať polárne oblasti</li> <li>• definujú hospodárske oblasti jednotlivých regiónov sveta</li> <li>• charakterizujú súčasnú politickú situáciu</li> <li>• vymenujú hospodársky najvyspelejšie štáty</li> <li>• určia hlavné poľnohospodárske a priemyselne oblasti</li> <li>• poznajú oblasti bohaté na nerastné suroviny</li> <li>• vymenujú príčiny zaostalosti slabo rozvinutých regiónov</li> <li>• zhodnotia hospodárske postavenie ekonomických lídrov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetový oceán a polárne oblasti</li> <li>• Ázia</li> <li>• Afrika</li> <li>• Austrália a Oceánia</li> <li>• Angloamerika</li> <li>• Latinská Amerika</li> <li>• Európa</li> </ul>	Regionálna geografia sveta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia podstatu pojmu globálny problém</li> <li>• analyzujú príčinu existencie globálnych problémov v súčasnosti</li> <li>• posúdia ako súvisia spoločenské, ekologické a hospodárske globálne problémy</li> <li>• charakterizujú a porovnajú surovinové a prírodné zdroje</li> <li>• zhodnotia ich význam pre svetovú ekonomiku</li> <li>• vysvetlia vlastnými slovami pojem ekologická stabilita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• populačný vývin a výživa obyvateľstva</li> <li>• surovinové a prírodné zdroje</li> <li>• ekologické problémy</li> </ul>	Globálne problémy ľudstva

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete hospodárska geografia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- pracovať s informáciami, čítať geografické údaje – grafy, mapy, diagramy
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť údaje v priebehu štúdia hospodárskej geografie
- správne interpretovať získané geografické fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky
- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo, diagram )tak, aby každý každému porozumel
- diskutovať o možnostiach uplatnenia geografických informácií v každodennom živote

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty v procese geografického vzdelávania, formulovať, pozorovať, triediť informácie
- overovať a interpretovať získané geografické údaje
- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.
- rozpoznávať problémy v súvislosti s nadobúdaním informácií v priebehu geografického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného geografického problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi geografických počítačových programov a spôsobom ich obsluhy
- získavať geografické informácie využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného geografického problému alebo osvojiť si nové poznatky.
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení geografických úloh

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- formulovať a prezentovať svoje postoje využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>TOVAROZNALECTVO</b> <b>Áruismeret</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
első	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Vyučovaci predmet má poskytnúť žiakom základné vedomosti o surovinách na výrobu výrobkov, o sortimentových druhoch tovarov a o ich charakteristike, úžitkových vlastnostiach, spôsoboch používania, zásadách ošetrovania, skladovania a hodnotenia tovarov.

### Ciele vyučovaného predmetu

– oboznámiť žiakov s platnými legislatívnymi normami v oblasti ochrany spotrebiteľa a ďalšími zákonmi, získať základné poznatky o hodnotení jednotlivých sortimentových skupín tovarov, zásady skladovania, ošetrovania a hodnotenia kvality a úžitkových vlastností tovarov. Získať základný prehľad v platných normách, normatívoch a predpisoch pri manipulácii s tovarmi.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor
- expozičné – vysvetľovanie, diskusia
- fixačné – ústne opakovanie
- diagnostické a klasifikačné – ústne a písomné skúšanie

#### Formy práce:

- Frontálna výučba
- Skupinová práca žiakov
- Práca s knihou a internetom
- Prezentácie žiakov

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
1.	Olšanská Z. a kol.: Tovaroznalectvo I, SPN, Bratislava 2005  Olšanská Z. a kol.: Tovaroznalectvo II, SPN, Bratislava 2006	Tabuľa PC Flipchart	Vzorky jednotlivých druhov tovarov	Internet časopisy

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>1. ročník / 1. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú rozdiely medzi tovarom a výrobkom , ich úžitkovými vlastnosťami a metódami ich hodnotenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výrobok</li> <li>• tovar</li> <li>• úžitková hodnota</li> <li>• hodnotenie úžitkových vlastností</li> </ul>	Základné pojmy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia a rozlíšia technické normy a predpisy</li> <li>• charakterizujú postup technickej normalizácie</li> <li>• rozlíšia rozdiely medzi vynálezom a zlepšovacím návrhom</li> <li>• špecifikujú priemyselný vzor a licenciu</li> <li>• uvedú znaky ochranných známk a ich možnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technické normy a predpisy</li> <li>• technická normalizácia</li> <li>• vynález, zlepšovací návrh</li> <li>• priemyselný vzor, licencia</li> <li>• ochranné známky</li> </ul>	Technická normalizácia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia autorizáciu a kto ju vydáva</li> <li>• charakterizujú certifikáciu, certifikáty a ich význam</li> <li>• vysvetlia posudzovanie zhody a kto ju uskutočňuje</li> <li>• použijú zákon o potravinách a jeho súčasť Potravinový kódex</li> <li>• špecifikujú HACCP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizácia a certifikácia</li> <li>• posudzovanie zhody</li> <li>• zákon o potravinách</li> <li>• HACCP</li> <li>• Potravinový kódex</li> </ul>	Manažment výrobkov a kvalitológia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú obaly a ich funkcie</li> <li>• rozlíšia a popíšu jednotlivé druhy obalov</li> <li>• zdôraznia vplyv obalov na životné prostredie</li> <li>• posúdia zmysel odpadového hospodárstva</li> <li>• zhodnotia význam zákona o ochrane spotrebiteľa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dizajn</li> <li>• Obaly a ich druhy</li> <li>• Zákon o obaloch</li> <li>• Zákon o odpadoch</li> <li>• Zákon o ochrane spotrebiteľa</li> </ul>	Dizajn tovaru, ochrana a jeho kvalita

<ul style="list-style-type: none"> <li>• posúdia význam a zloženie potravín</li> <li>• majú prehľad o jednotlivých druhoch potravín, o ich skladovaní a využití</li> <li>• vymedzia pochutiny a špecifikujú ich jednotlivé druhy</li> <li>• vymenujú jednotlivé druhy nealkoholických nápojov</li> <li>• charakterizujú alkoholické nápoje a ich druhy</li> <li>• vymedzia druhy potravín živočíšneho pôvodu</li> <li>• analyzujú jednotlivé druhy potravín rastlinného pôvodu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zloženie a význam potravín</li> <li>• pochutiny</li> <li>• nápoje</li> <li>• potraviny živočíšneho pôvodu</li> <li>• potraviny rastlinného pôvodu</li> </ul>	Potraviny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú známe druhy pracích a čistiacich potrieb</li> <li>• rozlíšia kozmetický a voňavkársky tovar</li> <li>• vymedzia dezinfekčné výrobky</li> <li>• špecifikujú farby, laky a iný známy tovar z drogérií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracie a čistiace prášky</li> <li>• kozmetický a voňavkársky tovar</li> <li>• dezinfekčné prostriedky</li> <li>• farby, laky a iný tovar</li> </ul>	Drogériový tovar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdelia textilné vlákna podľa pôvodu</li> <li>• vymenujú jednotlivé druhy textilných vlákien</li> <li>• špecifikujú tkaniny a pleteniny</li> <li>• charakterizujú priadze</li> <li>• uvedú jednotlivé druhy odevov</li> <li>• zhrnú bytové textílie</li> <li>• a iný textilný sortiment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• textilné vlákna</li> <li>• tkaniny a pleteniny</li> <li>• priadze</li> <li>• odevy</li> <li>• bytové textílie a iné</li> </ul>	Textil a odevy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje zloženie a štruktúru kože</li> <li>• uvedú spôsob spracovania koží a kožušín</li> <li>• vymenujú jednotlivé druhy koží a kožušín</li> <li>• špecifikujú obuv, jej druhy, číslovanie a označovanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koža a jej štruktúra</li> <li>• druhy koží a kožušín</li> <li>• obuv- druhy</li> </ul>	Koža, kožušiny, obuv a kožená galantéria

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia zloženie skla</li> <li>• vymenujú druhy skiel</li> <li>• uvedú jednotlivé druhy sklárskeho tovaru</li> <li>• špecifikujú keramiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sklo a jeho zloženie</li> <li>• druhy skiel</li> <li>• sklársky tovar</li> <li>• keramika</li> </ul>	Sklo a keramika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú elektrotechnický tovar</li> <li>• vedú rozdelenie elektrotechnického tovaru</li> <li>• vymenujú jednotlivé druhy elektrotepelných spotrebičov</li> <li>• vymenujú jednotlivé druhy elektromechanických spotrebičov</li> <li>• ovládajú zásady bezpečnosti pri používaní elektrotechnického tovaru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrotepelné spotrebiče</li> <li>• elektromechanické spotrebiče</li> </ul>	Elektrotechnický tovar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú jednotlivé kovy</li> <li>• rozdelia kovové výrobky</li> <li>• rozlíšia jednotlivé kovové výrobky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kovy- charakteristika</li> <li>• rozdelenie kovových výrobkov</li> </ul>	Kovový tovar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú výrobky z plastov</li> <li>• ovládajú proces spracovania plastov</li> <li>• rozlíšia jednotlivé druhy plastov</li> <li>• vymenujú využitie plastov</li> <li>• posúdia vplyv plastov na životné prostredie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plasty- charakteristika</li> <li>• spracovanie plastov</li> <li>• druhy plastov</li> <li>• využitie plastov</li> <li>• vplyv plastov na životné prostredie</li> </ul>	Výrobky z plastov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú jednotlivé drahé kovy a kamene</li> <li>• špecifikujú zlatnícke výrobky</li> <li>• vymenujú šperkárské výrobky</li> <li>• vymedzia hodinársky tovar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drahé kovy a kamene</li> <li>• zlatnícke výrobky</li> <li>• šperkárské výrobky</li> <li>• hodinársky tovar</li> </ul>	Výrobky z drahých kovov a hodiny

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú zloženie dreva a jeho využitie</li> <li>• vymenujú druhy nábytku</li> <li>• uvedú postup výroby papiera</li> <li>• zhrnú druhy papierov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drevo, jeho zloženie a využitie</li> <li>• nábytok, druhy a skladovanie</li> <li>• papier- výroba a druhy</li> </ul>	Drevené výrobky a papierenský tovar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú jednotlivé druhy športových potrieb</li> <li>• uvedú príklady využitia športových potrieb</li> <li>• vymenujú druhy hračiek</li> <li>• posúdia využitie jednotlivých druhov hračiek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy športových potrieb</li> <li>• využitie športových potrieb</li> <li>• druhy hračiek</li> <li>• využitie hračiek</li> </ul>	Športové potreby a hračky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú druhy motorových vozidiel</li> <li>• uvedú príslušenstvo motorových vozidiel</li> <li>• rozlíšia jednotlivé náhradné súčiastky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy motorových vozidiel</li> <li>• príslušenstvo motorových vozidiel</li> <li>• náhradné diely</li> </ul>	Motorové vozidlá
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú jednotlivé druhy stavebných materiálov</li> <li>• uvedú spôsoby skladovania stavebných materiálov</li> <li>• zovšeobecnia využitie jednotlivých stavebných materiálov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stavebné materiály</li> <li>• skladovanie stavebných materiálov</li> <li>• využitie stavebných materiálov</li> </ul>	Stavebné ma vymenujú jednotlivé druhy elektrotepelných spotrebičov teriály a stavebné výrobky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú jednotlivé druhy energií</li> <li>• uvedú využitie jednotlivých druhov energií</li> <li>• posúdia význam energetiky pre ekonomiku</li> <li>• zhrnú vplyv jednotlivých druhov energií na životné prostredie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy energií</li> <li>• využitie energií</li> <li>• význam energetiky</li> </ul>	Energia



## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete tovaroznalectvo využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- mať spôsobilosť vyjadrovať sa ústne a primerane situácii
- vedieť využívať informácie získané čítaním
- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,

### Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- mať schopnosť zdokonaľovať svoje vlastné učenie a výkonnosť
- využívať sebapoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu
- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy , formulovať, pozorovať, triediť
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu i za prácu ostatných

### Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- mať schopnosť identifikovať a analyzovať problémy, zvažovať možnosti ich riešenia
- vyberať a navrhovať v danom kontexte optimálne riešenie
- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch,
- rešpektovať právo a zodpovednosť
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,

- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

### **Spôsobilosť využívať informačné technológie**

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- mať schopnosť myslieť nezávisle, nezaujato, byť otvorený novým myšlienkam
- vedieť, ktoré informácie sú dôležité
- rozlišovať fakty, názory a zdôvodnené úsudky,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijmu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>CVIČNÁ FIRMA</b> <b>Gyakorló cég</b>
<b>Ročník - Évolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
tretí	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
hármadik	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet cvičná firma je odborným predmetom, ktorý má v sústave odborných predmetov špecifické postavenie. Koncepcia cvičnej firmy integrujúcim spôsobom rozvíja vedomosti z odborných predmetov ako je podniková ekonomika, účtovníctvo, právna náuka, informatika, administratíva a korešpondencia, hospodárske výpočty, marketing a i.

Predmet cvičná firma prispieva k rozvoju a prehĺbovaniu zručností pri simulovaní základných operácií a prác, s ktorými sa žiaci budú stretávať v reálnych firmách, na reálnych pracoviskách. Ide o rozvoj tzv. kľúčových kvalifikácií t.j. kompetencií konať, riešiť, rozhodovať, pracovať v tíme i korigovať svoju činnosť v podmienkach, ktoré sú veľmi podobné podmienkam v reálnej praxi. Práca v cvičnej firme zároveň rozvíja i cudzojazyčné kompetencie žiakov a integruje poznatky z informačných technológií pri praktickej komunikácii, prostredníctvom moderných prostriedkov výpočtovej techniky, počítačových programov a sietí.

Vyučovanie v cvičnej firme sa uskutočňuje v miestnosti vybavenej kancelárskym nábytkom, kancelárskou informačnou a komunikačnou technikou, v prostredí podľa možnosti podobnom pracovisku reálnych firiem.

### Ciele vyučovaného predmetu

Výstupné všeobecné ciele predmetu

- zvýšenie samostatnosti v práci žiakov
- rozvoj schopností komunikácie, spolupráce, tímovosti, kreativity, podnikateľského myslenia, zodpovednosti
- za vlastnú prácu a prezentácie výsledkov vlastnej práce,
- rozvoj jazykových vedomostí prostredníctvom komunikácie na medzinárodnom cvičnom trhu,
- rozvoj schopností racionálne sa učiť, logicky myslieť, vzdelávať sa po celý život a orientovať sa v množstve
- informácií, vedieť ich vyhľadávať, triediť a pohotovo reagovať.

Výstupné špecifické ciele predmetu

- upevniť, precvičiť, spojiť s praxou základné teoretické poznatky získané v predmetoch podniková ekonomika, účtovníctvo, informatika, administratíva a korešpondencia, hospodárske výpočty, právna náuka, manažment, marketing, cudzie jazyky.
- simulácia obchodných, administratívnych, personálnych, účtovných, marketingových a iných ekonomických operácií, s ktorými sa žiaci budú stretávať v reálnej praxi, ich nácvik, precvičovanie a spätná väzba.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- brainstorming
- informačno-receptívna
- reprodukčná – cvičenie
- heuristická – riešenie úloh
- rozhovor
- diskusia
- didaktické hry

### Formy práce:

- frontálna výučba
- skupinová práca žiakov
- problémové vyučovanie
- individuálna práca žiakov

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...) Egyéb források
3.	Horáčková, A., Horecká, G., Velichová, L., Zámečníková, Z.:Cvičná firma – praktikum. SPN Bratislava, 2006 Obchodný zákonník Občiansky zákonník	Počítače Tlačiarne Kopírovací stroj Interaktívna tabuľa tabuľa	Počítačové programy Office Word, Power point, Excel, Skicár, Učebnica	internet <a href="http://www.siov.sk">www.siov.sk</a> <a href="http://www.sccf.sk">www.sccf.sk</a> <a href="http://www.drsr.sk">www.drsr.sk</a> <a href="http://www.socpoist.sk">www.socpoist.sk</a> tlačivá letáky, plagáty vzory zmlúv

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú podstatu, cieľ a význam cvičnej firmy (CF)</li> <li>• pochopia systém a organizáciu práce v CF</li> <li>• vypracujú potrebné podklady a dokumenty pre založenie CF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata, cieľ a význam CF</li> <li>• systém a organizácia práce v CF</li> <li>• predmet činnosti a právna forma</li> <li>• podnikateľský plán postup pri založení CF</li> </ul>	Pojem, cieľ a význam cvičnej firmy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracujú organizačnú štruktúru</li> <li>• zostavia pracovný poriadok</li> <li>• zdokumentujú obeh účtovných dokladov</li> <li>• špecifikujú vzťah jednotlivých oddelení k úradom Slovenského centra cvičných firiem (SCCF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizačná štruktúra</li> <li>• pracovný poriadok</li> <li>• obeh účtovných dokladov</li> <li>• vzťah jednotlivých oddelení k úradom SCCF</li> </ul>	Cvičná firma a organizačná štruktúra
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracujú dokumentáciu v rámci činností jednotlivých oddelení</li> <li>• orientujú sa v rôznych ekonomických údajoch v rámci jednotlivých oddelení</li> <li>• aplikujú poznatky z odborných predmetov pri riešení úloh v jednotlivých oddeleniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovné náplne jednotlivých oddelení CF</li> <li>• personálne oddelenie</li> <li>• sekretariát</li> <li>• nákup a predaj v CF</li> <li>• marketing</li> <li>• účtovníctvo v CF</li> <li>• dane a poistenie</li> </ul>	Činnosť jednotlivých oddelení
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripraví podklady pre účasť na veľtrhu CF</li> <li>• dokáže vystupovať a prezentovať firmu na tuzemskom i medzinárodnom trhu CF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava na veľtrh</li> <li>• veľtrh</li> </ul>	Organizovanie výstav CF

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete cvičná firma využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosti),
- navrhovať návody k rôznym činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- správne vyhodnocovať získané informácie
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie

### Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- mať schopnosť identifikovať a analyzovať problémy, zvažovať možnosti ich riešenia
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie) a spolupracovať s nimi

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princípy podnikania
- chápať základné právne, ekonomické, administratívne, osobnostné a etické aspekty podnikania
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Názov predmetu	<b>EKONOMICKÉ CVIČENIA</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Gazdasági gyakorlatok</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	3 hodiny týždenne, spolu 90 vyučovacích hodín
negyedik	3 óra hetente, összesen 90 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet ekonomické cvičenia má za úlohu poskytnúť komplexný obraz o doterajších vedomostiach, získaných v prvých troch rokoch štúdia, integrovať učivo všetkých odborných predmetov do jedného celku. Obsah učiva vedie žiaka k samostatnosti, a to riešením konkrétnych situácií vyskytujúcich sa v praxi. Počas celého školského roka sa rieši súvislý príklad fiktívnej spoločnosti, ktorá sa zaoberá výrobnou a obchodnou činnosťou v tuzemsku i v zahraničí. Jednotlivé agendy tvoria tematické celky. Úlohy sa na seba navzájom nadväzujú, cieľom je dopracovať sa k účtovnej uzávierke a k výsledku hospodárenia.

Obsah učiva sa zameriava na precvičovanie hlavných postupov pracovných a ekonomických činností. Žiaci si precvičujú prácu s dokladmi, obehom dokladov, s písomnosťami a vybavovaním bežnej korešpondencie, účtovaním, ručným a počítačovým spracovaním dokladov, ich evidenciou, uskladňovaním a archiváciou. Precvičujú si výpočet a interpretáciu ekonomických ukazovateľov a ich použitie v praxi.

### A tantárgy jellemzése

A tantárgy keretén belül a tanulóknak lehetőségük lesz a három év alatt megszerzett szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek összegzésére. A tantárgy célja és feladata, hogy a tanulók a tanultak alapján képesek legyenek önállóan felismerni, megérteni és megoldani azokat a feladatokat, melyekkel egy termelő, értékesítő vállalatban találkozhatnak. A gazdasági gyakorlatok egy konkrét vállalat tevékenységét, hazai és külföldi üzleti kapcsolatait kíséri végig egy éven keresztül a kezdetektől egészen az éves elszámolásig.

A diákok adatokat gyűjtenek, rendszereznek, vállalkozó nyilvántartást vezetnek, pénzügyi bizonylatokat töltenek ki, kimutatásokat készítenek, könyvvitelt vezetnek, hivatalos levelezést folytatnak, bérelszámolást végeznek, és ezt nemcsak kézi hanem számítógépes feldolgozás segítségével is. Begyakorolják a gazdasági mutatók értelmezését és felhasználását a gyakorlati életben.

### Ciele predmetu

Žiaci:

- získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie,
- účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
- spracúvajú ekonomickú agendu vybranými ekonomickými softvérmi,
- vykonávajú a riadia základné pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch,
- vypočítavajú a interpretujú základné ekonomické ukazovatele,
- vykonávajú základné úkony rozboru finančného hospodárenia,
- vyhotovia základné doklady spojené s nákupom a skladovaním zásob,
- vykonávajú základné výpočty odpisov dlhodobého majetku,
- vykonávajú základné mzdové výpočty (výpočet hrubej a čistej mzdy, výpočty zákonného poistenia, zdanenia príjmov zo závislej činnosti).

### A tantárgy célja

A tanulóknak:

- összegyűjtik, rendszerezik és felhasználják a gazdasági információkat,
- kettős könyvvitelt vezetnek,
- feldolgozzák a gazdasági információkat számítógép segítségével,

- megtanulják irányítani az alapvető munkatevékenységeket a termelő, üzleti és értékesítési vállalatnál,
- elemzik és számításokat végeznek a gazdasági mutatókkal,
- elkészítik az anyagbeszerzés és az anyagraktározás bizonylatait,
- kiszámítják a befektetett eszközök leírását,
- kiszámítják a dolgozók bérét (bruttó, nettó bér, társadalom biztosítás, jövedelemadó).

## Stratégie vyučovania - Az oktatás stratégiája

### Metódy - Oktatási módszer:

- informačnéreceptívna - výklad
- reprodukívna – rozhovor
- heuristická – rozhovor, riešenie úloh
- fixačné metódy
- praktické cvičenia
- irányított párbeszéd
- megbeszélés
- gyakorlati módszerek- szimuláció
- praktikus gyakorlatok

### Formy práce - Munkaforma:

- frontálna výučba
- skupinová práca žiakov
- problémové vyučovanie
- individuálna práca žiakov
- práca s pracovným zošitom
- práca s ekonomický softwerom
- egyéni és csoportmunka
- tankönyvvel való munka
- számítógépes önálló munka
- gazdasági softverrel való munka

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
4.	Ing. Antónia Bedleková, Ing. Adriána Jurášková, Ing. Mária Kampová, a kol.: Súvislý príklad v obchodnej spoločnosti Ing. Oľga Ďuricová: Ekonomické cvičenia, SPN R. Šlosár - A. Spitzová – Oľga Ďuricová, Dagmar Boušková – Anna Majtánová: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, edícia Ekonómia, 2007	Interaktívna tabuľa PC Ekonomický softwer – POHODA  interaktív tábla	kalkulačka Rámcová účtová osnova pre podnikateľov Účtovné doklady (PPD, VPD, Príkaz k úhrade atď.)	internet, odborná knižnica internet, könyvtár



	<p>Účtovníctvo pre 4. ročník obchodných akadémií, edícia Ekonomía, 2004 (pracovná časť)</p> <p>Administratíva a korešpondencia pre 3. ročník</p> <p>Hospodárska korešpondencia pre 4. roč. OA, Vydavateľstvo Elán, Bratislava</p>	<p>számítógép</p> <p>gazdasági softwer - POHODA</p>	<p>Zákon o účtovníctve tankönyv számlológép vállalkozói számlakeret könyvviteli bizonylatok (PPD, VPD, Príkaz k úhrade atď.) Könyvviteli törvény</p>	
--	---	---	--	--

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>4. ročník / 4. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b>	<b>Obsahový štandard</b>	<b>Tematický celok</b>
<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovia pokladničné doklady (PPD a VPD)</li> <li>• vedenie pokladničnej knihy v EUR a v cudzej mene</li> <li>• vyhotovia inventarizáciu peňažných prostriedkov</li> <li>• účtujú prípady súvisiace s ceninami</li> <li>• vyhotovia doklady bezhotovostného platobného styku</li> <li>• účtujú operácie spojené s nákupom a predajom cenných papierov</li> <li>• kiállítják a pénztári bizonylatokat (PPD, VPD)</li> <li>• ismerik pénztárkönyv vezetésének menetét EUR-ban és idegen pénznemben</li> <li>• elvégzik a pénztárellenőrzést</li> <li>• elkönyvelik az értékekkel kapcsolatos műveleteket</li> <li>• kitöltik a készpénz nélküli forgalom bizonylatait</li> <li>• elkönyvelik az értékpapírokkal kapcsolatos műveleteket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hotovostný platobný styk</li> <li>• pokladničná kniha</li> <li>• ceniny</li> <li>• bezhotovostný platobný styk</li> <li>• cenné papiere</li> <li>• készpénzes fizetési forgalom</li> <li>• pénztárkönyv</li> <li>• értékek</li> <li>• készpénz nélküli pénzforgalom</li> <li>• értékpapírok</li> </ul>	<p>Platobný styk Pénzügyi kapcsolatok</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlíšia jednotlivé druhy zásob</li> <li>• vystavia doklady spojené s obstaraním</li> <li>• zaúčtujú preddavky na nákup</li> <li>• vypočítajú obstarávaciu cenu zásob</li> <li>• simulujú reklamačné konanie</li> <li>• vystavia a vypočítajú údaje colného výmeru</li> <li>• vyhotovia evidenciu stavu a pohybu zásob</li> <li>• vypočítajú úbytok zásob</li> <li>• besorolják a készleteket fajtájuk szerint</li> <li>• kiállítják a beszerzéssel kapcsolatos bizonylatokat</li> <li>• elkönyvelik a vásárlásra adott előleget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potreba zásob</li> <li>• preddavky na nákup</li> <li>• obstarávacía cena</li> <li>• reklamácia</li> <li>• výmer colného úradu</li> <li>• pohyby zásob</li> <li>• zásoby vlastnej výroby</li> <li>• készletbeszerzés</li> <li>• vásárlásra adott előleg</li> <li>• beszerzési ár</li> <li>• reklamáció</li> </ul>	<p>Zásoby Készletek</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiszámolják a beszerzési ár értékét</li> <li>• szimulálják a reklamációs helyzetet</li> <li>• elkészítik a vámnyilatkozatot</li> <li>• vezetik a raktári nyilvántartást</li> <li>• kiszámolják készlet csökkenést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vámnyilatkozat</li> <li>• készlet mozgás</li> <li>• sajátgyártású készletek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zatriedia majetok do príslušnej skupiny</li> <li>• vypočítajú vstupnú cenu majetku</li> <li>• vypočítajú odpisy</li> <li>• zostavia odpisový plán</li> <li>• vyhodnotia štatistické ukazovatele efektívnosti DM</li> <li>• besorolják a vállalat vagyont</li> <li>• kiszámítsák a vagyon beszerzési árát</li> <li>• kiszámolják a leírást</li> <li>• elkészítik a leírási tervet</li> <li>• értékelik a befektetett eszközök kihasználási mutatóját</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlhodobý majetok</li> <li>• evidencia majetku</li> <li>• odpisy</li> <li>• odpisový plán</li> <li>• ukazovatele efektívnosti DM</li> <li>• befektetett eszközök</li> <li>• vagyon nyilvántartás</li> <li>• leírás</li> <li>• leírási terv</li> <li>• a befektetett eszközök kihasználási mutatója</li> </ul>	Dlhodobý majetok Befektetett eszközök
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovia pracovnú zmluvu</li> <li>• zostavia rozpočet mzdových prostriedkov</li> <li>• vypočítajú mzdu zamestnanca</li> <li>• zistia a vypočítajú odvody zamestnanca a zamestnávateľa</li> <li>• zaúčtujú tvorbu sociálneho fondu</li> <li>• spracovávajú údaje pomocou počítačového programu</li> <li>• elkészítik a munkaszerződést</li> <li>• kiszámolják a dolgozók bérét</li> <li>• megállapítsák és kiszámolják a társadalom biztosítás nagyságát</li> <li>• elkönyvelik a szociális alap létrehozását és felhasználását</li> <li>• feldolgozzák az adatokat számítógépes program segítségével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovná zmluva</li> <li>• mzdový list</li> <li>• mzda</li> <li>• odvody</li> <li>• sociálny fond</li> <li>• ročné zúčtovanie daní</li> <li>• munkaszerződés</li> <li>• bérlap</li> <li>• bér</li> <li>• elvezetések</li> <li>• szociális alap</li> <li>• éves adóelszámolás</li> </ul>	Zamestnanci a personalistika A dolgozók és a perszonalisztika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú informácie získaním prieskumom trhu</li> <li>• zostavia kalkuláciu priamych a nepriamych nákladov</li> <li>• vyhotovia doklady spojené s predajom (objednávka, zmluva, faktúra)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prieskum trhu</li> <li>• kalkulácia</li> <li>• rozpočet</li> <li>• fakturácia</li> </ul>	Obchodná činnosť Üzleti tevékenység

<ul style="list-style-type: none"> <li>• elemzik a piackutatás eredményeit</li> <li>• elkészítik a költségek közvetett és közvetlen kalkulációját</li> <li>• elkészítik az eladáshoz szükséges bizonylatokat (megrendelés, szerződés, számla)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expedíciós tevékenység</li> <li>• piackutatás</li> <li>• kalkuláció</li> <li>• költségvetés</li> <li>• számlázás</li> <li>• értékesítési tevékenység</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• triedia a zaúčtovnú náklady spoločnosti</li> <li>• triedia a zaúčtovnú výnosy spoločnosti</li> <li>• vypočítajú hospodársky výsledok</li> <li>• zistia výsledok hospodárenia</li> <li>• zostavia účtovnú závierku a uzávierku</li> <li>• vypočítajú ukazovatele finančnej analýzy</li> <li>• szétosszák és elkönyvelik a költségeket</li> <li>• szétosszák és elkönyvelik a hozamokat</li> <li>• kiszámolják a gazdasági eredményt</li> <li>• elkészítik az évvégi zárszámadást</li> <li>• elkészítik az évvégi könyvzárlatot</li> <li>• kiszámítják a pénzügyi elemzés mutatóit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady</li> <li>• výnosy</li> <li>• hospodársky výsledok</li> <li>• účet ziskov a strát</li> <li>• účtovná uzávierka</li> <li>• účtovná závierka</li> <li>• finančná analýza</li> <li>• költségek</li> <li>• hozamok</li> <li>• gazdasági eredmény</li> <li>• eredményszámla</li> <li>• zárszámadás</li> <li>• könyvzárlat</li> <li>• pénzügyi elemzés</li> </ul>	<p>Účtovná uzávierka,          účtovná závierka          a dane          Zárszámadás,          könyvzárlat és az adó</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete ekonomické cvičenia využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- správne vyhodnocovať získané informácie
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- vedieť objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania zamestnancov
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v štatistických údajoch a vedieť ich využívať
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT,
- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>HOSPODÁRSKE VÝPOČTY</b> <b>Gazdasági számítások</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
druhý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
második	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet hospodárske výpočty sa zaraďuje medzi odborné predmety praktického zamerania . V predmete sa využívajú medzipredmetové vzťahy s matematikou, aplikovanou informatikou, podnikovou ekonomikou a účtovníctvom. Vedomosti a zručnosti získané v predmete žiaci využívajú v integrovanom odbornom predmete ekonomické cvičenia v 4. ročníku.

### A tantárgy jellemzése

A gazdasági számítások a gyakorlati jellegű szaktantárgyak közé tartozik. Felhasználja a tantárgy közötti kapcsolatokat a matematika, applikált informatika, vállalati gazdaságtan és könyvitel tantárgyakkal. A tanulás folyamán szerzett tudást és készségeket a 4. évfolyamban a gazdasági gyakorlatok tantárgyban tudják ismét kamatoztatni a diákok.

### Ciele predmetu

Výstupné všeobecné ciele predmetu:

- vedieť používať správne výpočtové postupy pri riešení jednoduchých i zložitejších ekonomických úloh, využiť
- pritom medzipredmetové vzťahy s matematikou
- pochopiť ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov
- schopnosť navrhnúť ďalší postup na základe vypočítaného výsledku
- získať správne návyky pri ekonomických výpočtoch
- vedieť správne využiť pri ekonomických výpočtoch prostriedky výpočtovej techniky

### A tantárgy céljai

A tantárgy általános céljai:

- helyes számítási algoritmusokat használni az egyszerű és összetettebb gazdasági számítások folyamán, aktívan felhasználva a matematikával meglévő tantárgyközi kapcsolatot,
- megérteni a tanult összetevők gazdasági alapértelmezését,
- új megoldásmenetet javasolni az eredeti megoldás alapján,
- elsajátítani a gazdasági számítások során a helyes megoldásmeneteket ,
- helyesen használni a számítástechnikai eszközöket a gazdasági számítások során.

Výstupné špecifické ciele predmetu:

- osvojiť si základné návyky, výpočtové postupy a metódy riešenia úloh v hospodárskych výpočtoch
- vysvetliť základné štatistické pojmy, vedieť vysvetliť ich podstatu
- pochopiť podstatu jednotlivých metód a výpočtových postupov v hospodárskych výpočtoch, vedieť ich
- správne využiť

- získať základné vedomosti z matematickej štatistiky, vedieť aplikovať matematicko-štatistické metódy pri
- riešení ekonomických úloh
- formovať pracovné schopnosti, výpočtové zručnosti a charakterové vlastnosti žiakov

A tantárgy specifikus céljai :

- helyes számítási algoritmusokat és megoldásmeneteket elsajátítani az egyszerű és összetettebb gazdasági számítások folyamán,
- megmagyarázni az alapvető statisztikai fogalmakat,
- az egyes megoldási módszerek lényegével megismerkedni és helyesen felhasználni őket a feladatmegoldások során,
- a matematikai statisztika alapjait elsajátítani és a szerzett ismereteket felhasználni a gazdasági számítások során,
- a diákok munkához való viszonyát, számolási és jellembeli készségeiket formálni.

### Stratégie vyučovania A tanítási órák stratégiája

#### Metódy - Oktatási módszer:

- Informačnéreceptívna - výklad - előadás
- Reprodukívna – riadený rozhovor - irányított párbeszéd
- Heurisztická - rozhovor, riešenie úloh - beszélgetés, példamegoldás
- Problémové vyučovanie - problémamegoldó módszerek
- Diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy - diagnosztikus és értékelési módszerek

#### Formy práce - Munkaforma:

- Frontálna výučba - frontális oktatás
- Práca v skupinách - csoportos oktatás
- Individuálna práca žiakov - individuális tanulás
- Práca s knihou - tankönyvel való munka
- Práca s PC - számítógéppel segített oktatás
- Práca s interaktívnou tabuľou - interaktív tábla használata

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
2.	Ďuricová, O., Kelemen, D.: Hospodárske výpočty a štatistika pre 2. ročník obchodných akadémií. SPN Bratislava, 2006	PC Tabuľa	učebnica, kalkulačka, grafy, tabuľky	internet

	<p>Zelenák, J., Skladanová ,D.: Hospodárske výpočty a štatistika pre 3. ročník obchodných akadémií. SPN, Bratislava, 2005</p> <p>Zelenák,J,. Ďuricová,O., Schultzová,A.,Kelemen,D.,:Gazdasá gi számítások a kereskedelmi akadémia 1. osztálya számára SPN, Bratislava,1994</p> <p>Zelenák, J., Skladanová ,D.: Štatistika a kereskedelmi akadémia 3.osztálya számára, SPN, Bratislava,1993</p>		<p>prospekty peňažných ústavov</p>	
--	--	--	--	--



## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>2. ročník / 2. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopia význam hospodárskych výpočtov</li> <li>• porovnajú veličiny pomerom, rozdielom</li> <li>• aplikujú pomer v ekonomických výpočtoch</li> <li>• megértik a gazdasági számítások jelentőségét</li> <li>• összehasonlítják a mértékegységeket hányadossal és különbséggel</li> <li>• az arány felhasználása a gazdasági számításokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam hospodárskych výpočtov</li> <li>• pomer, rozdiel</li> <li>• pomer v ekonomických výpočtoch (a gazdasági számítások jelentősége)</li> <li>• (arány, különbség)</li> <li>• (arány a gazdasági számításokban)</li> </ul>	<p>Úvod do hospodárskych výpočtov</p> <p>Bevezetés a gazdasági számításokba</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretujú základné pojmy – percento, promile</li> <li>• pochopia základné veličiny percentového počtu</li> <li>• ovládajú výpočtové postupy – úsudok, úmera</li> <li>• charakterizujú základné pojmy úrokového počtu</li> <li>• osvoja si postupy pri riešení percentového počtu</li> <li>• vysvetlia rozdiel jednoduchého a zložitého úrokovania</li> <li>• osvoja si výpočty istiny, zo zväčšenej istiny i zmenšenej istiny</li> <li>• aplikujú štatistické poznatky pri riešení úloh z odbornej a hospodárskej praxe</li> <li>• az alapfogalmakat felhasználják – százalék, ezrelék</li> <li>• megértik a százalékszámítás alapfogalmait</li> <li>• felhasználják a számítások algoritmusait</li> <li>• jellemzik a százalékszámítás alapvető fogalmait</li> <li>• elsajátítják a százalékszámítás folyamán használt eljárásokat</li> <li>• megmagyarázzák a kamat és a kamatos-kamat kiszámítása közötti különbséget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základné pojmy – percento, promile</li> <li>• základné veličiny percentového počtu</li> <li>• výpočtové postupy – úsudok, úmera</li> <li>• zväčšený základ, zmenšený základ</li> <li>• základné pojmy úrokového počtu – dlžník, veriteľ, úrok</li> <li>• percentový počet</li> <li>• jednoduché a zložené úrokovanie, kapitalizácia úroku</li> <li>• istina, zväčšená istina, zmenšená istina</li> <li>• alapfogalmak – százalék, ezrelék</li> <li>• a százalékszámítás alapegységei</li> <li>• számítási eljárások</li> <li>• megnövelt és csökkentett alap</li> <li>• kamatszámítás alapfogalmai – adós, hitelező, kamat</li> <li>• százalékszámítás</li> </ul>	<p>Percentový, promilový a úrokový počet</p> <p>Százalék, ezrelék és kamatszámítás</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• elsajátítják az alap kiszámítását, megnövelt és csökkentett alaptól</li> <li>• felhasználják a statisztikai ismereteket szakmai és gazdasági feladatok megoldásánál</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kamatszámítás és kamatos-kamat számítás</li> <li>• alap, megnövelt alap, csökkentett alap</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiálják a betétkönyv fogalmát</li> <li>• használják a tételmódszert és a maradványmódszert</li> <li>• jellemzik a különböző betéteket a bankintézetekben</li> <li>• betéti és hitelszámlák</li> <li>• jellemzik a valutákat</li> <li>• definiálják az árfolyamot, árfolyamértéket, árfolyamlapot</li> <li>• gyakorolják a valuták és devizák eladásánál és vételénél használt számolási eljárásokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vkladné knižky</li> <li>• položkový a zostatkový spôsob výpočtu úrokov</li> <li>• účty v peňažných ústavoch</li> <li>• vkladové a úverové účty</li> <li>• peniaze cudzej meny – mena, valuty, devízy</li> <li>• kurz, kurzová hodnota, kurzový lístok</li> <li>• nákup peňazí cudzej meny</li> <li>• predaj peňazí cudzej meny (betétkönyv)</li> <li>• (tételmódszer, maradványmódszer)</li> <li>• (betétek a bankintézetekben)</li> <li>• (betéti és hitelszámlák)</li> <li>• (egyéb pénznem – valuta, devíza)</li> <li>• (árfolyam, árfolyamérték, árfolyamlap)</li> <li>• (valuta vásárlás)</li> <li>• (valutaeladás)</li> </ul>	<p>Základné výpočty v peňažných ústavoch</p> <p>Alapszámítások a pénzügyintézetekben</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopia základné štatistické pojmy</li> <li>• vysvetlia ich podstatu</li> <li>• charakterizujú základné štatistické pojmy</li> <li>• megmagyarázzák a lényegüket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štatistika a jej úlohy</li> <li>• základné štatistické pojmy</li> <li>• statisztika és feladatai</li> <li>• statisztikai alapfogalmak</li> </ul>	<p>Základné štatistické pojmy</p> <p>Statisztikai alapszámítások</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú výpočet aritmetického priemeru</li> <li>• ovládajú výpočet chronologického priemeru</li> <li>• rozlišia stredné hodnoty – medián, modus</li> <li>• kiszámolják a számtani átlagot</li> <li>• kiszámolják a kronologikus átlagot</li> <li>• megkülönböztetik a középértéket – mediánt, móduszt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aritmetický priemer</li> <li>• chronologický priemer</li> <li>• stredné hodnoty – medián, modus</li> <li>• számtani átlag</li> <li>• kronologikus átlag</li> <li>• középértékek – medián, módusz</li> </ul>	<p>Stredné hodnoty a pomerné ukazovatele</p> <p>Középértékek és viszonyszámok</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• získajú samostatnosť a zručnosť pri tvorbe tabuliek a grafov</li> <li>• a táblázatok és grafikonok készítéséhez szükséges készségeket és egyedüllőságot nyernek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štatistické tabuľky</li> <li>• grafické znázorňovanie (statisztikai táblázatok)</li> <li>• (grafikus megjelenítés)</li> </ul>	<p>Tabuľky a grafické znázorňovanie</p> <p>Táblázatok és grafikus megjelenítés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia rozdiel medzi jednoduchými a zloženými individuálnymi indexmi</li> <li>• charakterizujú index premenlivého a stáleho zloženia</li> <li>• charakterizujú súhrnné indexy</li> <li>• osvoja si postup riešenia úloh</li> <li>• megmagyarázzák az egyszerű és összetett individuális indexek közötti különbséget</li> <li>• jellemzik a változó és állandó összetételű indexet</li> <li>• jellemzik az összesítő indexeket</li> <li>• metanulják a feladatok megoldásának módszereit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoduché individuálne indexy</li> <li>• zložené individuálne indexy</li> <li>• súhrnné indexy</li> <li>• egyszerű individuális indexek</li> <li>• összetett individuális indexek</li> <li>• összesítő indexek</li> </ul>	<p>Indexy</p> <p>Indexek</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia význam a použitie časových radov v praxi</li> <li>• pochopia ich ekonomickú podstatu</li> <li>• megmagyarázzák az idősorok jelentőségét a gyakorlatban</li> <li>• megértik a gazdasági jelentőségét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kumulatívne časové rady</li> <li>• rady kľzavých úhrnov</li> <li>• kumulatív idősorok</li> <li>• csúsztatott összegek sora</li> </ul>	<p>Časové rady</p> <p>Idősorok</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú štatistický súbor mierou variability</li> <li>• osvoja si výpočet rozptylu a smerodajnej odchýlky (jellemzik a statisztikai sokaságot a variabilitás mértékével)</li> <li>• (elsajátítják a szóródás és irányadó eltérés kiszámításának módszereit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukazovatele variability</li> <li>• rozptyl a smerodajná odchýlka</li> <li>• variabilitás mutatói</li> <li>• szóródás és irányadó eltérés</li> </ul>	<p>Matematicko-štatistické metódy</p> <p>Matematikai és statisztikai módszerek</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú výpočet priemerného stavu zásob a doby obratu</li> <li>• ovládajú výpočet – priemerný evidenčný počet zamestnancov, fond pracovného času</li> <li>• definujú ukazovatele miezd</li> <li>• kiszámolják az átlagkészletet és a készletforgás mutatóit</li> <li>• kiszámolják a dolgozók nyilvántartási átlaglétszámát, munkaidőalapot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zásoby materiálu</li> <li>• zásoby obchodného tovaru</li> <li>• normatív zásob surovín</li> <li>• pracovní sily</li> <li>• pracovní čas</li> <li>• mzdy</li> <li>• anyagkészlet</li> <li>• kereskedelmi árukészlet</li> <li>• készlet szabályozás</li> </ul>	<p>Ekonomická štatistika</p> <p>Gazdasági statisztika</p>

- definiálják a munkabérek mutatóit

- munkaerő
- munkaidő
- munkabér

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete hospodárske výpočty využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- vedieť používať správne výpočtové postupy pri riešení jednoduchých i zložitejších ekonomických úloh, využiť pri tom medzipredmetové vzťahy s matematikou
- pochopiť ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov, dokázať ich slovne, podľa potreby aj graficky interpretovať
- vysvetliť základné štatistické pojmy, vedieť vysvetliť ich podstatu
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných
- formovať pracovné schopnosti, výpočtové zručnosti a charakterové vlastnosti iných
- získať správne návyky pri ekonomických výpočtoch

### Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- riešiť problémové úlohy v štatistike
- samostatne zhromažďovať informácie
- vedieť využiť princíp podstatnej informácie
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- používať osvojené metódy riešenia matematických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov
- schopnosť navrhnúť ďalší postup na základe vypočítaného výsledku

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v štatistických údajoch a vedieť ich správne aplikovať pre vlastné podnikanie
- rozvíjať schopnosti a aplikovať školské vedomosti a zručnosti v praxi riešením príkladom
- efektívne využívať zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku a cieľov podnikania
- pochopiť podstatu jednotlivých metód a výpočtových postupov v hospodárskych výpočtoch, vedieť ich správne využiť

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- dokázať graficky znázorniť úlohy
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.
- vedieť správne využiť pri ekonomických výpočtoch prostriedky výpočtovej techniky.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA</b> <b>Ügyvitel és levelezés</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
prvý első	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín 3 óra hetente, összesen 99 tanítási óra
druhý második	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
tretí harmadik	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
štvrtý negyedik	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín 2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet súvisí s obsahom všetkých odborných predmetov, preto je nevyhnutné uplatňovať medzipredmetové vzťahy. Pre efektívnu výučbu treba osobitnú pozornosť venovať medzipredmetovým vzťahom s predmetom aplikovaná informatika, najmä pri práci s textovými editormi. V predmete sa nadväzuje na podnikovú ekonomiku, účtovníctvo, právnu náuku, spoločenskú komunikáciu, slovenský jazyk a cudzie jazyky.

Okruh učiva vedie žiakov k osvojeniu si základnej desaťprstovej hmatovej metódy písania na PC a špeciálnej úpravy textu.

Učivo sa zameriava na odborný administratívny štýl v písomnej komunikácii v úradnom styku pri dodržiavaní jazykových, štylistických a formálnych zásad. Usmerňuje žiakov k tvorivosti pri štylizácii obchodných listov a ďalších písomností. Objasňuje organizáciu písomného styku, používanie moderných informačných a komunikačných technológií. Poskytuje žiakom vedomosti a zručnosti pri používaní zamestnaneckých písomností, vnútropodnikových písomností, jednoduchých právnych písomností a písomností v oblasti platobného styku.

### Ciele vyučovaného predmetu

Výstupné všeobecné ciele predmetu:

- osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti technicky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- získať zručnosti písať hmatovou metódou na klávesniciach PC,
- získať zručnosti v editovaní textu, v obsluhu jednoduchých kancelárskych strojov a prístrojov, ako aj zručnosti vo vypracovávaní úradných a obchodných písomností.

Výstupné špecifické ciele predmetu:

- ovládať desaťprstovú hmatovú metódu a rozličné techniky spracovávania textov, zvládnuť písanie na klávesnici rýchlosťou 180 čistých úderov za minútu pri presnosti najmenej 99,40 %,
- vyhotovovať jednoduché i zložitejšie tabuľky na počítači,
- spracúvať a upravovať texty pomocou textového editora,
- získať prehľad o úradnej a podnikovej korešpondencii,
- aplikovať príslušné technické normy pri vyhotovovaní obchodných listov a iných písomností,
- samostatne štylizovať písomnosti,
- zvládnuť písanie v cudzích jazykoch, ovládať úpravu písomností do zahraničia,

- dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu a vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne a psychologicky účinné písomnosti z administratívnej praxe,
- vedieť prakticky uplatňovať vedomosti najmä pri vypracovávaní písomností s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu.

#### Hodnotenie výkonu v písaní na PC pre 1. ročník

Čisté údery/1 min	Percento chýb pri odpisoch		Známka
	bez korektúry	s korektúrou	
150 a viac	do 0,20	do 0,15	výborný
135 – 149,9	0,21 – 0,40	0,16 – 0,30	chválitebný
120 – 134,9	0,41 – 0,60	0,31 – 0,45	dobry
105 – 119,9	0,61 – 0,80	0,46 – 0,60	dostatočný
do 104,9	viac ako 0,80	viac ako 0,60	nedostatočný

#### Hodnotenie výkonu v písaní na PC pre 2. ročník

Čisté údery/1 min	Percento chýb pri odpisoch		Známka
	bez korektúry	s korektúrou	
180 a viac	do 0,20	do 0,15	výborný
165 – 179,9	0,21 – 0,40	0,16 – 0,30	chválitebný
150 – 164,9	0,41 – 0,60	0,31 – 0,45	dobry
135 – 149,9	0,61 – 0,80	0,46 – 0,60	dostatočný
do 134,9	viac ako 0,80	viac ako 0,60	nedostatočný

Známku pri hodnotení odpisu ovplyvňuje rýchlosť i presnosť. Pri rozličných známkach z rýchlosti a presnosti sa výsledná známka stanoví podľa toho kritéria, ktoré je hodnotené horším stupňom. Bezchybné práce pri nesplnení limitu rýchlosti možno hodnotiť podľa individuálneho posúdenia známkou o jeden stupeň lepšou.

#### Stratégie vyučovania

##### Metódy:

- Informačnoreceptívna - výklad
- Dialogická – rozhovor
- Problémová
- Motivačná
- Názorná – demonštrácia pohybov
- Praktická – nácvik pohybových a praktických zručností
- Reprodukčívna – riadený rozhovor
- Motivačná
- Heuristická - rozhovor, riešenie úloh

##### Formy práce:

- Demonštrácia
- Frontálna výučba
- Frontálna a individuálna práca žiakov
- Gymnastická príprava
- Práca s knihou
- Prstokladové cvičenia
- Rytmické písanie
- Nácvik riadkov
- Prstolamy a rýchle slová
- Nácvik frekventovaných slov, digramov, trigramov, predpôn a zakončení
- Súvislý odpis textu

- Upevňovanie hmatovej istoty
- Zvyšovanie rýchlosti písania
- Zadávanie domácich prác
- Zaznamenávanie chýb a sledovanie výkonnosti

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
1.	Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia pre 1. ročník obchodných akadémií. EXPOL pedagogika, spol. s r. o., Bratislava 2005 Slovenský stenograf, časopis pre racionalizáciu administratívy, PARENTES, Bratislava	PC Magnetická tabuľa Tabuľa Názorná magnetická klávesnica Magnetofón (metronóm)	PC Tlačiareň Kancelársky papier Kalkulačky	Pravidlá slovenského pravopisu Anglicko-slovenský slovník Nemecko-slovenský slovník
2.	Ďurišová H., Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia pre 2. ročník obchodných akadémií. EXPOL pedagogika, spol. s r. o., Bratislava 2008 Slovenský stenograf, časopis pre racionalizáciu administratívy, PARENTES, Bratislava	PC Tabuľa	PC Tlačiareň Kancelársky papier Diktafón	Pravidlá slovenského pravopisu STN 01 6910 Učebnica predmetu Hospodárske výpočty a štatistika
3.	Ďurišová H., Kuláková M., Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia pre 3. ročník obchodných akadémií. EXPOL pedagogika, spol. s r. o., Bratislava 2009 Slovenský stenograf, časopis pre racionalizáciu administratívy, PARENTES, Bratislava	PC Tabuľa	PC Tlačiareň Kancelársky papier	STN 01 6910 Vzorové ukážky písomností Pravidlá slovenského pravopisu Slovník cudzích slov
4.	Ďurišová H., Kuláková M., Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia pre 4. ročník obchodných akadémií. EXPOL pedagogika, 2012. Slovenský stenograf, časopis pre racionalizáciu administratívy, PARENTES, Bratislava	PC Tabuľa	PC Tlačiareň Kancelársky papier	STN 01 6910 Vzorové ukážky písomností Pravidlá slovenského pravopisu



## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmai követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopia výhody hmatovej metódy písania na PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klávesnica PC</li> </ul>	Úvod do predmetu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsluhujú základné funkcie PC</li> <li>• zakladajú si vlastný súbor</li> <li>• osvojujú si správnu dotykovú techniku</li> <li>• ovládajú písanie písmen na strednom, hornom a dolnom písmenovom rade</li> <li>• píšú bezchybne text s prebratými písmenami</li> <li>• správne používajú ľavý a pravý preraďovač pri písaní veľkých písmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stredný písmenový rad</li> <li>• horný písmenový rad</li> <li>• dolný písmenový rad</li> </ul>	Nácvik písania na počítači
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú písanie písmen na číselnom rade správnym prstokladom</li> <li>• píšú text v stanovenom limite podľa jednotlivých kritérií hodnotenia</li> <li>• ovládajú písanie interpunkčných a diakritických znamienok správnym prstokladom</li> <li>• ovládajú písanie zátvoriek a lomky podľa platnej normy</li> <li>• ovládajú písanie niektorých znakov v cudzích jazykoch</li> <li>• píšú bezchybne cudzojazyčné texty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný rad</li> <li>• znamienka</li> </ul>	Nácvik písmen na číselnom rade, nácvik znamienok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• správne píšú číslice, značky nahrádzajúce slová</li> <li>• píšú dátum a časové údaje podľa platnej normy</li> <li>• ovládajú písanie indexov, mocnín a chemických značiek</li> <li>• vhodne aplikujú písanie rímskych číslíc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný rad</li> <li>• značky nahrádzajúce slová</li> <li>• číselné údaje</li> <li>• dátum, časové údaje</li> <li>• indexy, mocniny, chemické značky</li> <li>• rímske číslice</li> </ul>	Nácvik číslíc, značiek a číselných údajov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívajú rôzne formy zvýrazňovania textu</li> <li>• poznajú funkciu tabulátora</li> <li>• aplikujú tabulátor pri písaní do stĺpcov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tučné písmo</li> <li>• riedené písmo</li> <li>• podčiarkovanie</li> <li>• centrovanie</li> </ul>	Nácvik osobitnej úpravy textu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stĺpce</li> <li>• tabulátory</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píšu požadovanou rýchlosťou a presnosťou</li> <li>• vyhodnocujú svoje výkony v písaní na čas</li> <li>• využívajú hmatovú metódu pri písaní cudzojazyčných textov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výpočet presnosti a rýchlosti písania</li> <li>• percento chýb</li> <li>• výkonnostná tabuľka</li> <li>• cudzojazyčné texty</li> </ul>	Upevňovanie presnosti a zvyšovanie rýchlosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvojujú si správne písanie skratiek, titulov a hodností</li> <li>• vhodne aplikujú písanie skratiek právnych foriem obchodných spoločností</li> <li>• poznajú rôzne značky menových jednotiek</li> <li>• ovládajú písanie telefónnych čísel a ďalších číselných údajov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• textové skratky</li> <li>• iniciálové skratky</li> <li>• skratky titulov a hodností</li> <li>• skratky právnych foriem obchodných spoločností</li> <li>• značky menových jednotiek</li> <li>• telefónne čísla a ďalšie číselné údaje</li> </ul>	Nácvik písania skratiek, značiek a číselných údajov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• správne členia text na oddiely a pododdiely</li> <li>• vhodne označujú jednotlivé časti textu</li> <li>• aplikujú získané poznatky pri písaní obsahov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadpisy</li> <li>• čiastkové nadpisy</li> <li>• odseky</li> <li>• oddiely, pododdiely</li> <li>• obsahy a prehľady</li> </ul>	Nácvik členenia textu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovujú zápis na základe diktafónového záznamu</li> <li>• obsluhujú diktafón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diktafón</li> </ul>	Nácvik písania podľa diktátu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznávajú význam jednotlivých korektorských značiek</li> <li>• využívajú korektorské značky na opravu textov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korektorské značky</li> </ul>	Nácvik úpravy textu pomocou korektorských značiek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zostavujú tabuľky zo zadaní</li> <li>• vhodne dopĺňajú údaje do tabuľky</li> <li>• správne formátujú textové a číselné údaje v tabuľke</li> <li>• využívajú rôzne typy orámovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tabuľka</li> <li>• formátovanie buniek v tabuľke</li> <li>• nedostupný údaj</li> <li>• poznámka, zdroj</li> <li>• orámovanie tabuľky</li> </ul>	Nácvik vyhotovovania a úpravy tabuliek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú prostriedky organizačnej techniky</li> <li>• používajú kopírovacie, viazacie a skartovacie stroje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telefóny</li> <li>• kopírovacie, viazacie a skartovacie stroje</li> </ul>	Kancelárska technika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia význam písomného styku</li> <li>• rozdeľujú písomnosti podľa rôznych kritérií</li> <li>• charakterizujú registratúrny poriadok a registratúrny plán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• písomnosti</li> <li>• registratúrny poriadok</li> <li>• registratúrny plán</li> </ul>	Písomný styk organizácií

<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú odosielateľa a adresáta písomnosti</li> <li>• aplikujú zásady písania adres v listoch a na obálkach</li> <li>• rozlišujú dopravné a doručovacie údaje</li> <li>• poznajú význam jednotlivých odvolávacích údajov</li> <li>• štylizujú heslovité vyjadrenie obsahu listu – vec</li> <li>• prepisujú listy podľa platnej normy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adresa</li> <li>• obálka</li> <li>• dopravné a doručovacie údaje</li> <li>• odvolávacie údaje</li> <li>• vec</li> <li>• oslovenie a vlastný text listu</li> <li>• záverečný pozdrav</li> <li>• odtlačok pečiatky</li> <li>• podpis a údaje s ním súvisiace</li> <li>• prílohy a rozdeľovník</li> </ul>	Normalizovaná úprava písomností
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú administratívny jazykový štýl</li> <li>• poznajú hlavné znaky administratívneho štýlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administratívny jazykový štýl</li> </ul>	Charakteristické znaky administratívneho štýlu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú štruktúru obchodného listu</li> <li>• ovládajú zásady štylizácie obchodných listov</li> <li>• štylizujú jednoduché obchodné listy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štruktúra obchodného listu</li> <li>• zásady štylizácie</li> <li>• postup pri tvorbe listu</li> </ul>	Tvorba obchodných listov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišujú prostriedky písomnej propagácie</li> <li>• porovnávajú znaky jednotlivých prostriedkov v oblasti marketingu</li> <li>• aktívne sa podieľajú na vytváraní letáku, prospektu, plagátu</li> <li>• uvedú príčiny umiestňovania inzerátov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leták</li> <li>• prospekt</li> <li>• plagát</li> <li>• katalóg</li> <li>• inzerát</li> </ul>	Písomnosti v oblasti marketingu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú jednotlivé druhy obchodných písomností</li> <li>• rozlišujú vyžiadajú a nevyžiadajú ponuku</li> <li>• charakterizujú náležitosti jednotlivých druhov písomností</li> <li>• samostatne štylizujú všetky druhy obchodných písomností</li> <li>• aplikujú administratívny jazykový štýl pri písaní obchodných písomností</li> <li>• diskutujú prípady, v ktorých sa používajú jednotlivé druhy písomností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponuka</li> <li>• dopyt</li> <li>• odpoveď na dopyt</li> <li>• objednávka, potvrdenie objednávky</li> <li>• kúpna zmluva</li> <li>• urgencia, odpoveď na urgenciu</li> <li>• reklamácia a jej vybavenie</li> <li>• upomienka, odpoveď na upomienku</li> </ul>	Písomnosti v obchodnom styku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú význam a druhy vnútropodnikových písomností</li> <li>• ovládajú úpravu vnútropodnikových písomností</li> <li>• vyhotovujú samostatne vnútropodnikové písomnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príkaz riaditeľa</li> <li>• smernica</li> <li>• obežník</li> <li>• pozvánka na poradu</li> </ul>	Interné písomnosti pri riadiacej činnosti organizácií

<ul style="list-style-type: none"> <li>• správne vyplňajú formuláre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zápisnica</li> <li>• prezenčná listina</li> <li>• písomnosti pri pracovných cestách</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú význam jednotlivých personálnych písomností</li> <li>• analyzujú jednotlivé náležitosti personálnych písomností</li> <li>• uplatňujú poznatky z podnikovej ekonomiky na rozlišovanie jednotlivých písomností</li> <li>• samostatne štylizujú personálne písomnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motivačný list</li> <li>• životopis</li> <li>• pracovná zmluva</li> <li>• rozviazanie pracovného pomeru</li> </ul>	Personálne písomnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznajú význam a náležitosti osobných listov</li> <li>• rozlišujú druhy osobných listov vedúcich pracovníkov</li> <li>• samostatne štylizujú osobné listy vedúcich pracovníkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gratulačný list</li> <li>• ďakovný list</li> <li>• sústrastný list</li> <li>• pozvánka ako osobný list</li> <li>• ospravedlňujúci list</li> <li>• odporúčajúci list</li> </ul>	Osobné listy vedúcich pracovníkov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú situácie použitia jednoduchých písomností právneho charakteru</li> <li>• poznajú náležitosti jednotlivých písomností</li> <li>• samostatne štylizujú splnomocnenie, dlžobný úpis, potvrdenku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• splnomocnenie</li> <li>• dlžobný úpis</li> <li>• potvrdenka</li> </ul>	Jednoduché písomnosti právneho charakteru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokážu samostatne vypracovať jednotlivé druhy externej a internej korešpondencie</li> <li>• dodržiavajú platnú normu pri písaní jednotlivých listov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obchodné listy</li> <li>• vnútropodnikové písomnosti</li> </ul>	Riešenie súvislých príkladov z externej a internej korešpondencie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládajú písanie písomností podľa platnej normy</li> <li>• aplikujú zásady štylizácie pri tvorbe písomností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadosti občanov</li> <li>• žiadosti podnikateľov</li> <li>• podania občanov</li> <li>• podania podnikateľov</li> </ul>	Úprava písomností na nepredtlačených listových papieroch, žiadosti a podania občanov a podnikateľov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikujú poznatky z cudzích jazykov pri písaní jednotlivých písomností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obchodné listy v cudzích jazykoch</li> <li>• personálne písomnosti v cudzích jazykoch</li> </ul>	Cudzojazyčná korešpondencia

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete administratíva a korešpondencia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- Sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (text, hovorené slovo, diagram) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- aktívne využívať IKT v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy,
- komunikovať prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich ekonomického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>MARKETING</b> <b>Marketing</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Voliteľný predmet marketing je zameraný na získanie vedomostí o trhu ako mieste podnikania, spoznanie špecifik trhu a možností vstupu doň. Marketing je podnikateľská filozofia, ktorá predvída reakcie na trhu a pramení z vývoja potrieb na trhu a jeho požiadaviek. Je odpoveď na to, aké výrobky by mala firma vyrábať v závislosti od potrieb trhu, ako výrobky propagovať, hľadať najvhodnejšie distribučné kanály od výrobcu k spotrebiteľovi, sformovať predajnú sieť, stanoviť cenu výrobku tak, aby firma dosiahla zisk a tým zabezpečiť jej úspech na trhu.

### Ciele vyučovaného predmetu

– oboznámiť žiakov so základnými marketingovými kategóriami a spoznávaním základov marketingu ako zdroja pre možné znížovanie podnikateľského rizika pri vstupe na trh, naučiť ich vyhľadávať príležitosti na trhu vzhľadom na aktuálne možnosti.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor
- expozičné – vysvetľovanie, diskusia
- fixačné – ústne opakovanie
- diagnostické a klasifikačné – ústne a písomné skúšanie

#### Formy práce:

- Frontálna výučba
- Skupinová práca žiakov
- Práca s knihou a internetom
- Prezentácie žiakov

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
4. ročník	Zámečniková Z. a Rajt Š.: Marketing pre OA, SPN, Bratislava 2008, siedme vydanie	Tabuľa PC Flipchart	Dotazníky Ankety	Internet Časopisy

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú pojem marketing</li> <li>• zhrnú vývojové etapy marketingu</li> <li>• uvedú potreby a želania</li> <li>• špecifikujú dopyt a ponuku</li> <li>• vymenujú princípy marketingu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing</li> <li>• vývoj marketingu</li> <li>• potreby a želania</li> <li>• ponuka a dopyt</li> <li>• princípy marketingu</li> </ul>	Úvod do marketingu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú marketingovú filozofiu</li> <li>• vymenujú prvky makroprostredia</li> <li>• vymenujú prvky mikroprostredia</li> <li>• popíšu jednotlivé marketingové stratégie</li> <li>• špecifikujú jednotlivé prvky marketingového mixu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marketingová filozofia</li> <li>• marketingové makroprostredie</li> <li>• marketingové mikroprostredie</li> <li>• marketingová stratégia</li> <li>• marketingový mix</li> </ul>	Marketingové prostredie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú marketingový manažment</li> <li>• posúdia úlohy marketingu v závislosti od stavu dopytu</li> <li>• zdôraznia význam marketingového plánovania</li> <li>• vymenujú možnosti usporiadania marketingového oddelenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marketingový manažment</li> <li>• marketingové riadenie</li> <li>• marketingové plánovanie</li> <li>• organizácia marketingového oddelenia</li> </ul>	Úloha marketingu v rozvoji podniku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú možnosti analýzy trhu</li> <li>• špecifikujú jednotlivé kritériá segmentácie trhu</li> <li>• analyzujú rôzne pozície na trhu</li> <li>• posúdia silné a slabé stránky jednotlivých podnikov</li> <li>• vymenujú metódy marketingového prieskumu</li> <li>• charakterizujú spotrebiteľa a proces jeho rozhodovania o nákupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analýza trhu</li> <li>• segmentácia trhu</li> <li>• pozícia na trhu</li> <li>• konkurencie</li> <li>• marketingový prieskum</li> <li>• spotrebiteľ</li> </ul>	Segmentácia a cieľový trh
<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikujú jednotlivé druhy produktov</li> <li>• analyzujú jednotlivé úžitky produktov</li> <li>• posúdia vplyv frekvencie potrieb na objem predaja</li> <li>• charakterizujú jednotlivé etapy životného cyklu výrobkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasifikácia produktov</li> <li>• užitočnosť výrobkov</li> <li>• frekvencia potrieb na objem predaja</li> <li>• životný cyklus výrobku</li> <li>• vývoj nových produktov</li> </ul>	Produkt ako nástroj marketingu

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedú jednotlivé možnosti vývoja nového produktu</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú cieľ a úlohy distribučnej politiky</li> <li>• vymedzia odbytový kanál a jeho funkcie</li> <li>• popíšu jednotlivé formy odbytových ciest</li> <li>• uvedú jednotlivé distribučné stratégie</li> <li>• analyzujú logistiku distribúcie</li> <li>• špecifikujú funkcie veľkoobchodu a jeho členenie</li> <li>• špecifikujú funkcie maloobchodu a jeho členenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• distribúcia a distribučná politika</li> <li>• odbytový kanál</li> <li>• distribučné stratégie</li> <li>• logistika distribúcie</li> <li>• veľkoobchod</li> <li>• maloobchod</li> </ul>	Distribučná politika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú cenu a faktory rozhodovania o cenách</li> <li>• uvedú možnosti vhodnej metódy pri tvorbe cien</li> <li>• popíšu prístupy k určovaniu cien</li> <li>• zhrnú metódy tvorby cenovej stratégie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cena a cenová stratégia</li> <li>• cenová politika</li> <li>• určovanie cien</li> <li>• tvorba cenovej stratégie</li> </ul>	Cenová stratégia podniku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú komunikačný mix a jeho zložky</li> <li>• popíšu reklamu a jej prostriedky</li> <li>• posúdia význam reklamného plánu a zostavenie rozpočtu</li> <li>• uvedú nástroje, techniky a metódy podpory predaja</li> <li>• vymenujú možnosti práce s verejnosťou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikačný mix</li> <li>• reklama</li> <li>• reklamný plán a rozpočet</li> <li>• podpora predaja</li> <li>• práca s verejnosťou</li> </ul>	Komunikácia v marketingu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia jednotlivé etapy marketingového plánovania</li> <li>• charakterizujú kroky algoritmu marketingového plánovania</li> <li>• popíšu proces implementácie plánov do praxe</li> <li>• vymenujú jednotlivé druhy marketingových plánov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• etapy marketingového plánovania</li> <li>• algoritmus tvorby marketingového plánu</li> <li>• implementácia marketingového plánu</li> <li>• druhy marketingových plánov</li> </ul>	Marketingové plánovanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíšu interné zdroje informácií</li> <li>• posúdia externé zdroje informácií</li> <li>• špecifikujú marketingové toky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interné zdroje informácií</li> <li>• externé zdroje informácií</li> <li>• informačné toky</li> </ul>	Marketingový informačný systém
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú podstatu medzinárodného marketingu</li> <li>• popíšu medzinárodné marketingové riadenie</li> <li>• vymenujú druhy medzinárodného marketingu</li> <li>• vymedzia pojem zahraničný obchod</li> <li>• špecifikujú oprácie v zahraničnom obchode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medzinárodný marketing</li> <li>• medzinárodné marketingové riadenie</li> <li>• druhy medzinárodného marketingu</li> <li>• zahraničný obchod</li> <li>• zahraničnoobchodné operácie</li> </ul>	Medzinárodný marketing



## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete marketing využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- podať výklad a popis konkrétnej veci a činnosti
- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- správne vyhodnocovať získané informácie
- správne interpretovať fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných
- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje.

### Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému.

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a význam marketingu pre úspešné fungovanie podniku v podmienkach trhového hospodárstva
- chápať základné právne, ekonomické, administratívne, osobnostné a etické aspekty podnikania
- orientovať sa v informáciách, rozumieť im a vedieť ich využívať v praxi vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- schopnosť pohotovo reagovať a rozhodovať v očakávaných i nepredvídaných situáciách

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>ZÁKLADY PODNIKATEĽSKÉHO MYSLENIA – TVORBA PROJEKTOV</b> <b>A vállalkozói gondolkodás alapjai – projekt készítése</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov je voliteľným predmetom. Úlohou predmetu je vysvetliť obsah pojmov a vzťahov v oblasti tvorby a riadenia projektov, podať teoretický aj praktický pohľad na tento proces. Predmet sa zameriava predovšetkým na vysvetlenie a osvojenie si procesu projektovania a základov riadenia procesov, ktoré sa zaoberajú riešením problémov regiónov, zhodnocovaním dostupného potenciálu a príležitostí. Poskytuje žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií z oblasti podnikateľských príležitostí a rizík, ekonomického smerovania spoločnosti, podpory podnikateľského prostredia ako aj aplikovanie problémovo orientovaného vyučovania na tvorbu projektov a ich prezentácií, propagačných materiálov a elektronickej komunikácie. Zjednocuje teoretické poznatky zo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov a formou aktívnej práce žiakov, riešením zadaných úloh a projektov sa stáva nástrojom ako aplikovať myšlienky, vízie, nápady v reálnom živote. Predmet obsahuje aj ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých osvojenie vedie k rozšíreniu ekonomického a podnikateľského myslenia, vytvára predpoklady pre úspešné zapojenie sa absolventov do praxe a zvyšuje ich adaptabilnosť na podmienky súčasného trhu práce. Praktickou časťou tohto predmetu je vytvorenie vlastných projektov, ktoré sú reakciou na konkrétne grantové výzvy rôznych subjektov (nadácií, obč. združení, súkromných firiem, a pod.).

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- si osvoja ekonomické pojmy, kategórie a vzťahy medzi nimi v oblasti základov riadenia projektov,
- pochopia podstatu a význam projektov, ako procesu riešenia problémov a zhodnocovania potenciálu a príležitostí,
- porozumejú procesu projektovania ako významnému spoločenskému nástroju uplatňovania myšlienok a vízií v podmienkach života regiónov v rámci národnej ekonomiky i medzinárodných vzťahov
- si rozvinú schopnosti racionálne riešiť problémové úlohy, aktívne komunikovať a pracovať v tíme,
- si upevnia schopnosť orientovať sa v množstve informácií, rozumieť im a vedieť ich využívať v praxi,
- si rozvinú zručnosť rozhodovať v očakávaných i nepredvídaných situáciách a niesť zodpovednosť za svoje rozhodnutie i konanie,
- si osvoja základné praktické zručnosti pri riešení etáp projektovej činnosti.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor
- expozičné – vysvetľovanie, problémové vyučovanie
- fixačné – ústne opakovanie, m. otázok a odpovedí, tvorba projektu
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy, praktické skúšky.

### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- frontálna výučba
- skupinová práca žiakov
- práca s knihou a internetom
- prezentácie žiakov

### Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicna, ...) Egyéb források
4.	Filo, P., Lipianska, J.: Projekty pre regionálny rozvoj, vyd. ERA OZ, Bratislava 2005	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	prezentácie PPT, interné učebné texty	Internet

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú projekt</li> <li>• popíšu typy projektov</li> <li>• vysvetlia znaky projektov</li> <li>• špecifikujú projekty pre rozvoj regiónov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt</li> </ul>	Definícia projektu a jeho cieľov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymenujú štruktúru projektu</li> <li>• vysvetlia jednotlivé etapy projektu</li> <li>• rozlíšia ciele, priority, výstupy a dopady</li> <li>• určia súbory aktivít projektov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štruktúra projektov</li> <li>• etapy projektu</li> <li>• ciele</li> <li>• priority</li> <li>• výstupy</li> <li>• cieľové skupiny</li> <li>• aktivity</li> </ul>	Hlavné charakteristiky projektu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú pojem manažment projektov</li> <li>• popíšu projektový cyklus</li> <li>• rozčlenia dokumentáciu podľa etáp</li> <li>• charakterizujú jednotlivé druhy scenárov projektu</li> <li>• vymenujú implementačnú dokumentáciu</li> <li>• sa oboznámia s archiváciou dokumentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manažment projektov</li> <li>• analýza</li> <li>• vstupy do projektu</li> <li>• diseminácia</li> <li>• projektová dokumentácia</li> <li>• scenáre projektu</li> <li>• implementačná dokumentácia</li> </ul>	Cyklus projektového riadenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia jednotlivé druhy zdrojov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personálne zdroje</li> <li>• materiálové zdroje</li> <li>• finančné zdroje</li> <li>• technologické zdroje</li> <li>• informačné zdroje</li> </ul>	Identifikácia a riadenie zdrojov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určia projektových partnerov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektoví partneri</li> <li>• projekty podnikateľských organizácií</li> <li>• organizácie verejnej správy</li> <li>• vládne a medzinárodné organizácie</li> </ul>	Partneri v projekte

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú pojem rozpočet</li> <li>• rozoznajú jednotlivé položky rozpočtu</li> <li>• popíšu druhy rozpočtov</li> <li>• charakterizujú zdroje financovania</li> <li>• vysvetlia podstatu verejného obstarávania</li> <li>• rozlíšia metódy verejného obstarávania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpočet</li> <li>• interné zdroje</li> <li>• externé zdroje</li> <li>• verejné obstarávanie</li> </ul>	Financovanie projektu, príprava rozpočtu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú projektové grantové schémy vybraných subjektov</li> <li>• vyplnia žiadosť o grant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grant</li> <li>• grantová schéma</li> <li>• európske fondy</li> <li>• fondy svetových organizácií</li> <li>• žiadosť o grant</li> </ul>	Grantový návrh
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhľadajú grantové a projektové výzvy na internete</li> <li>• oboznámia sa s podmienkami projektu</li> <li>• diskutujú o možnostiach zapojenia sa do projektu</li> <li>• vytvoria projektový tím</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava projektu</li> </ul>	Programovanie a príprava projektu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zostavia ciele projektu</li> <li>• urobia SWOT analýzu</li> <li>• zostroja plán aktivít</li> <li>• vytvoria rozpočet projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánovanie projektu</li> </ul>	Plán projektu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozoznajú formy a druhy komunikácie</li> <li>• popíšu prezentáciu pred rôznymi subjektmi</li> <li>• odvodí obsah záverečnej správy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentácia projektu</li> <li>• prezentácia výstupov projektu</li> <li>• záverečná správa</li> </ul>	Hodnotenie projektu, prezentácia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikujú vybrané regionálne projekty</li> <li>• vypracujú projekt podľa stanovených kritérií</li> <li>• prezentujú vytvorený projekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štúdie regionálnych projektov</li> </ul>	Projektové riešenie konkrétneho problému v regióne

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégií, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- mať spôsobilosť vyjadrovať sa ústne a primerane situácii
- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy, informačné útvary, vyplňovať formuláre,
- spracovávať písomné textové informácie a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,

### Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- mať schopnosť pracovať s inými ľuďmi na dosahovaní kolektívnych cieľov
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu i za prácu ostatných

### Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- mať schopnosť identifikovať a analyzovať problémy, zvažovať možnosti ich riešenia
- vyberať a navrhovať v danom kontexte optimálne riešenie
- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich
- vedieť ovplyvňovať ľudí,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

### Podnikateľské spôsobilosti

- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia

- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

### **Spôsobilosť využívať informačné technológie**

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

### **Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- mať schopnosť myslieť nezávisle, nezaujato, byť otvorený novým myšlienkam
- vedieť, ktoré informácie sú dôležité
- rozlišovať fakty, názory a zdôvodnené úsudky
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých.

Názov predmetu	<b>BANKOVNÍCTVO</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Banki ismeretek</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet bankovníctvo patrí do skupiny voliteľných odborných vyučovacích predmetov. Využíva aj poznatky z ostatných odborných predmetov.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- získajú základné vedomosti z oblasti bankovníctva,
- budú aktívne používať bankovú terminológiu,
- získajú základné poznatky o právnych predpisoch v oblasti bankovníctva,
- poznajú produkty a služby obchodných bánk
- rozvinú si komplex kompetencií v oblasti bankových činností,
- získajú zručnosti v používaní správnych výpočtových postupov pri riešení jednoduchých bankových úloh,
- sa naučia efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre osobný rast a výkonnosť v práci,
- vedia charakterizovať fungovanie finančného a bankového sektora ako celku,
- konajú so zmyslom pre presnosť, pravidelnosť, pravdivosť a úplnosť údajov,
- kladne prezentujú morálne vlastnosti pracovníka bankových a nebankových finančných inštitúcií.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor, príklady z praxe
- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, práca s knihou, problémové vyučovanie, ekonomické hry, prípadové štúdie, demonštrácie prostredníctvom videí a PPT
- fixačné – ústne opakovanie, m. otázok a odpovedí, riešenie príkladov, nácvik zručností
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, praktické skúšky, didaktické testy.

#### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- exkurzia
- beseda
- prednáška



## Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knihnica, ...) Egyéb források
4.	Iľanovská J.: Bankovníctvo pre obchodné akadémie 1, Edícia ekonómia, 2002 Iľanovská J.: Bankovníctvo pre obchodné akadémie 2, Edícia ekonómia, 2004	PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	Učebnice, prezentácie PPT, predvázacie zošity ActivInspire, interné učebné texty, tlačivá	Internet, tlač, zákony

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmai követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú základné pojmy z oblasti financií a meny</li> <li>• popíšu vznik a vývoj peňazí</li> <li>• vysvetlia základné typy menových sústav</li> <li>• analyzujú jednotlivé druhy devízových kurzov</li> <li>• rozoznajú výkyvy na peňažnom trhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bankovníctvo</li> <li>• peniaze</li> <li>• mena</li> <li>• menová sústava</li> <li>• devízové hodnoty</li> <li>• devízový kurz</li> <li>• menové výkyvy</li> </ul>	Financie a mena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnajú finančný a nefinančný sektor hospodárstva</li> <li>• definujú finančné inštitúcie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finančný a nefinančný sektor</li> <li>• finančné inštitúcie</li> </ul>	Finančný systém
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posúdia postavenie bankového systému v spoločenskom systéme</li> <li>• charakterizujú základné typy bankových sústav</li> <li>• vymedzia odlišnosti rôznych typov bánk</li> <li>• opíšu premenu bankovej sústavy na Slovensku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banka</li> <li>• banková sústava</li> </ul>	Bankový systém a jeho organizácia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú centrálnu banku, jej úlohy, činnosti a nástroje</li> <li>• analyzujú zákon o NBS</li> <li>• rozlíšia druhy menovej politiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• centrálna banka</li> <li>• menová politika</li> <li>• menové nástroje</li> </ul>	Centrálna banka
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíšu funkcie komerčných bánk</li> <li>• vymedzia oblasti riadenia KB</li> <li>• nakreslia organizačnú štruktúru KB</li> <li>• zhrnú význam zákona o bankách</li> <li>• vysvetlia pojem bankový marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komerčná banka</li> <li>• organizačná štruktúra</li> <li>• pravidlá obozretného podnikania</li> <li>• bankový audit</li> <li>• zákon o bankách</li> <li>• poistenie vkladov</li> <li>• fond ochrany vkladov</li> <li>• bankový marketing</li> </ul>	Komerčné banky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvodí význam a úlohy poistenia v trhovej ekonomike</li> <li>• rozčlení cenné papiere podľa rôznych kritérií</li> <li>• zovšeobecni význam kolektívneho investovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nebankové finančné inštitúcie</li> <li>• poisťovacie spoločnosti</li> <li>• poistenie</li> </ul>	Nebankové finančné inštitúcie

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú doplnkové dôchodkové poistenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cenný papier</li> <li>• investičné spoločnosti a fondy</li> <li>• penzijné fondy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zostavia zjednodušenú súvahu banky</li> <li>• rozpoznajú výnosové a nákladové položky</li> <li>• popíšu základné ciele bankového podnikania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• súvaha banky</li> <li>• zisk banky</li> <li>• výnosy banky</li> <li>• náklady banky</li> <li>• rentabilita</li> <li>• likvidita</li> <li>• solventnosť</li> </ul>	Riadenie aktív a pasív banky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvodí pojem pasívne operácie</li> <li>• vymenujú vlastné a cudzie zdroje</li> <li>• popíšu jednotlivé druhy vkladov</li> <li>• využijú vedomosti o úrokovaní pri riešení príkladov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pasívne operácie</li> <li>• pasíva banky</li> <li>• vlastné zdroje</li> <li>• cudzie zdroje</li> <li>• vklady</li> <li>• úrok</li> <li>• úroková sadzba</li> <li>• úrokovanie</li> </ul>	Pasívne operácie komerčných bánk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia pojem a podstatu aktív banky</li> <li>• odvodí podmienky poskytnutia úveru</li> <li>• popíšu úverový proces</li> <li>• analyzujú jednotlivé druhy úverov</li> <li>• charakterizujú ručenie</li> <li>• vypočítajú ročnú percentuálnu mieru nákladov</li> <li>• zhrnú možnosti využitia alternatívnych foriem financovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktívne operácie</li> <li>• aktíva banky</li> <li>• úver</li> <li>• úverový proces</li> <li>• zabezpečenie úveru</li> <li>• alternatívne formy financovania</li> </ul>	Aktívne operácie komerčných bánk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia pojem neutrálne bankové obchody</li> <li>• vymenujú činnosti investičného bankovníctva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neutrálne bankové obchody</li> <li>• investičné bankovníctvo</li> </ul>	Ostatné finančné operácie komerčných bánk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia podstatu a základné systémy medzibankového platobného styku</li> <li>• špecifikujú metodiku vzájomného zúčtovania bánk</li> <li>• vymedzia hlavné zásady medzibankového PS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medzibankový platobný styk</li> <li>• nostro a loro účty</li> <li>• princípy zúčtovania</li> </ul>	Medzibankový platobný styk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasifikujú platobný styk</li> <li>• popíšu zriaďovanie, vedenie a zrušenie účtov</li> <li>• uvedú podstatu jednotlivých foriem platobného styku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platobný styk</li> <li>• účet</li> <li>• úhradová operácia</li> </ul>	Tuzemský platobný styk

<ul style="list-style-type: none"> <li>• správne vyplnia tlačivá k jednotlivým formám platobného styku</li> <li>• posúdia výhody a nevýhody elektronického bankovníctva pre banku a pre klienta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inkasná operácia</li> <li>• šek</li> <li>• zmenka</li> <li>• platobná karta</li> <li>• elektronické bankovníctvo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zovšeobecnia zásady vykonávania pokladničných operácií</li> <li>• popíšu činnosti prihradkových pokladníc</li> <li>• vysvetlia činnosti zmenárne</li> <li>• charakterizujú činnosti počítařne peňazí</li> <li>• uvedú osobitné druhy pokladničných operácií</li> <li>• poznajú postup pri výmene zákonných peňazí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokladničné operácie</li> <li>• pokladničné operácie zmenárne</li> <li>• počítařeň peňazí</li> </ul>	Pokladničné operácie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvodí podstatu a význam platobného styku so zahraničím</li> <li>• charakterizujú formy a prostriedky platobného styku so zahraničím</li> <li>• popíšu vybrané druhy dokumentov v zahraničnom obchode</li> <li>• vysvetlia podstatu bankovej záruky</li> <li>• porovnajú výhody osobitných foriem financovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platobný styk</li> <li>• hladká platba</li> <li>• zmenka</li> <li>• šek</li> <li>• akreditív</li> <li>• banková záruka</li> <li>• lízing</li> </ul>	Platobný styk so zahraničím
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymedzia pojem finančný trh</li> <li>• charakterizujú segmenty finančného trhu</li> <li>• určia významné obdobia vo vývoji medzinárodného finančného trhu</li> <li>• špecifikujú činnosť medzinárodných finančných inštitúcií</li> <li>• popíšu vybrané nástroje finančného trhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finančný trh</li> <li>• osobitné práva čerpania</li> <li>• Medzinárodný menový fond</li> <li>• Svetová banka</li> <li>• Európske finančné inštitúcie</li> <li>• nástroje finančného trhu</li> </ul>	Finančný trh
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú burzu</li> <li>• rozčlenia burzy</li> <li>• popíšu funkcie burzy</li> <li>• zhrnú vývoj burzovníctva</li> <li>• vymenujú podsystemy burzy</li> <li>• rozčlenia burzové obchody</li> <li>• charakterizujú BCPB, a. s.</li> <li>• odvodí význam mimoburzového trhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• burza</li> <li>• burzové podsystemy</li> <li>• burzové publikum</li> <li>• burzová špekulácia</li> <li>• burzový obchod</li> <li>• peňažné burzy</li> <li>• mimoburzový trh</li> </ul>	Finančné inštitúcie - burzy

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia emisiu CP</li> <li>• rozlíšia jednotlivé druhy obchodov s CP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emisía CP</li> <li>• operácie s CP</li> <li>• promptné obchody s CP</li> <li>• termínované obchody s CP</li> </ul>	Operácie s cennými papiermi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasnia magický trojuholník podnikania</li> <li>• vysvetlia teóriu portfólia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magický trojuholník podnikania</li> <li>• portfólio</li> </ul>	Oceňovanie investícií na finančnom trhu

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete bankovníctvo využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- mať spôsobilosť vyjadrovať sa ústne a primerane situácii
- vedieť využívať informácie získané čítaním
- zrozumiteľne vyjadrovať a logicky zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- spracovávať písomné textové informácie a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,

### Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- mať schopnosť pracovať s inými ľuďmi na dosahovaní kolektívnych cieľov
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu i za prácu ostatných

### Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- mať schopnosť identifikovať a analyzovať problémy, zvažovať možnosti ich riešenia
- vyberať a navrhovať v danom kontexte optimálne riešenie
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich
- poskytovať ľuďom informácie
- vedieť ovplyvňovať ľudí

### Spôsobilosť využívať informačné technológie

- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,

- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>MANAŽMENT</b> <b>Menedzsment</b>
<b>Ročník - Évolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet manažment je voliteľným predmetom, ktorý nadväzuje na vedomosti získané v iných predmetoch, najmä v predmete podniková ekonomika. Obsahuje základné ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých osvojenie vedie k rozšíreniu ekonomického vzdelania a rozhľadu.

Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby získali schopnosti ekonomicky myslieť, predvídať nové javy, organizovať a riadiť firmu a ovládať metódy vedenia ľudí. Vo vybraných tematických celkoch sa žiaci sa oboznámia s podstatou a vývojom manažmentu v jednotlivých školách, získajú základné vedomosti o manažérskych funkciách ako sú plánovanie, organizovanie, vedenie ľudí, rozhodovanie a kontrola, ktoré sú potrebné pre úspešné fungovanie organizácie v praxi.

Žiaci si na základe osvojených vedomostí utvrdia, že trhová ekonomika je vo svojej súčasnej rozvinutej podobe je charakteristická nepredvídateľnými zmenami prostredia a preto riadenie je mimoriadne náročné v rôznych odvetviach, organizáciách či inštitúciách. Preto je dôležité, aby obsah vzdelávania učil žiakov porozumeniu organizácii práce na pracovisku v záujme dosiahnutia vopred stanovených cieľov.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- získajú základné vedomosti z oblasti manažmentu
- nadobudnú schopnosť pohotovo reagovať na meniace sa podmienky v spoločnosti, uplatňovať princíp celoživotného vzdelávania ako jedného zo základných predpokladov úspešného zapojenia sa do praxe
- získajú schopnosť orientovať sa v informáciách, rozumieť im a vedieť ich využívať v praxi
- rozvinú schopnosť racionálneho riešenia problémových situácií
- overia si schopnosť komunikovať, uplatňovať zásadu vzájomnej spolupráce
- preveria si schopnosť rozhodovať v očakávaných i nepredvídaných situáciách a niesť zodpovednosť za svoje rozhodnutie

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, problémové vyučovanie, prípadové štúdie
- fixačné – ústne opakovanie, písomné opakovanie, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.
- motivačné – rozprávanie, rozhovor

#### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- exkurzia
- beseda
- prednáška





### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
4.	Prof. Ing.Jozef Papula,PhD., doc. Ing. Emília Papulová PhD.: Manažment pre obchodné akadémie, SPN, Bratislava, 2008	tabuľa, PC, projektor, interaktívna tabuľa, tlačiareň	učebnice, prezentácie PPT, odborné časopisy, interné učebné texty	Internet odborná knižnicia tlač

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú základné vývojové etapy</li> <li>• vysvetlia rozdiely medzi jednotlivými teóriami manažmentu</li> <li>• vymenujú základných predstaviteľov teórií manažmentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manažment</li> <li>• teórie manažmentu</li> <li>• klasická škola</li> <li>• neoklasická škola</li> <li>• súčasné trendy manažmentu</li> </ul>	Podstata a vývoj manažmentu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlíšia procesný prístup od funkčného prístupu</li> <li>• špecifikujú jednotlivé manažérske funkcie</li> <li>• rozpoznajú kľúčové pojmy v rozhodovacom procese</li> <li>• zdôvodnia význam informácií v podniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata riadenia</li> <li>• manažérske funkcie</li> <li>• rozhodovací proces</li> <li>• informácie</li> </ul>	Manažment ako proces
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú podstatu procesu plánovania</li> <li>• rozklasifikujú plány podniku</li> <li>• vymedzia základné kroky procesu tvorby plánu</li> <li>• porovnajú základné metódy plánovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánovanie</li> <li>• druhy plánov</li> <li>• tvorba plánov</li> <li>• metódy</li> </ul>	Plánovanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zovšeobecnia podstatu stratégie a taktiky</li> <li>• rozpoznajú základné faktory externého a interného prostredia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stratégia</li> <li>• taktika</li> <li>• prostredie podniku</li> </ul>	Stratégia a taktika v manažmente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlíšia pojmy organizovanie a organizácia</li> <li>• porovnajú rôzne typy organizačných štruktúr</li> <li>• vytvoria organizačnú štruktúru vybraného podniku</li> <li>• rozlíšia funkčnosť orgánov podniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizovanie</li> <li>• organizácia</li> <li>• organizačná štruktúra</li> <li>• orgány podniku</li> </ul>	Organizácia a organizačná štruktúra
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia význam kontroly</li> <li>• popíšu jednotlivé nástroje kontroly</li> <li>• rozlíšia jednotlivé druhy kontroly</li> <li>• uvedú príklady na efektívne uplatnenie kontroly v manažmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úlohy kontroly</li> <li>• nástroje kontroly</li> <li>• druhy kontroly</li> <li>• efektívna kontrola</li> </ul>	Kontrola

<ul style="list-style-type: none"><li>• špecifikujú manažérov, ako osobitnú kategóriu pracovníkov</li><li>• určia základné úrovne manažérov</li><li>• popíšu štýly vedenia ľudí</li><li>• charakterizujú typy a vlastnosti manažérov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• manažér</li><li>• úrovne manažérov</li><li>• vedenie ľudí</li><li>• vlastnosti manažéra</li></ul>	Manažéri a vedenie ľudí
--	---	-------------------------

## **Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**

V predmete manažment využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### **Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti**

- vyjadriť a formulovať vlastný názor
- podať výklad a popis konkrétnej veci a činnosti
- správne vyhodnocovať získané informácie
- správne interpretovať fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### **Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti**

- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných

### **Schopnosti tvorivo riešiť problémy**

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### **Podnikateľské spôsobilosti**

- pochopiť podstatu a význam manažmentu pre úspešné fungovanie podniku v podmienkach trhového hospodárstva
- chápať základné právne, ekonomické, administratívne, osobnostné a etické aspekty podnikania
- orientovať sa v informáciách, rozumieť im a vedieť ich využívať v praxi
- schopnosť pohotovo reagovať a rozhodovať v očakávaných i nepredvídaných situáciách

### **Spôsobilosti využívať informačné technológie**

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>CESTOVNÝ RUCH</b> <b>Idegenforgalom</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
tretí	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
hármadik	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet cestovný ruch je odborným predmetom v sústave odborných ekonomických predmetov. Poukazuje na trh cestovného ruchu, jeho osobitosti a činitele, ovplyvňujúce dopyt a ponuku. Charakterizuje podniky a inštitúcie cestovného ruchu, ako aj ich výkony – služby z hľadiska efektívnosti a etiky. Obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom získania schopnosti aplikovať teoretické poznatky štúdia nadobudnuté v ostatných odborných predmetoch: hospodárske výpočty, tovaroznalectvo, základy práva, administratíva a korešpondencia, ekonomické cvičenia, marketing – manažment, informatika.

### Ciele vyučovaného predmetu

Výstupné všeobecné ciele predmetu

- schopnosť komunikovať a spolupracovať s ľuďmi, vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie a reproduktívne myslenie
- schopnosť orientovať sa v množstve informácií, rozumieť im a vedieť ich využívať
- pochopiť podstatu a princípy podnikania v cestovnom ruchu
- poznať a aktívne vedieť využívať vedomosti z cestovného ruchu

Výstupné špecifické ciele predmetu

- spoznať základné vedomosti vybratých ekonomických zákonitostiach dôrazom na cestovný ruch
- vedieť využívať intelektuálne aj manuálne zručnosti, taktiež technicko-organizačnú podstatu služieb a to pri poskytovaní služieb v cestovných kanceláriách, ubytovacích, stravovacích a sprievodcovských služieb, ako aj služieb súvisiacich s vybavovaním cestujúcich pri vnútroštátnej a medzinárodnej preprave
- vedieť využiť nové poznatky o manažmente v tvorbe podnikového zámeru, podnikového konceptu a konceptu riadenia, ako aj pri plánovaní podniku cestovného ruchu
- využívať získané teoretické vedomosti z cestovného ruchu v podmienkach trhovej ekonomiky s cieľom rozvoja kultúry a tradície tohto odvetvia
- klásť dôraz na aplikovanie učiva cestovného ruchu v podmienkach regiónov, aby bol lepšie spoznaný cestovný ruch v praxi

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- informačnoreceptívna – výklad
- reproduktívna – riadený rozhovor
- heuristická – rozhovor
- aktivizujúca metóda – diskusia

### Formy práce:

- frontálna výučba
- individuálna práca žiakov
- práca s odborným textom
- skupinová práca žiakov

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
3.	Gučík, M.: Cestovný ruch pre hotelové a obchodné akadémie. SPN 2001	Počítače Interaktívna tabuľa tabuľa	Učebnica	internet tlačivá

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmai követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú podstatu cestovného ruchu (CR)</li> <li>• charakterizujú subjekt a objekt CR</li> <li>• rozdelia a charakterizujú jednotlivé formy a druhy CR</li> <li>• vysvetlia vonkajšie prostredie systému CR, jeho vzájomné prepojenie</li> <li>• vysvetlia technicko-technologické prostredie CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata cestovného ruchu</li> <li>• štruktúra CR</li> <li>• subjekt, objekt</li> <li>• vonkajšie prostredie systému CR, jeho vzájomné prepojenie</li> <li>• technicko-technologické prostredie</li> <li>• druhy a formy CR</li> </ul>	Systém cestovného ruchu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú trh CR, ponuku a dopyt po CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobitosti trhu CR</li> <li>• dopyt v CR</li> <li>• činitele CR</li> <li>• primárna ponuka CR</li> <li>• sekundárna ponuka CR</li> </ul>	Trh cestovného ruchu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíšu podniky cestovného ruchu, osobitosti, združenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podniky CR, typológia, osobitosti</li> <li>• združenia CR</li> <li>• zväzy CR a medzinárodné organizácie CR</li> </ul>	Podniky a inštitúcie CR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíšu hospodárske účinky cestovného ruchu</li> <li>• definujú príjmy a multiplikačný efekt</li> <li>• vysvetlia faktor zamestnanosti a regionálneho rozvoja</li> <li>• porovnajú efektívnosť CR u nás a v zahraničí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodárske funkcie CR</li> <li>• príjmy a multiplikačný efekt</li> <li>• tvorba hodnoty a vplyv na HDP</li> <li>• faktor zamestnanosti, faktor regionálneho rozvoja</li> <li>• efektívnosť CR</li> </ul>	Hospodárske a sociálne účinky CR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú rozvoj cestovného ruchu doma a vo svete</li> <li>• definujú globalizáciu, a jej vplyv na cestovný ruch</li> <li>• špecifikujú vplyv globalizácie v CR na Slovensku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domáci CR</li> <li>• zahraničný CR</li> <li>• vplyv globalizácie na cestovný ruch</li> </ul>	Rozvoj CR vo svete a v Slovenskej republike
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú služby v cestovnom ruchu, ich podstatu a osobitosti</li> <li>• objasnia proces poskytovania služieb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata služieb v CR, ich osobitosti</li> <li>• poskytovanie služieb v CR</li> <li>• znaky služieb</li> </ul>	Služby v cestovnom ruchu



<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvetlia znaky a klasifikáciu služieb v CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasifikácia služieb v CR</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>klasifikujú ubytovacie zariadenia</li> <li>charakterizujú kategórie ubytovacích zariadení</li> <li>pochopia služby a evidenciu v ubytovacích zariadeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasifikácia ubytovacích zariadení</li> <li>kategorizácia ubytovacích zariadení</li> <li>služby a evidencia v ubytovacích zariadeniach</li> </ul>	Služby ubytovacích zariadení
<ul style="list-style-type: none"> <li>definujú význam služieb stravovacích zariadení</li> <li>popíšu organizáciu práce v stravovacích zariadeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>význam služieb stravovacích zariadení</li> </ul>	Služby stravovacích zariadení
<ul style="list-style-type: none"> <li>definujú význam a druhy poistenia v CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>význam a druhy poistenia v CR</li> </ul>	Poistenie v cestovnom ruchu
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvetlia zmenárenské služby</li> <li>rozčlenia spôsoby platenia</li> <li>charakterizujú platobné prostriedky používané v cestovnom ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základné pojmy, spôsoby platenia a platobné prostriedky</li> </ul>	Zmenárenské služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvetlia podstatu a funkciu cestovnej kancelárie</li> <li>charakterizujú služby poskytujúce cestovnou kanceláriou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>funkcie cestovných kancelárií</li> </ul>	Sprievodcovské služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>klasifikujú kúpeľné služby, druhy kúpeľných pobytov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasifikácia kúpeľných služieb</li> </ul>	Kúpeľné služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizujú dopravné služby v cestovnom ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cestná doprava</li> <li>železničná doprava</li> <li>letecká doprava</li> <li>riečna a námorná doprava</li> <li>cestovný poriadok</li> </ul>	Dopravné služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizujú iné služby v CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>iné služby v CR</li> </ul>	Iné služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvetlia podstatu manažmentu</li> <li>charakterizujú systém manažmentu v CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podstata manažmentu</li> <li>manažment v CR ako systém riadenia</li> <li>podnikový zámer</li> </ul>	Manažment CR ako proces
<ul style="list-style-type: none"> <li>definujú organizačnú štruktúru podniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizačná štruktúra podniku</li> <li>osobnosť manažéra v CR</li> </ul>	Organizácia podniku CR
<ul style="list-style-type: none"> <li>objasnia podstatu personálneho manažmentu pre CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cieľ personálneho manažmentu</li> <li>štýly vedenia ľudí</li> </ul>	Personálny manažment podniku CR
<ul style="list-style-type: none"> <li>zostavia finančný koncept podniku</li> <li>poznajú formy financovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>finančný koncept podniku</li> </ul>	Finančný manažment podniku CR
<ul style="list-style-type: none"> <li>definujú marketing v CR</li> <li>popíšu marketingový mix v CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>marketingový mix v CR</li> </ul>	Marketing ako súčasť ekonomiky a riadenia pod. CR

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete cestovný ruch využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- vyjadriť a formulovať vlastný názor
- podať výklad a popis konkrétnej veci a činnosti
- správne vyhodnocovať získané informácie
- správne interpretovať fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
- sprostredkovať výsledky svojej činnosti vhodným spôsobom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty
- rozvíjať schopnosť pracovať v tíme
- prijímať a plniť zodpovedne stanovené úlohy
- objektívne hodnotiť prácu – vlastnú i prácu iných

### Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,

### Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princípy podnikania v CR
- chápať základné právne, ekonomické, administratívne, osobnostné a etické aspekty podnikania
- orientovať sa v štatistických údajoch a vedieť ich využívať vo vlastnom podnikaní
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vedieť interpretovať výsledky svojej činnosti pomocou IKT.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>SEKRETÁRSKE A ASISTENTSKÉ ČINNOSTI</b> <b>Titkári és asszisztensi tevékenységek</b>
<b>Ročník - Évfolym</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
tretí	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
hármadik	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet nadväzuje na všetky odborné predmety, v plnej miere využíva vedomosti a zručnosti žiakov, získané v predmetoch administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, spoločenská komunikácia, preto sa v ňom predpokladá koordinácia medzipredmetových väzieb. Učivo sa zameriava na poznanie a aktívne využívanie vedomostí a praktické zručnosti z fungovania sekretariátu..

### Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci:

- získajú základné poznatky o funkcii sekretariátu a úlohe sekretárky a asistenta/-ky
- získajú schopnosť zriadiť a usporiadať pracovisko nábytkom a modernými technickými prostriedkami,
- získajú zručnosti vyhľadávať, spracovávať a triediť ekonomické a spoločenské informácie, vytvárať a koordinovať pracovné rozvrhy,
- osvoja si vplyv správania a úpravy zovňajšku na imidž pracoviska a celej firmy
- získajú zručnosti pri príprave pracovných a spoločenských stretnutí z organizačnej, obsahovej a finančnej stránky,
- získajú zručnosť v príprave podkladov na prezentáciu firmy, informatívne vystúpenia, projekty a pod.

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- motivačné – rozprávanie, rozhovor, didaktické hry
- expozičné – vysvetľovanie, diskusia, problémové vyučovanie, prípadové štúdie, inscenačné metódy
- fixačné – ústne opakovanie, písomné opakovanie, domáca úloha
- diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy.

#### Formy práce:

- vyučovacia hodina
- exkurzia
- beseda
- prednáška

## Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, knížnica, ...) Egyéb források
3.	Helena Ďurišová: Sekretárske a asistentské činnosti, Slovenské pedagogické nakladateľstvo – Mladé letá, s. r. o. Bratislava 2007	Tabuľa Dataprojektor PC	PC Tlačiareň Kancelársky papier	Internet Slovník cudzích slov Pravidlá slovenského pravopisu

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>3. ročník / 3. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú význam sekretariátu</li> <li>• vysvetlia funkcie sekretariátu</li> <li>• popíšu význam a funkciu sekretariátu a sekretárky</li> <li>• vytvoria svoj správny imidž a následne i imidž celej firmy</li> <li>• vedia vyhľadávať, triediť a spracúvať informácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam sekretariátu</li> <li>• funkcie sekretariátu</li> <li>• sekretárka -asistent/-ka</li> <li>• osobný imidž</li> <li>• usporiadanie pracoviska</li> <li>• práca s informáciami</li> </ul>	Význam sekretariátu a sekretárky, asistenta/-ky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definujú základné prvky asertivity</li> <li>• vysvetlia základy desatora práv asertívneho správania</li> <li>• vedia správne zvoliť vhodné výrazy na komunikáciu</li> <li>• určia kroky predchádzania vzniku konfliktov a v prípade ich vypuknutia zaujmú správne stanovisko na riešenie</li> <li>• praktickými cvičeniami trénujú asertívne správanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základné prvky asertivity</li> <li>• desatoro práv asertívneho správania</li> <li>• kritika</li> <li>• tréningy</li> <li>• kontakty</li> <li>• konflikty</li> </ul>	Asertívne správanie, riešenie konfliktných a stresových situácií
<ul style="list-style-type: none"> <li>• naučia sa odhadnúť ľudí rôznych typov</li> <li>• popíšu podstatu ovládania svojich reakcií</li> <li>• porovnajú rôzne typy osobností</li> <li>• vyvodí svoje zaradenie k niektorému typu osobnosti</li> <li>• špecifikujú pojem argumentácia</li> <li>• praktickými cvičeniami trénujú argumentáciu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie</li> <li>• sebapoznávanie</li> <li>• typy osobností</li> <li>• osobnosť a komunikácia</li> <li>• argumentácia</li> <li>• odporúčania</li> </ul>	Typológia osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sú schopní organizačne zabezpečiť rôzne druhy spoločenských podujatí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločenské podujatia</li> <li>• občerstvenie</li> <li>• etiketa servírovania</li> </ul>	Spoločenské podujatia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• naučia sa prakticky pripravovať jednoduché občerstvenie</li> <li>• objasnia zásady prestierania</li> <li>• prezentujú zásady vhodného spoločenského obliekania</li> <li>• uvedú kroky prípravy programu pre hostí</li> <li>• popíšu prípravu informačných podkladov na prezentáciu firmy</li> <li>• praktickými cvičeniami trénujú prezentáciu firmy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasadacie poriadky</li> <li>• darčeky</li> <li>• zásady správania sa a obliekania</li> <li>• prezentácia firmy</li> <li>• informačné podklady</li> <li>• informatívne vystúpenia</li> <li>• prezentácie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú pojem time manažment</li> <li>• vyvodlia podstatu racionálneho organizovania svojho pracovného času a koordinácie s pracovným časom nadriadeného</li> <li>• vedia zostavovať pracovné rozvrhy</li> <li>• rozlišujú priority a využívajú efektívny štýl práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• time manažment</li> <li>• efektívny štýl práce</li> <li>• stratégia organizácie času</li> <li>• stanovenie priorít a cieľov</li> <li>• plánovanie pracovného dňa</li> <li>• vyhotovovanie časových rozvrhov</li> </ul>	Organizácia práce

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovanom predmete sekretárske a asistentské činnosti využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (text, hovorené slovo, diagram) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- aktívne využívať IKT v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy,
- komunikovať prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich ekonomického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

Názov predmetu A tantárgy megnevezése	<b>KONVERZÁCIA V ANGLICKOM JAZYKU ANGOL NYELVŰ TÁRSALGÁS</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet konverzácia v anglickom jazyku je voliteľným predmetom, ktorý si žiak môže zvoliť v 4. ročníku. Predmet poskytuje možnosť hlbšieho rozvoja zručností, získaných v predmete anglický jazyk. Žiakom umožňuje prakticky aplikovať získané vedomosti, rozvíjať aktívnu slovnú zásobu, komunikovať na dané témy v simulovaných situáciách, spolupracovať so spolužiakmi, reagovať na podnety zo strany partnera, adekvátne voliť jazykové prostriedky v konkrétnej situácii. Predmet žiakov pripraví na konkrétnu jazykovú situáciu v praxi.

### A tantárgy jellemzése

Az angol nyelvu tarsalgas választható tantárgy, amelyet a diák negyedik évfolyamban választhat. A tantárgy lehetőséget nyújt arra hogy a diák tuzetesebben elsajátítsa a kommunikációs képességeket, amelyeknek alapjait az általános angol órákon lefektetett. A diák megtanul kulombozo témákra kommunikálni.

### Ciele vyučovaného predmetu

Konverzácia v anglickom jazyku je zameraná na nasledovné výchovné a vzdelávacie ciele:

- zvládnuť konverzačné tematické okruhy internej maturitnej skúšky (30 tém)
- zvládnuť posluš s porozumením na úrovni B1
- zvládnuť reprodukciu neznámeho textu
- zdokonaľiť sa v bežnej komunikácii v cudzom jazyku (simulations, role – plays)

### A tantárgy oktatásának céljai

A tantárgy oktatása a kovetkezo célokra irányul:

- az érettségi vizsga 30 témakorét elsajátítani
- hallgatásértést elsajátítani B1 szinten
- ismert szoveg ujraelbeszélését elsajátítani
- szituációs játékokban részt venni

### Stratégie vyučovania

#### Metódy:

- Informačnéreceptívna - výklad
- Reprodukívna
- Heuristická
- Brainstorming
- Tvorivé a projektové vyučovanie



### Formy práce:

- Frontálna výučba
- Práca s knihou
- Práca s pracovným zošitom
- Skupinová práca žiakov
- Situačné hry

### Az oktatás stratégiája

#### Módszerek:

- Eloadás
- Reprodukív
- Heurisztikus
- Brainstorming
- Alkotó és projektoktatás

#### A munka formái:

- Frontális oktatás
- Munka könyvvel
- Munkafuzettel való munka
- Csoportos munka
- Szituációs játékok

### Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

#### Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
4.	Bilíková; Preložníková: Yes! – učebnica, Enigma 2009 Misztal: Testy z angličtiny, Warsawa 1994 Murphy: English Grammar in Use, CPU 1995 Fronek: Anglicko-slovenský slovník, Bratislava 2006 Lázár: Magyar-angol/angol- magyar szótár	Interaktívna tabuľa PC Magnetická tabuľa Tabuľa Interaktív tábla PC	Jazykové tabuľky Nástenné mapy Internet Nyelvi táblázatok Internet	Penguin Readers

## Vzdelávaci štandard – Oktatási alapkövetelmények

<b>Učebné osnovy/ Tanmenet</b>		
<b>4. ročník / 4. évfolyam</b>		
<b>Výkonový štandard</b> <b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Obsahový štandard</b> <b>Tartalmi követelmények</b>	<b>Tematický celok</b> <b>Tematikus egység</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú členov rodiny</li> <li>• jellemezik a családtagokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moja rodina</li> <li>• rodokmeň</li> <li>• családom</li> <li>• családfám</li> </ul>	Rodina Család
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu návštevu divadla</li> <li>• leírnak egy színházlátogatást</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kino, divadlo a múzeum v našom meste</li> <li>• mozi, színház a városunkban</li> </ul>	Umenie Művészet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú svoje obľúbené športy</li> <li>• jellemezik a kedvenc sportjaikat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rôzne druhy športov</li> <li>• hodina telesnej výchovy</li> <li>• kulombozo sportok</li> <li>• testnevelés óra</li> </ul>	Šport Sport
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu svoju ulicu a dom</li> <li>• leírják a házukat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy domov</li> <li>• házak típusai</li> </ul>	Bývanie Lakás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú svoje nákupné zvyklosti</li> <li>• jellemezik a vásárlási szokásaikat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy obchodov</li> <li>• üzletek típusai</li> </ul>	Nakupovanie Vásárlás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia čo robia aby ostali zdraví</li> <li>• leírják mit csinálnak hogy egészségesek maradjanak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravý životný štýl</li> <li>• egészséges életstílus</li> </ul>	Zdravie Egészség
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozprávajú o rôznych dopravných prostriedkoch</li> <li>• beszélnek a közlekedési eszközökről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravné prostriedky</li> <li>• közlekedési eszközök</li> </ul>	Cestovanie Utazás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu prostredie v ktorom sa učia</li> <li>• leírják az iskolát ahol tanulnak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• školská budova</li> <li>• az iskola épülete</li> </ul>	Vzdelanie Oktatás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia čo je obsahom práce najfrekvencovanejších povolání</li> <li>• leírják a leggyakoribb foglalkozásokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povolania</li> <li>• munkatevékenységek</li> </ul>	Zamestnanie Foglalkozások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú svojho najlepšieho priateľa</li> <li>• jellemezik barátjukat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opis osôb</li> <li>• személyleírás</li> </ul>	Medziľudské vzťahy Emberi kapcsolatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia ako sa starajú o domáceho miláčika</li> <li>• beszélnek a kedvenc háziállatukról</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvieratá</li> <li>• növények</li> <li>• állatok és növények</li> </ul>	Príroda Természet

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú jednu technologickú novinku</li> <li>• jellemeznek egy technikai újonságot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• život v 21. storočí</li> <li>• az életra 21. században</li> </ul>	Technológia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikujú a porovnajú jednotlivé obdobia vývoja</li> <li>• jellemzik a fejlődés kulombozo fázisait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obdobia vývoja jedinca</li> <li>• egyedfejlődés</li> </ul>	Človek a spoločnosť Az ember és a társadalom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú svoj vzťah ku komunikačným prostriedkom</li> <li>• jellemzik kapcsolatukat egy kommunikációs eszközzel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• telefon</li> </ul>	Kommunikáció Kommunikáció
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizujú svoj vzťah k televízoru a rádiu</li> <li>• jellemzik kapcsolatukat a televízióhoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• televízor a rádió</li> <li>• TV és a rádió</li> </ul>	Masmédia Média
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu ako strávia deň</li> <li>• leírják egy napukat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denný režim</li> <li>• napi rezsim</li> </ul>	Mladí ľudia a ich svet Fiatalok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetlia význam zdravých jedál</li> <li>• elmagyarázzák az egészséges ételek jelentőségét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy jedál</li> <li>• ételek típusai</li> </ul>	Jedlo Étel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnajú svoje záľuby v detstve a teraz</li> <li>• összehasonlítják gyerekkori és jelenlegi kedvtelésüket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy športov</li> <li>• sportok típusai</li> </ul>	Záujmy Érdeklődési korok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnajú svoj život so životom cudzinca</li> <li>• összehasonlítják saját életüket egy kulföldiével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• národnostné stereotýpie</li> <li>• nemzeti sztereotípiák</li> </ul>	Multikulturálna spoločnosť Multikulturális társadalom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu svoje bydliská, ulicu</li> <li>• leírják az életet falun és városon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostredie miest</li> <li>• a város</li> </ul>	Mesto a dedina Falu és város
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu oblečenia svojich spolužiakov</li> <li>• leírják osztálytársuk oltozékét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• šaty a obuv</li> <li>• ruhák</li> </ul>	Odievanie Oltozkodés
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnajú svoje najviac a najmenej obľúbené ročné obdobie</li> <li>• jellemzik kedvenc évszakukat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ročné obdobia</li> <li>• évszakok</li> </ul>	Počasie a ochrana zeme Idojárás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opíšu svoj vzor</li> <li>• leírják példaképüket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opis osoby</li> <li>• személyleírás</li> </ul>	Vzory a ideály Példaképek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú Anglicko a Škótsko z geografického-politického hľadiska</li> <li>• jellemzik Angliát és Skóciát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglia</li> <li>• Skócia</li> <li>• London</li> </ul>	Veľká Británia Nagy Britannia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú Slovesko z geografického-politického hľadiska</li> <li>• jellemzik Szlovákiát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovensko</li> <li>• Szlovákia</li> </ul>	Slovensko Szlovákia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú Spojené štáty a Kanadu z geografického-politického hľadiska</li> <li>• jellemzik az Egyesült államokat és Kanadát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USA, Kanada</li> <li>• USA, Kanada</li> </ul>	Spojené štáty a Kanada USA és Kanada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzujú Rimavskú Sobotu z geografického-politického hľadiska</li> <li>• jellemzik Rimaszombatot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimavská Sobotka</li> <li>• Rimaszombat</li> </ul>	Rimavská Sobotka Rimaszombat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnáva sviatky u nás a v anglicky hovoriacich krajinách</li> <li>• jellemzik az unnepeinket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vianoce, Veľlá noc, Silvester</li> <li>• unnepeink</li> </ul>	Sviatky Unnepeink

- analyzujú Austráliu a Nový Zéland z geografického-politického hľadiska
- jellemezik Ausztráliát és Új-Zélandot

- Austrália, Nový Zéland
- Ausztrália, Új-Zéland

Austrália a Nový Zéland  
Ausztrália és Új-Zéland

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete konverzácia v anglickom jazyku využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- používať rôzne slovníky a príručky

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a pracovať s nimi v anglickom jazyku
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov a o možnosti uplatnenia sa na pracovnom trhu v anglickej jazykovej oblasti

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

Az angol nyelvű társalgás oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésektől vonni le belőlük.

### Interperszonális és intraperszonális készségek

- baráti légkörben csapatmunkát végezni

- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Válalkozói készségek**

- sokféle adatokban tájékozódni és ezekkel angol nyelvben dolgozni
- reális képzetekkel a munka feltételeiről a szakban, a munkaadó követelményekkel és a lehetőségekről a munkapiacra angol nyelvterületen rendelkezni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéséért.

Názov predmetu	<b>KONVERZÁCIA V NEMECKOM JAZYKU</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Német nyelvű társalgás</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet konverzácia v nemeckom jazyku v študijnom odbore obchodná akadémia 6317 M patrí medzi voliteľné predmety a svojím obsahom rozvíja, rozširuje a prehľbuje učivo nemeckého jazyka. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov a vypracovaný na základe platných pedagogických dokumentov s prihliadnutím na dokument Rady Európy pre kultúrnu spoluprácu, odbor vzdelávania, CE, Strasbourg, 1999 „A Common European Framework of Reference for Language and Teaching“.

Predmet konverzácia v nemeckom jazyku umožňuje poznávať odlišnosti v spôsobe života ľudí nemecky hovoriacich krajín a ich odlišné tradície. Poskytuje prehĺbenie vedomostí, vzájomného medzinárodného porozumenia, tolerancie a vytvára podmienky pre spoluprácu škôl na medzinárodných projektoch. Dosiahnutím medzinárodných úrovní B1- B2 sa zvýši možnosť lepšej mobility mladých ľudí v rámci Európy, zlepši možnosť štúdia v zahraničí, ako i uplatnenia na európskom trhu práce.

### A tantárgy jellemzése

A német nyelvű társalgás választható tantárgy, amelyet a diák negyedik évfolyamban választhat. A tantárgy lehetőségét nyújt arra hogy a diák tuzetesebben elsajátítsa a kommunikációs képességeket, amelyeknek alapjait az általános német órákon lefektetett. A diák megtanul különböző témákra kommunikálni.

### Ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu konverzácia v nemeckom jazyku v študijnom odbore obchodná akadémia 6317 M je osvojiť si komunikatívne kompetencie a rozvíjať všetky štyri rečové zručnosti (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, ústny prejav, písomný prejav). Vzdelávanie v tomto predmete má poskytnúť žiakom i poznatky všeobecného a odborného charakteru k lepšiemu poznaniu krajín nemeckej jazykovej oblasti, ich kultúry, tradícií a spoločenských udalostí. Žiaci získajú aj informácie o sociokultúrnom prostredí v porovnaní so Slovenskou republikou.

Žiak:

- má porozumieť informáciám o dôverne známých veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, v škole, vo voľnom čase a pod., pokiaľ sú vyjadrené zreteľným jazykovým štandardom,
- vie sa vysporiadať so štandardnými komunikačnými situáciami, ktoré môžu nastať v krajinách, kde sa hovorí po nemecky,
- dokáže sa zúčastniť bez prípravy na rozhovore o témach, ktoré sú mu známe, alebo ho zaujímajú
- vie vytvoriť jednoduchý súvislý text na témy, ktoré dobre pozná, alebo ho osobne zaujímajú,
- dokáže opísať zážitky a udalosti, sny a túžby a stručne odôvodniť a vysvetliť svoje názory a plány.

### A tantárgy oktatásának céljai

A tantárgy oktatása a következő célokra irányul:

- az érettségi vizsga 30 témakörét elsajátítani
- hallgatásértést elsajátítani B1 szinten
- ismert szöveg újraelbeszélését elsajátítani
- szituációs játékokban részt venni

## **Stratégie vyučovania**

### **Metódy**

- Reprodukívna – rozhovor
- Dialogická – rozhovor
- Riešenie úloh
- Brainstorming
- Dramatizácia a rolové hry
- Tvorivé písanie a čítanie

### **Formy práce**

- Frontálna výučba
- Individuálna práca žiakov
- Práca s knihou a pracovným zošitom
- Projekt
- Exkurzia
- 

## **Az oktatás stratégiája**

### **Módszerek**

- Előadás
- Reprodukív
- Heurisztikus
- Brainstorming
- Alkotó és projektoktatás
- 

### **A munka formái**

- Frontális oktatás
- Munka könyvvel
- Munkafüzettel való munka
- Csoportos munka
- Szituációs játékok



## Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje Egyéb források
4.	<p>Cwikowska,B. a kol.: <b>K novej maturite bez obáv, Cvičebnica nemeckého jazyka – Direkt</b>, Klett, Praha 2011</p> <p><b>Duden Rechtschreibung</b>, Bibliographisches Intitut und Brockhaus AG, Mannheim 1996</p> <p>Götz und Kol.: <b>Langenscheidts Großwörterbuch: Deutsch als Fremdsprache</b>, Berlin 1993</p> <p>Juríková a kol.: Slovensko-nemecký slovník, SPN, Bratislava 1997 Čierna a kol.: Nemecko – slovenský slovník, SPN, Bratislava 1986 Kováčsová a kol.: Nemecko - slovenský a slovensko - nemecký slovník, SPN, Bratislava 2005</p> <p>Dusilová a kol.: <b>Nová cvičebnice německé gramatiky</b>, Polyglot, 2001</p>	<p>CD prehrávač Tabuľa Interaktívna tabuľa PC</p> <p>CD lejáčó Interaktív tábla Számítógép</p>	<p>Zemepisné mapy Gramatické tabuľky Prekladové slovníky Výkladové slovníky Pravopisné príručky</p> <p>Térképek Szótárak</p>	<p>Internet CD - ROM Knižnica – cudzojazyčné zbierky Nemecké časopisy Katalógy a prospekty CK</p> <p>Internet Könyvtár Német lapok Katalógusok</p>

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže porozprávať o sebe, o členoch svojej rodiny, o rodinných vzťahoch, o svojej budúcej rodine a dokáže charakterizovať rodinu v dnešnej spoločnosti</li> <li>• A tanuló jellemzi a családtagokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Životopis (osobné údaje: meno, bydlisko, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, významné chvíle v živote)</li> <li>• Členovia rodiny (zovňajšok, charakterové vlastnosti, záľuby, záujmy)</li> <li>• Rodinné vzťahy</li> <li>• Predstavy o budúcej rodine, partnerovi, bývaní a práci</li> <li>• Életrajz</li> <li>• A családtagjai</li> <li>• Elképzelés a jövőről</li> </ul>	<p>Rodina Család</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže opísať svoj dom</li> <li>• Žiak dokáže vymenovať (ne)výhody bývania v meste a na vidieku</li> <li>• A tanuló jellemzi a házát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Náš dom, náš byt (opis prostredia, v ktorom bývam, vybavenie)</li> <li>• Bývanie v meste a na vidieku</li> <li>• Problémy s bývaním, hľadanie bytu, ideálne bývanie – vlastná predstava o bývaní bývania u nás a v iných</li> <li>• A mi házunk</li> <li>• Szállás a városban és vidéken</li> </ul>	<p>Domov a bývanie A lakás</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže vymenovať časti tela a základné choroby.</li> <li>• Žiak dokáže vyjadriť svoj názor na zdravotnú starostlivosť.</li> <li>• Žiak dokáže porovnať druhy zdravotníckych zariadení</li> <li>• A tanuló képes sorolni a testrészekezt és a betegségeket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'udské telo</li> <li>• Časté ochorenia a civilizačné choroby, poranenia, telesný a duševný stav, u lekára, v lekárni</li> <li>• Zdravý životný štýl (zdravý spôsob života, hygiena)</li> <li>• Zdravotná starostlivosť (prevencia, liečenie)</li> <li>• Az emberi test</li> <li>• Az egészséges életmód</li> </ul>	<p>L'udské telo, starostlivosť o zdravie Az emberi test</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže odôvodniť cieľ svojej cesty, výber dopravného prostriedku a spôsob cestovania</li> <li>• A tanuló képes az utazási módokról beszélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prípravy na cestu, dôvody, cieľ a význam cestovania (za prácou, na dovolenku, služobne)</li> <li>• dopravné prostriedky</li> <li>• Felkészülés az utazásra</li> <li>• Közlekedési módszerek</li> </ul>	<p>Doprava a cestovanie A közlekedés ée utazás</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže podrobne opísať školský systém.</li> <li>• Žiak dokáže poukázať na dôležitosť štúdia cudzích jazykov</li> <li>• A tanuló le tudja írni az iskolai rendszert, tudja, hogy mért fontos az idegen nyelvek tanulása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• školský systém (typy školských zariadení, skúšky, organizácia školského roka, klasifikácia, prázdniny),</li> <li>• vyučovanie (rozvrh hodín, predmety, prestávky, školské stravovanie, aktivity na hodine),</li> <li>• život žiaka (voľný čas, záľuby, mimoškolské aktivity, brigády, priatelia, vreckové),</li> <li>• štúdium cudzích jazykov</li> <li>• Az iskolai rendszer</li> <li>• A tanuló élete, tanítás , idegen nyelvek tanulása</li> </ul>	<p>Vzdelávanie a práca Oktatás és munka</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže opísať počasie v jednotlivých ročných obdobiach,</li> <li>• pomenovať najčastejšie sa vyskytujúce rastliny a zvieratá.</li> <li>• Žiak dokáže rozprávať o problémoch životného prostredia.</li> <li>• A tanuló képes leírni az időjárás és a növényekről és állatokról beszélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ročné obdobia, počasie, prírodné katastrofy</li> <li>• fauna (zvieratá v zoo, domáce) a flóra</li> <li>• stav životného prostredia (znečisťovanie pôdy, vôd, ovzdušia)</li> <li>• Évszakok</li> <li>• Állatok és növények</li> <li>• Életkörnyezet</li> </ul>	<p>Človek a príroda Az ember és a természet</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže porozprávať o svojom voľnom čase.</li> <li>• Žiak dokáže porovnať trávenie voľného času kedysi a dnes a rôznych vekových kategórií</li> <li>• A tanuló képes a saját szabadidőjéről beszélni, összehasonlítani a szabadidőöltés ma és a múltban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosti trávenia voľného času,</li> <li>• organizovaný voľný čas(mimoškolské aktivity, krúžky, brigády),</li> <li>• individuálne záľuby (umenie, kultúra, hudba, knihy, šport, domáce práce, príroda)</li> <li>• trávenie voľného času rôznych vekových kategórií</li> <li>• Lehetőség a szabadidő letöltésére</li> <li>• Hobbyk</li> </ul>	<p>Voľný čas a záľuby Szabadidő</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže opísať jedlá počas dňa a možnosti stravovania.</li> <li>• Žiak dokáže vyjadriť svoj názor k zdravej kuchyni</li> <li>• A tanuló le tudja írni az étkezését, és álláspontot tud hozni az egészséges konyha témához</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jedlá a nápoje počas dňa (raňajky, obed, večera), obľúbené jedlo,</li> <li>• stravovacie možnosti a zariadenia (stravovanie v škole, doma, v reštaurácii),</li> <li>• národné kuchyne – zvyky a špeciality medzinárodné kuchyne</li> <li>• Az ételek, kedvenc étel, a nemzeti konyha</li> </ul>	<p>Stravovanie Étkezés</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže rozprávať o sviatkoch, zvykoch a tradíciách.</li> <li>• Žiak dokáže identifikovať spoločné a odlišné črty jednotlivých kultúr</li> <li>• A tanuló képes beszélni az ünnepekről és hagyományokról</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvyky a tradície (cirkevné a štátne sviatky, tradície a rôzne podujatia)</li> <li>• spolunažívanie ľudí rôznych národností v jednej krajine</li> <li>• zblížovanie kultúr (významné osobnosti, poznávanie, tolerancia)</li> <li>• Szokások és tradíciók</li> <li>• Az együttélés az országban</li> </ul>	<p>Multikultúrna spoločnosť Multikulturális társadalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže odôvodniť výber oblečenie podľa počasia, príležitosti a vkusu</li> <li>• A tanuló képes megindokolni az öltözködés stílusát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vplyv počasia a podnebia na odievanie,</li> <li>• odev a doplnky na rôzne príležitosti,</li> <li>• výber oblečenia (móda, vek, vkus, nálada, možnosti), starostlivosť o oblečenie,</li> <li>• módne trendy - farby, tvorcovia, módne prehliadky</li> <li>• Öltözködés, divat, stílus, divattrendek</li> </ul>	<p>Oblekание a móda Öltözködés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže vymenovať druhy športov.</li> <li>• Žiak dokáže opísať obľúbený šport.</li> <li>• Žiak dokáže vymenovať športové podujatia.</li> <li>• A tanuló képes kisorolni a sportokat és leírni a saját kedvenc sportját</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy športu (kolektívne, individuálne, letné a zimné, atraktívne športy, rekreačný a profesionálny šport),</li> <li>• šport, ktorý ma zaujíma (aktívne, pasívne), dôvody,</li> <li>• význam športu pre rozvoj osobnosti</li> <li>• významné športové podujatia, súťaže, olympijské hry</li> <li>• Sport típusok,</li> <li>• Sport, amelyik érdekel</li> <li>• Olympia és vetélkedők</li> </ul>	<p>Šport Sport</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže charakterizovať rôzne služby a nákupné zariadenia.</li> <li>• Žiak dokáže porovnať druhy nákupu a platenia</li> <li>• A tanuló jellemzi a bevásárló lehetőségeket és szolgáltatásokat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nákupné zariadenia (obchody, hypermarkety, trhoviská),</li> <li>• služby (pošta, banka, polícia, čerpacia stanica),</li> <li>• reklama a vplyv reklamy na zákazníkov,</li> <li>• Üzletek, posta, rendőrség</li> <li>• Reklám</li> </ul>	<p>Obchod a služby A vásárlás és szolgáltatások</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže predstaviť dôležité miesta svojho života a turisticky zaujímavé miesta na Slovensku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dôležité miesta v mojom živote (rodisko, miesto štúdií, trávenie víkendov, prázdnin)</li> <li>• turisticky zaujímavé miesta (hrady, zámky, kúpele, jaskyne)</li> </ul>	<p>Krajiny, mestá a miesta Országok és helyek</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanuló bemutatja fontos helyeket az életében és a turistáknak érdekes helyeket Szlovákiában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fontos helyek az életében</li> <li>• Turisztikailag érdekes helyek – várak, kastélyok, barlangok</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže rozprávať o návšteve kultúrneho podujatia.</li> <li>• A tanuló képes a kulturrendezvényekről beszélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• návšteva kina alebo divadelného predstavenia</li> <li>• známe osobnosti (speváci, herci, režiséri)</li> <li>• múzeá, výstavy, divadlá, koncerty</li> <li>• a mozi és a színház látogatás</li> <li>• ismert kulturális személyek</li> </ul>	<p>Kultúra a művészet Művészet és kultúra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže reagovať podľa spoločenskej etikety v rôznych situáciách.</li> <li>• A tanuló képes az etikett szerint reagálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločenská etiketa</li> <li>• typy komunikácie (verbálna, neverbálna, ústna, písomná)</li> <li>• moderné formy komunikácie (mobil, PC, internet)</li> <li>• komunikácia v rôznych situáciách (medzi mladými, na ulici, v škole, v rodine...)</li> <li>• etikett</li> <li>• a kommunikáció típusai</li> <li>• modern formák a kommunikációnak</li> </ul>	<p>Človek a spoločnosť; komunikácia Az ember és a társadalom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže charakterizovať mladých ľudí, opísať ich postavenie v spoločnosti a ich vzťah k staršej generácii.</li> <li>• A tanuló képes jellemezni a fiatal embereket, ezeket leírni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika mladých (vonkajšia: postava, vlasy, móda; vnútorná: typické vlastnosti, záujmy)</li> <li>• postavenie mladých v spoločnosti</li> <li>• generáčné konflikty</li> <li>• A fiatalok jellemzése</li> <li>• Fiatalok a társadalomban</li> </ul>	<p>Mládež a világ Fiatalok és a világjuk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže vymenovať povolania.</li> <li>• Žiak dokáže viesť rozhovor pri prijímacom konaní.</li> <li>• Žiak dokáže porovnať pracovné príležitosti.</li> <li>• Žiak dokáže vyjadriť vplyv kariéry na rodinný život.</li> <li>• A tanuló képes sorolni a foglalkozásokat</li> <li>• A tanuló képes egy párbeszédet a munkafogadásnál vezetni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy povolání</li> <li>• trh práce</li> <li>• pracovné príležitosti doma a v zahraničí, pracovné podmienky</li> <li>• kariéra a rodinný život</li> <li>• Foglalkozások</li> <li>• A munka piac</li> </ul>	<p>Zamestnanie Foglalkoztatás</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže rozprávať o výtvarných vedách a technike</li> <li>• A tanuló képes a tudományról és technikáról beszélni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• život kedysi a dnes</li> <li>• pozoruhodné objavy vedy a techniky</li> <li>• významné osobnosti</li> <li>• Az élet valaha és ma</li> <li>• Ismert személyiségek</li> </ul>	<p>Veda a technika a szolgáltatásokban A tudomány és technika</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže charakterizovať ideálneho človeka a opísať človeka, ktorého si váži.</li> <li>• A tanuló jellemzi az ideális embert és le tudja írni az embert, akit ő becsül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozitívne a negatívne charakterové vlastnosti, ideálny človek</li> <li>• človek, ktorého si vážim</li> <li>• az ember karakterje</li> <li>• az ember, amelyet becsülöm</li> </ul>	<p>Vzory a ideály Példaképek</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže opísať geografickú polohu Slovenska.</li> <li>• Žiak dokáže hovoriť o obyvateľoch, zvykoch, tradíciách a turisticky zaujímavých miestach.</li> <li>• A tanuló képes leírni a Szlovákia geografikus fekvést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha a obyvatelia</li> <li>• miesta, ktoré by som odporučil cudzincom</li> <li>• zvyky , tradície</li> <li>• fekvés és a lakosság</li> <li>• tradíciók, helyek</li> </ul>	<p>Slovensko Szlovákia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže opísať geografickú polohu nemecky hovoriacich krajín.</li> <li>• Žiak dokáže hovoriť o obyvateľoch, zvykoch, tradíciách a turisticky zaujímavých miestach Nemecka, Rakúska a Švajčiarska.</li> <li>• A tanuló képes a német nyelvű országoknak a geográfikus fekvést leírni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha a obyvatelia</li> <li>• miesto, ktoré by som navštívil</li> <li>• výnimočnosť, zvyky a tradície</li> <li>• fekvés és lakosság</li> <li>• a helyek, amelyiket szeretném meglátogatni</li> </ul>	<p>Krajina, ktorej jazyk sa učím Az ország, amelynek a nyelvét tanulom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak dokáže vymenovať príčiny krízy v čítaní beletrie.</li> <li>• Žiak dokáže opísať dielo spisovateľa krajiny, ktorej jazyk sa učí.</li> <li>• A tanuló beszél a német szépirodalomról, és kedvenc olvasmányairól</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• knihy - výber, čítanie,</li> <li>• obľúbený autor a žánre,</li> <li>• prečítané dielo spisovateľa krajiny, ktorej jazyk sa učím</li> <li>• nositelia Nobelovej ceny za literatúru a ich diela,</li> <li>• kríza v čítaní beletrie</li> <li>• Könyvek és olvasás</li> <li>• Kedvenc író és könyv, Nóbeldíjasok</li> </ul>	<p>Kniha, priateľ človeka Könyv</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

V predmete konverzácia v nemeckom jazyku využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

### Schopnosti riešiť problémy

- používať rôzne slovníky a príručky

### Podnikateľské spôsobilosti

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a pracovať s nimi v nemeckom jazyku
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov a o možnosti uplatnenia sa na pracovnom trhu v nemeckej jazykovej oblasti

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa.

## Az oktatási és nevelési stratégiák áttekintése

A német nyelvű társalgás oktatásában a következő oktatási-nevelési készségeket fogjuk kialakítani és fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a diák számára:

### Kommunikatív és szociális interakciós készségek

- oly módon közvetíteni az információt (videó, írott szöveg, beszélt nyelv), hogy mindenki mindent megértsen
- véleményt alkotni, következtetést levonni
- kritikusan értékelni az információkat (folyóirat, internet)
- helyesen értelmezni a megszerzett információkat és következtetésektől vonni le belőlük.

### **Interperszonális és intraperszonális készségek**

- baráti légkörben csapatmunkát végezni
- felelősséget vállalni az egyéni és a csapatmunkáért is
- értékelni és tiszteletben tartani a saját magunk által, illetve a csapatban végzett munkát

### **Problémamegoldó készségek**

- szótárakat és kézikönyveket használni

### **Válalkozói készségek**

- sokféle adatokban tájékozódni és ezekkel német nyelvben dolgozni
- reális képzeletekkel a munka feltételekről a szakban, a munkaadó követelményekkel és a lehetőségekről a munkapiacon német nyelvterületen rendelkezni

### **Az információforrások használatának készsége**

- kiaknázni az adott pillanatban fellelhető információforrásokat
- gyűjteni, osztályozni és helyesen megítélni mindazokat az információkat, melyek az adott probléma megoldásánál segítségül szolgálhatnak

### **A demokratikus polgári lét készsége**

- kihasználni minden, az adott pillanatban rendelkezésre álló módszert és eszközt a saját álláspont kialakítására és kinyilvánítására
- felelősséget vállalni a rábízott dolgokért és a saját viselkedéséért.



Názov predmetu	<b>APLIKOVANÁ MATEMATIKA</b>
A tantárgy megnevezése	<b>Aplikált matematika</b>
<b>Ročník - Évfolyam</b>	<b>Časový rozsah výučby - Órakeret</b>
tretí	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
harmadik	2 óra hetente, összesen 66 tanítási óra
štvrtý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
negyedik	2 óra hetente, összesen 60 tanítási óra

### Charakteristika predmetu

Predmet aplikovaná matematika v študijnom odbore 63176 M obchodná akadémia nadväzuje na matematické vzdelávanie na strednej škole, špirálovite ho prehľbuje, rozširuje – aplikuje do praxe a najmä do ekonomiky. Patrí medzi voliteľné predmety.

Aplikovaná matematika sa výrazne podieľa na rozvoji samostatného a logického myslenia a poskytuje žiakom ucelený systém poznatkov, ktoré im umožňujú štúdium daného odboru. Poznatky získané na hodinách môžu byť užitočnými v každodennom živote aj pre chápanie technických a ekonomických súvislostí.

### A tantárgy jellemzése

Az aplikált matematika tantárgy a kereskedelmi akadémia 63176 M tanulmányi szakon belül szervesen kapcsolódik a matematika oktatására a középiskolán, spirálisan elmélyíti és bővíti azt – gyakorlatoz, főleg gazdasági alkalmazásokkal gazdagítva. A választható tantárgyak közé tartozik. Az aplikált matematika jelentős mértékben részt vállal az egyedülálló, logikus gondolkodás kialakításában, és összegző ismeretanyagot nyújt a tanulmányi szak tanulása során. Az oktatott ismeretanyag hasznos felhasználást nyerhet a mindennapi élet folyamán, és a technikai és gazdasági összefüggések megértésekor.

### Ciele vyučovaného predmetu

Cieľom aplikovanej matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:

- vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,
- používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia,
- pristupovať a argumentovať pri riešení problémov pomocou logického myslenia,

- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesijných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe.

### A tantárgy céljai

Az aplikált matematika célja a diák személyiségének komplex fejlesztése.

A tanulók tudnak:

- számalapú, különböző forrásból szerzett információkat kiértékelni – grafikonok, diagramok, táblázatok,
- matematikai ismereteiket felhasználni leendő életük folyamán,
- helyesen használni a matematikai szimbólumrendszert és kifejezni a kapcsolatokat,
- összefüggő, számadatokat tartalmazó szöveget értőn olvasni amely tartalmazhat összefüggéseket, kapcsolatokat, táblázatokat, grafikonokat,
- matematikai tartalmat prezentálni (szöveg, táblázat, grafikon, diagram),
- síkban és térben eligazodni, térlátást felhasználni,
- algoritmusokkal dolgozni, és készíteni őket,
- önállóan elemezni a feladatokat, megoldani őket, becsléssel, értékeléssel megindokolni az eredményeket, kiértékelni a különböző megoldásokat,
- problémákat megoldani logikai következtetések alapján,
- matematikai információkat értelmezni, kikeresni és felhasználni a gyakorlati élet során a számítástechnika és egyéb kommunikációs eszközök által nyújtott lehetőségek segítségével,
- elsajátítani a témával kapcsolatos fogalmakat, kapcsolatokat és azokat az algoritmusokat, melyek a gyakorlati feladatok megoldásánál használatosak.

### Stratégie vyučovania - Az oktatás stratégiája

#### Metódy - Módszerek:

- Informačnéreceptívna - výklad - előadás
- Reprodukívna – riadený rozhovor - irányított párbeszéd
- Heurisztická - rozhovor, riešenie úloh - beszélgetés, példamegoldás
- Problémové vyučovanie - problémamegoldó módszerek
- Diagnostické a klasifikačné – ústne skúšky, písomné skúšky, didaktické testy - diagnosztikus és értékelési módszerek

#### Formy práce – Munkaforma:

- Frontálna výučba - frontális oktatás
- Práca v skupinách - csoportos oktatás
- Individuálna práca žiakov - individuális tanulás
- Práca s knihou - tankönyvel való munka
- Práca s PC - számítógéppel segített oktatás
- Práca s interaktívnou tabuľou - interaktív tábla használata

## Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

## Források

Az oktatás hatékonyabbá tételének és a diákok motiválásának érdekében a következő forrásokat használjuk:

Ročník Évfolyam	Odborná literatúra Szakirodalom	Didaktická technika Didaktikus technika	Materiálne výučbové prostriedky Tanítási segédeszközök	Ďalšie zdroje (internet, kníhnicia, ...) Egyéb források
3. – 4.	<p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 2.roč. gymnázií a SOŠ, Funkcie OPI, Bratislava 2002</p> <p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 3.roč. gymnázií a SOŠ, FUNKCIE II OPI, Bratislava 1999</p> <p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 3.roč.gymnázií a SOŠ, Stereometria II OPI, Bratislava 1999</p> <p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 3.roč.gymnázií SOŠ, Anal.geometria, OPI, Bratislava 1999</p> <p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 3.roč. gymnázií s SOŠ, Analytická geometria 3, OPI, Bratislava 1999</p> <p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 4.roč. gymnázií a SOŠ -Zbierka úloh, OPI, Bratislava 2002</p> <p>Hecht, T. a kol.: Matematika pre 1.roč. gymnázií s SOŠ, Kombinatorika 4.z., OPI, Bratislava 2000</p> <p>Božet, M. a kol.: Matematika pre 3.roč. gymnázií s SOŠ, Zbierka úloh, OPI, Bratislava 2001</p> <p>Jirásek, F.a kol.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a SOU, 1. a 2.časť, SPN, Bratislava 1986</p> <p>Burjanová L., Viskupová,I.: Matematika strednej školy v testoch 1. a 2. časť, EXAM 2003</p> <p>Peller,F. a kol.: Matematika EKONÓM, Bratislava 2010</p> <p>Mucha,V. Matematika Funkcia jednej premennej, EKONÓM Bratislava 2009</p> <p>Baculíková,B.: Matematika 1 v príkladoch, Elfa Košice 2009</p>	<p>PC</p> <p>Tabuľa</p> <p>Dataprojektor</p> <p>Interaktívna tabuľa</p> <p>Hlasovacie zariadenie</p>	<p>Matematické tabuľky</p> <p>Kalkulátor</p> <p>Rysovacie pomôcky</p>	<p>Planéta vedomostí – edukačný portál</p> <p>Vlastné flipcharty – súbory vytvorené v programe ActiveInspire pre interaktívnu tabuľu</p> <p>Materiály (vlastné internetové stránky, prednášky, DÚ, testy a zadania) zverejnené na školskom e-learningovom portáli - moodle</p>

## Vzdelávací štandard – Oktatási alapkövetelmények

Výkonový štandard Fejlesztési követelmények	Obsahový štandard Tartalmi követelmények	Tematický celok Tematikus egység
<p>Žiak vie:</p> <p>A tanuló tudja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v jednoduchých prípadoch zvoliť vhodnú reprezentáciu daného vzťahu medzi veličinami, porozumieť tabuľkám a grafickým reprezentáciám</li> <li>egyszerű feladatokban megfelelő módon jellemezni a különböző adatok közötti összefüggéseket, érti a táblázatokat és a grafikai megjelenítéseket</li> <li>vyjadriť neznámu zo vzorca</li> <li>kifejezni az ismeretlent a képletből</li> <li>pre rôzne funkcie danú tabuľkou hodnôt doplniť chýbajúce hodnoty do tabuľky</li> <li>a függvényérték táblázatokban kitölteni a hiányzó függvényértékeket</li> <li>k jednotlivým funkciám určiť správny graf</li> <li>függvényekhez megfelelő grafikont szerkeszteni</li> <li>vyčítať z grafu základné vlastnosti funkcie</li> <li>a grafikon alapján megállapítani a függvény tulajdonságait</li> <li>vytvoriť k prostým funkciám inverznú funkciu a podľa jej vlastností určiť graf, <math>D(f)</math>, <math>H(f)</math>,</li> <li>inverz függvény kialakítása egy-egyértelmű függvényekhez, tulajdonságok alapján kifejezni <math>D(f)</math>, <math>H(f)</math></li> <li>poukázať na význam parametra v rovniciah</li> <li>rámutatni a paraméter jelentősége az egyenletekben</li> <li>diskutovať o možnostiach parametra</li> <li>megvitatni a paraméter jelentőségét</li> <li>riešiť príklady pomocou poznatkov o postupnostiach</li> <li>megoldani a feladatok a sorozatokról szóló tudnivalók segítségével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rôzne (negrafické) metódy reprezentácie vzťahov (slovné, algebraické, tabuľkové)</li> <li>Különböző (nem grafikus) módszerek az adatok közötti összefüggések jellemzésére (szóbeli, algebraikus, táblázatos)</li> <li>Algebrizácia a modelovanie jednoduchých kvantitatívnych vzťahov (výrazy, vzorce, nerovnosti)</li> <li>Egyszerű mennyiségek összekapcsolása, modellezése (kifejezések, képletek, egyenlőtlenségek)</li> <li>Algebraické, približné a grafické riešenie rovníc a nerovnic (aj s využitím vhodného softvéru).</li> <li>Egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása számítással, becsléssel, grafikusan (megfelelő szoftvér felhasználásával is)</li> <li>Graf funkcie jednej premennej, základné vlastnosti funkcií (na základe grafu)</li> <li>Egyismeretlenes függvény grafikonja, a függvény alaptulajdonságai (grafikon alapján)</li> <li>Postupnosti (aritmetická a geometrická postupnosť).</li> <li>Sorozatok (számtani és mértani sorozat)</li> <li>Limita postupnosti a funkcie</li> <li>A függvény határértéke</li> </ul>	<p>Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy</p> <p>Összefüggések, függvények, táblázatok, grafikonok</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznať rozdiel medzi aritmetickou a geometrickou postupnosťou</li> <li>• ismeri az alapvető különbséget a számtani és mértani feladatok között</li> <li>• previesť reálny problém na matematickú úlohu</li> <li>• probléma átírása matematikai feladattá</li> <li>• s využitím poznatkov o postupnostiach riešiť príklady obsahovo zamerané na problematiku spoločenskej praxe</li> <li>• sorozatokról szóló ismeretek felhasználása a gyakorlati feladatok megoldásánál</li> <li>• používať vzťahy pre limity</li> <li>• határértékek összefüggéseinek felhasználása</li> <li>• riešiť úlohy pomocou limity postupnosti a funkcie</li> <li>• sorozatok és függvények határértékének kiszámítása</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používať vzťahy pre finančnú matematiku</li> <li>• felhasználni a pénzügyi problematikával kapcsolatos összefüggéseket</li> <li>• riešiť príklady z finančnej matematiky</li> <li>• megoldani a pénzügyi matematikai feladatait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zászkadné pojmy finančnej matematiky</li> <li>• Pénzügyi matematika alapfogalmai</li> </ul>	<p>Finančná matematika Pénzügyi matematika</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolit' vhodnú reprezentáciu základných vzťahov analytickej geometrie</li> <li>• megfelelő módon bemutatni az analitikus geometria alapösszefüggéseit</li> <li>• vyjadriť analyticky základné rovinné a priestorové útvary (bod, priamka, rovina...)</li> <li>• síkbeli és térbeli alakzatokat analitikusan kifejezni (pont, egyenes, sík)</li> <li>• rozpoznať analógiu medzi geometrickým a analytickým vyjadrením útvarov</li> <li>• összehasonlítani az alakzatok geometriai és analitikus kifejezését</li> <li>• pomocou výpočtov zistiť vzájomnú polohu daných útvarov</li> <li>• számítások segítségével megállapítani az alakzatok kölcsönös helyzetét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analytická geometria</li> <li>• Analitikus geometria</li> <li>• Kuželosečky (kružnica a elipsa)</li> <li>• Kúpszeletek (körvonal, ellipszis)</li> <li>• Vzájomná poloha priamky a kuželosečky</li> <li>• Az egyenes és kúpszelet kölcsönös helyzete</li> </ul>	<p>Geometria, využitie geometrie v praxi Geometria, a geometria gyakorlati alkalmazása</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používať rôzne stratégie zisťovania počtu možností založené na vypisovaní alebo systematickom vypisovaní možností alebo na kombinatorickom pravidle súčtu a súčinu</li> <li>• felhasználni különböző stratégiákat az esetek szisztematikus kiírása segítségével, vagy felhasználva a kombinatorikai összeg és szorzat törvényeit</li> <li>• rozoznať rozdiely medzi pojmmami permutácie, variácie, kombinácie</li> <li>• megkülönböztetni a permutáció, variáció és kombináció közötti különbségeket</li> <li>• používať vhodný vzťah pre výpočet jednotlivých úloh z praxe</li> <li>• felhasználni a megfelelő képletet a gyakorlati feladatok megoldására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombinatorika</li> <li>• Kombinatorika</li> <li>• Binomická veta</li> <li>• Binomiális tétel</li> </ul>	<p>Kombinatorika Kombinatorika</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• použit' základné vzťahy pri riešení úloh zameraných na diferenciálny počet</li> <li>• felhasználni a differenciálszámítás alapösszefüggéseit</li> <li>• previesť reálny problém na matematickú úlohu</li> <li>• gyakorlati problémát matematikai feladattá változtatni</li> <li>• použit' základné vzťahy pri riešení úloh pomocou integrálneho počtu</li> <li>• felhasználni az integrálszámítás alapösszefüggéseit</li> <li>• rozpoznať analógiu medzi differenciálnym a integrálnym počtom</li> <li>• megkülönböztetni a differenciálszámítást az integrálszámítástól</li> <li>• riešit' példákot tartalommal zamerané na a problémát közösségi gyakorlatban, leginkább a gazdasági területen</li> <li>• megoldani a társadalmi gyakorlatból vett feladatokat, főleg melyek gazdasági jelleggel bírnak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciálny počet</li> <li>• Diferenciálszámítás</li> <li>• Využitie diferenciálneho počtu v praxi</li> <li>• A differenciálszámítás felhasználása a gyakorlatban</li> <li>• Integrálny počet</li> <li>• Integrálszámítás</li> <li>• Využitie integrálneho počtu v praxi</li> <li>• Az integrálszámítás gyakorlati felhasználása</li> </ul>	<p>Diferenciálny a integrálny počet Diferenciál és integrálszámítás</p>

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete aplikovaná matematika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (grafy, diagram),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky,
- ovládať operácie pri práci s počítačom

### Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť

### Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich matematickom vzdelávaní,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného matematického problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- používať osvojené metódy riešenia matematických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov

### Spôsobilosti využívať informačné technológie

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
- získavať informácie v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy

### Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- preukázať vlastnú zodpovednosť za zverenú veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností.



## **8 SPÔSOB, PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ**

### **AZ OKTATÁS ÉS NEVELÉS BEFEJEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI, A MEGSZERZETT VÉGZETTSÉGRŐL SZÓLÓ OKMÁNY KIADÁSA**

Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov. Vykonaním MS získajú absolventi odbornú kvalifikáciu a majú aj možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Maturitná skúška sa skladá z predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky. Žiak si môže vybrať dobrovoľný predmet.

Predmetom odbornej zložky maturitnej skúšky je komplexný súbor odborných vyučovacích predmetov. V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú vedomosti žiaka. V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti žiaka .

Organizáciu maturitnej skúšky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011, vyhláška č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania.

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky

a) nie je horšie ako stupeň prospechu 3 – dobrý a v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov alebo v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo

b) je stupeň prospechu 4 – dostatočný a v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov a súčasne v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a nemá písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky

a) nie je horšie ako stupeň prospechu 3 – dobrý a v externej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov, alebo

b) je stupeň prospechu 4 – dostatočný a v externej časti maturitnej skúšky získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

V prípade, že žiak nesplní podmienky pre úspešné vykonanie maturitnej skúšky v predmetoch, ktoré majú externú časť a písomnú formu internej časti alebo len externú časť maturitnej skúšky, platia nasledujúce informácie:

1. **Ústnu formu internej časti MS z predmetov, ktoré majú externú časť a písomnú formu internej časti alebo len externú časť, na ktoré sa žiak prihlásil, môže žiak vykonať** v riadnom termíne MS **bez ohľadu na jeho výsledky z EČ alebo PFIČ** z týchto predmetov.

2. Ak žiak neúspešne vykoná MS z niektorých, najviac však dvoch predmetov, môže mu školská maturitná komisia povoliť konať opravnú skúšku z týchto predmetov alebo časti skúšky z týchto predmetov.



### **Kritériá pre teoretickú časť odbornej zložky MS**

1. porozumenie téme,
2. schopnosť správne analyzovať tému,
3. dôslednosť a zodpovednosť pri vypracovaní témy,
4. správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku,
5. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
6. schopnosť praktickej aplikácie poznatkov,
7. prezentácia samostatnej odpovede,
8. výraznosť a istota prezentácie,
9. zmysluplné využívanie nevyhnutných pomôcok a prostriedkov pri odpovedi,
10. istota pri riešení problémových situácií, javov a problémov,
11. schopnosť predniesť vlastné riešenie.

### **Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS (forma - PRAKTICKÁ REALIZÁCIA A PREDVEDENIE KOMPLEXNEJ ÚLOHY)**

1. pochopenie úlohy,
2. správne analyzovaná téma,
3. správne používanie odbornej terminológie,
4. schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom predvedení úlohy,
5. správna a efektívna voľba metód pri postupe práce,
6. samostatnosť pri práci,
7. kvalitný výsledok práce.

### **Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS (forma – OBHAJObA VLASTNÉHO PROJEKTU)**

1. odborná úroveň projektu,
2. grafická úroveň projektu,
3. vlastná obhajoba autora –úroveň prezentácie,
4. používanie odbornej terminológie,
5. využitie odbornej literatúry.

Pre hodnotenie praktickej časti odbornej zložky MS sú stanovené nasledovné stupne hodnotenia:

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1 - výborný      | (100 - 84 %)        |
| 2 - chválitebný  | ( 83 - , %)         |
| 3 - dobrý        | ( 67 - 52 %)        |
| 4 - dostatočný   | ( 51 - 33,3 %)      |
| 5 - nedostatočný | - menej ako 33,2 %. |

Kritériá a stupne hodnotenia ústnej formy MS:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
<b>Kritériá hodnotenia</b>					
<b>Porozumenie téme</b>	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
<b>Používanie odbornej terminológie</b>	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
<b>Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede</b>	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
<b>Samostatnosť prejavu</b>	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
<b>Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov</b>	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
<b>Pochopenie praktickej úlohy</b>	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
<b>Voľba postupu</b>	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho

### Priestory nevyhnutné na realizáciu MS

- odborné učebne,
- učebne,

### Povolené pomôcky pri priebehu MS

- počítač s nutným aplikačným softwarom,
- spätný projektor, tlačiareň, elektronické médiá podľa potreby,
- modely, priesvitky, obrazy,
- kalkulačka,
- odborná literatúra, publikácie, relevantné tabuľky, príručky, právne normy a predpisy, atlasy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe.

## **9 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE**

### **A SZEMÉLYZET BEBIZTOSÍTÁSA**

#### **9.6 Personálne podmienky**

##### **Személyzeti feltételek**

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov akademických a profesijných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovná poradkyňa je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovnej poradkyne usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovnej poradkyne a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovnej poradkyne vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

## **10 MATERIÁLNO – TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY**

### **ANYAGI ÉS TECHNIKAI FELTÉTELEK**

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici K. Mikszátha č. 1 v Rimavskej Sobote..

#### **Kapacita školy**

#### **Školský manažment**

kancelária riaditeľky školy,  
kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy pre pedagogické činnosti,  
kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy pre technicko ekonomické činnosti,  
kabinety pre výchovnú poradkyňu,  
príručný sklad s odkladacím priestorom,  
sociálne zariadenie.

#### **Pedagogickí zamestnanci školy**

kabinety pre učiteľov,  
zborovňa.

#### **Nepedagogickí zamestnanci školy**

kancelárie pre sekretariát, administratívnu pracovníčku a účtovné stredisko  
priestory pre údržbára a školníka,  
príručný sklad s odkladacím priestorom,  
dielňa,

kotolňa,  
archív.

### **Dalšie priestory**

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne

Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky

Sklady náradia, strojov a zariadení

Sklady učebníc, čistiacich prostriedkov

Informačno – vzdelávacie centrum

Priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, jedáleň školy

### **Vyučovacie interiéry**

1. Klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
2. Odborná učebňa audiovizuálna
3. Odborná učebňa cvičnej firmy
4. Odborná učebňa cudzích jazykov
5. Odborná učebňa výpočtovej techniky
6. Odborná učebňa matematiky
7. Odborná učebňa slovenského jazyka
8. Odborná učebňa maďarského jazyka
9. Odborná učebňa etickej výchovy
10. Odborná učebňa odborných ekonomických predmetov
11. Telocvičňa

## **11 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

### **AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM FELTÉTELEINEK BEBIZTOSÍTÁSA AZ OKTATÁSBAN ÉS NEVELÉSBEN**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v danej oblasti, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštrukčiji používania prenosných hasiacich prístrojov a pod. Agenda bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zabezpečená dodávateľskou firmou.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce je súčasťou teoretického a praktického vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem.

## 12 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

### A DIÁKOK ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK BELSŐ RENDSZERE

Kontrolu a hodnotenie žiakov je neodmysliteľnou súčasťou výchovno–vzdelávacieho procesu. Poskytuje žiakom spätnú väzbu, ktorou získavajú informácie o svojich vedomostiach. Pri hodnotení žiaka vychádzame z určitých cieľov a kritérií. Žiakovi poskytneme odporúčanie a konkrétny návod, ako má postupovať pri odstraňovaní svojich nedostatkov. Dbáme na dodržiavanie pedagogickej etiky, na dôstojnosť a sebaúctu žiaka. Našou snahou je posilňovať motiváciu vnútornú – učenie sa pre vlastné poznatky a vedomosti.

Klasifikácia prebieha podľa metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

#### Skúšanie

Skúšaním sa preverujú získané vedomosti žiakov a stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní sa využíva široká škála rôznych spôsobov a postupov priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci klasifikačného obdobia. Preveruje výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní sa preveruje výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom. Považujeme to za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce.

#### Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov sa realizuje rôznymi formami: slovom, číslom, známku. Dbáme na to, aby prostredníctvom hodnotenia nedochádzalo k rozdeľovaniu žiakov na úspešných a neúspešných.

#### Pravidlá hodnotenia žiakov

Počas štúdia sa hodnotia všetky vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardami v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu.

Pravidlá hodnotenia:

1. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
2. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
3. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
4. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
5. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
6. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
7. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
8. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác.

9. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
10. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.

#### **Kritériá hodnotenia vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania:**

- kvalita a rozsah získaných vedomostí,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logika, samostatnosť a tvorivosť,
- uplatnenie osvojených poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí, vzťahov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh,
- aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.

#### **Kritériá hodnotenia vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania:**

- osvojenie praktických zručností a návykov a ich využitie,
- preukázanie vzťahu k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázanie kvality výsledkov zadaných činností.

#### **Kritériá hodnotenia vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania:**

- preukázanie tvorivosti a samostatnosti prejavu,
- osvojenie potrebných vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivá aplikácia,
- preukázanie vzťahu a záujmu o dané činnosti,
- prezentovanie estetického vnímania.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

### **Stupne prospechu a celkový prospech**

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré

- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka v zmysle platnej legislatívy.

Opravné skúšky povoľuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

### Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly a pokarhania podľa Školského priadku. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

## **13 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

### ***AZ ISKOLA ALKALMAZOTTAINAK BELSŐ RENDSZER SZERINTI ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE***

Je účinným nástrojom zabezpečenia organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít.

Vnútorňý systém kontroly sa zameriava na:

- celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole,
- na dodržiavanie tematických plánov,
- na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,
- na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením,
- na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka,
- na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich,
- na uplatňovanie didaktických zásad,
- na mimoškolskú činnosť učiteľov,
- na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne,
- činnosť administratívnej pracovníčky, upratovačiek, údržbára a školníka.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy budú použité tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.

- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

## **14 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

### **A PEDAGÓGIAI ALKALMAZOTTAK FOLYTONOS MŰVELŐDÉSÉNEK FELTÉTELEI**

Kontinuálne vzdelávanie je súčasťou ročného plánu školy.

V súvislosti s cieľmi a zameraním školy medzi hlavné požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov patrí:

- Zvyšovanie kompetencií pedagogických zamestnancov, hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Získavanie najnovších poznatkov z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied a zo svojho odboru.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.
- Rozširovanie skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.